



АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

**СТАНОВЛЕНИЕ.
ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ.**

Часть 1

Астана 2017

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

Книжное издание

Автор идеи и руководитель проекта:

Байжанов У.С., ректор Академии правоохранительных органов при
Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, старший советник юстиции

Члены редакционной коллегии:

Хасенов Е.М.

Акаев М.М.

Даниев Н.С.

Сасенов А.Б.

Аубакиров М.Г.

Творческая группа:

Бектурова Г.Н.

Щебетина М.В.

Жумагулова А.С.

Жумагулов С.К.

Уали Е.З.

Жолдыгазинова А.К.

Использованы фотографии
Федюнина В.В., Елубаева А.Е.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие ректора Академии	5
Указ Президента Республики Казахстан «О создании Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре» от 04.05.2015 года	7
Основные даты	8
Инфографика о ключевых этапах становления Академии	12
Раздел 1. Хроника становления Академии	13
1.1 О руководстве Академии	13
1.2 Распоряжение Главы государства о назначении Байжанова У.С. ректором Академии	14
1.3 Миссия, цели и задачи Академии	15
1.4 Тезисы выступления ректора Академии на заседании Координационного совета по обеспечению законности, правопорядка и борьбе с преступностью	17
1.5 Структура Академии	39
1.6 Перечень правовых актов, регулирующих деятельность Академии	40
1.7 Коллегиальные органы Академии	42
Раздел 2. «Образовательная деятельность Академии»	54
2.1 Повышение квалификации	54
2.2 Послевузовское образование (магистратура, докторантура)	73
Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность Академии	87
3.1 О проекте «Сәтті сапар»	89
3.2 О криминологическом форуме «Дискуссии в Косшы»	95
Раздел 4. Новый этап: о стратегических направлениях развития Академии	97
4.1 Внедрение корпоративных инструментов развития	97
4.1.1 Система оценки персонала	99
4.1.2 Методика проектного управления	100
4.1.3 Развитие и внедрение информационно-коммуникационных технологий	100
4.2 Проекты Академии	102

4.3 Корпоративные инструменты для органов прокуратуры	116
4.3.1 Руководство по проектному управлению	116
4.3.2 Комплексная система оценки результативности и эффективности	135
4.4 О научном журнале Академии	157
Раздел 5. Международное сотрудничество	160
5.1 Мероприятие с участием зарубежных партнеров	160
5.2 Меморандумы и соглашения	165
Раздел 6. Материально – техническая база	166
6.1 Хроника спортивной жизни Академии	166
6.2 О библиотеке Академии	172
6.3 О проведении первого международного конкурса на лучшее вузовское издание в сфере правоохранительной деятельности	177
6.4 Тир Академии	182
6.5 Медицинская часть Академии	188
Раздел 7. Правовые акты, регламентирующие научную, образовательную и инновационную деятельность Академии	190

ПРЕДИСЛОВИЕ

Улан Байжанов

*ректор Академии
правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан*



Уважаемые коллеги!

У вас в руках книга, посвященная истории создания Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре. Это своеобразная документальная летопись основных этапов ее становления, результатов научно-образовательной деятельности, перспектив дальнейшего развития.

Изданием настоящей книги мы подводим первые, самые важные итоги большой и результативной работы. За это время сделаны серьезные подвижки в реализации долгосрочных приоритетов. Проведены структурные преобразования, внедрены новаторские подходы

в обучении. Реализованы актуальные проекты. Заложена надежный фундамент для эффективной научно-образовательной деятельности. Сформирован коллектив, способный успешно выполнять поставленные задачи.

Сегодня Академия практически завершила свое становление и уже твердо стоит на ногах. Несмотря на свой молодой возраст, она уже заявила о себе как перспективное и динамично развивающееся учебное заведение, успешно выполняющее возложенную на нее миссию.

Первые результаты вселяют уверенность, что мы на правильном пути. Что в недалеком будущем Академия правоохранительных органов станет главной кузницей по подготовке и воспитанию кадров нового поколения - талантливых и востребованных, современно мыслящих и преданных своему делу. В таких специалистах нуждается наше общество, и такими мы хотим видеть наших выпускников.

Желаю коллективу Академии новых творческих свершений, успешной реализации задач по подготовке достойной смены юридических кадров!

**О создании Академии правоохранительных органов при
Генеральной прокуратуре Республики Казахстан**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать государственное учреждение «Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан» (далее - Академия).

2. Придать Академии особый статус организации образования.

3. Основными направлениями деятельности Академии определить:

1) повышение профессионального уровня сотрудников правоохранительных органов, в том числе состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан;

2) координацию и проведение межведомственных научных исследований в сфере правоохранительной деятельности;

3) реализацию программ послевузовского образования.

4. Определить уполномоченным органом в отношении Академии Генеральную прокуратуру Республики Казахстан.

5. Генеральной прокуратуре Республики Казахстан совместно с Правительством Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) ликвидацию государственного учреждения «Академия финансовой полиции» и государственного учреждения «Институт изучения проблем законности, правопорядка и повышения квалификации кадров органов прокуратуры при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан имени С. Ескараева»;

2) Принять иные меры, вытекающие из настоящего Указа.

6. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые указы Президента Республики Казахстан.

7. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Президента Республики Казахстан.

8. Настоящий Указ вводится в действие со дня подписания.

**Президент
Республики Казахстан**

Н. Назарбаев

Основные даты

4 мая 2015 года - Указом Президента Н. Назарбаева создана Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

3 июля 2015 года - приказом Генерального Прокурора утвержден Устав государственного учреждения «Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан».

27 августа 2015 года - распоряжением Главы государства ректором Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан назначен Улан Сапарович Байжанов.

30 сентября 2015 года - на заседании Координационного совета по обеспечению законности, правопорядка и борьбы с преступностью одобрена «Стратегия (Концепция) развития Академии (Перспективы развития межведомственной научной и образовательной деятельности правоохранительных органов)».

26 августа 2015 года - получена лицензия на право ведения образовательной деятельности (реализация программ послевузовского образования) по программам магистратуры и докторантуры по специальностям «Правоохранительная деятельность» и «Юриспруденция».

10 сентября 2015 года принято постановление Правительства Республики Казахстан «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 17 июня 2015 года «Об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием, а также с техническим и профессиональным, послесредним образованием в организациях образования, финансируемых из республиканского бюджета на 2015-2016 учебный год».

Сентябрь 2015 года - проведен первый набор 27 магистрантов и 3 докторантов на обучение в Академию.

6 октября 2015 года - создан Ученый совет Академии.

23 октября 2015 года - создан Научно-исследовательский и редакционно-издательский совет.

2 ноября 2015 года – получено свидетельство об аккредитации Академии в качестве субъекта научно-технической деятельности.

3 ноября 2015 году - создан Учебно-методический совет.

Декабрь 2015 года - на основе разработанных методологических подходов в Академии внедрены основные элементы проектного управления (Project Management)

10 декабря 2015 года - решением Республиканского учебно-методического Совета высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Академия определена базовым вузом по специальности «Правоохранительная деятельность».

10 декабря 2015 года - создано Республиканское учебно-методическое объединение по специальности «Правоохранительная деятельность».

24 - 28 декабря 2015 года - Совместный приказ Генерального Прокурора, Министра финансов, Министра по делам государственной службы Министра внутренних дел «Об утверждении содержания и правил профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан».

28 декабря 2015 года –приказом Генерального Прокурора создан Научно-методический совет Академии.

17 февраля 2016 года - проведено первое заседание Научно-методического совета.

Март 2016 года - утвержден Паспорт компетенции для сотрудников, проходящих обучение в Академии.

31 марта 2016 года - Генеральным Прокурором подписаны 10 приказов, регламентирующих обучающийся процесс в рамках реализации послевузовского образования в Академии.

С 4 по 29 апреля 2016 года - прошли первые курсы для сотрудников правоохранительных органов, состоящих в Президентском резерве.

22 апреля 2016 года - проведена Республиканская научно-практическая конференция «Совершенствование законодательства, правоохранительной и правоприменительной деятельности в свете реализации программы Президента Республики Казахстан «План нации-100 конкретных шагов».

Апрель 2016 года - вышел первый номер журнала «Вестника Академии правоохранительных органов».

Апрель 2016 года – регистрация журнала «Вестник Академии правоохранительных органов» в Комитете связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развития Республики Казахстан.

30 апреля 2016 года - открыт диссертационный совет по защите докторских диссертаций по присуждению степени доктора философии (PhD).

18 июня 2016 года - принято постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием, а также с техническим и профессиональным, послесредним образованием в организациях образования, финансируемых из республиканского бюджета на 2016-2017 учебный год».

29 июня 2016 года - состоялся первый выпуск магистров по специальности «Юриспруденция».

С 1 по 26 августа 2016 года – проведены вторые курсы повышения профессионального уровня сотрудников, состоящих в Президентском резерве.

Август 2016 года – на обучение принято 40 магистрантов и 10 докторантов.

23 сентября 2016 года - на столичном стадионе им. К.Мунайпасова проведен первый турнир по мини-футболу среди сотрудников правоохранительных и специальных органов на Кубок ректора Академии правоохранительных органов.

С 31 октября по 24 ноября - проведены третьи курсы повышения профессионального уровня сотрудников, состоящих в Президентском резерве.

9 ноября 2016 года состоялся первый криминологический форум «Қосшыдағы пікір алмасу – Дискуссии в Косшы»

17 ноября 2016 года - совместно с Генеральной прокуратурой организован и проведен международный круглый стол на тему «Актуальные вопросы подготовки юридических кадров, отбора и продвижения на правоохранительной службе».

21 ноября 2016 года –на международном круглом столе на тему «Актуальные вопросы безопасности дорожного движения в Казахстане» презентован проект Национальной концепции безопасности дорожного движения, разработанный Академией.

25 ноября 2016 года - в рамках Учебно - методического объединения по специальности «Правоохранительная деятельность» проведен первый конкурс по номинациям «Лучший учебник (учебное посо-

бие)», «Лучшая монография», «Лучший профессор года», «Лучший доцент года», «Лучший преподаватель года», «Лучший молодой ученый года».

30 ноября 2016 года - подписан меморандум о сотрудничестве между Академией и КазГЮУ.

Ноябрь-декабрь 2016 года – выпуск второго номера журнала «Вестник Академии правоохранительных органов».

13 декабря 2016 года - в Службе центральных коммуникаций прошла презентация книги «100 советов прокурора», мобильного приложения и специальной страницы на сайте Генеральной прокуратуры.

Декабрь 2016 года - разработаны «Основные методологические подходы по разработке Стратегии развития Академии на 2017-2021 годы», подготовлен бенчмаркинг Стратегий ведущих мировых и отечественных образовательных учреждений.

С января 2017 года - внедряется Комплексная система оценки результативности и эффективности труда сотрудников Академии (КРІ).

С 30 января по 24 февраля 2017 года - проведены четвертые курсы повышения профессионального уровня сотрудников, состоящих в Президентском резерве.

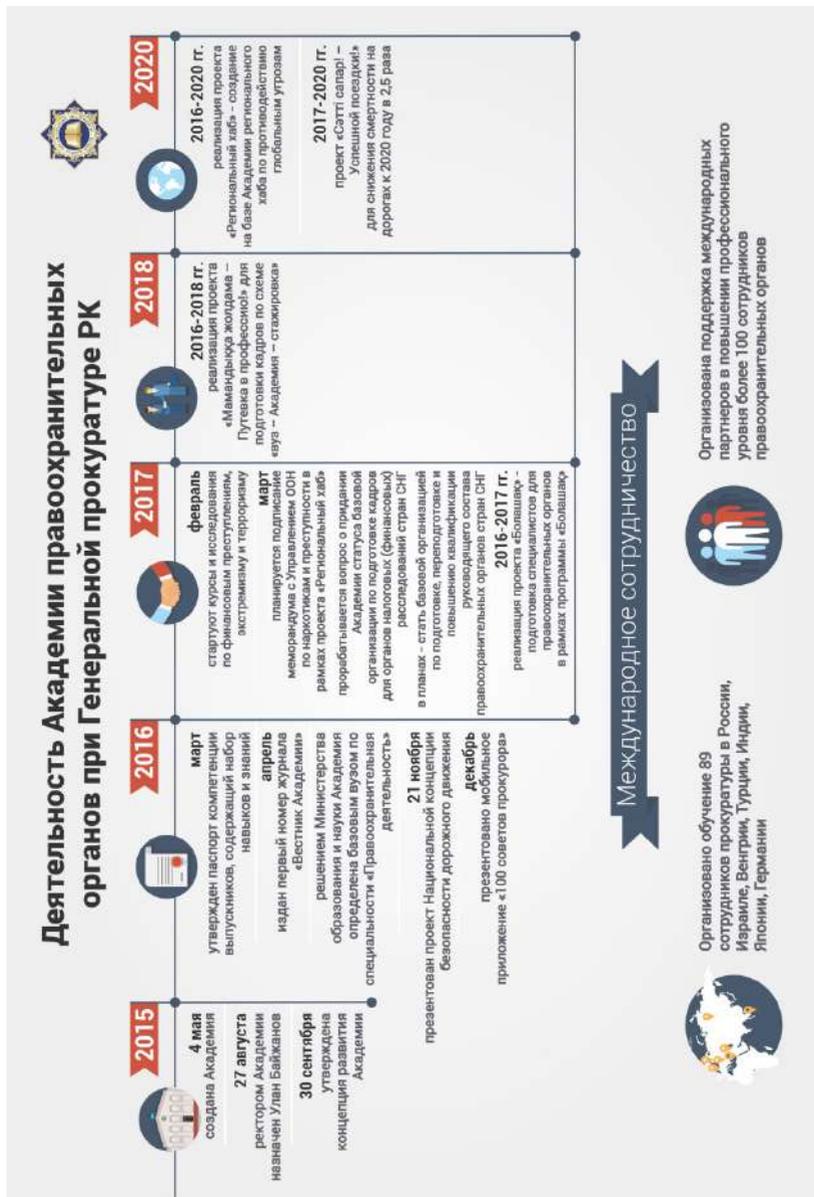
14 февраля 2017 года - постановлением Правительства Республики Казахстан утверждено «Положение об особом статусе высших учебных заведений».

28 февраля 2017 года - организован региональный тренинг по вопросам противодействия терроризму для сотрудников правоохранительных и уполномоченных органов Казахстана, Кыргызстана, Узбекистана и Таджикистана в рамках создания Регионального хаба по противодействию глобальным угрозам.

3 марта 2017 года – проведен второй криминологический форум «Қосшыдағы пікір алмасу – Дискуссии в Косшы».

В марте 2017 года Генеральным прокурором Ж.Асановым одобрены учебно-методологические материалы «Основные подходы по внедрению проектного управления в Генеральной прокуратуре Республики Казахстан» (презентационный материал и доклад), разработанные Академией и направлены для изучения и использования в работе во все структурные подразделения органов прокуратуры.

Инфографика о ключевых этапах становления Академии



Международное сотрудничество

Организовано обучение 89 сотрудников прокуратуры в России, Израиле, Венгрии, Турции, Индии, Японии, Германии

Организована поддержка международных партнеров в повышении профессионального уровня более 100 сотрудников правоохранительных органов

1. ХРОНИКА СТАНОВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ

1.1 Ректор Академии

Байжанов Улан Сапарович



Родился 9 августа 1958 года в Алматы.

В разное время занимал руководящие должности в государственных органах и национальных компаниях.

1991-1995 годы - начальник Управления юстиции города Алматы, член коллегии Министерства.

1997–1999 годы - вице-президент ОАО «Казахтелеком».

1999-2002 годы - вице - министр Министерства государственных доходов РК;

2005-2008 годы - руководитель аппарата президента АО НК «КазМунайГаз», вице-президент по поддержке бизнеса и правовому обеспечению АО «НК «КазМунайГаз».

2009-2011 годы - управляющий директор АО ФНБ «Самрук-Казына».

2011-2015 годы - руководитель Аппарата Генерального Прокурора Республики Казахстан, специальный представитель Генеральной прокуратуры Республики Казахстан в странах Европы и международных организациях;

С августа 2015 года - ректор Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Член комиссии по правам человека при Президенте Республики Казахстан.

Награжден орденом «Даңқ» II степени (2016г.), юбилейными медалями “Қазақстан Конституциясына 10 жыл”, “Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 20 жыл”, “Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 25 жыл”, ведомственными наградами «Қазақстан прокуратурасына 20 жыл», «Қазақстан прокуратурасына 25 жыл».

Почетный работник органов прокуратуры.

Классный чин: старший советник юстиции.

**1.2 Распоряжение Главы государства о назначении
Байжанова У.С. ректором Академии**

27 тамыз 2015



1.3 Миссия, цели, задачи Академии

**На этапе создания и становления:
Концепция развития одобрена на Координационном совете
по обеспечению законности, правопорядка и борьбе
с преступностью**

В целях совершенствования кадрового состава правоохранительных органов и усиления правовой науки в обеспечении законности, правопорядка и борьбе с преступностью, Указом Президента от 04 мая 2015 года №15 (*далее – Указ*) при Генеральной прокуратуре создана Академия правоохранительных органов (*далее – Академия, АПО*).

Открытие межведомственного учебного заведения является одним из этапов реализации одобренной Указом Президента от 31 декабря 2013 года Концепции кадровой политики правоохранительных органов.

Указом определены три основных направления деятельности АПО:

1) повышение профессионального уровня сотрудников правоохранительных органов, в том числе состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов;

2) координация и проведение межведомственных научных исследований в сфере правоохранительной деятельности;

3) реализация программ послевузовского образования.

Кроме того, Академии присвоен особый статус организации образования, означающий:

1) самостоятельное определение порядка приема на обучение;

2) реализацию самостоятельно разработанных образовательных учебных программ;

3) использование собственных норм и нормативов в области учебной, научной и методической деятельности;

4) выдачу документов об образовании собственного образца.

Учитывая важность деятельности Академии и необходимость межведомственной консолидации в решении задач, стоящих перед АПО, в сентябре 2015 года проведено тематическое заседание Координационного совета по обеспечению законности, правопорядка и

борьбы с преступностью на тему: «Перспективы развития межведомственной научно-образовательной деятельности правоохранительных органов в связи с созданием Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан».

На заседании одобрены выработанные Академией основные подходы в организации обучения сотрудников силового блока и проведения научных исследований, которые на данный момент в целом реализованы.

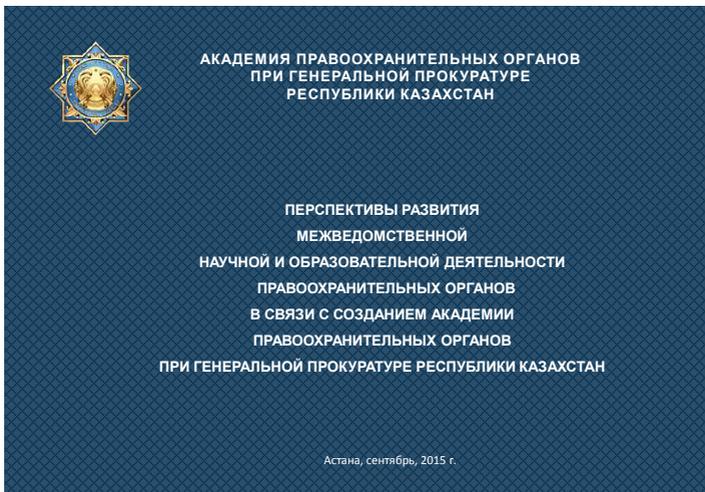
По каждому направлению деятельности принят комплекс мер организационно-практического характера (*разработана и внедрена нормативная правовая база, получены разрешительные документы, созданы и функционируют консультативно-совещательные, коллегиальные органы и научный журнал*).

**1.4 Тезисы выступления ректора Академии Улана Байжанова
на заседании Координационного совета Республики Казахстан
по обеспечению законности, правопорядка и борьбе
с преступностью**

(30 сентября 2015 года)



**Уважаемый председатель, уважаемые члены
и участники Координационного совета!**



Своим вступительным словом Генеральный Прокурор несколько облегчил мою задачу, рассказав о том, что предшествовало созданию Академии.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ И ПРОГРАММНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ



УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РК ОТ 31.12.13г. № 720 «О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ РАЗВИТИЮ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РК»



1. «ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА»



Шаг 9 ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ЗАКРЕПЛЕНИЕ СИСТЕМЫ РЕГУЛЯРНОГО ОБУЧЕНИЯ ГОССЛУЖАЩИХ
повышение квалификации не реже одного раза в три года

Шаг 14 ПРИНЯТИЕ НОВОГО ЗАКОНА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ, РАСПРОСТРАНЯЮЩЕГОСЯ НА СЛУЖАЩИХ ВСЕХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
в том числе правоохранительных

Шаг 5 ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЕЙСТВУЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
после принятия нового закона о госслужбе, усиление квалификационных требований и внедрения новой системы оплаты труда



Указ Президента РК от 14 мая 2015 года № 15 «О создании Академии правоохранительных органов при Генеральной Прокуратуре РК»

< >

3

Позвольте мне сразу перейти к главному.

Сотрудники правоохранительных органов в целом успешно выполняют возложенные на них задачи по борьбе с преступностью, обеспечению законности и правопорядка.

Подавляющее большинство добросовестно и самоотверженно несут многотрудную службу, обеспечивая покой и благополучие сограждан.

Вместе с тем, Глава государства неоднократно обращал внимание на существующие очевидные проблемы в деятельности правоохранительных органов и потребовал принятия системных мер по укреплению и повышению их профессионального потенциала.

Говоря о проблемных вопросах качества подготовки сотрудников, отмечаем следующие:

- слабое взаимодействие и координация правоохранительных органов в области образовательной и научной деятельности;
- разрыв процесса обучения от реальных потребностей правоохранительных органов;
- недостаточный уровень знаний выпускников вузов;

- отсутствие современных методов обучения и системы первоначального обучения;

- устаревшая научная, образовательная и материально-техническая база вузов, не отвечающая международным стандартам и требованиям практики.

Для решения этих и других проблем Президентом определены долгосрочные задачи реформирования правоохранительной системы.

В рамках их реализации были приняты соответствующие стратегические и программные документы, которые назвал Генеральный Прокурор.

Развитие научной и образовательной деятельности стало важным звеном данной реформы.

Логичным шагом стало и создание Академии правоохранительных органов (Указ Президента от 4 мая т.г.).

Действительно, сегодня завершается первый месяц моей работы в качестве ректора.

И вашему вниманию я хочу представить видение перспектив развития Академии.



Особенно прошу обратить внимание, что одной из составляющих Миссии мы определили развитие высоконравственной, интеллектуальной и культурной личности сотрудника.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИИ 



5

Среди задач Академии можно отдельно отметить: проведение научных исследований с практическим эффектом и организацию эффективного прикладного обучения, подготовки и повышения квалификации.

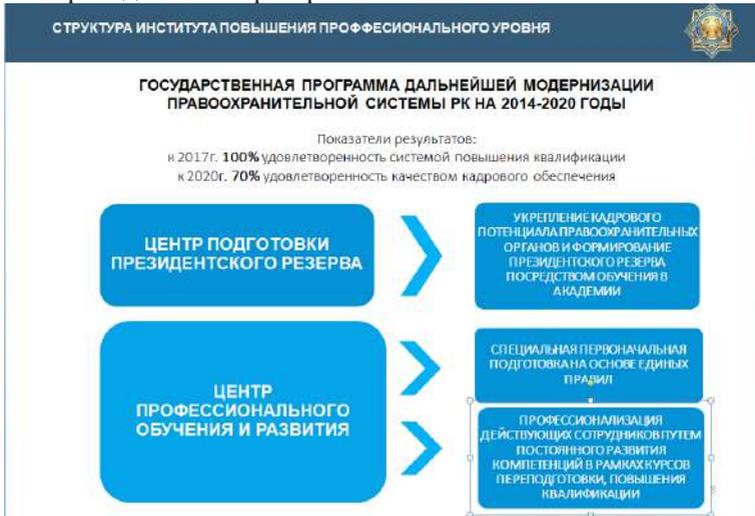
Это полностью соответствует установкам Главы государства. Далее.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ 



6

На слайде «Основные направления деятельности Академии» можно увидеть, что их у нас три, где самая заметная новация – Подготовка президентского резерва.



Она будет проходить в **Институте повышения профессионального уровня.**

Здесь также будет специальная первоначальная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.



Обучение президентского резерва – это новая форма подготовки сотрудников руководящего звена. Будут готовиться руководители новой формации – лидеры и современные менеджеры.

Значение этого еще больше возрастает в связи с тем, что только после прохождения обучения в Академии они могут быть назначены на вышестоящую должность.

ПРЕЗИДЕНТСКИЙ РЕЗЕРВ

95 резервиста, из них:
ПП – 16,
МВД – 79,
АДГОСДП и МФ
(в декабре 2016г.)

СОТРУДНИКИ, СОСТОЯЩИЕ В ПРЕЗИДЕНТСКОМ РЕЗЕРВЕ, ПРОХОДЯТ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ В АКАДЕМИИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

П.17 Правил формирования Президентского резерва руководящих правоохранительных и специальных государственных органов РК. Указ Президента РК от 28.08.2013г. №624

КОНЦЕПЦИЯ КУРСА

МОДУЛЬ № 1
Цикл лично-ориентированных программ обучения

МОДУЛЬ № 2
Цикл профессионально-специализированных программ

МОДУЛЬ № 3
Обязательный новый компонент. Современные подходы по эффективному менеджменту и развитию коммуникативных качеств руководителя новой формации

9

Сейчас в списке резервистов 79 сотрудников органов внутренних дел и 16 прокуратуры. По двум другим ведомствам резерв сформируется позже.

Исходя из того, что наши будущие слушатели - опытные специалисты, прошедшие хорошую теоретическую и практическую подготовку, важно определиться **ЧЕМУ** и **СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ** мы будем их учить. Объясню подробнее.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ
УЧЕБНЫХ КУРСОВ ПРЕЗИДЕНТСКОГО РЕЗЕРВА



**МОДУЛЬ №1
«ЛИЧНОСТНО-
ОРИЕНТИРОВАННЫЙ»**

- Современная политика
- Стратегия национальной безопасности Казахстана
- Правоохранительные органы, общество и государство: кризис доверия
- Основы этикета и протокола
- Тенденции современного искусства
- Аналитическое прогнозирование и выработка комплексных решений
- Этические аспекты при принятии решений
- Культура речевого общения и ораторское мастерство

**МОДУЛЬ №2
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ»**

- Современные тенденции уголовной политики Республики Казахстан
- Экономическая безопасность Казахстана: проблемы, тенденции, перспективы
- Международные стандарты организации правоохранительной деятельности
- Противодействие преступности: смена парадигм
- Прогнозирование и криминологический анализ преступности: современные тенденции
- Системы и методы оценки эффективности деятельности правоохранительных органов: международный опыт

**МОДУЛЬ №3
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

- Система методов управления в деятельности руководителя правоохранительных органов
- Процесс принятия решений руководителем в нестандартной ситуации
- Управление конфликтами и стрессами
- Психология управления человеческими ресурсами. Общение с населением
- Руководство: власть и партнерство
- Управление временем в профессиональной деятельности, управление эмоциями



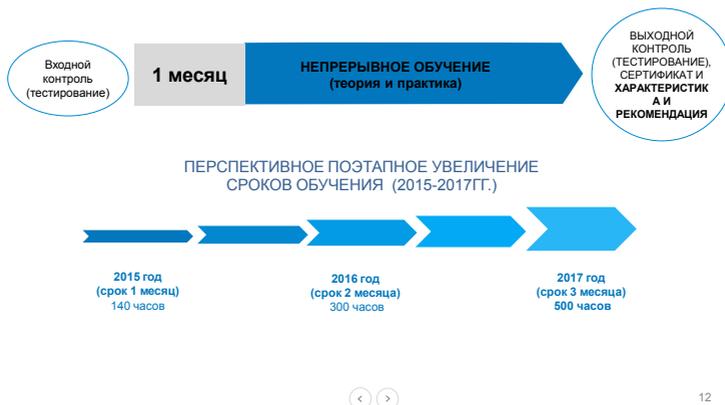
11

Разработан примерный перечень тем, предлагаемых к изучению. Их немало. Некоторые будут обязательными. Выбор других - слушатели определяют самостоятельно в качестве факультативных дисциплин.

На наш взгляд, все темы важны. Но чтобы их освоить, потребуется время.

Вряд ли руководству территориальных правоохранительных органов понравится длительное отсутствие их заместителей.

Однако надо помнить, что поручение Главы государства по формированию кадрового корпуса правоохранительных органов мы должны реализовать **совместными усилиями**.



Процесс обучения первой группы численностью 20 человек в качестве пилотного проекта, можем начать уже в декабре текущего года.

В дальнейшем, целесообразно поэтапно увеличивать сроки обучения: в следующем году до 2 месяцев, в 17 году – до трех.

Оценка профессионального уровня кандидатов будет комплексная. Развернутое заключение на каждого слушателя станет обязательным приложением к сертификату о прохождении обучения.

Результаты уровня знаний и навыков кандидатов будут представлены в кадровые службы правоохранительных органов.

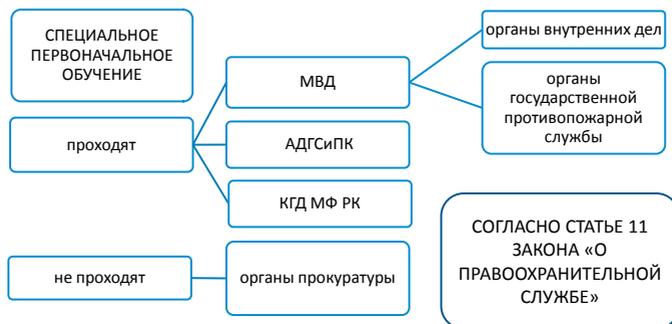
Очевидно, что принятие решения о назначении резервистов на вышестоящие должности остается за руководством того или иного правоохранительного органа.

Детализированный порядок обучения президентского резерва изложен в проекте соответствующих Правил, который будет представлен для изучения и внесения предложений в ближайшее время.

Другая задача. Специальное первоначальное обучение.

ОТСУТВИЕ ЕДИНЫХ ПОДХОДОВ К СПО 

ВОПРОСЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ



14

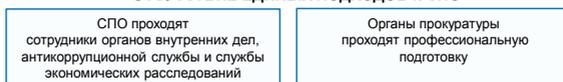
Согласно Закону о правоохранительной службе обучение должны проходить все сотрудники правоохранительных органов **за исключением прокуроров.**

Оно должно проводиться в организациях образования правоохранительных органов **до фактического назначения лица на должность.**

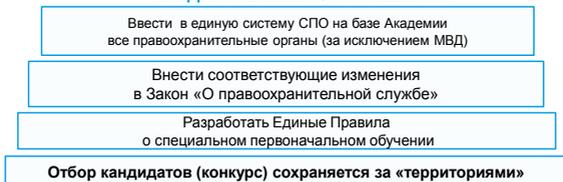
Здесь отсутствует единый подход.

ПРЕДЛАГАЕМЫЙ АЛГОРИТМ СПЕЦИАЛЬНОГО ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (СПО) 

ОТСУТВИЕ ЕДИНЫХ ПОДХОДОВ К СПО



ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ПУТИ РЕШЕНИЯ



ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПОЭТАПНОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ (2015-2020ГГ.)



15

Нами подготовлены предложения о внесении соответствующих изменений в законодательные акты в связи с созданием Академии.

Вопрос специального первоначального обучения сотрудников прокуратуры в их числе.

В то же время препятствий для начала прохождения специальной первоначальной подготовки сотрудниками антикоррупционной службы и экономических расследований не имеется.

До конца года сможем принять 25-30 человек.



13

Первоначально срок обучения составит 1 месяц. Затем в следующем году перейдем на 3 месяца, а в 17 году на 6-месячное обучение. К 20-му году срок обучения можно довести до 9 – 12 месяцев с учетом международного опыта.

Эти сроки были предметом обсуждения рабочей группы по модернизации правоохранительной системы под руководством заместителя Руководителя Администрации Президента.

Детальный Алгоритм первоначального обучения состоит из пяти этапов.

Первый этап – Отбор кандидатов «на территории»;

Второй этап – Входной контроль Академии;

Третий этап – Специальное обучение (огневая, боевая, физическая, языковая, профессионально-психологическая подготовка, основы компьютерной грамотности);

Четвертый этап - Профильное обучение (*предполагает разделение по группам в зависимости от направления деятельности*);

И пятый итоговый этап – выходной контроль (экзамен).

По результатам, слушателям будет выдан соответствующий сертификат и заключение, **которые станут основанием для принятия их на службу.**

Показавшие отрицательный результат приниматься на работу не должны.

Подобный алгоритм действий наработан органами внутренних дел, которые успешно проводят специальное первоначальное обучение на базе своих 8-ми учебных центров.

В наших планах изучение данного опыта и мы будем признательны Министерству внутренних дел за предоставление такой возможности.

Уважаемые коллеги!



Академией также принимаются меры по пересмотру подходов к переподготовке и повышению квалификации.

Как известно, переподготовка – это обучение при смене профиля или направления деятельности. Например, при переходе из оперативного в следственное подразделение, при смене вида надзорной деятельности и т.д.

Повышение квалификации заключается в получении дополнительных углубленных знаний и овладении новыми навыками по своему непосредственному профилю. Здесь возникает вопрос – можно ли считать участие в одно-двухдневных тематических семинарах, круглых столах, конференциях полноценным повышением квалификации?

На наш взгляд, нет.

Переподготовке и повышению квалификации должна предшествовать планомерная подготовительная работа: определены тематики, сформированы полноценные учебные программы. Также это должно быть продиктовано актуальными потребностями самого правоохранительного органа.

Соответственно потребуеться тесное взаимодействие между правоохранительным блоком и Академией.

Согласно требованиям действующего законодательства каждый сотрудник не реже одного раза в три года должен проходить повышение квалификации. Но мы не располагаем данными о Ваших потребностях: какое количество людей нужно обучить или переподготовить в среднесрочной перспективе, по каким направлениям и в каком объеме.

Поскольку не было единых критериев по содержанию, срокам и формам обучения, мы намерены их разработать.

Думаем, что минимальный цикл переподготовки или повышения квалификации должен составлять не менее 25 часов, или одной недели.

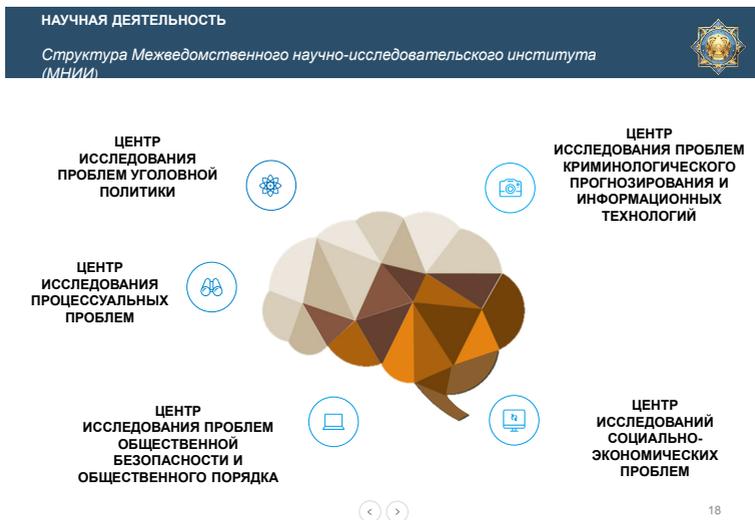
Не секрет, что правоохранительные органы вынуждены были прибегать к услугам частных организаций образования.

