



ЧЕМУ УЧАТ БУДУЩИХ ПРОКУРОРОВ?

Буллат Кулжанов,
заведующий кафедрой Института профессионального обучения Академии,
старший советник юстиции, почетный работник прокуратуры

Академия является организацией образования с особым статусом, что дает право самостоятельно определять содержание учебных программ и организацию образовательной деятельности.

В целях обеспечения качественной первоначальной профессиональной подготовки лиц, впервые поступающих на службу в органы прокуратуры, Академией разработана и внедрена в образовательный процесс соответствующая учебная программа, ориентированная на подготовку квалифицированных прокуроров, так как слушатели хоть и имеют высшее теоретическое образование, но его недостаточно для осуществления профессиональных задач в условиях современных реалий.

Слушатели профподготовки для органов прокуратуры обучаются в Академии в течение года, из них 4 месяца изучают основные компетенции, 6 месяцев проходят стажировку в территориальных прокуратурах, 2 месяца защищают результаты стажировки путем подготовки макетов уголовных, гражданских, административных дел и исполнительного производства, проектов актов прокурорского надзора и реагирования.

Основной целью обучения слушателей по программе является формирование у будущих сотрудников органов прокуратуры профессионального поведения, знаний, умений и навыков, необходимых в служебной деятельности. Для этого определены **пять**

1 | ОБЩЕОТРАСЛЕВАЯ

основных компетенций, максимально охватывающих сферы деятельности органов прокуратуры.

Слушатели изучают структуру, функции подразделений органов прокуратуры и порядок их взаимодействия, им прививают ценности этических норм и правил служебного поведения.

Также они изучают организацию делопроизводства в соответствии с установленными стандартами и требованиями. Проходят огневую, строевую

2 | ИНФОРМАЦИОННАЯ

и физическую подготовку, согласно нормативов для сотрудников правоохранительных органов.

В современном мире без информационной компетентности не обойтись, поэтому сотрудников органов прокуратуры обучают навыкам поиска информа-

ции в соответствии с условиями различных заданий из практики и по направлениям надзора. В ходе занятий они изучают и приобретают навыки работы с основными информационными системами органов прокуратуры и других уполномоченных органов.

К ним относятся: ведение Книги учета информации (КУИ), Единого реестра досудебного расследования (ЕРДР), алгоритма порядка регистрации, ввода и проверки достоверности статистических карточек о принятых процессуальных решениях по досудебным расследованиям, сведений по лицам, по вещественным доказательствам, корректировки и удаления сведений, ведение досудебного расследования в электронном формате. Также слушатели обучаются использовать другие различные информационно-

3 | ПИСЬМЕННАЯ

справочные системы для организации собственной работы.

Немаловажной является письменная компетентность, так как слушатели должны научиться полно и грамотно владеть письменной речью и навыками юридического письма, четко выстраивать логику изложения и построения текстов на языке адресата, соблюдать стандарты при оформлении процессуальных документов. Также обучаются навыкам под-

4 | КОММУНИКАТИВНАЯ

готовки служебных и процессуальных документов, ответов на обращения, запросов и т.д.

Обучение предусматривает привитие навыков по основам управленческой деятельности, служебного общения, публичного выступления, установлению контакта с новыми людьми, нахождению нужного тона, формы общения и беседы с собеседником, умение отстаивать и обосновывать точку зрения, избегать конфликтных ситуаций, работать в команде.

Для этого слушатели обучаются интерпретированию невербальных признаков поведения собеседника, использованию различных методов влияния, с учетом индивидуальных особенностей собеседника,

5 | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ясно и четко разъяснять сложные вопросы в доступной форме.

Является самой основной и важной в обучении и включает в себя:

- досудебное расследование;
- надзор за оперативно-розыскной деятельностью;
- надзор за законностью уголовного преследования;
- надзор в сфере международного сотрудничества;
- надзор за законностью приговоров, вступивших в силу, и их исполнением;
- надзор за законностью в социально-экономической сфере, за законностью исполнительного производства;
- представительство интересов государства в суде по гражданским делам и об административных правонарушениях.

Слушатели обучаются умению ориентироваться в законодательстве и применять нормы на практике, анализировать факты и обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, и применять к ним нормы уголовного и уголовно-процессуального права, составлять процессуальные документы, фиксирующие факты и обстоятельства, полученные при досудебном производстве.

Кроме того, слушатели обучаются навыкам и умению квалифицированного участия в судебных процессах по уголовным, гражданским и делам об административных правонарушениях, умению выступать в суде, излагать свои мысли, организовывать и проводить проверку в органах исполнения наказаний.

Проводятся занятия по алгоритму и порядку подготовки, планирования, назначения и проведения проверок, определения законодательства и подведомственных актов, необходимых для изучения, отражающих специфику деятельности госоргана, внесения актов прокурорского надзора и реагирования по результатам проверки.

При этом, для обеспечения эффективной подготовки и закрепления полученных знаний, большая часть обучения (70%) отведена практическим занятиям и работе с учебными материалами, разработанными с учетом актуальных требований практики прокурорского надзора.

Ожидаемым эффектом от реализации данных подходов является рост эффективности работы сотрудника, прошедшего обучение, снижение количества недостатков и упущений в работе, вызванных нехваткой знаний и навыков.