Теперь такой необходимости нет. Академия располагает ресурсами по организации обучения более одной тысячи сотрудников в год.

После каждого этапа повышения квалификации и переподготовки слушатели получают документ установленного образца - сертификат, с приложением в виде развернутого заключения. Очевидно, что потребуеться нормативное закрепление правил оценки и сертификации компетенций сотрудников.

В Академии сформируется база данных на всех лиц, прошедших обучение, которая позволит анализировать динамику развития компетенции каждого из них.

Таким образом, на базе Академии будет создан Единый методологический центр дальнейшего прохождения правоохранительной службы и повышения квалификации.



Другим важным направлением деятельности Академии является координация и проведение научных исследований.

Этим будет заниматься Межведомственный научно-исследовательский институт, в составе которого пять центров.

Каждый из них охватывает широкий круг научных исследований.

Например, Центр проблем уголовной политики будет заниматься вопросами ее формирования, совершенствования уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, квалификации преступлений и исполнения наказаний.

Исследования в сфере противодействия экономической, финансовой и коррупционной преступностью также станут предметом изучения данного центра.

Очевидно, что правоохранительная система нуждается в прикладных и межотраслевых исследованиях, результаты которых смогут эффективно внедряться в практическую и нормотворческую деятельность.

Значит, организация научной работы должна предусматривать тесное взаимодействие с правоохранительными органами.

Как мы это видим?



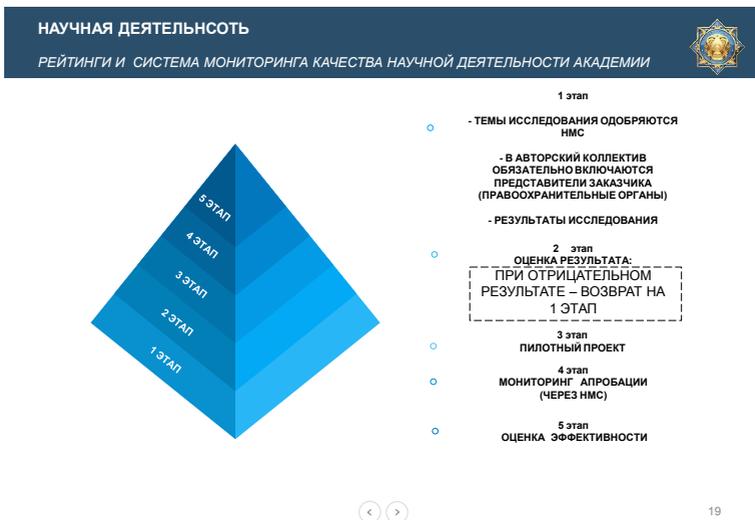
20

В Академии будет создана система, во главе которой стоит Научно-методический совет. В состав которого, кроме наших сотрудников, предлагается ввести руководителей аппаратов и кадровых служб всех правоохранительных органов.

Совет будет заниматься планированием, координацией и принятием решений по конкретным темам исследовательских работ.

Ниже расположатся специализированные секции по отраслям, в состав которых также будут входить соответствующие компетентные сотрудники правоохранительных органов и нашего Института.

Их задачи: актуализация проблематики, непосредственная отработка тем исследований, формулирование технического задания, форм завершения, апробация и внедрение разработок.



Для эффективного расходования бюджетных средств, выделяемых на науку, нами будут разработаны рейтинги и система мониторинга качества научной деятельности.

Оценка формируется на основе мониторинга пяти последовательных этапов.

После отработки в секциях, каждая тема исследования будет представлена к утверждению Научно-методическим советом.

Участвующие в работе секций представители правоохранительных органов будут иметь возможность на любом этапе работ информировать свое руководство о ходе исследования в целях возможной корректировки.

По завершении исследования Научно-методический совет рассматривает рекомендацию секции и выносит свое заключение. Дальнейшая апробация и внедрение станут возможными только при положительном заключении.

Затем, по результатам мониторинга работе будет присвоен соответствующий рейтинг и дана окончательная оценка эффективности и целесообразности ее применения, основанная на результатах реального внедрения в практическую деятельность.

Таким образом, будет установлена обратная связь и обеспечен прикладной характер всех исследований.

В случае одобрения предложенных подходов, Академией в

четвертом квартале текущего года будут представлены для согласования проекты документов, регламентирующие порядок формирования рейтинга и правила системы мониторинга качества научной деятельности.

Уважаемые коллеги!

Востребованным направлением деятельности является подготовка магистров и докторов в Институте послевузовского образования.

Академией получена Генеральная лицензия на образовательную деятельность.



Утвержден государственный заказ. Выделена квота на подготовку 27 магистрантов и 3 докторантов по специальностям: «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность».

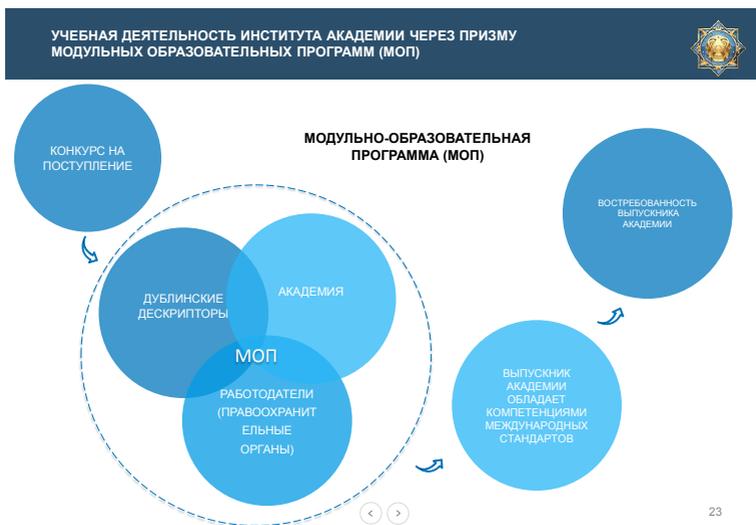
Только за две недели с момента объявления конкурса на 30 места мы имеем 110 кандидатов для поступления в магистратуру и 24 в докторантуру.

Следует иметь в виду, что их отбирали в территориальных органах.

Высокий конкурс свидетельствует о своевременности создания Академии и о необходимости увеличения госзаказа в последующем.

Поэтому предлагается ежегодно увеличивать количество мест в

магистратуре на 10 и в докторантуре – на 5. К 2018 году Академия сможет набирать 60 магистрантов и 20 докторантов.



Учебный процесс Академии будет основываться на Модульной образовательной программе (МОП), представляющей собой совокупность модулей, направленных на овладение определенными компетенциями, необходимыми для присвоения квалификации.

Для составления соответствующей программы мы также намерены привлечь представителей правоохранительных органов.

При этом, будут учитываться потребности каждого отдельно взятого правоохранительного органа. Это позволит увеличить практический компонент обучения и расширит сферу применения принципа обратной связи.

Уважаемые члены и участники Координационного совета!

СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АКАДЕМИИ



Административный центр



Здание на ул. Омарова 60

Научно-образовательный центр



Комплекс в пос. Косшы



1. Учебный корпус
2. Спортивный комплекс
3. Хозяйственный комплекс
4. Казарма №1
5. Казарма №2
6. Лабораторный корпус
7. Дом офицеров
8. Столовая

К сожалению, ряд существующих проблем серьезно затрудняют становление и дальнейшее развитие Академии.

Оказалось, что мы не можем консолидировать в стенах Академии ведущих представителей правовой науки и образования. Они востребованы коммерческими вузами, квазигосударственным сектором.

А Академия не может сегодня конкурировать с ними в финансовом плане.

Средний доход ведущих профессоров составляет от 700 тыс. тг. и выше. У нас значительно ниже (360 тыс.тг.). Мы не можем предложить даже повышающий коэффициент к окладу и доплаты за ученую степень.

Причиной этому стали законодательные и правовые ограничения.

Академия создана в форме государственного учреждения. Это напрямую ставит ее развитие в зависимость от государственного бюджета.



-  **ОТСУТСТВИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕПЛО И ВОДОСНАБЖЕНИЯ**
-  **ПЕРЕОСНАЩЕНИЕ КАЗАРМ В ОБЩЕЖИТИЕ ГОСТИНИЧНОГО ТИПА**
-  **НЕДОСТАТОЧНОЕ ОСНАЩЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЙ**
-  **НЕХВАТКА ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ**
-  **НЕДОСТАТОЧНОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**
-  **СЛАБОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПОЛИГОНОВ**

27

Не дает возможности привлечения иных источников финансирования, которые остро необходимы нам и для приведения в нормальное состояние материально-технической базы Академии. Сегодня она в удручающем положении, а капитальные вложения требуются значительные.

Финансовые ресурсы нужны и для приобретения новейшего компьютерного оборудования, программного обеспечения, а также внедрения инновационных, ресурсоемких образовательных технологий.

В условиях новой экономической политики и установок Главы государства по поиску нестандартных подходов выхода из кризиса мы не можем рассчитывать на государственный бюджет.



Реальный выход сделать Академию конкурентоспособной и инвестиционно-привлекательной заключается в снятии законодательных ограничений по финансированию Академии как бюджетной организации с предоставлением возможности привлекать дополнительные источники финансирования.

Источниками дохода могут стать:

- платные образовательные услуги, включая магистратуру и докторантуру, повышение профессионального уровня на платной основе;
- участие в грантовом и программно-целевом финансировании научной и научно-технической деятельности;
- проведение научных экспертиз законопроектов **исключительно в сфере правоохранительной деятельности.**



Для решения указанных вопросов потребуется внесение изменений и дополнений в законодательство (Бюджетный кодекс, Законы «О государственном имуществе», «Об образовании», «О прокуратуре»).

В заключение хотелось сказать следующее.

Аналогов подобного межведомственного учебного заведения на постсоветском пространстве не существует.

Уникальность Академии в том, что она призвана обучать сотрудников всех правоохранительных органов.

Поэтому скорейшее становление и развитие Академии становится общей задачей для всей правоохранительной системы.

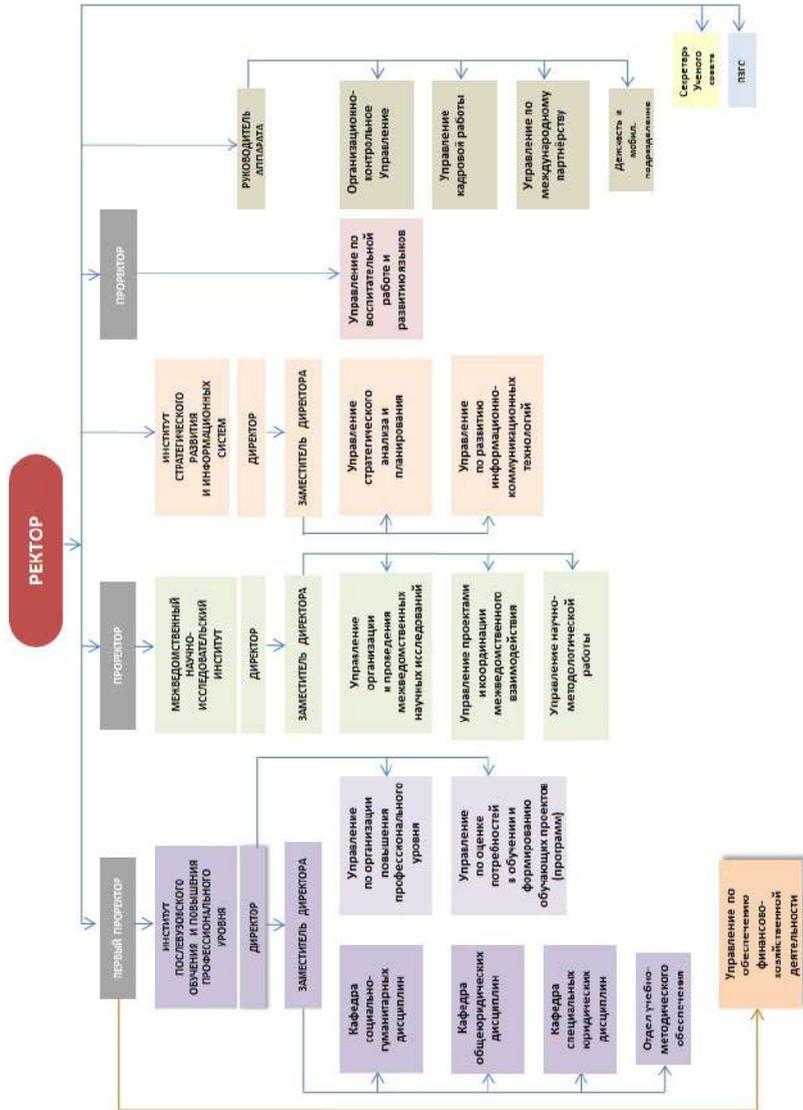
Сегодня представлено видение перспектив развития межведомственной науки и образования. Возможно, оно неоспоримо.

Мы открыты для любых предложений и дополнений. Ваша поддержка нам необходима.

Разрешите заверить, что коллектив Академии правоохранительных органов приложит все усилия для выполнения поставленных задач.

Благодарю за внимание.

1.5 Структура Академии



1.6 Перечень правовых актов, регулирующих деятельность Академии

1. Указ Президента Республики Казахстан от 4 мая 2015 года № 15 «О создании Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан».

2. Приказ Генерального Прокурора от 13 августа 2015 года № 101 «Об утверждении Правил приема на обучение в Академию правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, реализующую профессиональные учебные программы послевузовского образования».

3. Приказ Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 55 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан».

4. Приказ Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 56 «Об утверждении Требований к информационным системам и интернет - ресурсам Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

5. Приказ Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 57 «Об утверждении Правил организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

6. Приказ Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 58 «Об утверждении Перечня специальностей и квалификаций по образовательным программам, реализуемым в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

7. Приказ Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 59 «Об утверждении Правил перевода и восстановления в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан».

8. Приказ Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 60 «Об утверждении Правил организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан».

9. Приказ Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 61 «Об утверждении Правил организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан».

10. Приказ Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 62 «Об утверждении типовых учебных планов по специальностям послевузовского образования Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан».

11. Приказ Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 64 «Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан».

12. Приказ Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 65 «Об утверждении Правил деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан».

1.7 Коллегиальные органы Академии

Научно-методический совет

Совет функционирует на базе Академии, в его состав входят ректор, проректоры Академии, руководители аппаратов и кадровых служб правоохранительных органов, представители государственных органов и научного сообщества. Состав Совета утверждается приказом Генерального Прокурора по согласованию с первыми руководителями правоохранительных органов.

Основными задачами НМС являются:

- координация качества научной деятельности правоохранительных органов, а также деятельности по участию научных подразделений правоохранительных органов в конкурсах, проводимых уполномоченным органом в сфере образования и науки, государственными органами, а также международными организациями в установленном законодательством порядке;

- совершенствование правоприменительной практики;

- определение актуальных тем исследований для научных подразделений правоохранительных органов, магистрантов и докторантов Академии;

- рассмотрение проектов ежегодных и перспективных планов научно- исследовательской работы;

- постановка исследовательских задач для научных подразделений правоохранительных органов, магистрантов и докторантов Академии;

- анализ и оценка эффективности внедрения результатов научных исследований в практическую, нормотворческую деятельность и учебный процесс.

Научно-методический совет:

- 1) определяет актуальные темы научных исследований в сфере правоохранительной деятельности, в том числе магистрантов и докторантов Академии, планы и рабочие программы научных исследований;

- 2) рассматривает и одобряет межведомственные научные концепции, предложения к программам научного развития правоохранительных органов;

3) в целях реализации приоритетных направлений правоохранительной деятельности обсуждает и разрабатывает рекомендации по основным направлениям научно-исследовательской работы;

4) рассматривает и разрабатывает рекомендации по утверждению и реализации планов научно-исследовательских работ Академии, внедрения результатов научных исследований в практическую, нормотворческую деятельность и учебный процесс правоохранительных органов;

5) выносит рекомендации по совершенствованию научных исследований, а также по эффективному использованию финансовых средств на научно-исследовательские работы;

6) создает авторские коллективы для проведения научных исследований из числа представителей правоохранительных органов, организаций образования правоохранительных органов, других научных организаций, учебных заведений, а также научной общественности;

7) обеспечивает распространение и использование научных исследований в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов, а также анализирует эффективность внедрения научных исследований;

8) содействует распространению передового научно-методического опыта в организациях образования правоохранительных органов;

9) содействует взаимовыгодному обмену научной, методической литературой и информационными материалами между организациями образования правоохранительных органов;

10) выносит рекомендации по направлению в служебные командировки научных сотрудников Академии для изучения практического использования результатов научных исследований, их востребованности, по согласованию с руководителями правоохранительных органов, организаций образования правоохранительных органов;

11) содействует проведению научных исследований совместно с другими научными организациями и высшими учебными заведениями, в том числе международными;

12) заслушивает отчеты руководителей тем исследований и отдельных научных работников о результатах проведенной научной деятельности.

Состав Совета

Председатель – Ректор Академии Байжанов У.С.

Члены:

Депутат Сената Парламента Ким Г.В.

Депутат Мажилиса Парламента Олейник В.И.

Ветеран органов прокуратуры, государственный советник юстиции 2 класса Жумабеков О.И.

Руководитель Аппарата МВД Буканов М.А.

Начальник департамента кадровой работы МВД Абдигалиев А.У.

Начальник департамента кадровой работы Генеральной прокуратуры Огай А.Г.

Руководитель учебно-методического центра Комитета государственных доходов Министерства финансов РК Шалабаев Б.Ж.

Ученый совет Академии

С октября 2015 года в Академии функционирует Ученый совет – высший коллегиальный орган управления.

В компетенцию Ученого совета входят вопросы, касающиеся организации учебной, научно-исследовательской, международной, хозяйственной и иных видах деятельности, не противоречащих Уставу Академии, в т.ч. определение структуры, регламента Академии и иные вопросы, текущей деятельности Академии, требующие коллегиального решения.

Члены Ученого совета избираются на общем собрании Академии тайным голосованием.

Председатель Ученого совета – Байжанов Улан Сапарович, ректор Академии, старший советник юстиции.

Заместитель председателя – Ахметзакиров Наиль Рафисович, и.о. первого проректора, кандидат психологических наук, старший советник юстиции.

Секретарь Ученого совета – Жанатаева Улбосын Камальбековна, доктор политических наук.

За период существования Академии состоялось 8 заседаний Ученого совета, где на повестку дня выносились вопросы утверждения

учебно-методических документов, затрагивающих научную и образовательную деятельность, Положений структурных подразделений, символики Академии, отчеты руководителей структурных подразделений и менеджеров Проектов: «Путевка в профессию», «Сэтгі сапар», «Региональный хаб», «Үміт-Надежда», а также о разработке Кодекса этической и корпоративной культуры, формированию высоких морально-этических стандартов поведения сотрудников Академии реализуемых Академией.

Вопросы открытия диссертационного совета по защите докторских диссертаций на присуждение степени доктора философии (PhD) по специальностям 6D030100 «Юриспруденция» и 6D030300 «Правоохранительная деятельность», утверждение Положения о Комплексной системе оценки результативности и эффективности труда сотрудников Академии также были объектом обсуждения на заседании коллегиального органа Академии.

Состав Ученого совета

Председатель – Байжанов Улан Сапарович

Члены:

Заместитель председателя - Ахметзакиров Наиль Рафисович

Ученого совета - Артюхов Николай Васильевич

Ученого совета - Аубакиров Марат Гаврошевич

Ученого совета - Сасенов Айдар Балтабекович

Ученого совета - Бегалиев Ернар Нурланович

Ученого совета - Даниев Нурлан Серикович

Ученого совета - Байгалиев Арслан Амангельдинович

Ученого совета - Жемпиисов Назарбек Шаруанович

Ученого совета - Шаяхметов Шакир Шамильевич

Ученого совета - Карипова Айнагуль Туkenовна

Ученого совета - Сырбу Александр Владимирович

Секретарь Ученого совета - Жанатаева Улбосын Камальбековна

Учебно-методический совет

В целях совершенствования методики учебной работы 3 ноября 2015 году создан Учебно-методический совет под председательством первого проректора АПО.

Решением Республиканского учебно-методического Совета высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки (*протокол от 10 декабря 2015 года №3*) Академия определена базовым вузом по специальности «Правоохранительная деятельность».

Данное решение позволяет АПО определять приоритеты стратегии развития высшего и послевузовского образования в соответствии с международными требованиями для вузов страны, реализующих учебные программы по специальности «Правоохранительная деятельность». На сегодняшний день в состав Учебно-методического объединения по указанной специальности входят образовательные учреждения органов МВД, а также следующие ВУЗы: *Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет, Центрально-Азиатский университет, Университет «Астана» и Университет «Кайнар».*

В ноябре 2016 года Учебно - методическим объединением проведен первый конкурс по следующим номинациям:

- 1.«Лучший учебник (учебное пособие)»;
- 2.«Лучшая монография»;
- 3.«Лучший профессор года»;
- 4.«Лучший доцент года»;
- 5.«Лучший преподаватель года»;
- 6.«Лучший молодой ученый года».

В качестве победителей определены:

1) «Лучший учебник (учебное пособие)» (общеобразовательный блок) - Учебное пособие «Английский язык для юристов» (автор - доцент кафедры языков Кустанайской академии МВД Республики Казахстан им. Ш. Кабылбаева, полковник полиции Гульзия Ескатова;

2) «Лучший учебник (учебное пособие)» - Учебное пособие «Организационно-тактические особенности предупреждения и раскрытия уголовных правонарушений, совершаемых с применением взрывных устройств (криминалистические и оперативно-розыскные аспекты)» (автор – помощник начальника Алматинской академии

МВД Республики Казахстан, кандидат юридических наук, полковник полиции Омербай Смаилов;

3) «Лучшая монография» - монография «Раскрытие и расследование краж (технико-криминалистические аспекты)» (автор – профессор кафедры ОРД Алматинской академии МВД Республики Казахстан, кандидат юридических наук, подполковник полиции Тамара Коржумбаева);

4) «Лучший доцент года» - кандидат юридических наук, доцент, старший советник юстиции Светлана Исаева, доцент кафедры общеправовых дисциплин Института послевузовского обучения и повышения профессионального уровня Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан;

5) «Лучший преподаватель года» - кандидат юридических наук, подполковник полиции Ержан Бимолданов, начальник кафедры уголовного права и криминологии Алматинской академии МВД Республики Казахстан;

6) «Лучший молодой ученый года» - капитан полиции Асхат Бекишев, докторант Алматинской академии МВД Республики Казахстан.

Победителям конкурсов вручены ценные и памятные призы.

Состав учебно-методического совета

Председатель – Ахметзакиров Наиль Рафисович, и.о. первого проректора Академии, старший советник юстиции;

Заместитель Председателя УМС – Бегалиев Ернар Нурланович, заместитель директора Института послевузовского обучения и повышения профессионального уровня Академии, доктор юридических наук, доцент, юрист 1 класса;

Секретарь УМС – Дюсенбаева Айсулу Оразбаевна, старший преподаватель Управления по организации учебно-методической и научно-исследовательской работы Академии, младший советник юстиции.

Члены:

Даниев Нурлан Серикович – директор Института послевузовского обучения и повышения профессионального уровня Академии, советник юстиции;

Жемпиисов Назарбек Шаруанович – заведующий кафедрой Уголовного права и криминологии ИПВО Академии, кандидат юридических наук, советник юстиции;

Исаева Светлана Нурхановна – заведующая кафедрой Государственно-правовых дисциплин, гражданского, административного и таможенного права ИПВО Академии, кандидат юридических наук, доцент, старший советник юстиции;

Нурмагамбетов Буркут Галымович – доцент кафедры Социально-гуманитарных дисциплин и профессиональной языковой подготовки ИПВО Академии, кандидат политических наук, советник юстиции;

Байгалиев Арслан Амангельдинович – начальник Управления профессионального обучения и развития ИППУ Академии, старший советник юстиции;

Нугманов Рустем Рахымжанович – и.о. заведующего кафедрой Уголовного процесса, оперативно-розыскной деятельности и криминалистики Академии, кандидат юридических наук.

Диссертационный совет

Диссертационный совет проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки о присуждении степени доктора философии (PhD).

В Академии открыт диссертационный совет по защите докторских диссертаций по присуждению степени доктора философии (PhD) по специальностям 6D030100 «Юриспруденция», 6D030300 «Правоохранительная деятельность» сроком на 3 (три) календарных года.

Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. В состав диссертационного совета входит не менее 5 (пяти) человек.

В состав диссертационного совета по каждой специальности включается не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук) или степень доктора философии (PhD) и не менее 5 научных статей в соответствующей области исследований.

При этом не менее 1/3 (одной третьей) членов диссертационного совета составляют представители других вузов, научных и других организаций, остальные являются штатными сотрудниками.

Ректор Академии, сотрудники и члены Экспертных советов Комитета не включаются в состав диссертационного совета.

Состав диссертационного совета по специальностям 6D030100 «Юриспруденция», 6D030300 «Правоохранительная деятельность» утверждается протокольным решением Ученого совета Академии. Командировочные расходы иногородних членов диссертационного совета возмещаются за счет Академии.

Изменение состава диссертационного совета утверждается протокольным решением Ученого совета Академии.

Диссертационный совет размещает следующую информацию о защитях докторантов и деятельности совета на интернет - ресурсе Академии:

1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты и в течении 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);

3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течении 5 (пяти) месяцев после защиты;

6) отзывы официальных рецензентов (за 10 (десять) рабочих дней до установленной даты защиты);

7) видеозапись защиты (в течение 5 (пяти) месяцев после защиты);

8) отчеты диссертационных советов (по окончании календарного года);

9) объявление об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене рецензентов (при наличии).

При размещении диссертации на интернет-ресурсах Академии обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсах Академии изменения в тексте диссертации не допускаются.

На интернет-ресурсах Академии обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите.

Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

Извещения о предстоящей защите размещаются также на интернет-ресурсе Комитета в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

Научно-исследовательский и редакционно-издательский совет

НИРИС является коллегиальным органом управления, созданным в целях осуществления контроля за обеспечением качества, содействия и развития в управлении научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности Академии.

Задачами НИРИС является:

1. планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию монографий, пособий, сборников, обзоров, аналитических справок, обобщений и других научных материалов, издаваемых в Академии;

2. контроль и анализ деятельности подразделений Академии по исполнению Плана научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;

3. обобщение и распространение передового опыта по совершенствованию организации научно-исследовательской работы и повышение научного потенциала Академии;

4. организация мониторинга качества научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности Академии;

5. выработка мер по поддержке и развитию научных школ и ведущих научных коллективов, проводящих межведомственные научные исследования на основе мониторинга их состояния;

6. укрепление связей научных исследований с учебным процессом путем привлечения профессорско-преподавательского состава, магистрантов и докторантов к научно-исследовательской работе, проводимой в Академии;

7. развитие взаимодействия и научного сотрудничества с подразделениями органов прокуратуры;

8. развитие научно-методической базы данных для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в Академии;

9. создание условий для защиты интеллектуальной собствен-

ности и авторских прав исследователей и разработчиков и содействии выходу научных разработок на казахстанский и международный рынки;

10. оказание содействия в развитии и укреплении международного сотрудничества в научной сфере;

11. повышение престижа сотрудников правоохранительных органов, реализация имиджевой программы Академии.

Направления деятельности НИРИС

1. заслушивание промежуточных и итоговых отчетов руководителей тем научных исследований и отдельных научных работников о результатах проведенной работы, осуществленных научных командировках;

2. рассмотрение вопросов по осуществлению руководства докторантами, магистрантами, оппонированию диссертационных работ;

3. организация научных совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов, обучающих программ и т.д., в том числе межведомственного, республиканского и международного характера;

4. организация работы по внедрению результатов исследований в учебный процесс, нормотворческую деятельность и правоприменительную практику;

5. оценка эффективности внедрения результатов научных исследований, разработка предложений по повышению качества научной продукции;

6. рекомендации по внедрению результатов научных исследований в деятельность органов прокуратуры и учебный процесс Академии;

7. рассмотрение предложений по совершенствованию, формированию перспективных и приоритетных направлений научных исследований, нормативному правовому регулированию научной деятельности;

8. рассмотрение тематики научных исследований проводимых в Академии и их внесение для утверждения на заседание Ученого совета;

9. рассмотрение планов и рабочих программ научно-исследовательских и редакционно-издательской деятельности Академии и их внесение для утверждения на заседание Ученого совета;

10. рассмотрение вопросов рецензирования представленных к изданию научных трудов;

11. рассмотрение и внесение предложений по вопросам международного сотрудничества Академии, в части научно-исследовательской и редакционно- издательской деятельности;

12. организация системы мотивации сотрудников Академии по увеличению публикаций в международных рейтинговых журналах;

13. рассмотрение вопроса по направлению сотрудников Академии в служебные командировки для изучения зарубежного опыта в сфере научной деятельности;

14. иные направления работы, определяемые руководством Академии.

25 ноября 2016 г. под председательством ректора Улана Байжанова состоялось очередное заседание Учебно-методического объединения по специальности «Правоохранительная деятельность».



В заседании приняли участие представители правоохранительных органов, высших учебных заведений, ведомственных образовательных учреждений, а также ведущие ученые эксперты.

Были рассмотрены вопросы новых методик проведения практических занятий в условиях криминалистического полигона, совершенствования методического обеспечения учебного процесса, новой

модели подготовки юридических кадров для правоохранительных органов.

Утверждены типовые учебные программы по специальности «Правоохранительная деятельность», а также решён ряд организационных вопросов.

Кроме того, определены победители межвузовского конкурса в номинациях «Лучший учебник (учебное пособие)», «Лучшая монография», «Лучший профессор года», «Лучший доцент года», «Лучший преподаватель года», «Лучший молодой ученый года». Отмечено, что ежегодный конкурс среди вузов-членов Учебно-методического объединения проводится в целях морального стимулирования профессорско-преподавательского состава, совершенствования учебно-методической системы обучения и стимулирования авторов на подготовку востребованной учебной литературы.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

2.1 Повышение квалификации

В кратчайшие сроки была разработана нормативная правовая база. В частности, совместным приказом (*правоохранительных органов*) от 24 декабря 2015 года утверждены Содержание и Правила профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов (*приказ Генерального Прокурора №152*).

Подзаконным актом определены основные критерии обучения: практическая направленность, комплексный подход к процессу обучения посредством применения различных форм учебных мероприятий, использования передового отечественного и международного опыта и новейших достижений науки и практики.

Согласно Правилам содержание учебного процесса определяется соответствующими учебными планами, которые согласовываются с правоохранительными органами, и учебными программами.

Создана и налажена система специальной подготовки кадров **Президентского резерва**.

В частности, внедрено модульное обучение по трем направлениям: «Основные направления государственной политики», «Тактика ведения переговоров при массовых протестных и террористических акциях», «Лидерство. Современные технологии управления».

Резервисты в течение одного месяца совершенствуют профессиональные и управленческие компетенции (*стратегическое мышление, принятие оптимальных решений, эффективное планирование и контроль, организация деятельности, умение выстраивать отношения с коллегами и подчиненными*).

Данные обучающие программы обеспечивают подготовку высококвалифицированных специалистов.

Учитывая статус и уровень слушателей (*руководящий состав*), большая часть программы курсов посвящена вопросам стратегического менеджмента и планирования, лидерству и личной эффективности руководителя.

Вместе с тем, сотрудники получают знания по основам ораторского мастерства и публичных выступлений, а также по вопро-

сам, связанным с умением вести себя в различных конфликтных ситуациях.

К проведению обучающих тренингов привлечены опытные отечественные и международные эксперты (США, Великобритания, Сингапур): Том Паттерсон (*менеджер проекта «Совершенствование уголовного правосудия в Казахстане»*), Дэвид Стюарт (*эксперт по вопросам развития полицейских компетенций и профессиональных навыков»*), Пол Хиндсон (*эксперт по вопросам проектного менеджмента и трансформации управления»*), Колин Джонс (*директор независимой учебной компании Великобритании*)

В числе национальных тренеров (лекторов) руководство правоохранительных органов, ведущие эксперты практики: Билисбеков Н.Д. (*заместитель председателя КНБ*), Абдымомунов А.К. (*заместитель ССБ*), Козырев Т.А. (*эксперт Международной тюркской академии.*), Шпекбаев А.Ж. (*заместитель Председателя НБПК*), Ергожин Д.Е. (*заместитель председателя КНБ*), Сулейменов К.Ш. (*советник Председателя Правления НПП «Атамекен»*), Мунтян Андрей (*глава отдела экономического управления Бюро деятельности ОБСЕ в области экономики и окружающей среды*), Сабитов Ж.М. (*доцент кафедры ЕНУ им. Л.Н. Гумилева*), Шаймергенов Т.Т. (*заместитель директора – руководитель Аналитического комплекса Библиотеки Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации*), Рахымбаев У.Е. (*кандидат педагогических наук, начальник кафедры оперативной психологии Академии КНБ*), Шакимова Л.С. (*член Ассоциации психологов и психотерапевтов РК, Республиканской информационно - пропагандистской группы Комитета по делам религий*), Жунусбек М.А. (*руководитель Центра Ораторского мастерства «НИКА», ведущий тренер лицензиат Московского университета риторики и ораторского мастерства, психолог-практик, член Ассоциации психологов Республики Казахстан»*), Викуловская А.Б. (*бизнес-тренер, сертифицированный проектный менеджер*).

За истекший период (2015-2016г.г.) подготовку прошли 45 резервистов, 9 из них после прохождения курсов повышения квалификации назначены на должности первых руководителей территориальных органов.

Об эффективности обучающих тренингов свидетельствуют инициированные слушателями 30 концептуальных проектов по измене-

нию ситуации в сфере общественной безопасности и обеспечения законности.

Например, прокурором Кызылординской области Дауешовым Х.З. *(назначен на руководящую должность по окончании обучающих курсов в АПО)* разработан и реализован проект по профилактике краж смартфонов в учебных заведениях.

В результате удалось значительно сократить уровень преступности в регионе среди несовершеннолетних и отрицательное воздействие интернета *(посредством смартфонов)* на учебный процесс.

Другим резервистом Сулейменовым Т.К. *(первый заместитель прокурора города Астаны)* разработаны проекты по усилению безопасности в столице и пресечению незаконной добычи полезных ископаемых, которые поддержаны и реализуются совместно с местными исполнительными органами г. Астаны.

Учитывая актуальность и востребованность учебного материала, Академией принято решение о привлечении впредь *(начиная с 2017 года)* к обучающему процессу *(по этим же модулям)* дополнительно других сотрудников *(из числа заместителей руководителей правоохранительных органов)*, а также состоящих во внутренних *(ведомственных)* резервах на руководящие должности.

Кроме того, прорабатывается вопрос о расширении содержательной части обучения *(с учетом современных вызовов, трендов)* и периодическом повышении квалификации резервистов *(вместо действующего однократного обучения)*.

В частности, с 2017 года введен новый модуль «Основы аналитической работы в управленческой деятельности» объемом 27 часов.

Для определения подготовленности сотрудников, состоящих в Президентском резерве, Академией проводится посредством тестирования *(100 вопросов)* входной контроль и по окончании обучения для отражения динамики изменения результатов уровня знаний – выходной контроль.

Перечень вопросов составляется с учетом тематики обучения и является одинаковым на входном и выходном контроле с учетом его цели.

К примеру, первый раздел тестов содержит задания по основным направлениям государственной политики: указать ключевые направления противодействия коррупции, обозначенные в национальной Антикоррупционной стратегии, будущая модель государственной

службы по Стратегии «Казахстан - 2050» и Программе Президента «План нации – 100 конкретных шагов» и т.д.

Также имеются вопросы по Посланию Президента «Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства» (*каким требованиям должны отвечать управленческие решения на уровне государства?*).

Второй раздел тестов содержит вопросы по тактике ведения переговоров при массовых протестных и террористических акциях: какие факторы необходимо учитывать в процессе переговоров с толпой?, что изучает профилирование личности?, в каких случаях допускается ведение переговоров с террористами и кто это осуществляет?, какие уровни террористической опасности устанавливаются на всей территории или территории регионов и населенных пунктов Республики Казахстан?

Третий раздел содержит вопросы по лидерству и личной эффективности руководителя: что такое стратегическое управление?, что означает процессный подход в стратегическом управлении?, какой метод получения проектной информации, которая может уменьшить величину риска, является наиболее точным? И т.д.

Контроль знаний оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений (*международная система оценки*).

В целях реализации статьи 11 Закона «О правоохранительной службе» Академией организована система **первоначальной подготовки** сотрудников прокуратуры, антикоррупционной службы и службы экономических расследований. По ней уже прошли обучение 270 молодых специалистов (*период обучения один месяц*).

Специальное первоначальное обучение для лиц, впервые поступающих в органы внутренних дел, осуществляется в соответствии с **приказом** Министра внутренних дел от 26 апреля 2011 года № 187 «Об утверждении Правил прохождения специального первоначального обучения для лиц, впервые поступающих в органы внутренних дел на должности рядового, младшего и среднего начальствующего состава».

Учебный процесс специального первоначального обучения в АПО состоит из следующих обязательных видов подготовки:

1) теоретическое обучение в соответствии с учебными планами специального первоначального обучения по темам, заявленным правоохранительными органами;

2) практическое обучение:

- специальная подготовка - подготовка, включающая в себя обязательные для сотрудников правоохранительных органов умения, необходимые для выполнения служебных обязанностей в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, оказанием первой медицинской помощи;

- профильная подготовка - подготовка с использованием групповых методов обучения, с целью приобретения, закрепления практических навыков по конкретному направлению деятельности, совершенствования деловых качеств слушателя на основе достижений правоприменительной практики правоохранительных органов;

3) самостоятельная работа слушателя по изучению действующих нормативных правовых актов и практики их применения.

В программу обучения включены также вопросы этики и делопроизводства.

Выработанные подходы к обучению принципиально отличаются от старых методов базовых прокуратур и учебных центров. В ходе организации учебы учтены недостатки работы силовых органов и их запросы.

К процессу обучения привлекаются сотрудники Академии, а также сотрудники правоохранительных органов, имеющие практический опыт работы и высокий профессионализм.

Для проведения занятий также привлекаются ветераны правоохранительных органов, работники судебной системы, государственных органов и учреждений, преподаватели высших учебных заведений.

Кроме того, учебная программа дополнена элементами модулей обучения Президентского резерва «Ораторское искусство» и «Современные технологии управления».

В целях обеспечения качественного обучения Академией разработан и внедрен Паспорт выпускника, представляющий собой стандарт профессионального поведения, знаний, умений и навыков, которыми должен обладать молодой сотрудник после завершения курсов подготовки в АПО.

Паспорт ориентирован на развитие пяти компетенций, необходимых на первоначальном этапе карьеры:

1) общеотраслевые компетенции - раскрывают стандарты понимания выпускником ценностей, этических норм и правил служебного поведения, уровень огневой, строевой и физической подготовки;

2) информационные компетенции - отражают вопросы умения работать с ведомственными информационно-справочными системами органов прокуратуры, в том числе СИО ПСО, ВЕБ АД, АИС ЕУСС, ИС «Кадагалау», КУИ и ЕРДР;

3) письменные компетенции - содержат вопросы подготовки юридически квалифицированных ответов на обращения, запросов и сопроводительных документов, а также основных процессуальных документов и актов прокурорского надзора;

4) коммуникативные компетенции – позволяют развивать навыки устных выступлений в судах, умения грамотно вести допросы и др.;

5) профессиональные компетенции – помогают организовать деятельность по основным отраслям надзора.

Таким образом, за месяц молодой сотрудник осваивает навыки пользования ведомственными информационными системами, подготовки юридических документов, организации работы.

Для определения подготовленности и уровня знаний слушателей Академией по их прибытию проводится входной контроль (*посредством тестирования*) на знание законодательства.

По завершении обучения проводится выходной контроль (*посредством тестирования*) для определения уровня и качества полученных знаний.

Содержание тестовых заданий, которые также одинаковы на входном и выходном контроле, зависит от направлений деятельности слушателей (*КГД, НБПК, прокуратура*).

Контроль знаний оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений.

По физической, огневой, строевой и медицинской подготовке преподавателями данных дисциплин принимаются зачеты.

Наряду с этим, внедрен метод ассесмент-центра, который заключается в наблюдении за реальным поведением сотрудника в моделирующих упражнениях, максимально приближенных к практической работе. Это позволяет всесторонне оценить профессиональный уровень слушателя (*по итогам обучения*).

Особенность этого метода состоит в испытании каждого слушателя в заранее смоделированных типичных ситуациях, где должны проявиться требуемые навыки и умения.

Например, сотруднику выдается задание, в котором кратко из-

лагается социально-экономическая ситуация района и в виде задачи предлагается составить собственную программу профилактики суицида среди несовершеннолетних и молодежи.

В течение часа он должен подготовить алгоритм действий и пути решения проблемы, используя имеющуюся информацию.

Разработанный им проект изучается экспертами, которые оценивают уровень проявления тех или иных навыков, не зная при этом исполнителя (*слушателя*).

В каждом упражнении оцениваются несколько навыков, и каждый навык оценивается в нескольких упражнениях.

Уникальность такой системы оценки заключается в следующем:

1) определяется профессиональная компетентность, не подверженная влиянию субъективных оценок руководителей;

2) все участники оцениваются по одинаковым критериям на основе стандарта навыков, необходимых в работе прокурора;

3) определяются сильные и слабые стороны каждого участника, и эта информация используется для дальнейшего профессионального развития;

4) осуществляется отбор сотрудников с высоким потенциалом, которых возможно использовать на более сложных участках.

Указанный метод оценки широко применяется в развитых странах (*в организациях ЦРУ, ФБР и IBM*).

Более того, Академией практикуется контроль эффективности знаний слушателей в практической деятельности в виде анкетирования их руководителей (*по истечении 2-3 месяцев после обучения*).

Анкета состоит из 4-х вопросов:

1) фактическое подтверждение повышения профессионального уровня подчиненного;

2) оценка по пятибалльной шкале качества работы подчиненного (*ошибки по выполнению повседневной служебной деятельности; своевременность исполнения поручений и функциональных обязанностей; полнота исполнения поручения и заданий; проявление инициативы, активности при выполнении работы; использование новшеств, передовых форм при осуществлении профессиональной деятельности*);

3) выполнение подчиненным после обучения (*с учетом полученных знаний и навыков*) более сложной работы;

4) предложения по тематике обучения (*о развитии компетенций персонала*).

Проживание слушателей на период обучения обеспечивается в общежитии АПО, что позволяет сэкономить бюджетные средства госорганов.

Для сотрудников организованы и проводятся по новому формату **курсы повышения квалификации, которые** ориентированы на практику.

Для этого проведена значительная подготовительная работа.

Первое. Изучены потребности практики в дополнительных знаниях, по результатам которых сформированы темы обучающих курсов.

Для этого проведен детальный анализ материалов служебной деятельности (*решений коллегий, координационных советов, аппаратных и оперативных совещаний, краткие аналитические справки, реестры недостатков, справки инспекторских проверок*), по итогам которого выделены характерные недостатки в работе сотрудников, вызванные нехваткой знаний и навыков.

По каждой группе недостатков произведены расчеты весовых коэффициентов и сформированы перечни актуальных для практики знаний, навыков и тем занятий.

Использование данного подхода позволяет ориентировать содержание курсов повышения квалификации на актуальные потребности практики и получить ответ на вопрос: «*чему учить?*» слушателей АПО.

Второе. На основе анализа наилучшей практики определены наиболее эффективные формы обучения с учетом специфики тем курсов.

В рамках этой работы акцентировалось внимание на методы обучения, при которых обеспечивалось бы максимальное усвоение и закрепление полученных знаний.

В результате выработаны следующие основные приоритеты для обучающего процесса:

- 1) сформировать у слушателя целостное понимание порядка и содержания действий по реализации возложенных задач на порученном участке деятельности;
- 2) наглядно и на конкретных примерах продемонстрировать его основные ошибки и упущения в работе;
- 3) развить профессиональные навыки по недопущению упущений и качественной реализации поставленных задач.

С учетом обозначенных приоритетов наиболее оптимальной формой подготовки на курсах повышения квалификации определены практикоориентированные семинары по направлениям деятельности правоохранительного органа.

Данный метод обучения направлен на формирование конкретных навыков применения полученных знаний в работе и обеспечивает практическую направленность содержания подготовки.

Третье. Разработана оценка практической эффективности каждого курса обучения для последующего совершенствования образовательной деятельности.

В процессе этой работы определены три основных показателя, по которым осуществляется оценка:

1) результаты входного и выходного контроля уровня знаний и успеваемости слушателя по теме курсов повышения квалификации;

2) оценка слушателем качества организации обучающих курсов, их практической ориентированности, актуальности учебного материала и компетентности лекторов в изучаемом вопросе;

3) экспертная оценка непосредственного руководителя слушателя *(по истечению 2 месяцев после обучения)* на предмет улучшения качества, своевременности и полноты работы подчиненного после обучения.

Внедрение данной оценки позволяет своевременно вносить коррективы в организацию процесса обучения и содержание занятий курсов повышения квалификации *(от организационного обеспечения до содержания конкретных тем, форм подготовки и компетентности самого преподавателя)*.

Продолжительность курсов обучения составляет 1 неделя, которые проводятся в соответствии с План-графиком, ежегодно утверждаемым Ректором Академии и предварительно согласуемым с правоохранительными органами.

При формировании план-графика учитываются мотивированные предложения правоохранительных органов по тематике курсов переподготовки и повышения квалификации, количеству и контингенту направляемых на обучение сотрудников, а также периоду обучения,

При необходимости в утвержденный план-график вносятся изменения и дополнения.

К примеру, в 2016 году, в процессе образовательной деятельности

в программу повышения квалификации в связи с актуализацией вопросов включены курсы по тактике переговоров, проектному менеджменту и ораторскому искусству.

В целом, в 2016 году обучение слушателей осуществлялось по следующим направлениям (*темам*):

- 1) особенности раскрытия и выявления экономических преступлений;
- 2) вопросы экономической безопасности государства;
- 3) особенности расследования уголовных дел о взяточничестве;
- 4) совершенствование навыков процессуального прокурора;
- 5) подготовка к судебным заседаниям и представительству интересов государства в суде по гражданским делам;
- 6) прокурорский надзор за законностью на стадии досудебного производства;
- 7) качество поддержания государственного обвинения и назначение наказания за уголовные правонарушения;
- 8) курс для руководителей подразделений по борьбе с наркотиками (*при поддержке посольства США*);
- 9) управление проектами в государственных органах. Управление рисками в современной организации и «Ораторское мастерство и публичное выступление»;
- 10) формирование государственной правовой статистики и особенности надзора в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 11) роль процессуального прокурора и процессуального соглашения в уголовном процессе (*при поддержке ОБСЕ*);
- 12) координирующая роль прокурора в профилактике правонарушений, в том числе бытового насилия и насилия над несовершеннолетними;
- 13) ораторское мастерство;
- 14) особенности надзора за соблюдением законности при исполнении, содержании лиц в специальных учреждениях;
- 15) совершенствование навыков процессуального прокурора;
- 16) повышение качества прокурорского надзора за законностью досудебного производства;
- 17) предупреждение и пресечение коррупционных и иных уголовных правонарушений против интересов государственного управления;

18) особенности расследования уголовных правонарушений в сфере экономической деятельности;

19) эффективное медицинское документирование пыток и жестокого обращения в соответствии со Стамбульским протоколом» при поддержке ОБСЕ;

20) современные подходы в деятельности правоохранительных органов» семинар-тренинг *(выездной)*;

21) продуктивное взаимодействие правоохранительных органов со СМИ и социальными сетями.

Для эффективного усвоения учебного материала, основная часть обучающего процесса ведется в форме тренинговых занятий и решения конкретных ситуационных задач.

За анализируемый период *(2015-2016г.г.)* квалификацию повысили 1 126 офицеров.

Для определения подготовленности и уровня знаний слушателей, по прибытию в Академию проводится входной контроль *(посредством тестирования)* на знание законодательства Республики Казахстан.

По завершению курсов переподготовки и повышения квалификации Академией проводится выходной контроль *(посредством тестирования)* для отражения динамики изменения результатов уровня знаний.

Контроль знаний оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений.

Следует отметить, что контроль знаний *(перечень вопросов одинаковый как на входном, так и выходном контроле)* осуществляется в пределах темы *(курса)* обучения.

Наряду с этим, в 2016 году АПО практиковались выездные обучающие семинары.

Осуществлено 5 выездов в г. Астана, Алматы, Алматинская, Кызылординская и Южно-Казахстанская области, охвачено более 500 сотрудников НПБК, СЭР, ОВД и прокуратуры.

Тематика курсов: проектный менеджмент, ораторское искусство, тактика ведения переговоров, информационные системы органов прокуратуры.

Уникальность обучения в Академии начинает вызывать интерес со стороны зарубежных стран. Это открывает возможности выхода на международный уровень.

В настоящее время прорабатывается вопрос на уровне Совета

глав правительств СНГ о придании АПО статуса базовой организации по подготовке кадров для органов налоговых (финансовых) расследований (проект решения на стадии согласования).

В текущем (2017) году на очередном заседании КСГП СНГ (в третьем квартале) планируется рассмотреть вопрос о придании Академии статуса базовой организации по обучению сотрудников органов прокуратуры стран СНГ.

Курсы президентского резерва. В образовательном пространстве Казахстана Академия выделяется двумя уникальными особенностями, придающими ей узнаваемость.



The infographic is set against a light blue background. On the left side, there is a vertical illustration of a police officer in a dark blue uniform with a cap and a badge. To the right of the officer, the text is organized into three sections, each separated by a horizontal dashed line. Each section includes a small icon (a star, a shield, and a cap) and the number of participants in red text.

Курс	Количество сотрудников
КУРСЫ ПРЕЗИДЕНТСКОГО РЕЗЕРВА В АКАДЕМИИ	32
КУРСЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	422
КУРСЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ	111

Первая связана с межведомственным характером ее деятельности, т.е. общностью для всей правоохранительной системы, а вторая особенность это - конечно же курсы для Президентского резерва, ставшие своеобразной «визитной карточкой» Академии.

Данный образовательный проект реализуется во исполнение поставленной Главой государства задачи по созданию новой формации руководителей - лидеров и современных менеджеров.

Его первая успешная презентация в апреле т.г. открыла новую страницу в истории повышения квалификации.

На сегодня в Академии прошло обучение 45 руководителей правоохранительных органов.

Анализируя итоги обучения, одним из главных достижений, даже в некотором роде «общей победой» можно назвать разрушение застывших стереотипов и шаблонов в работе руководителей.

Не секрет, что все руководящие кадры высшего звена являются наследниками управленческих традиций советского прошлого, где было немало положительных сторон. Но жизнь не стоит на месте.

В настоящее время управление государственным органом превращается в разноаспектный и сложный процесс, требующий высокой эффективности и самоотдачи.

В условиях интенсивно меняющегося мира прежние подходы уже не всегда применимы, современному руководителю нужно переходить к новому формату мышления, быть в курсе всех трендов.

Данную задачу удалось реализовать на прошедших трех курсах, где наблюдалась реальная «смена устоявшихся догм и парадигм».

Как этого достигли?

Учитывая статус и уровень сотрудников Президентского резерва, с первых дней перед Академией возникал вопрос: **«Чему и как обучать?»**.

Для этого были разработаны специальные учебные программы с учетом специфики деятельности правоохранительных органов.

При этом во главу угла поставлено совершенствование как профессиональных, так и управленческих навыков резервистов, с обеспечением практико-ориентированности обучения.



Следуя этой цели, учебный процесс был разделен на три модуля (1-й «Основные направления государственной политики»; 2-й «Тактика проведения переговоров при массовых протестных и террористических акциях»; 3-й «Лидерство. Современные технологии управления»).

С начала текущего года 3-й модуль был преобразован («Лидерство и личная эффективность руководителя») и включен еще один 4-й модуль «Основы аналитической работы в управленческой деятельности».

1-й блок курсов посвящен таким стратегическим для всей страны политико-правовым вопросам, как обеспечение национальной безопасности, противодействие терроризму и экстремизму, коррупции, реформирование правоохранительной системы.

Отдельную тему составляет также использование современных информационных технологий в раскрытии преступлений.

Это вопросы, связанные с профессиональной деятельностью резервистов, но изучение их актуальных аспектов всегда важно, поскольку мы сегодня наблюдаем модернизацию во всех сферах жизни, в т.ч. в правовой системе.

Тематика данного модуля раскрывалась на основе положений посланий Президента Республики, Антикоррупционной стратегии, Концепции правовой политики Казахстана, Государственной программы противодействия религиозному экстремизму и терроризму и других политико-программных документов.

Произошедшие в стране недавние резонансные события (*социальная напряженность, террористические акты*) указали на определенные недостатки при работе в кризисных условиях, в частности, с простестными группами.

Между тем, авторитет и статус правоохранительной системы возлагает на руководителей большой груз ответственности, все они должны уметь работать в стрессовых ситуациях, вызываемых, например, различными социальными конфликтами и чрезвычайными ситуациями.

В этих условиях важным является укрепление доверия граждан и населения к органам государственной власти, что требует от руководителя знания психологии толпы, тонкостей ведения переговоров с конфликтующей стороной.

В этой связи, в программе курсов предусмотрен отдельный модуль «Тактика ведения переговоров при массовых протестных и террористических акциях».

В то же время, значительная часть программы курсов посвящена вопросам стратегического менеджмента и планирования, лидерству и личной эффективности руководителя.

Эти вопросы составляют содержание 3-го модуля курсов.

В современных реалиях каждый лидер должен быть эффективным менеджером, оратором, уметь мотивировать своих подчиненных к успеху и добиваться поставленных целей и задач.

Поэтому здесь обучение нацелено на развитие и совершенствование профессиональных навыков эффективного руководства коллективом в обычных и нестандартных (критических) ситуациях, а также коммуникативных качеств.

Также в рамках 3-го модуля изучены основы проектного управления, широко применяемого для решения трудоемких и комплексных задач.

Внедрение принципов и механизмов данной формы менеджмента становится одним из ключевых условий повышения эффективности работы любой организации.

Не является исключением правоохранительная деятельность, охватывающая важнейшие стороны общественной жизни.

Впервые внедрен в учебный процесс новый 4-й модуль, нацеленный на совершенствование аналитических способностей при решении задач служебной деятельности.

В рамках исполнения поручения Генерального Прокурора в обучение внедрены тренинги по вопросам трансформации управления (*Changeprogramme*). Продолжительность курса увеличилась со 120 до 145 академических часов.

Как проходил учебный процесс, в чем его особенность?

Для обеспечения высокого уровня обучения к занятиям привлечены лучшие отечественные и зарубежные эксперты, в т.ч. представители руководящего состава государственных органов.

В этом оказали содействие все правоохранительные органы и ведущие научно-образовательные учреждения такие как Назарбаев Университет, Библиотека Первого Президента, Казахстанский институт стратегических исследований.

В частности, с лекциями выступали известные представители отечественной науки и практики, – Сулейменов К.Ш., первый заместитель Секретаря Совета безопасности Шайхутдинов М.Е., заместители Генерального Прокурора, руководители других государственных органов (Билисбеков Н.Д., Шпекбаев А.Ж., Ергожин Д.Е.).

Такая диалоговая площадка, где слушатели из уст первых руководителей узнают «свежую» информацию, их жизненный опыт, задают вопросы, несомненно, несет в себе много положительного и полезного.

В учебном процессе также принимали участие иностранные эксперты, привлеченные в рамках реализуемого Европейским Союзом проекта “Совершенствование уголовного правосудия в Казахстане” а также известные коуч-тренеры Абельсеитова С.К., Викуловская А.Б., Жунусбек М.

Слушатели также имели возможность приобрести актуальные знания и навыки у эксперта Шакимовой Л.С., обладающей опытом ведения переговоров с террористами.

Такой уровень лекторов и тренеров редко где еще можно встретить.

90% всех занятий проводились в форме тренингов, где резервисты, наряду с получением новых и актуальных знаний, решали кейсовые задачи и составляли собственные проекты, максимально прибли-

женные к практической работе. Одним словом, имели возможность проявить себя не только как слушатели, но и эксперты своего дела.

Организован выездной семинар в Библиотеке Первого Президента, проведена экскурсия в Национальном университете обороны.

Важной особенностью подготовки Президентского резерва стало усиление индивидуального подхода в обучении.

С этой целью, слушатели для определения их стрессоустойчивости и других профессионально-психологических особенностей проходили специальное тестирование.

На основе анализа его результатов, с участием опытных тренеров на каждого слушателя составлены индивидуальные рекомендации по развитию лидерских качеств.

Все это способствовало эффективности образовательного процесса, придавая ему нацеленный характер.

С целью изучения качества и результативности обучения, до начала и после курсов проводился контроль знаний слушателей по тематике курсов в форме тестирования.

По результатам итогового тестирования слушатели показали хороший уровень знаний, наблюдалась положительная динамика: по сравнению с первичным тестированием, средний балл увеличился с 55% до 98% правильных ответов, что указывает на освоение обучающимися учебной программы.

По окончании каждого модуля курсов проводилось анонимное анкетирование, итоги которого показали высокую оценку слушателями уровня преподавания.

Наблюдая за слушателями, замечен парадокс. Если до начала курсов некоторые резервисты задавались вопросом: «Зачем мне эти курсы, когда есть немалый практический опыт каждодневной работы?», то в ходе обучения в Академии уже вносились предложения об увеличении продолжительности курсов.

Что резервистам дало прохождение курсов?

Важным итогом обучения резервистов в Академии стал карьерный рост и применение полученных знаний на практике.

9 выпускников курсов назначены на руководящие должности.

Органы прокуратуры:

1. Дауешов Х.З. - прокурор Кызылординской области.

Министерство внутренних дел:

1. Досмагамбетов А.С. - начальник ДУИС по Южно-Казахстанской области;

2. Мадьяров Н.А. - начальник ДЧС Восточно-Казахстанской области.

Национальное Бюро по противодействию коррупции:

1. Сагиев А.А. - руководитель Департамента НБ по Костанайской области

2. Кенжекулов Ж.О. - руководитель Департамента НБ по Алма-тинской области;

3. Мухамадиев А.К. - руководитель Департамента НБ по Мангиста-уской области;

4. Дуйсенов М.К. - заместитель руководителя Национального Бюро по противодействию коррупции;

5. Сапаров Н.М. - руководитель Департамента НБ по Северо-Ка-захстанской области;

6. Сейтбеков К.А. - руководитель Департамента НБ по Атырау-ской области.

Прошедшие обучение успешно распространяют и используют по-лученные знания на местах. Резервистами разработаны более 30 про-ектов. *Справочно: Реализуемые приоритетные направления проекта «Безопасность и комфорт в столице» сформированы на основании поручений Главы государства, озвученных на совещании по обеспе-чению качественного проведения международной специализированной выставки «EXPO 2017 Astana» (заместитель прокурора г.Астаны Байшулаков А.М.)*

В результате реализации проекта по профилактике краж смартфонов в учебных заведениях произошло существенное сниже-ние уровня преступности среди несовершеннолетних и отрицатель-ного влияния интернета на учебный процесс (прокурор Кызылордин-ской области Даушев Х.З.)

Принятыми в рамках проекта «Универсиада 2017 – Безопасный Алматы» мерами, улицы города оснащены 2 061 камерами видеона-блюдения, антитаранными устройствами. В Обеспечении охраны правопорядка задействовано 7 882 сотрудника, проверены по спецуче-там все работники компаний-подрядчиков (11 217 чел.) построенных

объектов, проведены 302 проверки на объектах, утв. маршрута 519 ед.транспорта. (заместитель прокурора г.Алматы Умиралиев Ж.Ж.)

Наряду с сотрудниками прокуратуры, в рамках внедрения в работу проектного управления, выпускником - руководителем Департамента Национального бюро по противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области Сапаровым Н.М. разработан концептуальный проект, связанный с совершенствованием порядка отбора кандидатов на правоохранительную службу.

Тематика курсов для Президентского резерва служит ориентиром при организации обучающего мероприятия и для другой категории руководящих кадров.

В частности, в июне 2016 года Академией проведены курсы повышения квалификации по проектному управлению и ораторскому мастерству для 47 сотрудников органов прокуратуры (*руководители аппаратов, управлений прокуратур областей, прокуроры районов, руководители структурных подразделений ГП РК*).

В октябре-ноябре т.г. экспертной группой из числа сотрудников Академии проведены выездные курсы повышения квалификации в 5 регионах страны, где обучились свыше 400 сотрудников, в том числе прокуроры районов и руководители районных подразделений других правоохранительных органов.

Основой для проведения всех этих учебных мероприятий послужили материалы и опыт организации курсов подготовки Президентского резерва, где наряду с обучением резервистов, происходило становление собственных тренеров Академии.

В последующим, эти эксперты Академии, пройдя специальные курсы тренерского и ораторского мастерства, выезжали на места для повышения квалификации кадрового резерва правоохранительных органов.

Таким образом, Академии в целом удалось создать качественную систему подготовки сотрудников Президентского резерва, сделав эти курсы значимыми и практически полезными.

2.2 Послевузовское образование (магистратура, докторантура)

26 августа 2015 года получена лицензия на право ведения образовательной деятельности (*реализация программ послевузовского образования*) по программам магистратуры (*научно-педагогическое направление, 2 года обучения*) и докторантуры (*научно-педагогическое направление, 3 года обучения*) по 2-м специальностям: «Правоохранительная деятельность» и «Юриспруденция».

Обучение осуществляется по очной форме.

Разработана нормативная правовая база. В 2016 году в рамках реализации Закона «Об образовании» принято 10 приказов Генерального Прокурора, регламентирующих обучающий процесс в рамках послевузовского образования:

1) Правила деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре, утверждены приказом Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 65;

2) Перечень специальностей и квалификаций по образовательным программам, реализуемым в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре, утвержден приказом Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 58;

3) Требования к информационным системам и интернет-ресурсам Академии правоохранительных органов, утверждены приказом Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 56;

4) Правила перевода и восстановления в Академии правоохранительных органов, утверждены приказом Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 59;

5) Правила организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися Академии правоохранительных органов, утверждены приказом Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 60;

6) Правила организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в Академии правоохранительных органов при

Генеральной прокуратуре, утверждены приказом Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 61;

7) Типовые учебные планы по специальностям послевузовского образования Академии правоохранительных органов, утверждены приказом Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 62;

8) Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов, утверждены приказом Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 64;

9) Правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов, утверждены приказом Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 55;

10) Правила организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Академии правоохранительных органов, утверждены приказом Генерального Прокурора от 31 марта 2016 года № 57.

В целях совершенствования методики учебной работы 3 ноября 2015 году создан Учебно-методический совет (*консультативно-совещательный орган*) под председательством первого проректора АПО.

Решением Республиканского учебно-методического Совета высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки (*протокол от 10 декабря 2015 года №3*) Академия определена базовым ВУЗом по специальности «Правоохранительная деятельность».

Данное решение позволяет АПО определять приоритеты стратегии развития высшего и послевузовского образования в соответствии с международными требованиями для восьми вузов страны, включая 5 гражданских (*Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет, Центрально-Азиатский университет, Университет «Астана» и Университет «Кайнар»*).

Кроме того, Академия уполномочена на обеспечение практической направленности образовательного процесса путем координации его учебно - и научно-методического сопровождения.

В 2016 году АПО организовано и проведено 3 заседания Учебно-методического объединения по специальности «Правоохранительная деятельность», где рассматривались вопросы разработки Типовых учебных планов по специальности трех уровней образования (*бака-*

лавриат- магистратура-докторантура); о внедрении современных образовательных технологий в учебный процесс; о проблемах расширения академической и управленческой самостоятельности вузов с учетом опыта Назарбаев Университета; о создании единой электронной библиотеки для вузов, содержащей издания профессорско-преподавательского состава, сборники научных конференций, круглых столов, учебно-методических сборов, семинаров; об организации и совершенствовании подготовки и обучения кадров местной полицейской службы; о новой методике проведения практических занятий в условиях криминалистического полигона (*Виртуальный осмотр места происшествия*); о новой модели подготовки юридических кадров для правоохранительных органов.

В настоящее время в Академии обучается (*в рамках госзаказа, постановления Правительства от 17.06.2015г. №453 и от 18.06.2016г. №354*) 66 магистрантов и 18 докторантов.

Функционируют три кафедры: социально-гуманитарных дисциплин, общеправовых дисциплин и специальных юридических дисциплин.

Вступительные экзамены в АПО проводятся с применением инновационных технологий (*эссе, кейсы, штрих-кодирование листов - ответов*).

В качестве независимых экзаменаторов (*при поступлении и окончании обучения*) привлекаются также представители Генеральной прокуратуры и Назарбаев Университета.

С учетом потребностей правоохранительных органов Академией дополнительно разработаны и внедрены в практическую образовательную деятельность 19 новых дисциплин, не имеющих аналогов в других вузов страны, в т.ч.:

- 1) организация международного сотрудничества органов прокуратуры в противодействии преступности;
- 2) роль органов прокуратуры в выявлении, раскрытии и расследовании лжепредпринимательства с участием организованных преступных группировок;
- 3) актуальные проблемы прокурорского надзора за соблюдением Конституции Республики Казахстан и исполнением законов;
- 4) прокурорский надзор за применением технических средств в сфере уголовного судопроизводства;

- 5) проблемы налогового законодательства в правоприменительной деятельности органов прокуратуры Республики Казахстан;
- 6) проблемы финансового законодательства в правоприменительной деятельности органов прокуратуры Республики Казахстан;
- 7) проблемы правоприменения гражданского законодательства в деятельности органов прокуратуры;
- 8) прокурорский надзор: проблемы теории и практики;
- 9) проблемы реализации уголовно-исполнительного законодательства в деятельности органов прокуратуры;
- 10) участие прокурора в обеспечении принципов уголовного судопроизводства;
- 11) участие прокурора в обеспечении конституционных прав участников уголовного процесса;
- 12) деятельность органов прокуратуры по противодействию коррупции;
- 13) профилактика преступлений в деятельности органов прокуратуры;
- 14) актуальные проблемы прокурорского надзора за законностью оперативно-розыскной деятельности;
- 15) теоретические и организационно-методические проблемы прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью;
- 16) проблемы квалификации экономических уголовных правонарушений в деятельности органов прокуратуры;
- 17) проблемы квалификации уголовных правонарушений против личности в деятельности органов прокуратуры;
- 18) конституционно-правовые основы деятельности органов прокуратуры;
- 19) участие прокурора в ювенальной юстиции Республики Казахстан.

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования от 23 августа 2012 года №1080 темы исследований магистрантов и докторантов определяются на Ученом совете и утверждаются приказом Ректора ВУЗа.

Принимая во внимание практикоориентированность обучения, АПО изменены подходы к подготовке диссертационных исследований: выбор темы, которая должна быть актуальной для правоохранительных органов.

тельных органов; подготовка и издание обучающимися методических рекомендаций и/или практических пособий по теме исследования (*к окончанию срока обучения*); завершение работы в виде конкретных предложений в законодательство страны.

В период 2015-2016г.г. на Ученом совете Академии, созданным 05 октября 2015 года, председателем которого является ректор АПО, обсуждены и приказом Ректора утверждены следующие темы исследований:

Магистратура по специальности «**Юриспруденция**» (*набор 2015-2016г.г.*):

1) актуальные проблемы противодействия взяточничеству в Республике Казахстан,

2) проблемы предупреждения создания, руководства экстремистской группой или участия в ее деятельности: вопросы теории и практики;

3) противодействие организации незаконного игорного бизнеса: актуальные проблемы теории и практики;

4) криминологическая характеристика и предупреждение уголовных правонарушений, совершаемых несовершеннолетним под влиянием информационных технологий;

5) конкуренция уголовно-правовых норм: теория и практика применения;

6) субъекты коррупционных преступлений в законодательстве Республики Казахстан;

7) проблемы формирования и реализации в обществе принципа нулевой терпимости к беспорядку и правонарушениям;

8) актуальные проблемы правового регулирования взыскания алиментов в Республике Казахстан;

9) табиғи монополия саласындағы заңнаманың қолданылуына прокурорлық қадағалауды жетілдіру;

10) проблемы и особенности досудебного расследования уголовных правонарушений, связанных с созданием и руководством финансовых (*инвестиционных*) пирамид.

Магистратура по специальности «**Правоохранительная деятельность**» (*набор 2015-2016г.г.*):

1) преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетних: вопросы теории, законодательного регулирования и судебно-следственной практики;

2) криминологическая характеристика и предупреждение краж в условиях мегаполиса *(на материалах г. Алматы)*;

3) проблемы применения наказаний, связанных с изоляцией от общества, учреждениями уголовно-исполнительной системы;

4) противодействие мошенничеству: уголовно-правовые и криминологические проблемы;

5) проблемы квалификации легализации *(отмывания)* денег и *(или)* иного имущества, полученных преступным путем;

6) уголовно-правовые и криминологические аспекты противодействия отдельным террористическим преступлениям;

7) экономикалық қылмыстылық Қазақстан Республикасы ұлттық қауіпсіздігі қатерінің бірі ретінде;

8) лжепредпринимательство: проблемы выявления, раскрытия и предупреждения в Республике Казахстан;

9) процессуальные и тактические особенности расследования преступлений, связанных с терроризмом и религиозным экстремизмом;

10) полномочия процессуального прокурора и проблемы их реализации в досудебном расследовании;

11) жедел-іздістіру қызметінің нәтижелерін қылмыстық процессте қолдану мәселелері;

12) проблемы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод личности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности;

13) особенности и тактика расследования, раскрытия уголовных правонарушений против собственности, совершенных с использованием информационных технологий;

14) проблемы и перспективы правового регулирования государственно - частного партнерства в Казахстане;

15) незаконная миграция: актуальные проблемы противодействия в современном Казахстане;

16) особенности расследования убийств, сопряженных с исчезновением человека.

Докторантура по специальности «**Правоохранительная деятельность**» *(набор 2015-2016г.г.)*:

1) Қазақстан Республикасында көлеңкелі экономикаға қарсы іс-қимылдың өзекті мәселелері: қылмыстық құқықтық және криминологиялық қырлары

2) противодействие преступности в топливно-энергетическом комплексе Республики Казахстан: актуальные проблемы теории и практики;

3) применение и толкование гражданско-правовых норм органами прокуратуры (*вопросы теории и практики*).

Магистратура по специальности «Юриспруденция» (*набор 2016-2017г.г.*):

1) освобождение от уголовной ответственности в связи с применением: вопросы теории и практики;

2) проблемы расследования экономических преступлений, совершаемых юридическими лицами: особенности и методика;

3) Пожизненное лишение свободы: уголовно-правовые и уголовно-исполнительные аспекты;

4) взаимодействие государств по противодействию транснациональной преступности: проблемы и пути решения;

5) криминалистические и процессуальные аспекты досудебного расследования мошенничества;

6) установление и возмещение ущерба, причиненного государству экономическими преступлениями: проблемы и пути решения;

7) проблемы расследования уголовных правонарушений, посягающих на честь и достоинство личности (*клевета и оскорбление*);

8) проблемы расследования лжепредпринимательства;

9) реализация международно-правовых норм в сфере противодействия преступности: вопросы теории и практики;

10) проблемы реализации трудовых прав сотрудников правоохранительных органов;

11) система и виды наказаний за совершение преступлений по законодательству Республики Казахстан: современное состояние и проблемы реализации;

12) уголовно-правовые проблемы противодействия мошенничеству: современное состояние и перспективы развития;

13) административная ответственность за правонарушения в сфере безопасности дорожного движения;

14) проблемы правового регулирования залоговых отношений по законодательству Республики Казахстан;

15) прокурорский надзор за применением законов в сфере таможенного дела (*вопросы теории и практики*);

16) роль средств массовой информации в предупреждении преступности;

17) проблемы развития экспертно-криминалистической деятельности в правоохранительных органах Республики Казахстан: генезис, состояние и перспективы;

18) актуальные проблемы противодействия лжепредпринимательству в Республике Казахстан уголовно-правовыми средствами;

19) актуальные проблемы оценки эффективности деятельности органов прокуратуры как особого вида государственной службы;

20) правовое регулирование суррогатного материнства в Казахстане: вопросы теории и практики.

Магистратура по специальности **«Правоохранительная деятельность»** (набор 2016-2017г.г.):

1) проблемы противодействия финансированию терроризма;

2) проблемы доказывания взяточничества в ходе досудебного расследования;

3) процессуальное соглашение в свете решения задач уголовного процесса;

4) перспективы развития мер процессуального принуждения в уголовном процессе;

5) проблемы вовлечения несовершеннолетних в совершение уголовных правонарушений;

6) актуальные проблемы совершенствования системы коррупционных преступлений по уголовному законодательству Республики Казахстан;

7) проблемы противодействия хищению денежных средств в сфере осуществления государственных закупок;

8) проблемы расследования преступлений, связанных со служебным подлогом;

9) проблемы обеспечения прав и законных интересов субъектов оперативно-розыскных правоотношений в процессе прокурорского надзора;

10) проблемы досудебного расследования уголовных правонарушений против собственности;

11) прокурорский надзор за соблюдением законности в сфере оперативно-розыскной деятельности: современные проблемы теории и практики;

12) прокурорский надзор за применением экологического законодательства;

13) судебная защита как эффективный способ защиты прав человека;

14) теоретические и прикладные проблемы соблюдения прав и свобод личности при осуществлении ОРД;

15) проблемы раскрытия и расследования преступлений, совершаемых мигрантами в Республике Казахстан;

16) Қазақстан Республикасының қылмыстық сот ісін жүргізудегі медиацияның өзекті мәселелері;

17) паракорлық үшін қылмыстық жауаптылық: заң жүзінде реттелу мен қолдану тәжірибесінің мәселелері;

18) автомобилді немесе өзге де көлік құралын жымқыру мақсатында құқыққа сыйымсыз иеленіп алумен күресудің мәселелері: теория мен тәжірибесі;

19) Билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану қылмыстарының қылмыстық-құқықтық мәселелері;

20) Бас бостандығынан айыру орындарында ұйымдасқан топтармен және көшбасшылармен жасалған қылмыстарды тергеудің мәселелері.

Докторантура по специальности «Юриспруденция» (набор 2016-2017):

1) наркобизнес: понятие, состояние и проблемы противодействия;

2) проблемы противодействия преступлениям в сфере информационных технологий;

3) совершенствование уголовного законодательства Республики Казахстан в свете реализации уголовной политики;

4) проблемы расследования преступлений в денежно-кредитной сфере;

5) теоретические правовые и организационные вопросы прокурорского надзора в сфере регулирования иностранных инвестиций.

Докторантура по специальности «Правоохранительная деятельность» (набор 2016-2017г.г.):

1) административно-правовое регулирование предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий в Республике Казахстан;

2) криминологическое обеспечение военной безопасности Республики Казахстан;

3) проблемы реализации международных стандартов в уголовном законодательстве Республики Казахстан;

4) проблемы квалификации отдельных видов коррупционных преступлений;

5) проблемы прокурорского надзора за применением земельного законодательства.

В целях обеспечения режима академической честности внедрено использование системы «Антиплагиат».

30 апреля 2016 года в Академии создан Диссертационный Совет (*коллегиальный орган*) по защите диссертационных работ докторантов и ходатайству перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки о присуждении степени доктора философии (*PhD*).

Наличие Диссертационного совета повышает конкурентоспособность ВУЗа и обеспечивает подготовку собственных научных кадров.

В 2016 году успешно завершили обучение 8 магистрантов и 4 докторанта, из которых 3 докторанта и 1 магистрант, показавшие наивысшие результаты учебы, приняты на службу в Академию (*выпускники АПО - набор 2014 - 2015г.г. Академии финансовой полиции*).

В целях приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности, в том числе по организации научно-исследовательской работы, 13 магистрантов и 1 докторант закреплены за научными сотрудниками Межведомственного научно-исследовательского института (*для участия в научных исследованиях*), 25 магистрантов и докторантов привлечены к реализации проектов Института послевузовского обучения и повышения профессионального уровня (*по вопросам научно-педагогической и образовательной деятельности*).

В связи с изменением законодательства о науке в части открытия и функционирования диссертационных советов, 30 апреля 2016 года в Академии создан Диссертационный Совет (*коллегиальный орган*) по защите диссертационных работ докторантов и ходатайству перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки о присуждении степени доктора философии (*PhD*).

Магистранты Академии получили уникальную возможность провести часть программы обучения в ведущих вузов стран СНГ и передовых образовательных центрах ведущих стран мира, активно осуществляется международный академический обмен.

В период с 21 по 25 ноября 2016 года 26 магистрантов набора 2015 года обучения прошли научную стажировку в Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. В ходе стажировки магистрантами была проделана следующая работа и были достигнуты отдельные ее результаты.

Так, в целях ознакомления с работой Академии Генпрокуратуры РФ, а также порядком прохождения научной стажировки, магистранты участвовали в протокольной встрече с проректором АГП РФ Харитоновым С.С., деканом факультета магистерской подготовки Шалумовой Н.Э. и заведующим кафедрой основ прокурорской деятельности Коробейниковым Б.В.

В последующем магистранты ознакомились с Правилами поступления и обучения в магистратуре АГП РФ. Следует отметить, что обучаться в магистратуре и докторантуре АГП РФ могут как действующие сотрудники прокуратуры, так и лица, не имеющие опыта работы в надзорных органах. Обучение проводится на грантовой и платной основе, с отрывом от производства, а также по заочной форме.

За период стажировки магистранты приняли активное участие в работе Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы прокурорской деятельности» на базе АГП РФ. С докладами по темам диссертаций на конференции выступили магистранты АПО (Амиров А., Темирова А., Заркенов М., Токпаева М., Тажигулов Н., Абдикаримова А. и др.), которые были отмечены сертификатами.

Магистрантами АПО в период стажировки были посещены ведущие библиотеки РФ: библиотека им. В.И. Ленина и АГП РФ. По результатам был получен значительный объем материалов для завершения диссертационных исследований.

Важной составляющей стажировки стали индивидуальные собеседования, проведенные ведущими учеными АГП РФ с каждым магистрантом в рамках тем исследований.

Магистрантами АПО организация и прохождение в АГП РФ данной стажировки оцениваются положительно.

В период с 11 по 31 мая 2016 года 5 докторантов набора 2014 года обучения Академии правоохранительных органов (*далее – АПО,*) прошли научную стажировку в Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации (*далее – АГП РФ*), в г. Москве.

В период с 27 ноября по 18 декабря 2016 года 3 докторантов набора 2015 года обучения Академии правоохранительных органов (*далее – АПО,*) прошли научную стажировку в Маршал центре г. Гармиш-Партенкирхен, Мюнхен, Федеративная Республика Германия.

Академией активно проводится воспитательная работа среди магистратов и докторантов, организуются различные культурно - массовые мероприятия и творческие конкурсы самодельности, приуроченные к праздничным и знаменательным датам.

К примеру, по случаю первого в истории Академии набора магистрантов и докторантов 22 января 2016 года проведено театрализованное представление «Посвящение в магистранты и докторанты».





Практикуется посещение магистрантами и докторантами различных книжных выставок, концертных площадок, театров.



Систематически практикуются выезды в Национальную Академическую библиотеку для ознакомления с её работой, возможностями и ресурсами, «Национальную библиотеку Первого Президента Республики Казахстан».



В целях повышения кругозора магистранты и докторанты Академии посещают различные книжные выставки в комплексе «Корме».



3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

Активно развивается научно-исследовательская работа Академии, принимаются меры по обеспечению межведомственной координации исследований в сфере правоохранительной деятельности.

В целях формирования единой научной политики правоохранительных органов 28 декабря 2015 года в Академии создан Научно-методический совет (*консультативно-совещательный орган*).

Основными задачами НМС являются: координация качества научной деятельности правоохранительных органов; совершенствование правоприменительной практики; определение актуальных тем исследований для научных подразделений правоохранительных органов; анализ и оценка эффективности внедрения результатов научных исследований в практическую, нормотворческую деятельность и учебный процесс.

В 2016 году начаты 12 межведомственных научных исследований, из которых по трем работа завершена (*обобщение результатов разработки научно-обоснованных нормативов штатной численности и служебной нагрузки сотрудников правоохранительных органов, прогнозирование развития криминальной ситуации в Казахстане и актуальные вопросы безопасности дорожного движения*).

По итогам исследования (*обобщение результатов разработки научно-обоснованных нормативов штатной численности и служебной нагрузки сотрудников правоохранительных органов*) установлено, что нормативы штатной численности разработаны в Генеральной прокуратуре полностью и в МВД частично (*за исключением центрального аппарата и аппаратов управления комитетов*). В НБПК работа продолжается. СЭР КГД планирует начать разработку в 2017 году с учетом бюджетного финансирования.

Методика расчета нормативов штатной численности и служебной нагрузки сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел в целом признана соответствующей требованиям нормативных и методических документов.

В этой связи выработаны рекомендации об использовании результатов исследования при дальнейшей разработке (*либо пересмотре*) нормативов штатной численности, а также изучении возможно-

сти внедрения специализированных компьютерных систем США, в том числе, таких как САД (*Computer Aided Dispatch – автоматизированная система, определяющая время реагирования*) и RMS (*Record Management System – Система регистрационного менеджмента*) для подсчета служебной нагрузки сотрудников.

Целью исследования по теме: «*Прогнозирование развития криминальной ситуации в Республике Казахстан*» стало определение оценки криминальной ситуации в стране и составление прогноза на 2018 год.

В ходе исследования использовались различные методы (*дельфийский метод, математическое моделирование преступности, критический анализ преступности и социально-экономических показателей в разрезе стран СНГ и дальнего зарубежья*).

С помощью математического моделирования исследованы статданные за период с 2000 по 2015 годы, при проведении сравнительного анализа использовались показатели последних 5 лет.

В рамках проекта создана авторская программа – многофакторная модель прогнозирования преступности (*система социально-экономических, правовых и иных показателей из 15 факторов*).

Комплексный подход изучения данной проблемы показал, что наиболее приемлемым методом прогнозирования в новых правовых условиях и текущей социально-экономической ситуации является экспертная оценка по Дельфи.

В результате применения авторской программы «Многофакторная модель прогнозирования преступности» и других методик сделан вывод о возможном росте преступности до 7% (*в сравнении с 2016 г.*).

Справочно: *авторская программа учитывает взаимное влияние изменения всех количественных показателей в отчетном периоде на результат каждого параметра в прогнозируемом периоде. Относительная погрешность – 17%.*

Причинами роста преступности исследователи назвали следующие факторы:

- 1) высокий уровень реальной безработицы, самозанятых и лиц с низкими доходами;
- 2) слабый пробационный контроль;
- 3) недостаточное противодействие корыстным правонарушениям.

В целях предупреждения уголовных правонарушений исследовательская группа полагает необходимым:

1) инициировать поправки в Закон «О занятости населения», Методику по обследованию занятости населения в части изменения понятия «безработный», охватив всех лиц, не имеющих трудового заработка;

2) пересмотреть расчет прожиточного минимума, соответствующего современному уровню жизни (во исполнение поручения Главы государства, данного в ежегодном Послании народу Казахстана «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность»);

3) проанализировать реализацию Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы в части эффективности, полноты и доступности для лиц без постоянного источника дохода;

4) усилить меры пробационного контроля за лицами, ранее совершавшими уголовные правонарушения;

5) разработать государственные меры по профилактике, предупреждению, пресечению и раскрытию краж.

3.1 О проекте «Сәтті сапар»

В рамках проекта, проведено исследование «Актуальные вопросы безопасности дорожного движения» анализировались закономерности взаимного влияния трех составляющих дорожной безопасности: человек-дорога-транспорт.



Цель исследования выработка научно - обоснованных предложений нацеленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий. По итогам подготовлена Концепция, где предлагается ограничить в населенных пунктах порог скорости на многих участках, и особенно, на перекрестках до 50 км/час, а в зонах риска - вокруг мест массового скопления людей до 30 км/час (детсады, школы и развлекательные центры). Научно доказано, что при скорости автомобиля 50 км в час расстояние до пешехода с учетом времени на реакцию сокращается до 8 метров. В городских условиях это спасет жизнь пешеходу.

Предлагается изменить подходы в подготовке водителей, изменить школьную программу, внедрить дорожный аудит и многое другое. Для работы над Концепцией Академией привлечены отечественные и зарубежные эксперты, представители заинтересованных государственных органов.

Выделены основные причины ДТП (*выезд на встречную полосу, превышение скорости, езда в нетрезвом состоянии*).

Изучен опыт отдельных зарубежных развитых стран, в том числе эффективная программа Швеции Vizion Zero, целью которой является нулевая смертность от ДТП.



Предложено снизить лимиты скорости в населенных пунктах, проводить аудит безопасности дорог, обязательно обучать Правилам дорожного движения в школах и в вузов и др.

По результатам исследования подготовлен проект Национальной концепции дорожной безопасности, презентованный в ходе проведения 21 ноября 2016 года по инициативе Академии международного круглого стола по вопросам безопасности дорожного движения с участием экспертов ВОЗ, Чрезвычайного и Полномочного Посла Швеции в РК, а также представителей центральных государственных органов. Направил свое видеообращение и спецпосланник Генерального секретаря ООН по безопасности дорожного движения.

Итоги заседания круглого стола в виде информационных писем, направлены акимам областей и г.г. Астана и Алматы и прокурорам указанных регионов, а также в министерства. К письмам приложены Рекомендации круглого стола и проект Концепции для ознакомления и выработки предложений по практическому применению. В настоящее время имеются положительные отклики к проекту Концепции, анализ которых показал заинтересованность в новых ее подходах. Некоторые предложения уже претворены в жизнь.

Так, созданы зоны безопасности вокруг школ в Астане (*30% уже школ предоставили паспорта дорожной безопасности*), акиматом Алматинской области принят план «Безопасная дорога», где реализуются идеи успокоения движения на аварийно-опасных участках дороги.

Интересен опыт прокуратуры Казалинского района Кызылординской области, внедряющей практику ношения школьниками световозвращающих элементов на одежде, светоотражающие ошейники одеваются на животных, находящихся на свободном выпасе.

В рамках развития научной деятельности Академией заключены соглашения о сотрудничестве с ведущими учебными заведениями: Национальным университетом Министерства обороны по созданию общей информационно-коммуникационной среды путем подключения к их Центру научно-технической информации и Академией Генеральной прокуратуры Российской Федерации по обучению сотрудников прокуратуры на соискание ученой степени кандидата наук.

Также, с 2016 года АПО организован выпуск собственного научного журнала «Вестник Академии правоохранительных органов» (*регистрация в Комитете связи 25.04.2016г.*).

Журнал является специализированным изданием, созданным для конструктивного обмена мнениями ученых и практиков по широкому кругу вопросов теоретического и прикладного характера, проблемам повышения профессионального уровня сотрудников правоохранительных органов, совершенствования научно-исследовательской деятельности.

В целях осуществления контроля за обеспечением качества, содействия и развития в управлении научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности Академии 23 октября 2015 года в АПО создан Научно-исследовательский и редакционно-издательский совет

Основными задачами Академии в научно-исследовательской сфере являются:

- проведение межведомственных научных исследований в области правоохранительной деятельности;
- координация межведомственных научных исследований в сфере правоохранительной деятельности;
- развитие межведомственного взаимодействия, сотрудничества с государственными органами, научными и аналитическими структурами, в т.ч. зарубежными;
- выработка перспективных направлений развития научно-методологической работы.

Достижения Академии в научной сфере за истекший период:

- Получено свидетельство об аккредитации в качестве субъекта научно-технической деятельности.

Создан Научно-методический совет Академии, в его состав вошли представители всех правоохранительных структур, депутаты Парламента, а также ведущие праведы Казахстана.

На исследования, проводимые в 2017 году, получены положительные заключения Национального центра государственной научно-технической экспертизы и Национального научного совета. Результаты проведенных научных исследований получили одобрение членов Научно-методического совета Академии. Аналитические справки и заключительные отчеты были направлены в Администрацию Президента и Генеральную прокуратуру.

В соответствии с поручением Генерального Прокурора образован Секретариат криминологического форума, утвержден его регламент. В состав Секретариата вошли ученые и представители правоохрани-

тельных органов, адвокатуры, неправительственных организаций. Рабочим органом определен Межведомственный научно-исследовательский институт Академии.

9 ноября 2016 года организовано первое заседание форума по теме «Почему в Казахстане мало назначают уголовные штрафы?» с участием Генерального Прокурора, председателя Конституционного Совета, депутатов Парламента, судей Верховного Суда и международных экспертов. По результатам форума разработаны рекомендации и подготовлен проект Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам совершенствования реализации уголовных штрафов».

17 ноября 2016 года проведена экспертная встреча в рамках подготовки ко 2-му криминологическому форуму «Қосшыдағы пікір алмасу - Дискуссии в Косшы» на тему: «Почему не хотят быть свидетелем», «Потерпевший: надёжно ли защищены его права?». Мероприятие организовано при поддержке Европейского Союза.

Изданы два сборника научных трудов и аналитических материалов «Актуальные вопросы обеспечения законности и правопорядка» (теоретические и практические аспекты), сборник материалов первого криминологического форума «Почему в Казахстане мало назначают уголовные штрафы?», выпущен специальный выпуск «Вестника Академии», посвященный актуальным вопросам безопасности дорожного движения, подготовлены две коллективные монографии, статьи 7 сотрудников опубликованы в международных изданиях с ненулевым импакт-фактором в наукометрической базе Scopus.

Разработаны две Концепции законопроекта «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан» и «О внесении дополнений в Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» по вопросам финансирования научной и (или) научно-технической деятельности государственных учреждений».

Поскольку Академия является координатором межведомственных исследований Институтом разработаны и согласовываются Правила координации и проведения межведомственных научных исследований в правоохранительной сфере.

Институтом организовано заключение соглашений о сотрудничестве с Национальным университетом Министерства обороны и Назарбаев Университетом.

Работа по разработке научных исследований: По решению Научно-методического совета Академии утверждены 11 тем исследований на период с 2016 по 2018 годы. Все они носят межведомственный характер и ориентированы на решение стратегических и прикладных задач в правоохранительной деятельности.

В 2016 году Институтом проводились 5 исследований: 1) *нулевая терпимость к правонарушениям*; 2) *прогнозирование преступности*; 3) *нормативы штатной численности*; 4) *преступность несовершеннолетних*; 5) *безопасность дорожного движения*. Из них 2 исследования завершены.

В 2017 году проводятся 5 исследований, из них новые: 1) *противодействие отдельным формам хищения*; 2) *противодействие коррупции*; 3) *противодействие экстремизму и терроризму*.

Все проводимы исследования будут внедрены в практику через нормотворчество, пилотные проекты, методические рекомендации, а также в учебный процесс.

3.2 О криминологическом форуме «Дискуссии в Косшы»



Основная цель – консолидировать практиков, правозащитников и ученых

Первый форум на тему: «Почему в Казахстане мало назначают уголовные штрафы?» с участием Генерального Прокурора, председателя Конституционного Совета, депутатов Парламента, судей Верховного Суда и международных экспертов проведен в ноябре 2016 года.

По результатам обсуждения разработаны рекомендации и поправки в УК, УПК, УИК и в Закон «Об исполнительном производстве» по вопросам совершенствования реализации уголовных штрафов. Опубликован сборник материалов первого форума.

На данной площадке также проведена экспертная встреча на тему: «Почему не хотят быть свидетелем?», «Потерпевший: надежно ли защищены его права?».

В ходе обсуждений отмечена необходимость полноценной поддержки жертв преступлений. Затронуты темы состязательности уголовного процесса, повышения реальной роли адвоката в процессе и учета мнения потерпевших по вопросам, затрагивающим их права и интересы.

По итогам встречи определены следующие основные аспекты:

Первое. Большинство участников встречи отмечено, что основной причиной нежелания быть свидетелем является недоверие граждан к органам расследования. Непрофессионализм сотрудников, их грубое и неуважительное отношение (*длительное ожидание, нарушения этики и т.д.*) отталкивает людей.

Особое внимание обращено на институт свидетеля, имеющего право на защиту. Предложено внести в УПК поправки, предусматривающие вынесение постановления о прекращении нахождения лица в этом статусе.

Второе. Граждане, пострадавшие от преступлений, не всегда своевременно признаются потерпевшими. Если раньше орган следствия был обязан вынести такое постановление сразу же после возбуждения уголовного дела, то сейчас этой нормы нет. В таких случаях потерпевший лишен возможности полноценно реализовывать свои права в уголовном процессе.

Третье. Требуется дополнительные организационные и правовые механизмы обеспечения прав потерпевших и свидетелей. К их числу можно отнести внедрение программы электронного учета посетителей в органах уголовного преследования вплоть до районного звена, а также поправки в ведомственные акты и УПК.

В этой связи, экспертами выработаны рекомендации по повышению эффективности правоприменительной практики.

В дальнейшем предполагается на форумах обсуждать проблемные вопросы научных исследований Межведомственного научно-исследовательского института АПО.

4. НОВЫЙ ЭТАП: О СТРАТЕГИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЯХ РАЗВИТИЯ АКАДЕМИИ

*«Мир сегодня меняется на глазах.
Скорость и сложность общественных
процессов нарастают и в Казахстане.
Уже сегодня мы должны думать о
том, как реагировать на глобальные и
региональные вызовы, которые неизбежно
поставит грядущая история перед нами».*

Н. А. НАЗАРБАЕВ

4.1 Внедрение корпоративных инструментов развития

Обозначенные в Плане нации «110 конкретных шагов» задачи по кардинальному повышению профессионализма госслужащих и модернизации работы правоохранительных органов потребовали со стороны Академии поиска современных решений и новых подходов в научно-образовательном обеспечении правоохранительной деятельности.

Институциональные преобразования, безопасность и борьба с коррупцией, улучшение качества человеческого капитала указаны в числе ключевых приоритетов Третьей модернизации.

Реализации поставленных Главой государства задач, поручений Генерального Прокурора потребовала принятия Академией комплекса мер по внедрению инновационных подходов в управлении и организации деятельности, подготовке и обучении высокообразованных и профессиональных сотрудников, а также информационно-техническом сопровождении процессов. Оценивая достигнутые результаты этапа становления Академии как научно-образовательного центра подготовки сотрудников правоохранительных органов новой формации, было принято решение о реорганизации.

В результате трансформации функционирование АПО обеспечивают 183 единицы, из них 161 – оперативные сотрудники (*штатная численность установлена Указом Президента от 22 января 1999 года*), структурно распределенные по трем институтам: Институту послевузовского образования и повышения профессионального уровня, Межведомственному научно-исследовательскому институту (*да-*

лее – МНИИ), а также Институту стратегического развития и информационных систем.

Указанные институты, за исключением МНИИ, реорганизованы и созданы в Академии в октябре 2016 года (*изменена структура Академии*) в целях повышения эффективности деятельности АПО, улучшения организации работы, а также внедрения инновационных и информационно-коммуникационных технологий.

На данном этапе стала очевидной необходимость разработки и принятия новой Стратегии развития на ближайшие пять лет.

В числе приоритетных задач в области стратегического планирования определены:

- обеспечение правоохранительных органов высококвалифицированными кадрами новой формации с применением инновационных методов обучения и информационно-коммуникативных технологий;
- оценка и прогноз состояния и развития науки и образования в правоохранительной сфере;
- выработка способов и методов достижения стратегических целей правоохранительных органов посредством совершенствования научно-образовательного обеспечения их деятельности;
- информационно-аналитическая поддержка совершенствования правоохранительной деятельности;
- методологическая поддержка корпоративного и проектного развития.

Для реализации поставленных задач разработаны:

- бенчмаркинг Стратегий ведущих мировых и отечественных образовательных учреждений;
- основные методические подходы по разработке Стратегии развития Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре РК на 2017-2021 гг. Инструментом выбран адаптированный подход «Анализ проблем Минто», при котором задаются ключевые вопросы, проблемы, ответы на которые помогут при формировании Стратегии.

Основной философией стратегического развития выбран подход Управление отношений с клиентами (Customer relationship management).

В целях выработки рекомендаций для Стратегии развития Генеральной прокуратуры и Стратегии развития правоохранительных органов проводится изучение лучшей мировой практики в сфере деятельности правоохранительных органов и лучших методик корпоративного развития.

4.1.1 Система оценки персонала

На основе изучения и анализа в Академии адаптируются и внедряются лучшие практики корпоративного сектора. В частности, **система оценки персонала**.

В рамках реализации 5 и 6 шагов Плана нации, а также в целях мотивации сотрудников к достижению более высокой производительности, проявлению инициативы и приверженности целям организации, Академией разработана Комплексная система оценки результативности и эффективности труда сотрудников (далее – КСО).

КСО основана на принципах транспарентности и высокой объективности. Представляет собой иерархически организованную структуру показателей, с весовым отражением приоритетности и позволяет на комплексной и системной основе оценить сотрудника в соответствии с его знаниями, трудоспособностью, ответственностью и инициативностью. Также на основе передового международного опыта в сфере управления разработан HR.

КСО учитывает не только исполнение функциональных обязанностей, но и позволяет определить индивидуальный уровень достижений каждого сотрудника и его вклад в развитие организации и правоохранительной системы в целом. Показатели определяются в числовом выражении на основе 5-ти балльной системы и с учетом приоритетности, что в совокупности дает общий коэффициент результативности и эффективности труда.

Для этого разработаны четыре основных показателя Матрицы КСО:

- ключевые показатели эффективности (Key performance indicators (KPI)) (вес 60%);
- разработка и публикация научных, методических, нормативных и иных материалов (вес 10%);
- развитие корпоративной культуры (вес 10%);
- оценка компетенций (20%).

Если сотрудник, кроме выполнения основной функциональной деятельности, участвует в проектах, то результат его работы оценивается дополнительно по разработанным ключевым показателям проектной деятельности.

С января 2017 года КСО запущена в пилотном (тестовом) режиме в Академии.

4.1.2 Методика проектного управления

В настоящее время для решения трудоемких и комплексных задач, стоящих перед органами государственной власти, все более широкое применение во всем мире получает «проектное управление» (Project Management).

Внедрение принципов и механизмов проектного управления стало одним из ключевых условий по повышению эффективности деятельности в любой государственной и частной организации, а также основой перехода к новой управленческой парадигме и формированию высокой организационной культуры.

В мире давно признано, что управление проектами – особая область менеджмента, применение которой дает ощутимые результаты.

Для «мягкого» внедрения проектного управления Институтом был подготовлен учебно-методический материал по теме «Основные подходы по внедрению проектного управления в органах прокуратуры». В нем учтены действующие мировые и национальные стандарты, основными принципами которых являются целостность, простота, гибкость.

На его основе разработан пошаговый и доступный методический материал и обучающий ролик по проектному управлению, которые не требуют специальных знаний или навыков в области корпоративного управления.

Для упрощения работы сотрудников в проектном менеджменте разработаны и внедряются новые шаблоны основных документов проектного управления, такие как Устав проекта, Ресурсный план и пр., также изучаются новые гибкие Agile методики в проектном управлении (SCRUM).

4.1.3 Развитие и внедрение информационно-коммуникативных технологий.

Информатизация учебного процесса.

Основу внедрения информационных технологий в образовательный процесс составит Концепция электронного обучения (e-learning).

Основные направления развития e-learning в Академии:

1. модернизация автоматизированной информационной системы «Platonus»;

2. внедрение системы дистанционного обучения.

Для эффективного использования информационных технологий в образовании, позволяющих значительно улучшить эффективность обучения и сократить затраты на него, прорабатывается вопрос организации электронного обучения на основе концепции виртуальных учебных сред (Virtual Learning Environments – VLE), основу которой составляют система управления курсами (CMS – Course Management System) и система управления обучением (LMS – Learning Management System).

Рассмотрены вопросы использования для дистанционного онлайн обучения на основе модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среды Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment). Основным средством обучения, используемым в системе Moodle, являются дистанционные курсы. Использование дистанционного обучения позволит снизить затраты на проведение обучения, обеспечить больший охват обучающихся, создать единую образовательную среду для правоохранительных органов.

Также изучаются современные тенденции в сфере информатизации образования, которые займут еще более прочные позиции в ближайшем будущем, такие как мобильное обучение и геймификация.

В частности, интерактивное онлайн обучение для сотрудников правоохранительных органов через технологии геймификации позволит значительно повысить усвоение материала, заинтересовать молодое поколение сотрудников, ориентированных на современную виртуальную среду, и увеличить практикоориентированность занятий. Количество e-Learning приложений, созданных в форме игры, стремительно растет и по прогнозам увеличится вдвое в ближайшем будущем.

Информатизация научных исследований.

Основными направлениями внедрения информационных технологий в научно-исследовательскую деятельность являются создание научной информационной системы и внедрение системы антиплагиат.

В частности, речь идет о создании научной информационной системы (Current Research Information System – CRIS) – единого межведомственного электронного ресурса для научных и учебных заве-

дений правоохранительных органов, предоставляющего сведения о ведущихся научных проектах, о ходе и результатах научных исследований, научных коллективах.

Информатизация библиотечного обслуживания.

Роль библиотеки в современном мире меняется. От классической функции «книгохранилища» библиотеки двигаются к модели публичного информационного центра. Новые задачи требуют новой инфраструктуры и иного интерфейса взаимодействия с читателями. Значительная часть вопросов организации сервисов может быть решена с помощью внедрения современных информационных технологий, таких как использование автоматизированной информационной библиотекой системы.

Решением, позволяющим объединить все имеющиеся библиотечные фонды правоохранительных органов в единый информационный ресурс, будет создание Единой электронной библиотеки правоохранительных органов (ЕЭБПО). Это позволит использовать всю накопленную информацию независимо от территориальной и ведомственной принадлежности. Предполагается, что доступ к электронным ресурсам библиотеки будут иметь не только сотрудники правоохранительных органов, но и обучающиеся ведомственных учебных заведений.

4.2 Проекты Академии.

В рамках реализации поручений Генерального Прокурора о повышении эффективности в деятельности системы органов прокуратуры в портфеле Академии 3 проекта: «Региональный хаб противодействия глобальным угрозам»; «Путевка в профессию» и «Безопасность дорожного движения» (*«Сәтті сапар»*).

Проект **Региональный хаб** по глобальным угрозам позиционируется как международный исследовательский и обучающий центр по вопросам противодействия: экстремизму и терроризму; незаконному обороту наркотиков и оружия; торговле людьми; киберпреступности; финансовым преступлениям и коррупции.

Первоначально на базе Академии в п. Косшы с ведущими зарубежными учёными планируется разработать учебно-методическую программу с учётом передового опыта и новых технологий обучения.

В перспективе Региональный хаб будет представлен в г.Астане как единый комплекс из 5 профильных учебных корпусов.

В настоящее время идёт поиск потенциальных инвесторов из числа международных организаций и зарубежных партнёров, чтобы не привлекать средств госбюджета.

В целом, ожидается, что Региональный хаб будет активно использоваться зарубежными партнёрами в качестве учебно-исследовательского центра для их сотрудников.

Наряду с казахстанцами, в этом хабе планируется обучать силовиков из Узбекистана, Киргизии, Таджикистана, Туркменистана, а в будущем, Афганистана и Пакистана. Число государств будет расти за счёт стран СНГ.

Некоторые государства и международные организации (*ООН, ОБСЕ, США, Великобритания*) уже проявляют интерес к проекту. Они выражают готовность направить в Казахстан лучших экспертов и педагогов.

В текущем (2017) году при финансовой поддержке Управления ООН по наркотикам и преступности стартуют курсы и исследования по финансовым преступлениям, экстремизму и терроризму.

Целью проекта «**Сәтті сапар**» является повышение уровня безопасности дорожного движения и снижение смертности от ДТП к 2020 году до 6 человек на 100 000 населения. Формой реализации выступит Национальная концепция дорожной безопасности.

На данный момент разработан проект Национальной концепции дорожной безопасности, который презентован на круглом столе, выпущен тематический номер научного журнала «Вестник Академии», посвященный проблемам дорожной безопасности.

Проект призван улучшить координацию мер по обеспечению безопасности дорожного движения, качество содержания дорожной инфраструктуры и внедрить систему управления рисками.

По проекту «**Путевка в профессию**» прорабатывается новый формат подготовки кадров для правоохранительных органов (*кроме МВД*), основанный на трехступенчатой системе по схеме «*BV3 – Академия – стажировка*» («*Специалитет*»).

Данная модель рассчитана на 2 года: 1-й год – профильное обучение в Академии, 2-й год – стажировка в правоохранительных органах (*6 месяцев в прокуратуре, по 3 месяца в СЭР и антикоррупционной службе*).

Цель проекта – восполнение и совершенствование профессиональных знаний, а также развитие личностных компетенций, приви-

тие коммуникативных навыков, ораторского мастерства, использование передовых информационных технологий.

По окончании обучения будет предоставляться возможность выбора места службы.

Реализация проекта позволит выпускать более подготовленных молодых специалистов.

В настоящее время разработан и утвержден План мероприятий и «Дорожная карта» проекта, проведен анализ текущей ситуации в сфере подготовки юридических кадров (*рейтинг вузов, количественно-качественные показатели и др.*).

Проанализированы программные документы по вопросам подготовки юридических кадров для правоохранительных и государственных органов.

Проведен мониторинг и составлена база данных правовых актов и организационно-распорядительных документов уполномоченных органов, регулирующих вопросы высшего юридического образования и подготовки сотрудников правоохранительных органов.

Проанализирована содержательная часть профильных и не профильных юридических вузов страны, проведены переговоры с независимым аккредитационным агентством «НКАОКО» по вопросам взаимодействия и совместных мер совершенствования высшего юридического образования.

Получены и проанализированы результаты внешних оценок вузов страны. Проанализирован зарубежный опыт подготовки юридических кадров, в том числе для органов прокуратуры, суда, юстиции и правоохранительных органов.

Проведены переговоры и заключен Меморандум о сотрудничестве с Региональным Хабом в сфере государственной службы. При содействии Регионального Хаба в страны ОЭСР направлен запрос по стандартам подготовки юридических кадров.

Проведен мониторинг сборников материалов конференций, «круглых столов», авторефератов диссертаций, учебных пособий, статей по вопросам совершенствования подготовки юридических кадров.

Совместно с СЭР и НБПК разработан прогноз потребностей обучаемых сотрудников правоохранительных органов (*за исключением МВД РК*) на 2017 – 2020 годы (*в разрезе: орган, специализация, территория*).

Разработан алгоритм приема, обучения и поступления кандидатов на службу в правоохранительные органы.

С учетом квалификационных требований и интересов правоохранительных органов разработаны компетенции обучающегося и паспорт выпускника специалитета Академии.

Проведено заседание Республиканского учебно-методического объединения (РУМО) по специальности: «Правоохранительная деятельность».

Принято участие в организации и проведении международного круглого стола на тему: «Актуальные вопросы подготовки юридических кадров, отбора и продвижения на правоохранительной службе» (17 ноября 2016 года).

Разработан законопроект по внесению изменений и дополнений в некоторые законодательные акты, который на данный момент проходит межведомственное согласование.

Разработаны модули учебных программ специалитета (*интернатуры*) Академии правоохранительных органов.

Наряду с этим, в целях повышения правового сознания граждан, обеспечения безопасности человека, попавшего в различные правовые ситуации, Академией разработан и внедрен сборник и мобильное приложение «**100 советов прокурора**».

Сборник состоит из 9 разделов, в которых содержатся советы по различным жизненным ситуациям: для семьи, бизнеса, как обезопасить себя от мошенников, предотвратить бытовое насилие, подать жалобу, что нужно знать о терроризме и экстремизме, как вести себя с представителями правоохранительных и судебных органов.

По мере востребованности тематика сборника будет расширяться.



О реализации проектов Академии:

«Путевка в профессию»

До настоящего времени проблема кадрового обеспечения правоохранительных органов в полной мере не решена.

На сегодняшний день основным поставщиком кандидатов на службу в органы прокуратуры, экономических расследований и антикоррупционную службу являются гражданские юридические вузы.

Поэтому эффективность отбора и подготовки кадров для правоохранительной системы невозможна без одновременного реформирования системы высшего юридического образования в целом.

С этой целью, а также для формирования высокопрофессиональных кадров для правоохранительных органов Институтом совместно с Институтом повышения профессионального уровня и послевузовского образования, по примеру референдариата Германии, был разработан концептуально новый подход к подготовке кадров для правоохранительных органов и инициирован проект «Путевка в профессию!».

Суть проекта - лучшие выпускники ведущих гражданских юридических вузов до поступления на правоохранительную службу в течение одного года в обязательном порядке проходят специализированное обучение в Академии с максимальной практической направленностью.



Для исключения формализма при прохождении практики (использования слушателей в качестве канцелярских работников), Академией с учетом специфики и интересов правоохранительных органов разработан и утвержден план практики, вид отчетности.

Успешно закончившие обучение слушатели направляются на годичную практику в органы прокуратуры (6 месяцев), службу экономических расследований (3 месяца), антикоррупционную службу (3 месяца).

По итогам обучения и практики, комиссия из числа руководящего состава правоохранительных органов на паритетной основе у претендентов принимает итоговый экзамен в Академии.

Основанием для приема на службу будут являться положительные результаты итоговых экзаменов.

В рамках реализации Плана нации «100 конкретных шагов» по реализации пяти институциональных реформ особое внимание уделяется мерам по кардинальному повышению профессионализма государственных служащих и модернизации работы правоохранительных структур страны.

На сегодняшний день основным «поставщиком» кандидатов в правоохранительные структуры являются гражданские юридические вузы. Большинство из них - это непрофильные учебные заведения. Выпускник юридического вуза за все время обучения проходит только 1-2 месяца практики, чего явно недостаточно для его всесторонней подготовки к условиям и специфике правоохранительной службы.

Проект **«Путевка в профессию»**, направленный на концептуальное изменение существующего порядка отбора претендентов на службу.

В рамках реализации проекта проделана следующая работа:

- разработана дорожная карта;
- проведены переговоры с независимым аккредитационным агентством

«НКАОКО» по актуальным аспектам совершенствования юридического образования. Проанализированы результаты внешних оценок вузов страны, готовящих юридические кадры;

- проведен анализ содержательной части учебных программ профильных и не профильных вузов Казахстана;

- заключен Меморандум о сотрудничестве с Региональным Ха-

бом в сфере государственной службы, при содействии которого изучается опыт подготовки юридических кадров в странах ОЭСР;

- совместно со Службой экономических расследований и антикоррупционной службой подготовлен прогноз потребности обучаемых сотрудников правоохранительных органов на 2017 – 2020 годы;

- 17 ноября 2016 года при поддержке Германского фонда международного правового сотрудничества IRZ проведен круглый стол на тему: «Актуальные вопросы подготовки юридических кадров, отбора и продвижения на правоохранительной службе», где презентована новая модель системы подготовки кадров для правоохранительной системы республики.

- представителями Академии принимается участие в работе совещании в профильном министерстве с участием ректоров вузов по проблемам высшего юридического образования;

- 25 ноября 2016 года в стенах Академии с участием представителей заинтересованных органов и ведущих юридических вузов проведено заседание Республиканского учебно-методического объединения по специальности «Правоохранительная деятельность», на котором участниками обсужден и одобрен проект **«Путевка в профессию»**.

- подготовлен специализированный сборник Вестника Академии, посвященного вопросам подготовки юридических кадров.

В настоящее время ведётся работа по всестороннему обобщению и анализу зарубежного опыта подготовки кадров, изучается возможность апробации передовых практик в условиях Казахстана.

Реализация проекта рассчитана на 2017 – 2020 годы.

Региональный хаб



В настоящее время перед Генеральной прокуратурой поставлена задача по укреплению кадрового потенциала и профессионального ядра правоохранительных органов. Особая роль в этом отводится Академии.

Уникальность создания и инновационные подходы в науке и обучении вызвали интерес со стороны зарубежных стран. Это открывает возможности выхода на международный уровень.

В этой связи начат проект по созданию на базе Академии **Регионального хаба** по глобальным угрозам. Позиционируем его как международный исследовательский и обучающий центр по вопросам противодействия:

1. Экстремизму и терроризму;
2. Незаконному обороту наркотиков и оружия;
3. Торговле людьми;
4. Киберпреступности;
5. Финансовым преступлениям и коррупции.

Первоначально, на базе Академии в п. Косшы совместно с ведущими зарубежными экспертами и учеными планируется разработать учебно-методическую программу с учётом передового опыта и новых технологий обучения.

В перспективе Региональный хаб в Астане видится как единый комплекс из 5 профильных учебных корпусов. Для этого прорабатываем выделение 10 га в черте города.

Наряду с казахстанцами, в хабе будут проходить обучение силовиков из Узбекистана, Киргизии, Таджикистана, Туркменистана, а в будущем, Афганистана и Пакистана.

Некоторые государства и международные организации (ООН,

ОБСЕ, США, Великобритания) проявили заинтересованность к проекту и выразили готовность направить в Казахстан ведущих экспертов и педагогов.

В 2017 году при финансовой поддержке Управления ООН по наркотикам и преступности стартуют курсы и исследования по финансовым преступлениям, экстремизму и терроризму. Их планируется проводить в течение 4 лет.

На стадии согласования находится решение Совета глав Правительств СНГ о придании Академии статуса базовой организации по подготовке кадров для органов налоговых (*финансовых*) расследований стран СНГ.

Реализация намеченных планов повысит имидж и авторитет правоохранительной системы Казахстана.

Цель проекта – создание и функционирование в Астане Регионального хаба противодействия глобальным угрозам с помощью зарубежных партнеров без привлечения бюджетных средств.

Государствами-участниками Хаба могут стать страны Центральной Азии, включая в перспективе Афганистан и Пакистан, которые будут получать обученных специалистов и результаты исследований, применимые на практике.

В качестве **партнеров Хаба** выступают страны и международные организации, оказывающие на постоянной основе финансовую, техническую, информационную, кадровую и иную поддержку. Предполагается участие в проекте ООН, ОБСЕ, Великобритании, Израиля, Республики Корея, США, Турции.



Глобальными угрозами, на противодействии которым будут сосредоточены усилия Хаба, являются следующие: 1) терроризм и экстремизм; 2) незаконный оборот наркотиков и оружия; 3) организованная, экономическая и коррупционная преступность; 4) киберпреступность; 5) незаконная миграция и торговля людьми.

Ожидаемые результаты:

- 1) будут объединены передовые ресурсы и методики борьбы с глобальными угрозами;
- 2) будут обеспечены своевременная подготовка специалистов и результативные исследования;
- 3) будет создана единая учебно-методическая база новейших знаний в сфере противодействия глобальным угрозам;
- 4) усилится антитеррористическая защищенность людей;
- 5) сократятся наиболее опасные преступления не только в государствах-участниках Хаба, но и в других странах.

В настоящее время проводится работа по структуре и содержанию проекта, включая подготовку учебно-методических комплексов по каждому модулю.

Приблизительный **срок** проекта – до 2019 года.

Государственное финансирование не требуется.

Цель проекта	создание и функционирование в Астане Регионального хаба противодействия глобальным угрозам(далее – Хаб) с помощью зарубежных партнеров без привлечения бюджетных средств
Миссия Хаба	объединение усилий государств-участников Хаба для совместного обучения специалистов и проведения актуальных исследований в сфере противодействия глобальным угрозам
Глобальные угрозы:	<ol style="list-style-type: none">1) терроризм и экстремизм;2) незаконный оборот наркотиков и оружия;3) организованная, экономическая и коррупционная преступность;4) киберпреступность;5) незаконная миграция и торговля людьми.
Государства-участники Хаба	страны Центральной Азии, в последующем Афганистан и Пакистан, которые будут получать обученных специалистов и результаты исследований
Партнеры	страны и международные организации, оказывающие на постоянной основе ресурсную поддержку. Предполагается участие в проекте ООН, ОБСЕ, Великобритании, Израиля, США, Турции

Задачи Хаба:	объединение экспертных и материальных ресурсов для совместного обучения специалистов и проведения актуальных исследований в сфере противодействия глобальным угрозам; мониторинг ситуации в регионе и мире; выработка наиболее эффективных методов противодействия глобальным угрозам; координация усилий государств-участников Хаба в создании единой научно-методической базы современных знаний в сфере противодействия глобальным угрозам; аккумуляция интеллектуальных сил государств-участников Хаба для формирования единой стратегии противодействия глобальным угрозам.
Ожидаемые результаты:	единая учебно-методическая база (современные полигоны, тир, симуляторы, лаборатории); плановая подготовка специалистов и результативные исследования; усиление антитеррористической защищенности людей; сокращение транснациональных преступлений не только в странах Центральной Азии, но и в других государствах.
Инициатор проекта:	Академия правоохранительных органов при Генеральной Прокуратуре Республики Казахстан
Сроки:	2016-2019 годы
Почему в Астане?	Астана – стратегически выгодный транспортный и коммуникационный узел Астана – символ мира, безопасности и равновесия в регионе Астана – город, где бурно развиваются инфраструктура, технологии, HR-менеджмент в Астане создана уникальная для СНГ Академия правоохранительных органов

Проект «Болашак»



Цель проекта – эффективное повышение профессионального уровня сотрудников правоохранительных органов через программу «Болашак».

Предлагается:

- 1) утвердить отдельный список ведущих зарубежных вузов для обучения сотрудников правоохранительных органов Казахстана по программам «стажировка», «магистратура» и «докторантура»;
- 2) внести поправки в Правила отбора претендентов для присуждения стипендии «Болашак» в части дополнения новой категорией претендентов на получение степени магистра/доктора - «сотрудники правоохранительных органов»;
- 3) включить в категорию претендентов на прохождение стажировки практических сотрудников правоохранительных органов;
- 4) определить Академию координатором подготовки сотрудников правоохранительных органов за рубежом по программе «Болашак» с закреплением следующих функций:

Ожидаемые результаты:

- 1) будет сформирован высокопрофессиональный кадровый потенциал правоохранительной системы со специализированным зарубежным образованием;
- 2) сотрудники-болашаковцы будут проводниками в Казахстан лучших технологий и современных методов борьбы с преступностью;
- 3) программы обучения за рубежом будут учитывать потребности практики и вызовы времени;
- 4) потенциал сотрудников-болашаковцев будет приносить реальную пользу в течение всей карьеры.

Сроки проекта: 2016 – 17 годы

В настоящее время реализуется второй этап проекта – обсуждение с другими правоохранительными органами перечня ведущих зарубежных вузов и актуальных тем обучения.



По разработке морально-этических стандартов поведения сотрудников

Академией разработана Концепция внедрения морально-этических стандартов поведения сотрудников Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре.

Впервые предлагаются комплексные меры по внедрению морально-этических стандартов поведения сотрудников Академии и мероприятия по их реализации. Кроме того, проведен анализ положительного зарубежного опыта этического обеспечения в правоохранительной системе.

Концепция предназначена для сотрудников правоохранительных органов, обучающихся ведомственных высших учебных заведений, юридических факультетов, а также для всех интересующихся проблемами нравственности и этики в правоохранительных органах.

4.3 «Корпоративные инструменты для органов прокуратуры»

4.3.1 Руководство по проектному управлению

Рекомендации по внедрению методики проектного управления в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

ПРЕИМУЩЕСТВА внедрения методики проектного управления в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – АПО):

Системное и контролируемое выполнение стратегии АПО через реализацию приоритетных проектов;

Единый подход к проектному управлению для повышения эффективности выполнения проектов;

Обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности, принимаемых решений при реализации проектов.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ методики проектного управления:

1) *Целостность* – когда внедряемые решения взаимосвязаны между собой и эффективно взаимодействуют;

2) *Простота* – когда решения упрощены, стандартизированы и понятны пользователям;

3) *Гибкость* – когда внедряемые решения могут адаптироваться к деятельности АПО в минимальные сроки с учетом происходящих процессных, организационных и технологических изменений.

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

Проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений.

Результат проекта – результатом может быть продукт, решение, система, услуга, условие, или документ создаваемый проектом, который представляет ценность для организации.

Заинтересованные стороны проекта – должностные лица или структурные подразделения Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – ГП), а также внешние организации, которые активно участвуют в проекте, могут влиять на проект, или интересы которых могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

Заказчик проекта – должностные лица или структурные подраз-

деления ГП, которые предъявляют требования к результатам проекта, а также, после завершения проекта принимают их в эксплуатацию и управляют ими.

Команда проекта – рабочая группа, включающая менеджера проекта, функциональных экспертов, исполнителей, экспертов, и консультантов (Приложение №1).

Куратор проекта – должностное лицо уровнем не ниже директора института, которое обеспечивает общее руководство проектом, несет ответственность за достижение успеха проекта и качество результата проекта.

Менеджер проекта – обеспечивает управление работами, ресурсами и бюджетом проекта, несет ответственность за достижение целей проекта в срок и в рамках согласованного бюджета.

Проектный офис – функциональная обособленная группа, которая управляет портфелем проектов, оказывает методологическую поддержку проектам и контролирует их, обучает персонал, формирует соответствующую отчетность по проектам.

Проектный комитет – коллегиальный управляющий орган, ответственный за достижение стратегических целей организации через реализацию приоритетных проектов. В состав проектного комитета входят ректор и проректоры АПО, по решению ректора могут быть включены иные сотрудники АПО.

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ проекта – набор фаз, через которые проходит проект с момента его инициации до момента закрытия. Для эффективного управления проектом определены следующие жизненные циклы проекта и задачи фаз:

Инициация (Фаза 1)

1.1 Разработка «Устава проекта», где отражаются ключевые параметры проекта, такие как:

- Обоснование реализации проекта
- Связь проекта со стратегическими целями АПО, ГП и РК
- Заинтересованные стороны
- Цели и содержание проекта
- Ожидаемые результаты
- Критерии успеха
- Команда проекта
- Бюджет

- Ограничения, взаимозависимости, предположения и неопределенности

- Оценка рисков

- Временные рамки, критические даты и вехи

1.2 Разработка «Плана-графика» - разбивка содержания проекта на мелкие работы и определение для каждой работы следующих параметров:

- Описание

- Длительность

- Дата начала и завершения

- Форма завершения

- Исполнитель

- Последовательность

Менеджер проекта согласовывает каждый параметр работы с исполнителем и обновляет прогресс выполнения работ не реже одного раза в неделю. Данная задача выполняется в каждой фазе проекта. При разработке Плана-графика, как правило, применяется принцип, определяющий длительность каждой работы на ближайшие 6 недель и рекомендуется быть не более 5 дней.

1.3 Разработка «Ресурсного календаря», где определяются следующие параметры для каждого члена команды проекта:

- ФИО

- Проектная роль

- Недельная загруженность в часах

Менеджер проекта обновляет Ресурсный календарь в конце каждого месяца и согласовывает его с функциональными руководителями членов команды проекта.

1.4 Разработка «Матрицы контроля результатов», где приводятся:

- Список результатов и их статусы

- Владельцы результатов

- Согласующие и утверждающие лица

- Статусы согласования и утверждения

1.5 Еженедельная и ежемесячная отчетность

2. Планирование (Фаза 2)

Задачами этой фазы проекта являются:

2.1 Обновление содержания результатов созданных в предыдущей фазе:

- Устав проекта
- План-график
- Ресурсный календарь
- Матрица контроля результатов
- 2.2 Анализ и определение текущей ситуации
- 2.3 Выявление и документирование требований заказчика и заинтересованных сторон к итоговому результату проекта
- 2.4 Моделирование итогового результата проекта
- 2.5 Еженедельная и ежемесячная отчетность

3. Реализация (Фаза 3)

Задачами этой фазы являются:

- 3.1 Контроль за исполнением проекта
- 3.2 Контроль изменений
- 3.3 Еженедельная и ежемесячная отчетность

4. Завершение (Фаза 4)

Алгоритм действий в работе с проектами:

- 1. Сотрудник (-и) инициирует проект;
- 2. Сотрудником (-и) заполняется «Форма заявки на проект» (Приложение №2);
- 3. Заполненный бланк заявки направляется в Проектный офис;
- 4. Проектный офис в течение трех дней изучает проект, включает его в пул проектов и вносит на рассмотрение Проектного комитета;
- 5. Заседание Проектного комитета проводится по усмотрению Ректора, либо Первого проректора АПО, но не реже одного раза в две недели, состав Проектного комитета определяется Ректором;
- 6. Инициатор при содействии Проектного офиса презентует проект Проектному комитету;
- 7. Проектный комитет одобряет, либо отклоняет проект; в случае одобрения Проектный комитет определяет приоритетность проекта и назначает Куратора и Менеджера проекта. С этого момента начинается **Фаза инициации**;
- 8. Менеджер проекта по согласованию с Куратором проекта формирует Команду проекта;
- 9. Менеджер проекта определяет загруженность членов команды проекта, согласовывает их участие в проекте с их функци-

ональными руководителями, составляет «Ресурсный календарь» (Приложение №3);

10. Менеджер проекта с участием членов команды проекта и других заинтересованных сторон проекта разрабатывает «Устав проекта», «План-график проекта», «Матрицу контроля(согласований) результатов проекта» (Приложение № 4,5 и 6 соответственно);

11. При переходе из одной Фазы проекта в другую собирается Проектный комитет, который определяет статус проекта (переход в следующую фазу или приостановление/закрытие);

12. Фаза планирования.

Команда проекта анализирует и определяет текущую ситуацию, выявляют и документируют требования заказчика и заинтересованных сторон, моделируют итоговый результат проекта.

При необходимости Менеджер проекта организывает сессии мозгового штурма и семинары с другими заинтересованными лицами, экспертами и консультантами;

13. Фаза реализации.

На данном этапе Команда проекта приступает непосредственно к исполнению проекта в соответствии с утвержденными Уставом проекта и Планом-графиком проекта.

Команда проекта разрабатывает запланированные результаты, при этом Менеджер проекта своевременно докладывает Руководству и Куратору проекта о возникающих проблемах и рисках посредством отчетов «Недельный отчет проекта» и «Месячный отчет проекта» (Приложение №7, 8).

При необходимости Команда проекта заполняет форму «Запрос на изменение» (Приложение №9) и отправляет в Проектный офис. При одобрении Проектным офисом Команда проекта осуществляет изменение. Готовый результат или часть результата тестируется, а пользователи этих результатов обучаются.

14. Фаза завершения.

На данном этапе Команда проекта совместно с Проектным офисом передает результаты проекта заказчику и подписывается «Акт передачи результата (-ов) проекта», закрывает проект, проектные документы сдаются в установленном порядке в архив.

Позиция	Роль	За что отвечает?	Кем назначается?	Регламентирующий документ
Первый руководитель	Стратегическое управление	Стратегия развития		
Проектный комитет	Коллегиальный управляющий орган	Достижение стратегических целей Академии через реализацию проектов	Состав комитета утверждается Ректором Академии	Положение о проектном комитете, политика о проектном управлении
		Достижение успеха проекта и качество результата проекта	Решением проектного комитета	Устав проекта, политика о проектном управлении
Куратор проекта	Общее руководство проектом	Достижение целей проекта в срок и в рамках согласованного бюджета	Решением проектного комитета	Устав проекта, политика о проектном управлении
Менеджер проекта	Управление работами, ресурсами и бюджетом проекта			
Функциональные эксперты	Разработка результатов проекта	Своевременное обеспечение качественного результата	Куратором проекта	Устав проекта, политика о проектном управлении
		Своевременное выполнение работ		
Исполнители	Выполнение проектных работ	Соблюдение требований портфелем проектов, методологическая поддержка и контроль проектов, обучение персонала	Куратором проекта	Устав проекта, политика о проектном управлении
Офис проектного управления	Управление	Выполнение работ	Руководитель назначается Ректором Академии	Положение об офисе проектного управления, политика о проектном управлении
		портфель проектов, методологическая поддержка и контроль проектов, обучение персонала		

Описание	Опишите идею, инициативу или проблему (ИИП). Дайте обоснование почему ИИП должен быть реализован как проект.	
Инициатор	ФИО и должность:	Подразделение:
Заинтересованные стороны	Перечислите заинтересованные стороны ИИП. При составлении списка ответьте на следующие вопросы (например): Кто может повлиять на реализацию ИИП? Чьи интересы будут затронуты, если ИИП будет реализован как проект?	
Ожидаемая выгода	Кому и какую выгоду принесет, если будет реализован ИИП?	
Привязка к стратегическим целям	Опишите взаимосвязь ИИП с внешними и внутренними стратегиями, программами или проектами т.д.	
Критические даты	Какие критические даты, которые могут повлиять на реализацию ИИП, уже известны?	
Оценка влияния	ЧТО БУДЕТ ЕСЛИ...., <i>Что будет если ИИП реализуется?</i>	ЧТО БУДЕТ ЕСЛИ НЕ...., <i>Что будет если ИИП не реализуется?</i>
	ЧЕГО НЕ БУДЕТ ЕСЛИ...., <i>Чего не будет если ИИП реализуется?</i>	ЧЕГО НЕ БУДЕТ ЕСЛИ НЕ...., <i>Чего не будет если ИИП не реализуется?</i>

УСТАВ ПРОЕКТА

« _____ »

Астана, 2017

Таблица согласования и утверждения

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Утверждено				
Владелец документа				
Автор(ы) документа				

Таблица аббревиатур и сокращений

Аббревиатура и сокращения	Значение

Лист изменений

Дата	№ редакции	Описание изменений

Оглавление

1. Введение	
1.1. Привязка к стратегическим целям	
2. Цели проекта	
3. Содержание проекта	
4. Проектная команда	
5. Ключевые заинтересованные стороны	
8. Высокоуровневые требования	
9. Границы проекта	
10. Результаты проекта	
11. Критерии успеха.....	
12. Временные рамки проекта	
13. Отчетность и коммуникация проекта	

1. Введение

1.1 Привязка к стратегическим целям

2. Цели проекта

3. Содержание проекта

4. Команда проектная

Для эффективного исполнения проекта сформирована команда проекта в следующем составе:

Проектная роль	ФИО	Должность
Куратор проекта		
Руководитель проекта		
Функциональный эксперт		
Функциональный эксперт		
Исполнитель		

Таблица 1 – Список членов команда проекта

5. Ключевые заинтересованные стороны

Ключевые заинтересованные стороны данного проекта:

ФИО	Должность	Орган и структурное подразделение

Таблица 2 – Список заинтересованных сторон

6. Бюджет проекта

7. Предварительная оценка риска

Риск	Описание	Вероятность (В / С / Н)	Влияние (В/С/Н)	План мероприятия

Таблица 3 – Список рисков

8. Высокоуровневые требования

Требование	Владелец	Приоритетность (В / С / Н)

Таблица 4 – Список требований заказчика и заинтересованных сторон

9. Границы проекта

Ограничения	Предположения
Неопределенность	Взаимозависимости

Таблица 5 – Таблица определения границы проекта

10. Результаты проекта

11. Критерии успеха

12. Отчетность и коммуникация проекта (пример)

Получатель информации	Тип информации	Тип отчета	Метод распространения	Частота распространения
Первый руководитель	Проделанная работа за текущую неделю, план работ на следующую неделю, проблемы, риски и т.д.	Еженедельный статус-отчет	По электронной почте, на бумажном носителе	1 раз в неделю

Таблица 6 – План коммуникации проекта

13. Временные рамки проекта

Определены следующие критические даты, которые влияют на проект:

В этой таблице показан жизненный цикл проекта, результаты каждой фазы и предполагаемые даты:

Жизненный цикл проекта	Критические даты	Предполагаемые даты
Фаза 1 – ИНИЦИАЦИЯ Устав проекта		
Фаза 2 – ПЛАНИРОВАНИЕ Результат 1 Результат 2		
Фаза 3 – РЕАЛИЗАЦИЯ Результат 1 Результат 2		
Фаза 4 – ЗАВЕРШЕНИЕ Результат 1 Результат 2		

Таблица 8 – Результаты и даты каждой фазы проекта

Фаза	2017												2018								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1																					
2																					
3																					
4																					

Код	Фаза проекта	Направление работ	Пакет работ	Результат	Владелец результата	Статус	Проектная команда				Заказчик			Проектный комитет	Руководство организации				Коммен-тарии
							Исполнитель (ФИО)	Функциональный эксперт (ФИО)	Руководитель проекта (ФИО)	Куратор проекта (ФИО)	Сотрудник заказчика - 1 (ФИО)	Сотрудник заказчика - 2 (ФИО)	Функциональный руководитель (ФИО)		ФИО председателя и членов	Заместитель руководителя - 1 (ФИО)	Заместитель руководителя - 2 (ФИО)	Руководитель организации (ФИО)	
1.1	1.2						Фаза 1 - Инициация												
							Фаза 2 - Диагностика и дизайн												
							Фаза 3 - Реализация												
							Фаза 4 - Завершение												



Информация о проекте		Статус проекта				
Куратор проекта	Менеджер проекта	Дата начала	Общий срок	Бюджет	Ресурсы	Содержание

Прогресс проекта	
Описание проекта	Что сделано за отчетный месяц? Что будет сделано в следующем месяце?

Критические проблемы и риски	
Описание проблемы или риска	Последствия

Результаты проекта					
Описание	Статус	%завершения	Планируемая дата завершения	Дата завершения	Ответственный
	Зеленый				
	Желтый				
	Красный				

Название проекта		Менеджер проекта	
Инициатор изменения		Дата	

Описание изменения:
Причины изменения:

Оценка влияния изменения на:	
Содержание проекта	
Качество результата	
Срок проекта	
Бюджет проекта	
Комментарии:	

Согласование:		
Куратор проекта	Подпись	Дата:
Менеджер проекта	Подпись	Дата:
Инициатор	Подпись	Дата:

4.3.2 Комплексная система оценки результативности и эффективности

Утверждено приказом
Ректора Академии
правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан
от «23» декабря 2016 года № 233

Положение о Комплексной системе оценки результативности и эффективности труда сотрудников Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Положение о Комплексной системе оценки результативности и эффективности труда сотрудников Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан *(далее – Положение)* разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан *(далее – Академия)*.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- базовый уровень – это критическое значение показателя, с которого начинается оценка результата работы. Если значение достигнутого сотрудником показателя ниже критического значения, то сотрудник не допускается к премированию;

- вес – отражает значение оцениваемого направления деятельности сотрудника, исходя из текущих приоритетов деятельности подразделения, Академии, и измеряется в процентном соотношении от 100%;

- индекс – показывает уровень результата (в процентах) по отношению к норме (плану);

- компетенция – личностная способность сотрудника на основе знаний, умений, навыков и опыта решать профессиональные задачи в соответствии с функциональными требованиями;

- корпоративная культура – совокупность ценностных представ-

лений, норм и образцов поведения, которые приобретены Академией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавших свою эффективность и разделяемых большинством сотрудников Академии;

- ключевые показатели деятельности (KPI) – совокупность взаимосвязанных индивидуальных численных показателей, с помощью которых оценивается эффективность деятельности сотрудников Академии;

- критерий показателя эффективности – измеримое установление уровня и качества исполнения конкретных функциональных обязанностей, с учётом сложности и достижения поставленной цели;

- подкритерий показателя эффективности – дополнительный показатель, используемый для более глубокой и объективной оценки критерия показателя эффективности;

- показатель деятельности – оценочный критерий, используемый для определения эффективности деятельности, поддающийся количественному и качественному измерению;

- плановый уровень – это нормативное значение показателя, которое обязательно для решения функциональных задач и достижения целей;

- проектная деятельность – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений;

- развитие корпоративной культуры – деятельность сотрудников Академии, направленная на улучшение и развитие сплоченности коллектива, повышение имиджа Академии, ее внешней и внутренней социальной ответственности путем организации и (или) участия в соответствующих мероприятиях;

- рационализаторское предложение – организационное, управленческое, научное, учебно-методическое, техническое или другое инициативное предложение, являющееся инновационным и полезным для дальнейшего развития Академии и совершенствования правоохранительной деятельности;

- результативность – отношение фактического результата к плановому;

- целевой уровень – это сверхнормативное значение, к которому желательно стремиться. Наличие данных целей должно показывать реальные перспективы улучшения результатов и создавать мотивацию у сотрудников на сверхнормативные достижения.

Эффективность – продуктивность использования ресурсов в до-

стижении определенной цели. Соотношение между достигнутыми результатами и затраченными ресурсами (способность Академии к успешной реализации своих целей и планов с заданным качественным уровнем, может быть выражена определёнными требованиями: временем, затратами, степенью достижения цели т.д.).

3. Настоящее Положение устанавливает:

- методические основы Комплексной системы оценки результативности и эффективности труда сотрудников Академии (*далее – Комплексная система оценки или КСО*), определяет ее цели, задачи, алгоритмы и предъявляемые требования;

- перечень основных ключевых показателей Комплексной системы оценки, исходя из функциональных направлений деятельности каждого структурного подразделения Академии;

- взаимосвязь и корреляцию показателей оценки, которые могут быть как фактическими, так и планируемыми.

2. Цели, задачи, принципы и структура Комплексной системы оценки результативности и эффективности труда сотрудников Академии

4. Комплексная система оценки представляет собой иерархически организованную структуру показателей, характеризующих деятельность сотрудников, предназначенных для мотивирования сотрудников, регулярного планирования деятельности и контроля исполнения.

5. КСО разрабатывается в целях достижения более высокой результативности, а также определения эффективности реализации сотрудниками возложенных на них задач и функций.

6. Задачами КСО являются:

- оценка деятельности сотрудников;

- мотивация сотрудников на достижение целей Академии;

- повышение результативности сотрудников Академии;

- формирование достоверной отчетности о достижении целевых показателей;

- контроль эффективности деятельности;

- анализ достигнутых результатов и причин отклонений, с выработкой соответствующих рекомендаций по их устранению и недопущению подобных фактов в последующем;

- корректировка состава мероприятий (форма и сроки завершения, ответственные исполнители, ресурсы и т.д.) для достижения установленных значений.

7. Комплексная система оценки основывается на принципах:

- законности – проведение оценки результативности и эффективности строго в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- объективности – всестороннее и полное проведение независимой оценки, исключение конфликта интересов;
- достоверности – подтверждение результатов оценки эффективности соответствующими документами;
- прозрачности – возможность проверить происхождение источников информации;
- гласности – ознакомление с результатами оценки, с учетом обеспечения режима секретности и защиты служебной или иной охраняемой законом тайны.

8. Основные требования к КСО:

- единство для всех сотрудников Академии;
- комплексная характеристика основных процессов деятельности Академии;
- прозрачность и измеримость показателей;
- минимальная достаточность показателей;
- однозначность определения показателя, как оценивающим, так и оцениваемым;
- экономия и минимизация затрат времени и ресурсов для получения необходимых данных и информации;
- полнота охвата всей деятельности сотрудника, с ориентацией на качественное исполнение им конкретных функций, при определении критериев и показателей;
- контроль отклонений от установленных плановых значений ключевых показателей;
- критерии и показатели должны быть основаны на информации, подлежащей проверке.

3. Показатели комплексной системы оценки результативности и эффективности труда сотрудников Академии

9. Комплексная система оценки состоит из показателей, каждый из которых оценивается по пятибалльной шкале на основе Матриц №1 и №2, в соответствии с приложениями №1 и №2:

- ключевые показатели эффективности (далее – КПИ) (вес –60%);

- разработка и публикация научных, методических, нормативных и иных материалов (вес –10%);
- развитие корпоративной культуры (вес –10%);
- оценка компетенций (вес –20%).

10. Для определения КРІ каждым структурным подразделением Академии формируются свои Критерии определения эффективности исполнения основной функциональной деятельности (*не более 6-7 Критериев*).

11. Показатель «Оценка компетенций» (20%) определяется с учетом специфики деятельности Академии на основании оценочного листа сотрудника.

12. Показатель «Оценка компетенций» включает следующие подкритерии:

- аналитическое мышление;
- концептуальное мышление;
- гибкость;
- инициатива;
- поиск информации;
- ориентация на достижение результата;
- сложность выполняемой работы;
- умение работать в команде;
- межличностное понимание;
- уверенность в себе;
- знание профессии;
- директивность;
- развитие других.

13. Если сотрудник, кроме выполнения основной функциональной деятельности занимается проектной деятельностью, результат его работы оценивается дополнительно по ключевым показателям проектной деятельности в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

14. Ключевыми показателями проектной деятельности являются:
- степень участия в проекте (вес – 20%);
 - качество выполнения контрольных событий и поручений в рамках проекта (вес – 30%);
 - приоритетность реализуемого проекта (вес – 20%);
 - результат проекта и (или) этапа проекта и (или) блока мероприятий в рамках проекта (вес – 30%).

4. Формирование и применение Комплексной системы оценки результативности и эффективности труда сотрудников Академии

15. Критерии Комплексной системы оценки формируются каждым самостоятельным структурным подразделением (в т.ч., Ученый секретарь, группа ПЗГС Академии, согласовываются: в Институтах - с заместителем директора, директором и курирующим проректором; в Институте, непосредственно подчинённом Ректору, - с заместителем директора и директором; в самостоятельных управлениях, подотчётных проректорам, - с курирующими проректорами и руководителем Аппарата).

Критерии КСО утверждаются в установленном порядке Ректором (приложение №5 к настоящему Положению).

16. КСО применяется для:

- конкретизации планирования деятельности сотрудников Академии путем установления целевых значений важнейших показателей деятельности;
- определения результативности и эффективности деятельности сотрудника путем сравнения достигнутых показателей с плановыми;
- определения рейтинга и размера материального стимулирования сотрудников Академии.

17. Руководитель структурного подразделения обеспечивает в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, оценку и соответствующий расчёт результативности и эффективности труда сотрудников Академии в соответствии с Алгоритмом расчёта КСО (приложения №3, 4 к настоящему Положению). Ректором Академии могут быть установлены иные сроки отчётного периода для проведения оценки и расчёта результативности и эффективности труда сотрудников.

Первый проректор и проректора оцениваются Ректором Академии.

Руководитель структурного подразделения оценивается вышестоящим руководителем.

Руководители структурных подразделений институтов результаты КСО согласовывают с руководством института, а также с курирующими проректорами, доводят их до сведения сотрудника, в отношении которого проведена оценка.

Руководители самостоятельных управлений, подотчётных проректорам, согласовывают результаты КСО с курирующим проректо-

ром и руководителем Аппарата, доводят их до сведения сотрудника, в отношении которого проведена оценка.

Руководители структурных подразделений Аппарата, а также группа ПЗГС согласовывают с руководителем Аппарата результаты КСО, доводят их до сведения сотрудника, в отношении которого проведена оценка.

В случае несогласия с результатами оценки сотрудник вправе за три дня до начала работы Комиссии по КСО представить обоснованные предложения.

18. Каждый сотрудник представляет непосредственному руководителю отчет о результатах работы в соответствии с требованиями КСО к 1-му числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Ответственные сотрудники структурных подразделений Академии за методологическое сопровождение КСО осуществляют сбор данных на всех сотрудников подразделения и направляют их в установленном порядке в Аппарат Академии до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Аппарат Академии формирует поступившие результаты оценки сотрудников Академии и направляет их в установленном порядке не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на рассмотрение Комиссии по КСО.

19. Комиссия по КСО состоит из нечетного количества, включает в себя председателя, его заместителя, членов Комиссии, секретаря и формируется из числа руководителей структурных подразделений и проректоров Академии. Секретарь Комиссии не является ее членом.

Персональный состав Комиссии по КСО определяется приказом Ректора.

Комиссия рассматривает результаты оценки и размеры материального стимулирования сотрудников Академии в 5-ти дневный срок с момента поступления документов, выносит решение, которое оформляется протоколом заседания.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

Члены Комиссии обладают равными голосами при принятии решения. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Члены Комиссии имеют право на особое мнение, которое в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания Комиссии.

Решение Комиссии по КСО в течение трех рабочих дней вносится на утверждение Ректору Академии.

20. Ректор Академии вправе отказать в утверждении решения Комиссии по КСО полностью или частично и вынести иное решение, основываясь на принципе единоначалия и основных принципах КСО. Окончательное решение по оценке оформляется приказом Ректора.

21. Сотрудники и руководители несут персональную ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления информации за отчетный период для проведения оценки.

22. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за соответствие процедур и результатов оценки утвержденным методикам, соблюдение сроков ее проведения.

23. Приказ Ректора и Протокольные решения Комиссии по КСО передаются в Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности для установления соответствующих начислений.

5. Обжалование результатов оценки

24. В случае несогласия с результатами оценки Комиссии по КСО, сотрудник вправе обжаловать их Ректору Академии в течение трех рабочих дней со дня ознакомления.

25. Ректор Академии после поступления жалобы сотрудника осуществляет ее рассмотрение и в случаях выявления нарушения принимает окончательное решение.

6. Заключительные положения

26. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

27. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора Академии на основании решения Ученого Совета и являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1
к Положению о Комплексной системе
оценки результативности и
эффективности труда сотрудников
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

**Матрица комплексной системы оценки результативности и
эффективности труда сотрудников (Матрица №1)**

№ пункта	Показатели деятельности	Вес	Оценка показателя по 5-ти балльной системе	Критическое (базовое) значение	Нормативное значение	Целевое значение	Фактическое значение	Индекс (%) $\frac{(\text{Фактическое} - \text{Критическое})}{(\text{Нормативное} - \text{Критическое})} \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ключевые показатели эффективности (КРП). Каждое структурное подразделение Академии в рамках данного показателя формирует свои Критерии определения эффективности исполнения функциональных обязанностей на основе поставленных целей*.	0,60	1 балл – исполнено ниже нормы; 3 балла – достигнут нормативный показатель; 5 баллов – показатель перевыполнен.	1	3	5	Суммирование фактических значений, с учётом веса каждого Критерия (п.п. 1.1-1.6)	

АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

1.1.	Критерий	Доля в весе	Описание баллов	1	3	5	Не рассчитывается, так как значения используются для расчёта среднего взвешенного индекса (%) в п.1
1.2.	Критерий	Доля в весе	Описание баллов	1	3	5	
1.3.	Критерий	Доля в весе	Описание баллов	1	3	5	
1.4.	Критерий	Доля в весе	Описание баллов	1	3	5	
1.5.	Критерий	Доля в весе	Описание баллов	1	3	5	
1.6.	Критерий	Доля в весе	Описание баллов	1	3	5	
2.	Разработка и публикация научных, методических, нормативных и иных материалов	0,1	1 балл – принимает участие в подготовке материала; 3 балла – находится в процессе подготовки материала к публикации; 4 балла – материал опубликован в отечественном издании; 5 баллов - материал опубликован в международном издании.	1	3	5	
3.	Развитие корпоративной культуры	0,1	1 балл – сотрудник иногда принимает участие в корпоративных мероприятиях Академии; 3 балла – сотрудник активно участвует в культурно-массовых/ спортивных/ корпоративных мероприятиях на уровне Академии (более 3-х раз в квартал); 4 балла – способствует развитию корпоративного духа, путем организации тренингов, тимбилдингов/ спортивных и корпоративных мероприятий для персонала Академии, благотворительных акций (более 1 раза в квартал);	1	3	5	

АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

			5 баллов - сотрудник участвует или организует культурно-массовые/ спортивные/ благотворительные мероприятия на уровне ГП РК, города, страны, международном уровне.					
4.	Оценка компетенций	0,2	1 балл – неэффективно; 3 балла – эффективно; 5 баллов – высокоэффективно.	1	3	5	Суммирование фактических значений, с учётом веса каждого Критерия (п.п. 4.1-4.13)	
4.1.	Аналитическое мышление	0,1	1 балл - отсутствуют навыки анализа. Делает каждое дело по мере его появления, работа организуется кем-то другим; 3 балла - разбивает проблемы на простые списки заданий или действий, расставляет приоритеты для заданий в порядке важности; 5 баллов - разбивает сложное задание на управляемые части. Видит несколько возможных причин событий или несколько последствий действий. Обычно предвидит препятствия и думает заранее о следующих шагах. Пользуется аналитическими техниками.	1	3	5	По пунктам 4.1-4.13 не рассчитывается, так как значения используются для расчёта среднего взвешенного индекса (%) в п.4	

4.2.	Концептуальное мышление	0,05	<p>1 балл - мыслит очень конкретно, узко и прямолинейно, не пользуется абстрактными концепциями;</p> <p>3 балла - пользуется здравым смыслом и прошлым опытом для определения проблем и ситуаций. Видит основные сходства и различия между текущей и прошлой ситуацией;</p> <p>5 баллов - собирает идеи, вопросы и наблюдения в единую концепцию. Определяет ключевой вопрос в сложной ситуации. Формулирует полезное объяснение сложным проблемам, ситуациям или возможностям. Определяет проблемы и ситуации, которые неочевидны другим и неизвестны им на основе предшествующего образования или опыта. Применяет и модифицирует научные концепции или методы.</p>	1	3	5		
4.3.	Гибкость	0,05	<p>1 балл - придерживается своего мнения (тактики, подхода), хотя это снижает продуктивность. С трудом воспринимает новое. Несмотря на очевидные проблемы, сохраняет ту же точку зрения. Не считает обоснованными мнения других;</p> <p>3 балла - Объективно видит и оценивает ситуацию, признает обоснованность мнений других. Гибко применяет правила или процедуры. В зависимости от индивидуальной ситуации адаптирует действия, чтобы выполнить более значимые задачи организации;</p>	1	3	5		

		<p>5 баллов - высокая способность ориентироваться в новых или непредвиденных ситуациях и терпимость к неопределенности. Быстро адаптируется к работе в разнообразных ситуациях, с разными людьми и группами. Меняет свои подходы к работе в соответствии с переменами внутри и вне организации. В конфликтных ситуациях ориентируется на компромисс, сотрудничество, устранение конфликтов. Ищет и беседует лично с теми, кто ближе к проблеме, тогда как другие могут не обращать внимания на этих людей;</p> <p>5 баллов - способен генерировать идеи, чувствителен к проблемам, дефициту или противоречивости знаний. Задаёт вопросы доступным в данный момент людям, консультируется у доступных источников (следует отметить, что наилучшие исполнители даже в критических ситуациях тратят несколько минут на сбор всей доступной информации, прежде чем, начнут действовать).</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

4.5.	Поиск информации	0,1	<p>1 балл - не ищет дополнительную информацию о ситуации, довольствуется той, что у него есть;</p> <p>3 балла - предпринимает усилия для получения нужных данных или ответной реакции.</p> <p>Стремится понять причину ситуации или проблемы глубже, чем поверхностное представление. Использует ограниченное количество источников информации;</p> <p>5 баллов - свободно собирает, сохраняет информацию. Отмечается комплексный, масштабный подход к изучению документа. Находит и использует плодотворные источники информации, точно определяет тип и форму необходимой информации. Обращается к другим людям, не задействованным лично, чтобы воспользоваться их подготовкой, перспективой и опытом.</p>	1	3	5		
------	------------------	-----	---	---	---	---	--	--

АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

4.6.	Ориентация на достижение результата	0,1	<p>1 балл - демонстрирует отсутствие интереса к работе, выполняет только требуемую работу. Не стремится получить результат.</p> <p>Пассивен. При столкновении с трудностями отступает;</p> <p>3 балла - пытается сделать свою работу хорошо (правильно). Может выражать недовольство по поводу бессмысленных затрат или неэффективности, но не делает конкретных шагов для улучшения ситуации;</p> <p>5 баллов - непрерывно и постоянно работает над повышением эффективности своей работы, зачастую находит способы выполнения задач в области своих непосредственных обязанностей лучше, проще, быстрее и более качественно.</p>	1	3	5		
------	-------------------------------------	-----	--	---	---	---	--	--

4.7.	Сложность выполняемой работы	0,1	<p>1 балл - работа проводится по регламентированному порядку, средней степени сложности, от исполнителя требует лишь применение профессиональных знаний в пределах своих должностных обязанностей;</p> <p>3 балла- работа сложная, требует от исполнителя высокий уровень профессиональной подготовки, инициативы;</p> <p>5 баллов- работа сложная, ответственная, разноплановая. Потребовала высокий уровень профессиональной подготовки, самоорганизации и дисциплины.</p> <p>3 балла - нейтрален или пассивен при работе в команде, при этом уважительно относится к коллегам, сохраняет вежливость и обходительность. Способен смирить личные амбиции. Управляет эмоциями, не проявляет личных симпатий и антипатий. Принимает чужую точку зрения и признает собственные ошибки;</p> <p>5 баллов - быстро находит контакт с коллегами, работает на своем участке в общем ритме. Умеет делегировать полномочия. Обладает навыками и руководителя и подчиненности в зависимости от характера выполняемых командой задач. Оказывает помощь коллегам и может мотивировать их на успешное выполнение задач. Делится собственными идеями с коллективом, готов к командной работе над их реализацией.</p>					
------	------------------------------	-----	--	--	--	--	--	--

4.9.	Межличностное понимание	0,05	<p>1 балл - при общении с людьми не проявляет данной компетенции, не понимает и не пытается понять людей, видит других людей через призму расовых, национальных или половых стереотипов, не предпринимает попыток слушать людей, избегает общения с заявителями (участниками уголовного или гражданского процесса, представителями СМИ);</p> <p>3 балла - слушает людей, проявляет минимум активности, чтобы разрешить их проблемы, при общении не пытается полностью прояснить ситуацию, довольствуется первичной информацией, готовит или дает формально правильные, но не решающие проблемы людей ответы, не пытается развивать общение, формально относится к поручениям, требующим общения и контактов;</p> <p>5 баллов - осознает заботы людей, люди стремятся с ним разговаривать, активно пытается из понять, пытается разгадать их чувства, прилагает усилия для продолжения общения, реагирует на заботы людей, меняя свое поведение, действует с целью помочь им, решить их проблемы, держит людей в курсе предпринимаемых действий, доводит до логического завершения жалобы, просьбы или заявления людей, действует как «доверенный советник людей».</p>	1	3	5		
------	-------------------------	------	---	---	---	---	--	--

4.9.	Межличностное понимание	0,05	<p>1 балл - при общении с людьми не проявляет данной компетенции, не понимает и не пытается понять людей, видит других людей через призму расовых, национальных или половых стереотипов, не предпринимает попыток слушать людей, избегает общения с заявителями (участниками уголовного или гражданского процесса, представителями СМИ);</p> <p>3 балла - слушает людей, проявляет минимум активности, чтобы разрешить их проблемы, при общении не пытается полностью прояснить ситуацию, довольствуется первичной информацией, готовит или дает формально правильные, но не решающие проблемы людей ответы, не пытается развивать общение, формально относится к поручениям, требующим общения и контактов;</p> <p>5 баллов - осознает заботы людей, люди стремятся с ним разговаривать, активно пытается из понять, пытается разгадать их чувства, прилагает усилия для продолжения общения, реагирует на заботы людей, меняя свое поведение, действует с целью помочь им, решить их проблемы, держит людей в курсе предпринимаемых действий, доводит до логического завершения жалобы, просьбы или заявления людей, действует как «доверенный советник людей».</p>	1	3	5		
------	-------------------------	------	---	---	---	---	--	--

4.10.	Уверенность в себе	0,05	<p>1 балл - сомневается в собственных способностях вообще или выражает «бессилие» и беспомощность. Избегает неодобрения, конфликтов или трудностей. Полагается на других. Постоянно винит себя во всем;</p> <p>3 балла - демонстрирует достаточную уверенность в себе, несмотря на несогласие других. Принимает независимые решения. Работает без постоянного надзора;</p> <p>5 баллов - демонстрирует волю или производит сильное впечатление. Принимает или выполняет решения, несмотря на давление со стороны. Выражает уверенность в своих возможностях. Считает себя экспертом либо свои способности лучше, чем у других людей. Выражает уверенность в своих суждениях не только устно. В конфликтах занимает четкую позицию. Не боится трудностей, принимает на себя дополнительную ответственность. Учитяся на своих ошибках, признавая их и действует, чтобы их исправить.</p>	1	3	5		
-------	--------------------	------	--	---	---	---	--	--

4.11.	Знание профессии	0,1	<p>1 балл - базовый профессионализм. Предоставляет профессиональные или управленческие услуги. Как правило, имеет специальное образование, или продвинутое навыки профессиональной подготовки, дополненные несколькими месяцами или годами простого рабочего опыта;</p> <p>3 балла - проверенный профессионал. Оказывает продвинутое или специализированные профессиональные или управленческие услуги, на основе широкого обучения (вплоть до кандидата или доктора наук), с последующим применением прикладного опыта в течение нескольких лет в специализированной области. Развита способность к обучению, самообразованию. Способен к восприятию всего нового, ищет новые подходы к решению проблем, проявляет творческое отношение к работе;</p> <p>5 баллов - совершенное владение профессией/специальностью. Профессиональное лидерство, т.е. мнение сотрудника считается авторитетным в организации, профессиональной или научной сфере.</p>	1	3	5		
-------	------------------	-----	---	---	---	---	--	--

4.12.	Директивность	0,05	<p>1 балл - пассивен. Поддается на просьбы окружающих, даже если это препятствует выполнению основной работы. Больше озабочен тем, чтобы понравиться окружающим, чем качественным исполнением работы. Боится мешать или противоречить другим. Не дает указаний, когда его об этом просят. Не имеет четкого представления о требованиях, предъявляемых к той или иной контролируемой им работе;</p> <p>3 балла - дает основные повседневные указания, достаточно ясно их выражает. Контролирует их исполнение. Не избегает конфликтов из-за проблем с исполнением. Пользуется контролируемой демонстрацией гнева (или угроз) для получения соответствия поведения своим указаниям;</p> <p>5 баллов - Говорит жестко «нет» в ответ на нелогичные просьбы или устанавливает ограничения для поведения других. Настаивает на выполнении своих поручений. Требуется высококачественного исполнения. Явно, публично контролирует исполнение на соответствие высоким стандартам, применяет наказание или награду для контроля поведения.</p>	1	3	5		
-------	---------------	------	---	---	---	---	--	--

АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

4.13.	Развитие других сотрудников	0,1	<p>1 балл - выражает стереотипные или персонально негативные ожидания по отношению к коллегам, дает только негативную связь, не работает для развития других или ограничивается только хорошим исполнением своей работы;</p> <p>3 балла - выражает позитивные ожидания по отношению к другим, комментирует их действия, способности или потенциал положительно, даже в «трудных» случаях. Верит, что другие могут и хотят учиться. Дает подробные инструкции и/или демонстрирует в процессе работы. Оказывает практическую помощь и поддержку для облегчения работы. Убеждается, что его объяснения понятны. Негативную связь дает скорее в отношении поведения, чем в отношении личности. Дает индивидуальные советы по совершенствованию;</p> <p>5 баллов - осуществляет долгосрочное наставничество и обучение. Организует соответствующие полезные задания, официальное обучение или другие вещи для поощрения обучения других людей. Заставляет людей самостоятельно искать решения проблем, а не просто дает ответ.</p>	1	3	5		
<p>Коэффициент результативности и эффективности (ИТОГО): Сумма (Индексы x Веса)</p>								

Примечание:

- не более 6-7 Критериев

4.4 О научном журнале Академии

Научный журнал Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан «Вестник Академии правоохранительных органов» (далее – *Вестник Академии*) зарегистрирован в Комитете связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (*регистрационное свидетельство № 15969-Ж от 25 апреля 2016 года*).

Научный журнал является специализированным изданием, созданным для конструктивного обмена мнениями ученых и практиков по широкому кругу вопросов теоретического и прикладного характера, проблемам повышения профессионального уровня сотрудников правоохранительных органов, совершенствования научно-исследовательской деятельности.

Вестник Академии является инновационной платформой формирования научной и образовательной информационной среды для комплексного обсуждения и решения проблем правоохранительной деятельности, формирования новых законодательных инициатив и новелл. На страницах журнала представлены мнения как казахстанских, так и зарубежных специалистов, ученых и экспертов.

В Вестнике Академии публикуются результаты открытых научных исследований в сфере правоохранительной деятельности, в области права и науки, выполняемых сотрудниками Академии и правоохранительных органов, других научных учреждений, высших учебных заведений и граждан, ведущих научные исследования в порядке личной инициативы.

В мае 2016 года опубликован первый номер научного журнала «Вестник Академии правоохранительных органов». В своем приветственном слове Генеральный Прокурор Республики Казахстан Жакип Асанов отмечает, что «издание специализированного журнала создало новое поле для конструктивного обмена мнениями ученых и практиков по широкому кругу вопросов теоретического и прикладного характера, посвященных проблемам повышения профессионального уровня сотрудников правоохранительных органов, совершенствования научно-исследовательской деятельности Академии».

По случаю издания первого номера Вестника Академии в адрес редакции научного журнала были направлены поздравления и поже-

лания председателя Конституционного Совета Республики Казахстан Рогова И.И., руководителей правоохранительных органов (Министерства внутренних дел, Национального бюро по противодействию коррупции Министерства по делам государственной службы, Комитета государственных доходов Министерства финансов), отечественных и зарубежных ученых (доктор юридических наук, профессор О.С. Капинус, Г.А. Василевич и др.).

В первом номере Вестника Академии были опубликованы научные статьи по вопросам конституционно-правовых основ функционирования государства и общества, совершенствования деятельности правоохранительных органов и органов государственного управления, укрепления законности и противодействия преступности, актуальным вопросам гражданского и трудового права, педагогики и методики послевузовского обучения, а также научные изыскания молодых ученых.

В дальнейшем организована работа по подготовке и изданию номеров научного журнала «Вестник Академии правоохранительных органов» по специальной тематике.

Так, № 2 2016 г. Вестника Академии опубликованы научные работы по вопросам выявления главных системных проблем, мешающих снизить количество дорожно-транспортных происшествий и минимизировать их последствия. В рамках научных трудов предложены конкретные системные решения и меры, направленные на достижение основного индикатора - снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий с разработкой проекта Концепции безопасности дорожного движения.

В текущем году планируется издание №1(3). Вестника Академии, посвященного проблемам подготовки юридических кадров и вопросам совершенствования юридического образования в Республике Казахстан. Эффективность функционирования правовой системы государства зависит от качества подготовки будущих юристов, от системы юридического образования в целом. Подготовка кадров новой формации для правоохранительных органов является одним из главных направлений деятельности Академии правоохранительных органов. В этой связи в Вестнике Академии будут опубликованы научные работы по вопросам инновационных методик преподавания в юридических вузов, по изучению зарубежного опыта подготовки юридических ка-

дров, повышения эффективности организации учебного процесса и новым подходам в воспитательной работе вузов.

В настоящее время проводится работа по включению Вестника Академии в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности (*Требования к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 20*).

5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЕРСТВО

5.1 Мероприятие с участием зарубежных партнеров

Академией обеспечено взаимодействие с партнерами из ОБСЕ, Совета Европы, ЕС, посольствами и представительствами зарубежных стран (США, Турция, Израиль, ФРГ, Венгрия, Франция, Россия, Индия, Великобритания), DEA, Агентство MASHAV, Всемирного Банка, Банка ЕС, ТИКА, Академии ТЕМАК, ТАДОК, Интерпола, INTERRA, ИТЕС.

За анализируемый период (2015-2016г.г.) организовано обучение в зарубежных странах более 200 сотрудников правоохранительных органов.

Осуществлены ознакомительные выезды сотрудников Академии в Германию, Венгрию, Турцию и Великобританию, где изучен опыт ведомственных образовательных учреждений.

В частности, в Германии изучен опыт обучения сотрудников для полиции, судебных органов и криминальной полиции при Федеральном криминальном ведомстве.

В Венгрии – опыт работы Центра международного обучения Международной Академии правопорядка (ILEA), Международной полицейской Академии (MEPA), Европейского полицейского колледжа (CEPOL).

В Турецкой Республике - опыт организации образовательного процесса, материально-технического обеспечения Академии юстиции Турецкой Республики, ТЕМАК, ТАДОК и Международной Ассоциации полицейских академий (INTERPA).

В Великобритании ознакомились с работой компаний «ViaSoILTD» и «NICO», которые занимаются обучением сотрудников правоохранительных органов Великобритании и более 70 других стран мира.

На примере британской модели подготовки полицейских, разработана брошюра (памятка) для сотрудников, задействованных в обеспечении общественного порядка, где описаны действия полицейского в различных ситуациях и размещена другая необходимая информация.

Проект брошюры находится на стадии межведомственного согласования.

Таким образом, Академией в целом обеспечивается реализация задач, поставленных Главой государства при её создании.

Имеющиеся вопросы по материально-техническому оснащению Академии (финансирование, износ основных средств и др.) обсуждаются совместно с Правительством.

В настоящее время проводится работа по установлению и последующему укреплению связей с ведущими образовательными учреждениями зарубежных стран.

Так, достигнута договоренность о направлении казахстанских прокуроров в университет Дьюк (США), а также в Национальную школу администрации Франции ENA, Высшую национальную школу полиции ENSP, Национальную школу магистратуры ENM, практические стажировки сотрудников прокуратуры в правоохранительных органах Франции;

Обеспечивается систематическое участие экспертов из США, Франции, Германии в работе образовательных мероприятий, проводимых Академией по вопросам борьбы с терроризмом и религиозным экстремизмом, коррупции, легализации денежных средств, полученных незаконным путем и др.;

Организовано участие Академии в образовательных и научных грантах Европейского Союза, реализуемых в рамках проекта «Платформа верховенства права - Европейский Союз - Центральная Азия»;

В целях практического обсуждения деталей дальнейшего сотрудничества организован выезд делегации Академии в офис Управления ООН в г.Вену 14-15 ноября т.г., в ходе которой достигнута договоренность о заключении меморандума между ГП РК и УНП ООН о взаимопомощи и налажено взаимодействие по реализации проекта «Региональный хаб», идея которого заключается в создании и функционировании на базе Академии центра противодействия глобальным угрозам с помощью партнеров без привлечения бюджетных средств.

Важным направлением в сфере международного сотрудничества является укрепление потенциала сотрудников правоохранительных органов через повышение их квалификации и институциональное развитие Академии в рамках проекта Европейского Союза. Начата работа с экспертами. Проведена оценка 18 сотрудников Академии.

Другой не менее значимой работой в сфере международного партнерства является организация в Академии международного конкурса «Лучшее вузовское издание в сфере правоохранительной деятельности». Данный Проект призван повысить имидж Академии, укомплектовать библиотечный фонд Академии новой литературой, расширить сеть международных связей Академии, создать систему здоровой интеллектуальной конкуренции в правоохранительной системе.

Академия принимает участие в гранте Государства Израиль по повышению потенциала на основании анализа и изучения опыта Израиля.

Наряду с этим, мы участвуем в реализации проекта Всемирного Банка «Институциональное укрепление сектора правосудия в Республике Казахстан» реализуются два подпроекта, один из которых «Достижение мирового уровня в сфере безопасности личности и собственности».

Совместно с зарубежными партнерами разработан Мастер-план по внедрению передового опыта в послевузовском образовании, повышении квалификации сотрудников правоохранительных органов и исследовательской деятельности.

Активное взаимодействие с международными организациями позволяет получить финансовые инвестиции в развитие Академии. Инвесторы проявляют интерес к дальнейшему институциональному развитию. При поддержке турецких партнеров закуплено типографское оборудование.

При поддержке проекта Европейского Союза «Совершенствование уголовного правосудия в Казахстане» проведен ряд обучающих курсов для Президентского резерва. Дана оценка профессорско-преподавательскому составу по методу Киркпатрика, реализуются мероприятия по оснащению Академии современным помещением, который будет трансформироваться в инновационный конференц - зал и умный учебный класс.

**Таблица по мероприятиям, проведенным Академией
в рамках международного партнерства в 2016 году**

Дата визита	Страна пребывания	Цель визита
23-26 февраля	Германия	Изучение опыта ведомственных образовательных учреждений судебных органов и криминальной полиции при Федеральном криминальном ведомстве
20-25 марта	Венгрия	Изучение опыта работы Центра международного обучения Академии правопорядка ILEA, Международной полицейской Академии МЕРА, Европейского полицейского колледжа CEPOL
25 марта	Россия, г. Москва	Дружественный визит делегации Академии в Российский государственный университет правосудия и Академию Генеральной прокуратуры РФ
28 марта – 1 апреля	Турция	Изучение опыта организации образовательного процесса, материально-технического обеспечения Академии юстиции Турецкой Республики, ТЕМАК, ТАДОК и Международной Ассоциации полицейских академий (INTERPA)
2-9 июля	Великобритания	Изучение опыта образовательных учреждений правоохранительной направленности
14-15 ноября	Австрия, Вена	Ряд рабочих встреч с руководством UNODC (Управление ООН по наркотикам и преступности) по вопросам реализации проекта ГП «Региональный хаб»

Участие в работе международных конференций

Время	Место	Цель
28-29 апреля	Беларусь, г. Минск	Участие в Региональной конференции: «Профессиональная подготовка судей и прокуроров: подход Совета Европы»
7 октября	Россия, г. Москва	Участие в международной научно-практической конференции: «Прокуратура: вчера, сегодня, завтра» (Сухаревские чтения). Академия ГП РФ.

Обучение сотрудников за рубежом

27 июня – 1 июля	Венгрия, Будапешт	Обучение по международному курсу: «Влияние социальных медиа в вопросах национальной безопасности». Международная правоохранительная академия
14 июля – 10 августа	США, штат Гавайи, г. Гонолулу	Обучения по вопросам противодействия транснациональным угрозам
7-8 сентября	Босния и Герцеговина	Обучение на международном семинаре по теме: «Свобода выражения в интернете и противодействие насильственному экстремизму и радикализации, ведущим к терроризму»
3-7 октября	Кыргызстан, Бишкек	Участие в Региональном семинаре на тему: «Борьба с феноменом иностранных боевиков-террористов: административные меры и механизмы регионального и международного сотрудничества»
14-15 ноября	Кыргызстан, Бишкек	Участие на первой встрече региональной рабочей группы по обучению сотрудников правоохранительных органов

5.1 Меморандумы и соглашения

Академией заключен ряд соглашений о сотрудничестве с отечественными и международными научно-образовательными учреждениями.

В рамках достигнутых договоренностей совместные усилия направлены на обеспечение качественного уровня профессиональной подготовки юридических кадров, а также проведение исследований фундаментального и прикладного характера по актуальным проблемам правоохранительной деятельности.

В частности, заключены меморандумы и соглашения с Управляющим комитетом Регионального хаба в сфере государственной службы, Комитетом национальной безопасности РК, Казахским государственным национальным университетом им.Аль-Фараби, Академией Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Национального университета обороны им. Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации, Казахским гуманитарным юридическим университетом и др.

6. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА АКАДЕМИИ

6.1 Хроника спортивной жизни Академии

Важным условием эффективного осуществления научной и инновационной деятельности, обеспечения высокого качества подготовки специалистов является состояние материально - технической базы.



Оснащение лабораторной базы, учебных и служебных кабинетов напрямую связано с качеством оказания образовательных услуг. В этой связи вопросам технического оснащения научного процесса и образовательной деятельности руководством Академии уделяется пристальное внимание. Энтузиазм творческих начинаний уверенно опирается на крепкий фундамент ресурсного потенциала.

Научно - образовательное заведение оснащено новейшим оборудованием, позволяющим широко использовать передовые педагогические технологии, в т.ч. интерактивные формы обучения.

Общая площадь учебного корпуса составляет 7537,2 кв.м., полезная площадь 4946,0 кв.м., лабораторный корпус - 2922,3 кв.м., здание высших академических курсов - здание высших академических курсов - 564,5 кв.м.

Большинство учебных помещений, лабораторий и спецкабинетов оснащено современным оборудованием и техническим инвентарем.

В здании Академии имеются два лекционных зала, пятнадцать

учебных аудиторий, два читальных зала, две библиотеки, одна из которых специальная.

В комплекс лабораторий и специальных кабинетов входят: криминалистический полигон, два компьютерных класса, лингафонный кабинет, четыре учебно-методических кабинета.

Академия имеет на своем балансе три общежития, где сотрудники правоохранительных органов проживают на период обучения. Все общежития удобно расположены на территории Академии в п. Косшы Акмолинской области. Общая площадь мужского общежития на 128 мест составляет - 4033,5 кв.м., к услугам проживающих предоставлены четыре бытовые комнаты.

Общая площадь женского общежития составляет - 1067,6 кв.м. и имеет четырнадцать жилых комнат, один каминный зал, бытовую комнату.

Для сотрудников силовых структур проходящих краткосрочные курсы повышения квалификации функционирует общежитие общей площадью 564,5 кв.м. с девятью жилыми комнатами.

Рабочее место каждого сотрудника Академии оснащено новейшей оргтехникой с доступом в Интернет, а также обновленной базой законодательства.

В настоящее время семинарские занятия проводятся в отремонтированных лекционных залах и учебных аудиториях с использованием современных видеопроекционных и акустических систем.

Техническое и методические оснащение способствует активизации учебного процесса. В образовательном процессе используются различные интерактивные формы обучения и новейшие педагогические технологии.

Произведен капитальный ремонт в учебных корпусах, в спортивном зале с галереей, лабораторном корпусе.

Реконструирован дом курсантов, центр повышения квалификации и переподготовки, столовая и дом офицеров.

Отремонтированы котельная, системы водопровода, канализации, отопления, теплотрасса, система вентиляции и противопожарной сигнализации, автоматическая система пожаротушения, газовое пожаротушение, силовое электрооборудование, наружные сети водоснабжения, теплоснабжения, канализации и электроснабжения.

Произведены общестроительные работы. Это позволило создать благоприятные условия труда для сотрудников и обучающихся.

Также в общежитии Академии созданы условия для нормального проживания 50 сотрудников, командированных в Академию на курсы специального первоначального обучения.

Большое внимание уделяется развитию спорта. Проводятся различные спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования для слушателей, магистрантов и докторантов, а также сотрудников и преподавателей Академии. Созданы всевозможные спортивные секции, что позволяет каждому найти спортивное занятие по своему вкусу.

Функционирует спортивный зал, оборудованный тренировочным инвентарем и предназначенный для проведения спортивных игр, занятий спортом и физической культурой.

В спортзале Академии проводятся различные спортивные мероприятия, такие как соревнования по минифутболу, волейболу, баскетболу, шахматам и тяжелой атлетике, имеются лыжная база и тренажерные залы.

Занятия по физической подготовке организуются и проводятся на постоянной основе. Физическая подготовка сотрудников Академии, слушателей, магистрантов и докторантов направлена на приобретение умений и навыков, физических качеств, способствующих сохранению высокой работоспособности, и включает в себя общефизические упражнения (на силу, быстроту, выносливость).



Развитие и совершенствование физических качеств сотрудников Академии и обучающихся достигается использованием специально подобранных упражнений для:

1) общей выносливости - путем выполнения упражнений преимущественно в умеренном и среднем темпах с длительной работой больших мышечных групп, с активной деятельностью всех систем организма: бег на средние дистанции, спортивные игры;

2) силы и силовой выносливости - путем выполнения упражнений, требующих значительного напряжения мышц: подтягивание на перекладине, подъем туловища из положения лежа на спине, комплексно-силовые упражнения;

3) скоростной выносливости - путем выполнения продолжительных скоростных упражнений: бег с ускорениями, спортивные игры;

4) быстроты в действиях и двигательных реакций – путем выполнения упражнений, требующих быстрой реакции на команды и сигналы, максимальной частоты отдельных движений, скоростных и скоростно-силовых действий: бег на дистанцию до 100 м, прыжки и спортивные игры.

Игровые виды спорта проводятся в спортивном зале Академии с целью разностороннего физического развития сотрудников Академии и обучающихся, а также формирования качеств коллективизма, сплоченности и взаимовыручки.

В Академии на постоянной основе проводятся различные спортивные мероприятия и спартакиады.

26 февраля 2016 года состоялось торжественное открытие I тура спартакиады «Эстафета по лыжным гонкам», посвященной празднованию 25 летия Независимости Республики Казахстан среди команд структурных подразделений Академии. В результате проведенных соревнований, места распределились следующим образом: 1 место - Межведомственный научно-исследовательский институт, 2 место - Институт повышения профессионального уровня, 3 место - Управление организации учебно-методической и научно-исследовательской работы, Дежурная часть и мобилизационное подразделение, Группа по защите государственных секретов и обеспечения режима секретности.



В рамках 1-ой Спартакиады среди сотрудников Академии, посвященной празднованию 25-летия Независимости Республики Казахстан 14 и 21 апреля 2016 года проводились соревнования по волейболу.



По итогам соревнований места распределились следующим образом: 1 место занял Институт повышения профессионального уровня,

2 место - Управление организации учебно-методической и научно-исследовательской работы, Дежурная часть и мобилизационное подразделение, Группа по защите государственных секретов и обеспечения режима секретности, 3 место занял Межведомственный научно-исследовательский институт.

23 июня 2016 года проводились соревнования по шахматам среди сотрудников Академии, посвященные празднованию 25 - летия Независимости Республики Казахстан. В спортивном мероприятии участвовали 6 команд. В результате проведенных соревнований места распределились следующим образом: 1 место заняло Управление организации учебно-методической и научно-исследовательской работы, Дежурная часть и мобилизационное подразделение, 2 место Институт повышения профессионального уровня, 3 место Управление кадровой работы и внутреннего контроля, Управление финансового и материально-технического обеспечения.

Состоялись соревнования по мини-футболу среди сотрудников прокуратуры и иных правоохранительных органов столицы.

В этой связи, 18 сентября 2016 года на центральном стадионе им.К.Мунайтпасова (ул.Кенесары, 14) проведен чемпионат по мини футболу на Кубок Ректора Академии правоохранительных органов. Соревнования проводилась между 8-ми командами, разделенные на 2 группы (Генеральная прокуратура, Академия, ГВП, ГТП, КПСиСУ, прокуратура г.Астаны, СЭР КГД МФ, антикоррупционная служба).

3 ноября 2016 года проводилась финальная стадия первенства среди победителей региональных групп, с 15 по 18 ноября в Астане проводился чемпионат по мини-футболу среди сотрудников органов, ведомств и учреждений прокуратуры на Кубок Генерального Прокурора, приуроченного к празднованию 25-летия Дня Независимости Республики Казахстан и Дня образования органов прокуратуры.

9 февраля 2017 года на стадионе Академии прошли товарищеские матчи по мини-футболу среди команд структурных подразделений Академии, сборных команд магистратуры и слушателей специального первоначального обучения (2017.1).

16 февраля 2017 года на базе Академии проведен товарищеский матч по волейболу среди спортивных команд структурных подразделений Академии, сборных команд магистратуры и слушателей специального первоначального обучения Академии (2017.1).

6.2 О библиотеке Академии

Организация работы библиотеки основана на полном, оперативном библиотечном и информационно-библиографическом обеспечении учебного и научного процессов, в соответствии со специальностями и профилем Академии, формировании и сохранности библиотечного фонда.



Приоритетные направления в работе библиотеки:

Поддержка обучения и научных исследований в Академии. Путем обеспечения доступа к мировым знаниям и информации, посредством организации библиотечного фонда в соответствии с профилем Академии на основе образовательных стандартов, внедрения современных библиотечных информационных технологий с учетом потребностей читателей.

Создание комфортных условий пользователям для оперативного доступа к источникам информации, как традиционным печатным документам, так и к электронным ресурсам.

Участие в интеллектуальном, эстетическом и нравственном воспитании слушателей путем пропаганды литературы и библиографических знаний через привитие информационно-библиотечной культуры, обучение поиску информации в обычном и автоматизированном режимах.



Цели и задачи библиотеки:

- Обеспечение информационной поддержки образовательного, научного, инновационного и воспитательного процессов;
- Содействие достижению высокого качества обучения и научных исследований путем эффективного управления и качественного формирования фондов, внедрения новых технологий, современных форм организации работы по оперативной обработке и классификации информации;
- Обеспечение качественно нового уровня доступности всех видов библиотечных ресурсов для обучающихся, преподавателей, исследователей Академии;
- Формирование информационной компетентности обучающихся, преподавателей и научных работников;
- Мониторинг обеспеченности литературой учебного процесса с целью приведения качественного и количественного состава библиотечного фонда в соответствие с информационными потребностями пользователей и нормативными требованиями.
- Поддержка справочного аппарата библиотеки.
- Модернизация и развитие материально-технической базы библиотеки.



Основные функции:

1. Организация дифференцированного обслуживания пользователей.

2. Бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечно-библиографическими и информационными услугами, а именно:

- выдача во временное пользование произведений печати и иных документов из библиотечного фонда;
- предоставление полной информации о составе ресурсов библиотеки через систему каталогов, картотек, с использованием других форм библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске информации;
- составление в помощь научной, воспитательной и учебной деятельности Академии библиографических указателей, бюллетеней новых поступлений, списков литературы;
- выполнение тематических, фактографических, адресных и других видов библиографических справок с целью раскрытия информационных ресурсов.

3. Комплектование библиотечного фонда, согласно утвержденным заявкам структурных подразделений Академии на приобретение документов.

4. Осуществление учета, территориального размещения и проверки библиотечного фонда, обеспечение его сохранности и режима хранения.

5. Организация и ведение справочно-поискового аппарата на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного, содержательного раскрытия библиотечного фонда.

6. Координация деятельности библиотеки с кафедрами, структурными подразделениями; взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации Республики Казахстан.

Универсален библиотечный фонд Академии: учебная и учебно-методическая литература по всем дисциплинам специальностей; научные издания; справочные издания, периодические издания; методические разработки, выполненные сотрудниками Академии; научные журналы, издаваемые вузом, тематические электронные коллекции, фонд авторефератов и диссертаций, широкий выбор художественной литературы. Всего более 40 000 экземпляров. Ежегодно библиотечный фонд существенно пополняется новыми современными изданиями.

Комплектование фонда учебной, учебно-методической и научной литературой, нормативными документами ведется в соответствии с профилями Академии, типовыми программами, учебными планами, тематикой научных исследований и информационными потребностями читателей, по заявкам профессорско-преподавательского состава. Осуществляется за счет приобретения литературы, дарения, обмена литературой с вузами не только РК, но и Ближнего и Дальнего Зарубежья.

Ежегодно выписывается более 40 наименований газет и журналов на казахском, русском и иностранных языках по направлениям: экономические, социально-гуманитарные, политические, юридические.



В библиотеке имеются абонемент, два читальных зала, зал каталогов, высокоскоростной Интернет, обеспечивается доступ пользователей к информационным базам, включая международные электронные ресурсы:

- Web of Science компании Thomson Reuters – базы данных Web of Science Core Collection, Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Medline, Conference Proceedings Citation Index;

- к базе данных Springer Link, содержащей полнотекстовые статьи журналов Complete Collection компании Springer Nature;

- к полнотекстовым базам Polpred.com Обзор СМИ.

Электронная библиотека, позволяющая автоматизировать все основные библиотечные процессы, основана на программном обеспечении КАБИС - Казахская автоматизированная библиотечно-информационная система. Содержит в себе как самостоятельные издания, так и аналоги печатных версий, более 4000 электронных версий. Электронный каталог содержит библиографические записи всех видов документов, составляющих фонд библиотеки, на русском и иностранных языках, постоянно пополняется новыми ресурсами.

Наряду с электронным каталогом, справочный аппарат библиотеки образуют традиционные каталоги: систематический и алфавитный. Кроме того, имеются картотеки «Картотека журнальных статей», «Картотека периодических изданий», «Картотека нормативно-правовых актов» «Картотека авторефератов», «Картотека диссертаций».

В плане работы библиотеки предусмотрены и оформляются книжные выставки, как постоянные: «Научные труды сотрудников Академии», «Новые поступления», так и тематические: к знаменательным и юбилейным датам; к различным мероприятиям, проводимым в Академии. Выпускается информационный бюллетень о новых поступлениях литературы.

Сотрудники библиотеки повышают свой профессиональный уровень, участвуя в конференциях, семинарах, мероприятиях по повышению квалификации, посещая библиотеки вузов г. Астана с целью обмена опытом. Также библиотека приняла самое активное участие в проведенном в 2016 году Академией правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан совместно с Библиотекой Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации I международном конкурсе на тему: «Лучшее вузовское издание в сфере правоохранительной деятельности».

6.3 О проведении первого международного конкурса на лучшее вузовское издание в сфере правоохранительной деятельности

С 1 июня 2016 года стартовал I международный конкурс «Лучшее вузовское издание в сфере правоохранительной деятельности». Конкурс проводился Академией правоохранительных органов совместно с Библиотекой Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации. Мероприятие посвящено 25-летию Независимости, а также 25-летию образования органов прокуратуры.

Согласно Положению о международном конкурсе «Лучшее вузовское издание в сфере правоохранительной деятельности» от 25 мая 2016 года целью конкурса являлась активизация интереса к печатным изданиям отечественных и зарубежных авторов в правоохранительной отрасли, укрепление межкультурного сотрудничества и научных связей. Конкурс проводился по 11 номинациям - лучшие издания в сфере профилактики и прогнозирования правонарушений, взаимодействия правоохранительных органов, прокурорского надзора, уголовной политики, по противодействию отдельным видам преступлений и административным правонарушениям, в пенитенциарной сфере, в области обеспечения информационной безопасности, по антикоррупционной деятельности, по проблемам уголовного процесса, криминалистики и теории оперативно-розыскной деятельности, по профилактике наркомании и наркобизнеса. На конкурс принимались научные и учебные издания, вышедшие в свет в 2011-2016 годах, на трех языках.

Первым шагом стало рассылка информационного письма по вузам с юридической направленностью нашей Республики, а также ближнего и дальнего зарубежья. Всего 2300 адресатов. В результате переписки, уточнений и согласований свои издания прислали и были зарегистрированы на участие в конкурсе 187 авторов и авторских коллективов из Армении, Беларуси, Казахстана, Кыргызстана, Таджикистана и России. В адрес оргкомитета поступило более 300 экземпляров все видов учебной, научной книжной продукции: монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия, комментарии, курсы лекций, практикумы. По результатам беспристрастной оценки независимой экспертной комиссии, созданной из авторитетных ученых, практиков, депутатов Мажилиса Парламента, общественных деятелей, определены победители в каждой из 11 номинаций.

Критериями оценки были экспертное заключение по каждой предложенной номинации, в котором отражались актуальность, новизна, решение поставленных целей и задач, теоретическая значимость, практическое соответствие, а также иные характеризующие конкурсную работу факторы.

Победители конкурса



Меркурьев Виктор Викторович

В номинации №1 - «Лучшее издание в сфере профилактики и прогнозирования правонарушений» – победителем стал учебник «Криминология. Особенная часть в 2 т. Под общ. ред. О.С. Капинус. 2016г.». Лауреатом конкурса по данной номинации стал Меркурьев Виктор Викторович - и.о. зам директора НИИ Академии Генеральной прокуратуры РФ.



Винокуров Александр Юрьевич

В номинации №2 - «Лучшее издание в сфере прокурорского надзора и соблюдения законности» - победителем стал учебник «Настольная книга прокурора в 2-х томах. Под общ. ред. С.Г. Кехлева, О.С. Капинус. 2016 г.». Лауреатом конкурса по данной номинации стал Винокуров Александр Юрьевич – главный научный сотрудник НИИ Академии Генеральной прокуратуры РФ.



Осмоналиев Кайрат Медербекевич

В номинации №3 - «Лучшее издание в области уголовной политики» - победителем стал учебник «Основы современной уголовной политики России и Кыргызстана. Под ред. В.П. Ревина. 2015 г.». Лауреатом конкурса по данной номинации стал Осмоналиев Кайрат Медербекевич – профессор факультета повышения квалификации Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына.



Кемали Ержан Сагиндыкович

В номинации №4 - «Лучшее издание в сфере взаимодействия правоохранительных органов» - победителем стал учебник «Кемали Е.С., Журсимбаев С.К. Қазақстан Республикасының сот және құқық қорғау органдары. 2016 г.». Лауреатом конкурса по данной номинации стал Кемали Ержан Сагиндыкович - помощник Ректора Управления стратегического анализа и планирования Института стратегического развития и информационных систем Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.



Тасаков Сергей Владимирович

В номинации №5 - «Лучшее издание по противодействию отдельным видам преступлений» - победителем стала монография «Купирова Ч.Ш. Тасаков С.В. Преступления против несовершеннолетних. 2016 г.». Лауреатом конкурса по данной номинации стал Проректор по общим вопросам Тасаков Сергей Владимирович - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»;



Кызылов Мирлан Ахмедиевич

В номинации №6 - «Лучшее издание в пенитенциарной сфере» - победителем стал комментарий «Қазақстан Республикасының қылмыстық-атқару кодексіне түсіндірмелер. Жалпы редакциясын басқарған Қ.Н. Қасымов. 2014 ж.». От коллектива авторов лауреатом конкурса по данной номинации стал Кызылов Мирлан Ахмедиевич - начальник Костанайской академии МВД РК им. Шракбека Кабылбаева;



Шевко Наиля Рашидовна

В номинации №7 - «Лучшее издание в сфере обеспечения информационной безопасности» - победителем стало учебное пособие «Шевко Н.Р. и др. Информационные технологии в юридической деятельности. 2016 г.». От коллектива авторов лауреатом конкурса по данной номинации стала Шевко Наиля Рашидовна - начальник кафедры экономики, финансового права и информационных технологий органов внутренних дел Казанского юридического института МВД России.



Когамов Марат Чекишевич

В номинации №8 - «Лучшее издание по антикоррупционной деятельности государства» - победителем стало учебно-практическое пособие «Академическая коррупция в вузов РК: коррупционные схемы и методы противодействия. 2016 г.». Лауреатом конкурса по данной номинации стал руководитель авторского коллектива Когамов Марат Чекишевич - директор НИИ уголовно-процессуальных исследований и противодействия коррупции. Университет КАЗГЮУ;



Рахимзода Рамазон Хамро

В номинации №9 - «Лучшее издание, посвященное проблемам уголовного процесса, криминалистики и теории ОРД» - победителем стала монография «Рахимзода Р.Х. Оперативно-розыскная деятельность: история и современность. 2016 г.». Лауреатом конкурса по данной номинации стал автор Рахимзода Рамазон Хамро (Рахимов Рамазон Хамроевич) – министр МВД Республики Таджикистан;



Толстой Роман Валентинович

В номинации №10 - «Лучшее издание по противодействию административных правонарушений» - победителем стало учебное пособие «Тимошкин К.А., Толстой Р.В. Административная ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: особенности арбитражного и гражданского процессов.

2012 г.». Лауреатом конкурса по данной номинации стал судья Толстой Роман Валентинович - Арбитражный суд Ивановской обл.;



Шалагин Антон Евгеньевич

В номинации №11 - «Лучшее издание по профилактике наркомании и наркобизнеса» - победителем стала монография «Шалагин А.Е. Незаконный оборот наркотиков – угроза национальной безопасности. 2014 г.». Лауреатом конкурса по данной номинации стал автор Шалагин Антон Евгеньевич – начальник кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права Казанского юридического

института МВД России.

23 декабря 2016 года Академией правоохранительных органов в Библиотеке Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации проведена торжественная церемония награждения лауреатов I международного конкурса «Лучшее вузовское издание в сфере правоохранительной деятельности». Победителям были вручены диплом лауреата конкурса, нагрудный знак лауреата и памятные призы.

Участников праздничного мероприятия с концертной программой поздравили заслуженный артист Республики Казахстан, лауреат международных конкурсов, профессор Бекболат Байсагатов, заслуженные деятели искусств Республики Казахстан, лауреаты международных конкурсов Естай Мукашев, Сауле Желдибаева.

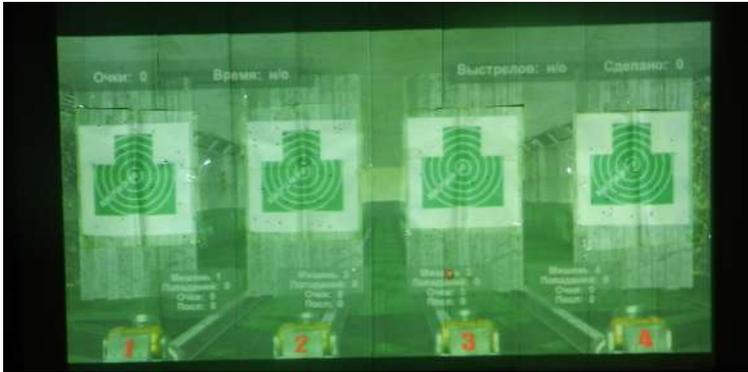
6.4 Тир Академии

Тир Академии оснащен необходимым оборудованием в закрытом помещении на базе интерактивного боевого стрелкового тренажера ИСТ-ВИТЯЗЬ. Расстояние от огневого рубежа до сенсорного экрана тира составляет 25 метров. Тир состоит из следующего оборудования:

- Стальной пуленепробиваемый сенсорный экран;
- 1. антирикошетный пулеуловитель из специальной резины;
- 2. четыре монитора для детального просмотра результатов выстрелов;
- 3. оборудование оператора (компьютер, монитор, клавиатура, мышь);
- 4. проектор и пуленепробиваемое защитное стекло;
- 5. программное обеспечение «ИСТ-ВИТЯЗЬ».



Стрелковый тренажер «ИСТ-ВИТЯЗЬ» разработан специально для обучения профессиональным навыкам стрельбы из пистолетов и пистолетов-пулеметов. Акцент обучающей программы сделан на освоение тактико-технических элементов боевого столкновения: мгновенный выбор приоритетных целей, правомерность применения оружия, быстрое наведение оружия, ведение огня в стрессовой ситуации. А также для подготовки и проведения зачетов по стрельбе из пистолета согласно курсам стрельб.



При помощи проекционного оборудования на сенсорную панель выводится изображение с компьютера. Программное обеспечение «ИСТ-ВИТЯЗЬ», установленное на компьютере, создает трехмерное виртуальное пространство стрелкового тира, а также различные интерактивные видео и 3D упражнения. Сенсорная панель экрана способна регистрировать попадания пуль и в реальном времени отображать реакцию в графической обработке – отметки на мишенях, следы попаданий на стенах и других объектах. Конструкция экрана обеспечена поглощающим резиновым покрытием, полностью исключаям рикошет и разброс осколков пуль.



Коллекция мишеней включает в себя более 50 мишеней, наиболее часто использующихся при обучении стрельбе.

В тире помимо учебных стрельб проводятся также обучения сборки/разборки пистолета Макарова, изучения тактико-технических характеристик оружия, изучения состава, принцип работы механизма и меры безопасности при использования огнестрельного оружия. Что способствует развитию навыков обращения с огнестрельным оружием.



Весь процесс огневой подготовленности состоит из двух частей, это:

1. теоретическая подготовка;
2. практические стрельбы.

Теоретическая подготовка включает в себя знание материально-технической характеристики и боевых свойств табельного оружия, основ, приемов и правил стрельбы, мер безопасности, а также нормативно-правовой базы по владению и применению огнестрельного оружия. В данной части рассматриваются вопросы баллистики, принципы устройства оружия и взаимодействия его частей и механизмов.

Практические стрельбы преследуют цель формирование готовности к ведению практических стрельб, умение поражать цель из различных положений в сложных боевых условиях.

В соответствии с наставлением по стрелковому делу стрельба из табельного оружия складывается из выполнения следующих приемов:

- 3.изготовка к стрельбе (заряжение пистолета, принятие положения для стрельбы);
- 4.производства выстрела (прицеливание, спуск курка);
- 5.прекращения стрельбы (прекращение нажатия на хвост спускового крючка, включение предохранителя, разряжение).

Успешная отработка приемов и правил стрельбы должна обеспечиваться неукоснительным соблюдением мер безопасности. Меры безопасности требуют обеспечения высокой дисциплинированности обучающихся, точным соблюдением правил и мер безопасности при обращении с табельным оружием.

В учебном тире должно быть вывешены инструкции по мерам безопасности. Преподаватель должен последить за изучением и знанием данных инструкции слушателями. В случае не усвоения и не знаний инструкции слушатели не должны допускаться к стрельбам.

Слушатели к практическим стрельбам допускаются после сдачи зачетов по материальной части оружия, приемов и правил стрельбы и мерам безопасности при проведении стрельб.

Занятия по огневой подготовке проводятся в следующей последовательности:

- 1.Изучение материальной части оружия;
- 2.Изучение основных положений курса стрельбы;
- 3.Изучение техники стрельбы;
- 4.Практическая стрельба по условиям курса стрельбы. Рассмотрим более подробно эта этапы.

Изучение материальной части оружия включает в себя:

- назначения и боевые свойства табельного оружия;
- общее устройство и работа частей табельного оружия;
- назначение и устройство частей и механизмов оружия, патронов и принадлежностей;
- неполная и полная разборка и сборка оружия;
- чистка и смазка оружия;
- осмотр, подготовка к стрельбе оружия и патронов;
- уход за ними и их сбережение;
- меры безопасности при обращении с оружием;
- правила поведения в тирах и на стрельбищах

Организация и проведение стрельб по курсу стрельб требует проведения практических стрельб в тире, где устанавливается:

- *огневой рубеж* - место, с которого разрешено ведение огня по условиям выполняемых упражнений;

- *исходный рубеж* - место для построения и подготовки очередной смены, которое размещается в тылу на безопасном расстоянии (3-5 м) от огневого рубежа;

- *пункт боевого питания* - место учета, выдачи и сдачи неизрасходованных боеприпасов, которое размещается в тылу на удалении (3-5 м) от исходного рубежа;

- *рубеж осмотра мишеней* - место для осмотра мишеней и оценки результатов стрельб, которое размещается на расстоянии 1,5 - 2 м от линии мишеней.

Исходный и огневой рубежи, а также пункт боевого питания обозначаются линиями белого цвета шириной 5-10 см или указателями.

Перед проведением стрельб преподаватель должен убедиться в готовности слушателей. При готовности он дает распоряжение выдачи патронов.

На исходном рубеже преподаватель проверяет готовность смены к выполнению упражнения и выдает патроны. После получения патронов слушатель осматривает их и докладывает «Лейтенант Молдабеков три боевых патрона получил и осмотрел».

По команде преподавателя слушатели снаряжают патронами магазины, вставляют их в основание рукоятки пистолета и принимают положение изготовления стоя с руки (или с двух рук).

Убедившись в зарядении табельного оружия патронами и готовности преподаватель определяет каждому слушателю для выполнения упражнения цель и подает команду «Огонь». После завершения стрельбы слушатель докладывает «Лейтенант Молдабеков стрельбу закончил», после чего преподаватель подает команду «Оружие к осмотру». По этой команде слушатель обязан:

- извлечь магазин из основания рукоятки пистолета и вложить его под большой палец правой руки впереди предохранителя так, чтобы подаватель магазина был на 2-3 см. выше затвора.

После проведения осмотра оружия преподаватель подает команду «Отбой».



В ходе стрельбы преподаватель должен находиться сзади смены, наблюдать за ходом стрельбы.

По окончании стрельбы должно быть произведено проверка сохранности оружия, боеприпасов, а также организация сбора стреляных гильз, разбор стрельбы.

Тир является неотъемлемой частью Академии, так как в программах по огневой подготовке предусматривается привитие сотрудникам и обучающимся знаний, умений и навыков, необходимых для службы в правоохранительных органах.

В результате проведения регулярных учебных стрельб и ведомственных соревнований удалось существенным образом повысить мастерство сотрудников в огневой подготовке.

Так, сотрудники Академии Атжанов Т. и Арипова А. в рамках проводимого XIII Чемпионата Вооруженных Сил РК, проходившего в г.Таразе в период с 15-18 июля 2016 года в составе сборной команды Генеральной прокуратуры приняли участие в соревнованиях по стрельбе из табельного оружия среди сотрудников правоохранительных, специальных и других силовых органов Казахстана. По итогам соревнований команда Генеральной прокуратуры впервые вошла в тройку сильнейших команд и заняла третье место, заработав при этом две серебряные и одну бронзовую медали, а также медали в номинации «Лучшему в скоростной стрельбе из пистолета».

По результатам второго тура соревнований, проходившего в

г.Алматы сотрудники Академии Атжанов Т. и Арипова А. выполнили необходимые спортивные нормативы на звание мастера спорта и один взрослый разряд.

6.5 Медицинская часть Академии

В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им компетенции организаций образования, реализующих профессиональные учебные программы послевузовского образования относится медицинское обслуживание обучающихся.

В настоящее время в Академии правоохранительных органов имеется медицинская часть, которая работает на основании лицензии на медицинскую деятельность (лицензия №15014743 от 10 августа 2015 года), основными направлениями которой являются терапия и стоматология.

Работа медицинской части складывается из непосредственного лечения и профилактики. Лечение пациентов включает как первичную медико-санитарную, так и квалифицированную консультативно-диагностическую помощь. При обращении пациент получает не только консультацию, но также и последующее ведение случая заболевания до выздоровления. В случае необходимости активного наблюдения на территории медицинской части функционирует дневной стационар, где пациенты пребывают в течение всего дня и получают необходимое лечение (инъекции, системы, физиотерапевтические процедуры). Все основные лекарственные препараты для заболевших предоставляются бесплатно. При необходимости слушатели Академии госпитализируются сотрудниками медицинской части в ведущие клиники города Астаны.

Учитывая необходимость проведения учебных стрельб, а также спортивных соревнований, особую актуальность имеет обязательное медицинское сопровождение указанных мероприятий.

Одним из видов деятельности является профилактическая и образовательная работа, заключающаяся в проведении лекций и бесед медицинской направленности. Так, для каждой группы, прибываю-

щей на курсы первоначальной подготовки, читаются лекции и проводятся занятия с освоением практических навыков по теме «Первая медицинская помощь».

Также на медицинскую часть возложены функции контроля за соблюдением санитарных норм на территории учебного заведения, что позволяет исключить случаи возникновения вспышек инфекционных заболеваний.

Наличие собственной медицинской части позволяет минимизировать случаи заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Согласно данным отчётности, до 90% слушателей, обратившихся за медицинской помощью, получили лечение без отрыва от учебного процесса. Круглосуточное медицинское сопровождение позволяет исключить возможность возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью пациентов.

Руководит деятельностью медицинской части главный эксперт Ажбакова С.В. Все сотрудники имеют необходимую квалификацию, что подтверждено наличием персональных сертификатов, а также систематически проходят курсы повышения квалификации, участвуют во врачебных и сестринских семинарах как городского, так и международного уровня.

7. ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАУЧНУЮ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ И ИННОВАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

Перечень правовых актов, регламентирующих научную, образовательную и инновационную деятельность Академии

1. Указ Президента Республики Казахстан от 4 мая 2015 года № 15 «О создании Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

2. Приказ Генерального Прокурора «Об утверждении Правил деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

3. Приказ Генерального Прокурора «Об утверждении Перечня специальностей и квалификаций по образовательным программам, реализуемым в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

4. Приказ Генерального Прокурора «Об утверждении Правил организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

5. Приказ Генерального Прокурора «Об утверждении Требований к информационным системам и интернет - ресурсам Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

6. Приказ Генерального Прокурора «Об утверждении Правил организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

7. Приказ Генерального Прокурора «Об утверждении Правил перевода и восстановления в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

8. Приказ Генерального Прокурора «Об утверждении типовых учебных планов по специальностям послевузовского образования Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

9. Приказ Генерального Прокурора «Об утверждении Правил

приема на обучение в Академию правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, реализующую профессиональные учебные программы послевузовского образования»;

10. Приказ Генерального Прокурора «Об утверждении Правил организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

11. Приказ Генерального Прокурора «Об утверждении Правил организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

12. Приказ Генерального Прокурора «Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан»;

13. Совместный приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 декабря 2015 года № 152, Министра финансов Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 684, Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 3 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1062 «Об утверждении Содержания и Правил профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан»;

14. Приказ Генерального Прокурора от 14 января 2016 года №3 «О некоторых вопросах повышения профессионального уровня сотрудников системы органов прокуратуры Республики Казахстан»;

15. Приказ Ректора Академии от 05 октября 2015 года №6 «Об утверждении состава Ученого совета»;

16. Приказ Ректора Академии от 06 октября 2015 года №8 «Об утверждении состава Учебно-методического совета».

17. Приказ Ректора Академии от 23 октября 2015 года №17 «Об утверждении состава Научно-исследовательского и редакционно-издательского совета».

18. Приказ Ректора Академии от 30 апреля 2016 года №77/1 «Об открытии диссертационного совета по защите докторских диссертаций по присуждению степени доктора философии».

19. Приказ Генерального Прокурора от 28 декабря 2015 года №164 «О создании Научно-методического совета».

**Об утверждении Правил деятельности Академии
правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан**

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 65. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2016 года № 13653.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее - Академия).

2. Ректору Академии Байжанову У.С. обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет - ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан Меркеля И.Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Генеральный Прокурор
Республики Казахстан**

А. Даулбаев

Утверждены
приказом Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 31 марта 2016 года № 65

**Правила
деятельности Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 3) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Правила определяют порядок деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академии, учебное заведение).

3. Основными задачами деятельности Академии являются:

1) повышение профессионального уровня сотрудников правоохранительных органов, в том числе состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан;

2) координация и проведение межведомственных научных исследований в сфере правоохранительной деятельности;

3) реализация программ послевузовского образования.

4. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», регламентирующими образовательную и научную деятельность, а также настоящими Правилами и Уставом Академии.

5. Академия реализует учебные программы послевузовского образования на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Порядок деятельности Академии

6. Управление Академией осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом Академии.

7. Непосредственное руководство Академией осуществляет Ректор, назначаемый на должность Президентом Республики Казахстан по представлению Генерального Прокурора Республики Казахстан.

8. Ректор Академии имеет заместителей: первого проректора и проректоров, назначаемых Генеральным Прокурором Республики Казахстан по согласованию с Комиссией при Президенте Республики Казахстан по вопросам кадровой политики в правоохранительных органах Республики Казахстан.

9. Ректор без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы во всех государственных органах и учреждениях, иных организациях.

10. В Академии создаются коллегиальные органы управления:

1) Научно-методический совет Академии;

2) Ученый совет Академии;

3) Учебно-методический совет Академии;

4) Научно-исследовательский и редакционно-издательский совет Академии.

11. Приказом Ректора Академии допускается создание иных коллегиальных и консультативно-совещательных органов.

12. Состав и количество членов, деятельность коллегиальных органов управления определяется Академией самостоятельно, за исключением Научно-методического совета.

13. Структура и штатное расписание Академии утверждаются Генеральным Прокурором Республики Казахстан.

14. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях, в которых определяются основные направления их деятельности.

15. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает функциональные обязанности работников (сотрудников, административных государственных служащих и работников по трудовому договору), в которых определяются их полномочия и ответственность.

Назначение и освобождение от должности, замещение должностей, прием на работу, увольнение и расторжение трудового договора в Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. В состав Академии входят: Институт повышения профессионального уровня (далее – ИППУ), Межведомственный научно-иссле-

довательский институт (далее – МНИИ), Институт послевузовского образования (далее – ИПВО) и самостоятельные структурные подразделения.

17. Руководство деятельностью института осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый приказом Ректора по согласованию с Генеральным Прокурором Республики Казахстан.

18. Структурными подразделениями институтов Академии являются кафедры, центры, управления.

Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Академии, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся.

Штат кафедры определяется с учетом специфики учебного процесса.

В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

Кафедру возглавляет заведующий, кандидатура которого должна соответствовать установленным квалификационным требованиям в соответствии с Приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 5 февраля 2016 года № 27 «Об утверждении Квалификационных требований для должностей сотрудников органов, ведомств и учреждений прокуратуры Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13510).

19. Организация деятельности институтов и самостоятельных структурных подразделений Академии осуществляется в соответствии с Уставом Академии, настоящими Правилами, планами работ Академии, а также функциональными обязанностями работников.

20. Деятельность институтов и самостоятельных структурных подразделений Академии осуществляется на основе взаимозаменяемости, подотчетности, планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов оперативно-служебной деятельности, персональной ответственности работников за выполнение поставленных перед ними задач.

21. Наполняемость академического потока и группы определяется исходя из численности ежегодного государственного образовательного заказа.

22. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Академии.

23. В целях обеспечения и укрепления дисциплины обучающихся, Ректором Академии применяются меры дисциплинарного взыскания.

3. Организация образовательной деятельности Академии

24. Виды образовательной деятельности Академии:

- 1) дополнительное образование;
- 2) послевузовское образование.

25. Дополнительное образование осуществляется в ИППУ в следующих формах:

1) профессиональная переподготовка и повышение квалификации сотрудников правоохранительных органов, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан;

2) профессиональная переподготовка и повышение квалификации сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан;

3) профессиональная подготовка сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан.

Порядок профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов в Академии установлен законодательством Республики Казахстан.

26. В период прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающиеся (слушатели) ИППУ проживают в общежитии Академии и находятся в пределах ее территории.

Выезд за пределы территории учебного заведения и проживание вне общежития Академии допускается с письменного разрешения ректора Академии.

27. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников правоохранительных органов предусматривает систему организационных, учебных мероприятий, направленных на привитие, углубление и расширение необходимых знаний, умений и навыков с учетом специфики служебной деятельности, для выполнения задач, возложенных на правоохранительные органы.

28. Содержание учебного процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников право-

охранительных органов определяется соответствующими учебными планами, которые согласовываются с правоохранительными органами, и учебными программами.

29. Учебно-методическая работа ИППУ включает:

1) обобщение и анализ результатов учебного процесса на курсах специального первоначального обучения, повышение квалификации и переподготовки сотрудников правоохранительных органов, подготовки Президентского резерва руководства правоохранительных органов;

2) обобщение практики деятельности ИППУ, внесение предложений по совершенствованию, внедрение инновационных форм и методов организационно-аналитической и учебно-методической работы;

3) привлечение к проведению учебных занятий наряду со штатными сотрудниками ИППУ ведущих ученых, экспертов, практических работников правоохранительных и государственных органов, в том числе зарубежных;

4) организация учебного процесса, разработка и утверждение учебных планов и программ;

5) координация проведения учебных занятий в соответствии с рабочими планами;

6) организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

7) организация и проведение обучающих мероприятий (семинары, конференции, круглые столы, тренинги и иные) для сотрудников правоохранительных органов;

8) сотрудничество и взаимодействие с государственными и правоохранительными органами, в том числе зарубежными, в рамках заключенных соглашений, научными, образовательными, специализированными организациями и учреждениями при осуществлении образовательной и учебно-методической деятельности.

30. Допускается использование дистанционных образовательных технологий обучения в ИППУ при дополнительном образовании.

31. Подготовка кадров с послевузовским образованием осуществляется в ИПВО по очной форме обучения.

32. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 августа 2015 года № 101 «Об утверждении Правил приема на обучение в Академию правоохранительных органов при Генеральной

прокуратуре Республики Казахстан, реализующую профессиональные учебные программы послевузовского образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12000).

33. Учебно-методическая работа ИПВО осуществляется кафедрами, реализующих и координирующих учебный процесс, образовательные программы послевузовского и дополнительного образования.

34. Для организации учебного процесса по программам послевузовского образования используется кредитная технология обучения.

35. В Академии установлены следующие виды учебной работы: лекции, практические (семинары) занятия, консультации, самостоятельная работа обучающихся, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя, практикумы, профессиональная практика и стажировка, научное руководство диссертационными исследованиями магистрантов и докторантов, подготовка и проведение текущего контроля, контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

36. К проведению лекционных занятий, научному руководству диссертационными исследованиями магистрантов и докторантов допускаются сотрудники, занимающие должности Ректора, проректора, директора института, заместителя директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Также к проведению лекционных и/или других видов учебных работ допускается привлечение научных работников, специалистов, имеющих опыт практической работы по профилю специальности не менее трех лет.

37. Академия самостоятельно определяет формы, методы и средства обучения, создавая максимально благоприятные условия для освоения обучающимися образовательных программ послевузовского и дополнительного образования.

38. ППС ИПВО и сотрудники ИППУ Академии имеют свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ.

39. Образовательные программы послевузовского образования включают два цикла дисциплин: цикл базовых дисциплин и цикл профилирующих дисциплин, а также дополнительные виды обучения и итоговую аттестацию.

Каждый цикл состоит из дисциплин обязательного компонента, перечень и содержание которых определяются типовыми учебными планами и типовыми учебными программами, а также из дисциплин перечень и содержание которых определяются рабочими учебными планами и программами.

Каждая дисциплина изучается в течение одного академического периода.

40. Академия самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность проведения текущего и рубежного контролей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

41. Подразделение, ответственное за организацию учебно-методической работы, осуществляет регистрацию обучающихся на учебные дисциплины, формирует академические группы и потоки, ведет учет освоенных кредитов, организует и проводит промежуточные и итоговые аттестации, выписывает транскрипт обучающихся, ведет все истории учебных достижений обучающихся в Академии.

42. В целях обеспечения учебного процесса в ИППУ создаются учебные полигоны.

43. Для оценки знаний обучающихся в Академии функционирует система контроля и оценки знаний обучающихся.

Система контроля учебных достижений обучающихся в Академии включает различные формы: входной и выходной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

44. В ИППУ входной контроль проводится с целью определения уровня профессиональных компетенций обучающихся перед прохождением курсов, выходной – после прохождения курсов.

45. Воспитательная деятельность Академии является составной частью учебного процесса и направлена на формирование патриотических, нравственных, социальных, интеллектуальных, профессиональных, творческих качеств личности и здорового образа жизни.

46. Воспитательная деятельность Академии включает в себя:

1) формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданской ответственности, интернационализма, высокой нравственности;

2) формирование у обучающихся умений самостоятельно и компетентно принимать и реализовывать решения;

3) стимулирование обучающихся к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях;

4) проведение тематических мероприятий, способствующих расширению кругозора обучающихся, формированию ценностного отношения к своей профессии;

5) формирование у обучающихся антикоррупционного поведения;

6) повышение уровня правосознания и правовой культуры у обучающихся.

4. Научно-исследовательская и международная деятельность Академии

47. Для осуществления в пределах установленных полномочий и возложенных функций по организации, координации и проведению фундаментальных и прикладных межведомственных научных исследований проблем деятельности правоохранительных органов, а также мониторинга научных исследований, проводимых ведомственными научными учреждениями и организациями образования правоохранительных органов, в Академии действует самостоятельное структурное подразделение – МНИИ.

48. Научно-исследовательская деятельность направлена на обеспечение интеграции науки и образования, развитие на этой основе научно-образовательного процесса, конкурентоспособных научных исследований и инновационной деятельности как важнейшего элемента результативной и эффективной национальной инновационной системы.

49. Организация и проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований) и внедрение их результатов в деятельность правоохранительных и других государственных органов и нормотворчества осуществляется МНИИ Академии.

50. Международная деятельность Академии осуществляется в рамках программ сотрудничества с ведущими зарубежными вузами и организациями, реализации международных образовательных программ и проектов, осуществления совместной научно-исследовательской деятельности, организации научно-практических семинаров и конференций, обмена научно-преподавательскими кадрами и развития мобильности обучающихся.

5. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Академии

51. Обеспеченность Академии информационными ресурсами является обязательным условием осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.

52. Информационные ресурсы Академии представляют собой формализованные идеи и знания, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.

53. Информационные ресурсы включают полнотекстовые, фактографические и библиографические базы данных образовательного назначения (управленческие, учебные, научные, учебно-методические) на любых носителях, справочно-поисковые системы, в том числе традиционные и электронные библиотечные каталоги и картотеки, электронные ресурсы локального доступа, программные средства, обеспечивающие создание, хранение и использование образовательной информации, каналы распространения информации, средства коммуникации, используемые в целях образования.

54. Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную, учебно-методическую и научную литературу, а также нормативные правовые акты.

55. Реализация образовательных программ послевузовского и дополнительного образования обеспечивается свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе, учебной, научной, информационным базам данных, включая международные источники, размещаемые в электронных библиотеках.

56. Научный фонд библиотеки Академии включает перечень книг монографического, научного и научно-практического характера, охватывающих область исследований, соответствующих направлениям и специальностям подготовки специалистов.

В научный фонд включаются также энциклопедии, словари, справочники, комментарии, литературные произведения, изучаемые по программе, нормативные правовые акты, периодические издания, в том числе вестники организаций образования, сборники научных трудов, материалы международных конференций, соответствующие профилю обучения.

57. Издание учебной литературы Академией включают: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и иные учебные издания по изучению, освоению учебных дисциплин, выполнению отдельных видов учебных работ.

58. Процессы сбора, комплектования, хранения, списания учебно-научных информационных активов Академии осуществляются самостоятельно Академией.

59. Академия располагает аудиторной базой, учебными кабинетами, спортивным залом, полигонами и иными помещениями, необходимыми для проведения учебных занятий и иных образовательных мероприятий.

Об утверждении содержания и правил профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан

Совместный приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 декабря 2015 года № 152, Министра финансов Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 684, Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 3 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1062. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12798

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе» и Указа Президента Республики Казахстан от 4 мая 2015 года № 15 «О создании Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить:

1) Содержание профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Ректору Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики

Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первых заместителей Генерального Прокурора Республики Казахстан, Министра финансов Республики Казахстан, Министра по делам государственной службы Республики Казахстан, Министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Генеральный Прокурор
Республики Казахстан*

А. Даулбаев

*Министр финансов
Республики Казахстан*

Б. Султанов

*Министр по делам
государственной службы
Республики Казахстан*

Т. Донаков

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

К. Касымов

*Приложение 1
к совместному приказу
Генерального Прокурора
Республики Казахстан от
24 декабря 2015 года № 152
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 684
Министра по делам
государственной службы
Республики Казахстан
от 28 декабря 2015 года № 3
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 1062*

Содержание
профессиональной подготовки, переподготовки и повышения
квалификации сотрудников правоохранительных органов
Республики Казахстан

1. Профессиональная подготовка – форма профессионального обучения, направленного на развитие личности для приобретения знаний, умений и навыков, а также привития норм поведения, необходимых для выполнения служебных обязанностей.

Профессиональная подготовка сотрудников правоохранительных органов осуществляется в форме специального первоначального обучения для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу, и иных формах, предусмотренных законодательством.

2. Профессиональная переподготовка – приобретение сотрудниками дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения новых функциональных обязанностей.

3. Повышение квалификации - форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки.

4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников правоохранительных органов предусматривает систему организационных, учебных мероприятий, направленных на привитие, углубление и расширение необходимых знаний, умений и навыков с учетом специфики служебной деятельности, для выполнения задач, возложенных на правоохранительные органы.

5. Содержание учебного процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов определяется соответствующими учебными планами, которые согласовываются с правоохранительными органами, и учебными программами.

*Приложение 2
к совместному приказу
Генерального Прокурора
Республики Казахстан от
24 декабря 2015 года № 152
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 684
Министра по делам
государственной службы
Республики Казахстан
от 28 декабря 2015 года № 3
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 1062*

**Правила
профессиональной подготовки, переподготовки и повышения
квалификации сотрудников правоохранительных органов
Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Правила профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 36 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе», указами Президента Республики Казахстан от 28 августа 2013 года № 624 «О формировании Президентского резерва руководства правоохранительных и специальных государственных органов Республики Казахстан», от 4 мая 2015 года № 15 «О создании Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан».

2. Правила определяют порядок профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее - Академия).

Правила не распространяются на порядок профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел.

3. Основные термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

1) входной контроль - тестирование на определение имеющегося на момент поступления в Академию уровня знаний по балльно-рейтинговой буквенной системе;

2) кредит - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

3) сотрудники правоохранительных органов, состоящие в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан (далее – сотрудники, состоящие в Президентском резерве) - сотрудники, прошедшие особый порядок отбора, предусмотренный Правилами формирования Президентского резерва руководства правоохранительных и специальных государственных органов Республики Казахстан, утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 28 августа 2013 года № 624, для выдвижения на вакантные вышестоящие руководящие должности правоохранительных органов;

4) Учебно-методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган Академии по выработке предложений, направленных на повышение качества образования, содействие методического обеспечения образовательного процесса;

5) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

6) учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (предметов) соответствующего уровня образования, порядок их изучения и формы контроля;

7) учебная программа - программа, определяющая по каждой учебной дисциплине содержание и объем знаний, умений и навыков, подлежащих освоению;

8) сертификат - документ, выданный Академией, удостоверяющий прохождение обучения;

9) слушатель – лицо, зачисленное на курсы специального первоначального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Академию;

10) выходной контроль - тестирование на определение полученного в процессе обучения в Академии уровня знаний по балльно-рейтинговой буквенной системе.

4. Основными критериями обучения являются практическая направленность, комплексный подход к процессу обучения посредством применения различных форм учебных мероприятий, использования передового отечественного и международного опыта и новейших достижений науки и практики.

5. Учебные планы, указанные в пункте 5 Содержания профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан, и вносимые в них изменения и дополнения обсуждаются на заседании Учебно-методического совета Академии и утверждаются ректором Академии ежегодно не позднее 15 декабря.

6. В период обучения слушатели соблюдают правила ношения форменной одежды или строго придерживаться делового стиля одежды.

2. Порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан.

7. Основной целью профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников, состоящих в Президентском резерве, является совершенствование профессиональных навыков, управленческой компетентности для назначения на предполагаемые руководящие должности.

8. Продолжительность курса обучения составляет не менее 8 кредитов (120 часов) или одного месяца.

9. Учет информации об обучении сотрудников, состоящих в Президентском резерве, осуществляется Академией.

10. Основанием для зачисления в Академию сотрудника, состоящего в Президентском резерве, является направляемая кадровой службой правоохранительного органа выписка из утвержденного протокольного решения Комиссии при Президенте Республики Казахстан по вопросам кадровой политики в правоохранительных органах, образованной в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 537 «О некоторых вопросах кадровой политики в правоохранительных органах».

11. Основанием для отказа в зачислении на курсы служит исключение сотрудника из Президентского резерва руководства правоохранительных органов Республики Казахстан.

12. Решение о зачислении в Академию оформляется приказом ректора Академии, выписка из которого направляется для сведения в соответствующий правоохранительный орган.

13. Обучение сотрудников, состоящих в Президентском резерве, проводится по приоритетным направлениям правоохранительной деятельности для совершенствования профессиональных, деловых, личных качеств и формирования эффективных управленческих навыков, способствующих успешной реализации задач, стоящих перед правоохранительными органами.

14. Академией на основе потребностей правоохранительных органов разрабатывается план-график переподготовки и повышения квалификации сотрудников, состоящих в Президентском резерве, на календарный год, который согласовывается с правоохранительными органами и утверждается ректором Академии. При необходимости в план-график вносятся изменения и дополнения.

15. К проведению занятий привлекаются ведущие ученые-юристы, научно-педагогические работники высших учебных заведений, представители руководящего состава правоохранительных и иных государственных органов, ветераны правоохранительных органов, а также ведущие зарубежные эксперты.

По решению руководства Академии к обучению сотрудников, состоящих в Президентском резерве, привлекаются и другие специалисты.

16. Академией для определения подготовленности сотрудников, состоящих в Президентском резерве, проводится входной контроль и по окончании обучения для отражения динамики изменения результатов уровня знаний – выходной контроль.

Контроль знаний оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

17. Академией после окончания курсов выдается подтверждающий сертификат установленного образца с приложением, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в котором указываются перечень дисциплин, изученных сотрудником, состоящим в Президентском резерве, динамика входного и выходного контроля.

Копии сертификата с приложением направляются в Отдел правоохранительной системы Администрации Президента Республики Казахстан и кадровую службу правоохранительного органа.

3. Порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан

18. Основными целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов являются:

1) формирование высококвалифицированного кадрового состава правоохранительных органов;

2) приобретение специальных познаний, навыков и умений, необходимых для выполнения служебных обязанностей.

19. К задачам профессиональной переподготовки сотрудников правоохранительных органов относится приобретение сотрудниками дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида служебной деятельности или новых функциональных обязанностей.

К задачам повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов относятся углубление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и умений в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей.

Сотрудники правоохранительных органов проходят повышение квалификации не реже одного раза в три года.

20. Продолжительность курсов переподготовки и повышения квалификации составляет не менее 2 кредитов (30 часов) или одной недели.

21. Учет информации о прохождении сотрудниками курсов переподготовки и повышения квалификации осуществляется кадровыми службами правоохранительных органов и Академией.

22. Планирование деятельности по переподготовке и повышению квалификации сотрудников осуществляется с учетом приоритетных направлений правоприменительной практики, региональных особенностей, количественного и качественного кадрового состава, а также предложений правоохранительных органов.

23. Правоохранительные органы направляют в Академию мотивационные...

вированные предложения по тематике курсов переподготовки и повышения квалификации, количеству и контингенту направляемых на обучение сотрудников, а также периоду обучения, ежегодно до 1 ноября.

24. Академией на основе потребностей правоохранительных органов разрабатывается план-график повышения квалификации и переподготовки сотрудников правоохранительных органов на календарный год, который согласовывается с правоохранительными органами и утверждается ректором Академии. При необходимости в план-график вносятся изменения и дополнения.

25. Кадровые службы правоохранительных органов формируют список сотрудников, подлежащих переподготовке и повышению квалификации, и обеспечивают их направление в Академию в установленные планом-графиком сроки.

Кадровая служба за 10 рабочих дней до начала курсов переподготовки и повышения квалификации направляют в Академию копию приказа о направлении на обучение в Академию, сведения о стаже работы сотрудника, при необходимости справку о допуске к государственным секретам.

26. Сотрудники, направленные на учебу, проходят обязательную регистрацию о прибытии, которую проводят сотрудники Академии.

27. Академия путем выбора форм, методов и средств обучения создает условия для:

1) углубления и расширения знаний слушателей по основным направлениям внешней и внутренней политики Республики Казахстан, определенным в нормативных правовых актах, посланиях и выступлениях Главы государства;

2) углубления и расширения знаний по формам и методам эффективного управления коллективом и организационно-контрольной работы;

3) совершенствования правоприменительной деятельности с учетом изменений и дополнений в действующем законодательстве;

4) изучения приоритетных направлений правоохранительной деятельности;

5) изучения передового опыта работы правоохранительных органов, в том числе зарубежного опыта;

6) формирования эффективных управленческих и оперативных навыков, способствующих успешной реализации задач, стоящих перед правоохранительными органами.

28. Учебный процесс в Академии проводится в форме лекции, семинара, практического занятия, деловых игр, научно-практического семинара, конференции, консультации, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы, семинара по обмену опытом, выездного занятия, круглого стола.

По решению руководства Академии устанавливаются и другие формы учебного процесса.

29. К процессу обучения привлекаются сотрудники Академии, а также сотрудники правоохранительных органов, имеющие практический опыт работы и высокий профессионализм в служебной деятельности.

К обучению слушателей привлекаются ведущие ученые, эксперты, научно-педагогические работники других высших учебных заведений, сотрудники и ветераны правоохранительных и иных государственных органов, а также зарубежные специалисты.

30. Для определения подготовленности и уровня знаний слушателей, по прибытию в Академию проводится входной контроль на знание законодательства Республики Казахстан.

31. По завершению курсов переподготовки и повышения квалификации Академией проводится выходной контроль для отражения динамики изменения результатов уровня знаний.

Контроль знаний оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Результаты контроля заносятся в экзаменационную ведомость.

32. Академией после окончания курса переподготовки и повышения квалификации слушателю, успешно сдавшему выходной контроль, выдается подтверждающий сертификат установленного образца с приложением, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается перечень дисциплин, которые изучил слушатель, динамика входного и выходного контроля.

На каждого слушателя, окончившего курсы переподготовки и повышения квалификации, Академией составляется заключение об уровне развития профессиональной компетенции слушателя согласно приложению 4 к настоящим Правилам, копия которого направляется по месту основной работы сотрудника.

33. Случаи нарушения дисциплины слушателями фиксируются соответствующими актами и впоследствии направляются в правоох-

ранительные органы для рассмотрения вопроса о применении дисциплинарного взыскания.

4. Порядок профессиональной подготовки сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан.

34. Профессиональная подготовка в Академии осуществляется в форме специального первоначального обучения для лиц, впервые поступающих в антикоррупционную службу и службу экономических расследований.

Специальное первоначальное обучение для лиц, впервые поступающих в органы внутренних дел, осуществляется в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 апреля 2011 года № 187 «Об утверждении Правил прохождения специального первоначального обучения для лиц, впервые поступающих в органы внутренних дел Республики Казахстан на должности рядового, младшего и среднего начальствующего состава», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6978.

35. Основными целями профессиональной подготовки являются:

1) формирование высококвалифицированного кадрового состава правоохранительных органов;

2) приобретение специальных познаний, навыков и умений, необходимых для выполнения служебных обязанностей.

36. К задачам профессиональной подготовки относятся:

1) обучение профессиональному выполнению служебных обязанностей;

2) достижение высокого уровня профессиональной, специальной и физической подготовки;

3) обеспечение углубленного изучения обучающимися текущего законодательства, ведомственных нормативных правовых актов, научных и методических рекомендаций, положительного опыта и приобретения практических навыков правоохранительной деятельности;

4) воспитание чувства личной ответственности за выполнение служебного долга и неукоснительное соблюдение законодательства Республики Казахстан;

5) привитие слушателям организационной (корпоративной) культуры, психологической устойчивости в стрессовых ситуациях.

37. Продолжительность специального первоначального обучения

составляет не менее 8 кредитов (120 часов) или 1 месяца и засчитывается в стаж правоохранительной службы (выслугу лет).

38. Учет информации о прохождении лицами специального первоначального обучения осуществляется кадровыми службами правоохранительных органов и Академией.

39. Содержание лиц, зачисленных на специальное первоначальное обучение, осуществляется за счет бюджетных средств.

40. Специальное первоначальное обучение проводится со дня зачисления лица, впервые поступающего на правоохранительную службу, в качестве слушателя Академии.

41. Направление на курсы специального первоначального обучения осуществляется кадровыми службами правоохранительных органов Республики Казахстан.

Кадровая служба за 10 рабочих дней до начала курса специально-го первоначального обучения представляет в Академию копию приказа о направлении на обучение.

42. Приказ о зачислении лица, впервые поступающего на правоохранительную службу, в качестве слушателя специального первоначального обучения, подписывается ректором Академии.

43. Учебный процесс специального первоначального обучения состоит из следующих обязательных видов подготовки:

1) теоретическое обучение в соответствии с учебными планами специального первоначального обучения по темам, заявленным правоохранительными органами;

2) практическое обучение:

- специальная подготовка - подготовка, включающая в себя обязательные для сотрудников правоохранительных органов умения, необходимые для выполнения служебных обязанностей в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, оказанием первой медицинской помощи;

- профильная подготовка - подготовка с использованием групповых методов обучения, с целью приобретения, закрепления практических навыков по конкретному направлению деятельности, совершенствования деловых качеств слушателя на основе достижений правоприменительной практики правоохранительных органов;

3) самостоятельная работа слушателя по изучению действующих нормативных правовых актов и практики их применения.

44. К процессу обучения привлекаются сотрудники Академии, а

также сотрудники правоохранительных органов, имеющие практический опыт работы и высокий профессионализм.

Для проведения занятий могут быть привлечены ветераны правоохранительных органов, работники судебной системы, государственных органов и учреждений, преподаватели высших учебных заведений.

45. Для определения подготовленности и уровня знаний слушателей, по прибытию в Академию проводится входной контроль на знание законодательства Республики Казахстан.

По завершению специального первоначального обучения Академией проводится выходной контроль для определения уровня и качества полученных знаний.

Контроль знаний оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Результаты контроля заносятся в экзаменационную ведомость.

46. Текущий контроль за посещаемостью и успеваемостью ведет сотрудник Академии в соответствующем журнале.

47. По физической, огневой, строевой и медицинской подготовке преподавателями данных дисциплин принимаются зачеты. Результаты зачетов отражаются в зачетных ведомостях.

48. Слушатели, выполнившие в полном объеме программы обучения Академии, успешно сдавшие зачеты и выходной контроль, считаются прошедшими специальное первоначальное обучение.

Академией слушателю, прошедшему специальное первоначальное обучение, выдается сертификат согласно приложению 5 к настоящим Правилам, где указывается перечень дисциплин, которые изучил слушатель, динамика изменения результатов входного и выходного контроля. На каждого слушателя, окончившего курсы специального первоначального обучения, Академией составляется характеристика, копия которой направляется в соответствующие правоохранительные органы для приобщения к личному делу.

49. Слушатели, не выполнившие программу специального первоначального обучения, либо допустившие грубые нарушения дисциплины, подлежат направлению в правоохранительные органы для принятия соответствующего решения.

50. Слушатели, не прошедшие специальное первоначальное обучение по уважительным причинам (семейным обстоятельствам, болезням, и т.д.), повторно направляются на учебу в Академию.

Приложение 1
к Правилам профессиональной подготовки,
переподготовки и повышения квалификации
сотрудников правоохранительных органов
Республики Казахстан

**Балльно-рейтинговая буквенная система
оценки учебных достижений**

Оценка учебных достижений

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	% - ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95 – 100	Отлично
A-	3,67	90 – 94	
B+	3,33	85 – 89	Хорошо
B	3,0	80 – 84	
B-	2,67	75 – 79	
C+	2,33	70 – 74	Удовлетворительно
C	2,0	65 – 69	
C-	1,67	60 – 64	
D+	1,33	55 – 59	
D	1,0	50 – 54	
F	0	0 – 49	Неудовлетворительно

Оценка результатов тестирования (количество тестовых заданий, предоставляемых слушателями для тестирования - 30)

Количество правильных ответов	Процентное содержание экзаменационной оценки
30	100
29	97
28	94
27	90
26	89
25	85
24	79
23	75
22	70
21	65
20	60
19	55
18	50

Приложение 2
к Правилам профессиональной подготовки,
переподготовки и повышения квалификации
сотрудников правоохранительных органов
Республики Казахстан

**Форма сертификата для сотрудников, состоящих в
Президентском резерве руководства правоохранительных
органов Республики Казахстан, прошедших профессиональную
переподготовку и повышение квалификации**

1. Сертификат состоит из:
 - 1) твердой обложки размером 224 x 160 мм;
 - 2) вкладыша размером 210 x 150 мм;
 - 3) приложения.
2. Обложка документа изготавливается темно-синего цвета.
3. На обложке сертификата размещаются выполненные золотистым цветом:
 - 1) сверху тисненая надпись на государственном языке: «Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдары академиясы»;
 - 2) в центре — изображение логотипа Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан;
 - 3) под изображением логотипа - тисненное название вида документа «СЕРТИФИКАТ».
4. Бланк вкладыша печатается типографским способом на специальной бумаге бледно-синего цвета (без учета данных, заполняются вручную или с помощью печатающих устройств).
5. Бланк приложения печатается с помощью печатающих устройств.
6. На левой внутренней стороне вкладыша сертификата указывается содержание на государственном языке, а на правой стороне — идентичное содержание на русском языке.
7. Вкладыш имеет серию и семизначный регистрационный номер.
8. Бланк вкладыша сертификата составляется таким образом, чтобы вносимые в него записи могли выполняться каллиграфическим почерком или с помощью печатающих устройств.

АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдары академиясы	Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан
Сертификат № _____	
Осы сертификат, _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) _____ тақырыбында _____ сағат көлемінде Қазақстан Республикасының құқық қорғау органдары басшылығының Президенттік резервінде тұрған құқық қорғау органдары қызметкерлерін кәсіби қайта даярлау және біліктілігін арттыру курсынан өткенін растайды.	Настоящим подтверждает, что _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) прошел(ла) курс профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан на тему: _____ в объеме _____ часов.
Ректор _____ / _____ / М.О. _____ жылғы «__» _____	Ректор _____ / _____ / М.П. «__» _____ года
Тіркеу нөмірі № _____	Регистрационный номер № _____

Приложение к сертификату

<p>Сертификатқа қосымша (НОБ № ___ сертификатсыз жарамсыз)</p> <hr/> <p>_____</p> <p>(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))</p> <p>Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдары академиясында келесі пәндерді оқыды:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>мынадай білімін көрсетті: кіріс бақылауында -</p> <p>_____</p> <p>шығыс бақылауында</p> <p>_____</p> <p>Ректор _____ / _____ / М.О.</p>	<p>Приложение к сертификату (без сертификата № _____ недействительно)</p> <hr/> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>за время обучения в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан изучил следующие дисциплины:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>показал (-а) следующие знания: на входном контроле</p> <p>_____</p> <p>на выходном контроле</p> <p>_____</p> <p>Ректор _____ / _____ / М.П.</p>
---	---

Приложение 4
к Правилам профессиональной подготовки,
переподготовки и повышения квалификации
сотрудников правоохранительных органов
Республики Казахстан
форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об уровне развития профессиональной компетенции слушателя

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Общие сведения (*период и тема обучения*)
2. Результаты входного и выходного контроля.
3. Информация о степени развития управленческих компетенций (*сильные и слабые стороны*)
4. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию

Начальник
Управления профессионального обучения и развития
Института повышения профессионального уровня
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан

Приложение 5
к Правилам профессиональной подготовки,
переподготовки и повышения квалификации
сотрудников правоохранительных органов
Республики Казахстан
Форма

ертификата для лиц, прошедших специальное первоначальное обучение

1. Сертификат состоит из:
 - 1) твердой обложки размером 224 x 160 мм;
 - 2) вкладыша размером 210 x 150 мм;
 - 3) приложения.
2. Обложка документа изготавливается темно-синего цвета.

3. На обложке сертификата размещаются выполненные золотистым цветом:

1) сверху тисненая надпись на государственном языке: «Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдары академиясы»;

2) в центре — изображение логотипа Академии правоохранительных органов при Генеральной Прокуратуре Республики Казахстан;

3) под изображением логотипа - тисненное название вида документа «СЕРТИФИКАТ».

4. Бланк вкладыша печатается типографским способом на специальной бумаге бледно-синего цвета (без учета данных, заполняются вручную или с помощью печатающих устройств).

5. Бланк приложения печатается с помощью печатающих устройств.

6. На левой внутренней стороне вкладыша сертификата указывается содержание на государственном языке, а на правой стороне — идентичное содержание на русском языке.

7. Вкладыш имеет серию и семизначный регистрационный номер.

8. Бланк вкладыша сертификата составляется таким образом, чтобы вносимые в него записи могли выполняться каллиграфическим почерком или с помощью печатающих устройств.

АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

<p>Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдары академиясы</p>	<p>Академия правоохранительных органов при Генеральной Прокуратуре Республики Казахстан</p>
<p>Сертификат № _____</p>	
<p>Осы сертификат, _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) _____ тақырыбында _____ сағат көлемінде құқық қорғау қызметіне бірінші рет тұратын адамдар үшін арнайы бастапқы оқыту курстарынан өткенін растайды.</p>	<p>Настоящим подтверждает, что _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) прошел(ла) курс специального первоначального обучения для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу на тему: _____ в объеме _____ часов.</p>
<p>Ректор _____ / _____ / М.О. _____ жылғы «__» _____ Тіркеу нөмірі № _____</p>	<p>Ректор _____ / _____ / М.П. «__» _____ года Регистрационный номер № _____</p>

АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

<p>Сертификатқа қосымша (НОБ № ___ сертификатсыз жарамсыз)</p> <hr/> <p>(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдары академиясында келесі пәндерді оқыды:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>мынадай білімін көрсетті: кіріс бақылауында -</p> <hr/> <p>шығыс бақылауында</p> <hr/> <p>Ректор _____ / _____ / М.О.</p>	<p>Приложение к сертификату (без сертификата № _____ недействительно)</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии)) за время обучения в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан изучил следующие дисциплины:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>показал (-а) следующие знания: на входном контроле</p> <hr/> <p>на выходном контроле</p> <hr/> <p>Ректор _____ / _____ / М.П.</p>
--	--

Приложение к сертификату

Об утверждении Перечня специальностей и квалификаций по образовательным программам, реализуемым в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 58. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2016 года № 13654

В соответствии с подпунктом 16) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень специальностей и квалификаций по образовательным программам, реализуемым в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

2. Ректору Академии Байжанову У.С. обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан Меркеля И.Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Генеральный Прокурор
Республики Казахстан**

А. Даулбаев

Утвержден
приказом Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 31 марта 2016 года № 58

Перечень специальностей и квалификаций по образовательным программам, реализуемым в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

№ п/п	Шифр	Специальность (степень)
1	6M030100	Магистр права по специальности «Юриспруденция» (профильное направление)
2	6M030100	Магистр юридических наук по специальности «Юриспруденция» (научное и педагогическое направление)
3	6D030100	Доктор философии PhD по специальности «Юриспруденция» (научное и педагогическое направление)
4	6M030300	Магистр права по специальности «Правоохранительная деятельность» (профильное направление)
5	6M030300	Магистр юридических наук по специальности «Правоохранительная деятельность» (научное и педагогическое направление)
6	6D030300	Доктор философии PhD по специальности «Правоохранительная деятельность» (научное и педагогическое направление)

Об утверждении Требований к информационным системам и интернет-ресурсам Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 56. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2016 года № 13655

В соответствии с подпунктом 15) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к информационным системам и интернет-ресурсам Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

2. Ректору Академии Байжанову У.С. обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти календарных дней со дня получения настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

5) в течение пяти рабочих дней со дня введения в действие настоящего приказа определение структурных подразделений Академии и лиц, ответственных за организацию работы (администрирование), информационное наполнение, актуализацию и достоверность контента информационных систем и интернет-ресурса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан Меркеля И.Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Генеральный Прокурор
Республики Казахстан**

А. Даулбаев

Утверждены
приказом Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 13 августа 2015 года № 101

Правила приема на обучение в Академию правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, реализующую профессиональные учебные программы послевузовского образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в Академию правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия), реализующую профессиональные учебные программы послевузовского образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и определяют порядок приема кандидатов в магистратуру и докторантуру Академии.

2. Формирование контингента магистрантов и докторантов Академии осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с послевузовским профессиональным образованием.

3. Прием кандидатов в магистратуру и докторантуру Академии осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

4. Прием документов поступающих в магистратуру и докторантуру проводится ежегодно с 10 по 30 июля.

5. Вступительные экзамены в магистратуру и докторантуру Академии проводятся с 10 до 20 августа, зачисление – до 25 августа.

6. Сроки приема документов и вступительных экзаменов продлеваются или переносятся по решению ректора Академии.

2. Порядок приема в магистратуру и докторантуру

7. В магистратуру Академии принимаются сотрудники правоохранительных органов, освоившие профессиональные учебные программы высшего образования, имеющие стаж правоохранительной службы не менее одного года.

8. В докторантуру Академии принимаются сотрудники правоохранительных органов, имеющие академическую степень «магистр» и стаж правоохранительной службы не менее трех лет.

9. Для отбора кандидатов на учебу в магистратуру и докторантуру кадровые подразделения центральных аппаратов, территориальных или приравненных к ним специализированных подразделения правоохранительных органов, ведомств, учреждениях правоохранительных органов (далее – комплектующие органы) создают отборочные комиссии.

Состав отборочной комиссии утверждается приказом руководителя комплектующего органа и формируется в составе председателя, секретаря и не менее трех членов комиссии.

10. Отборочная комиссия изучает представленные документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящих Правил и определяет соответствие кандидатов условиям приема.

11. Результаты работы отборочной комиссии оформляются протоколом.

12. На кандидатов для поступления в магистратуру Академии кадровые подразделения комплектующих органов направляют следующие документы:

- 1) рапорт на имя ректора Академии;
- 2) копия документа о высшем образовании;
- 3) копия сертификата о сдаче теста по иностранному языку по программам, указанным в пункте 20 настоящих Правил (в случае их наличия);
- 4) шесть фотографий размером 3х4 сантиметров;
- 5) копия документа, удостоверяющего личность;
- 6) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);
- 7) аттестационный лист за последний период службы;
- 8) копия протокола отборочной комиссии о направлении на учебу с указанием должности, на которую предполагается назначение сотрудника после окончания магистратуры;
- 9) личный листок по учету кадров.

11. На кандидатов для поступления в докторантуру Академии кадровые подразделения комплектующих органов направляют следующие документы:

- 1) рапорт на имя ректора Академии;

2) копии документов о высшем и (или) послевузовском образовании;

3) копия сертификата о сдаче теста по иностранному языку по программам, указанным в пункте 20 настоящих Правил (в случае их наличия);

4) шесть фотографий размером 3х4 сантиметров;

5) копия документа, удостоверяющего личность;

6) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);

7) аттестационный лист за последний период службы;

8) копия протокола отборочной комиссии о направлении на учебу с указанием должности, на которую предполагается назначение сотрудника после окончания докторантуры;

9) личный листок по учету кадров;

10) обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Порядок проведения вступительных экзаменов

12. На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру и докторантуру в Академии создаются приемная и экзаменационная комиссии по специальностям, состав которых утверждается приказом ректора Академии.

13. Приемная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и не менее трех членов комиссии. Председателем приемной комиссии является ректор Академии, который руководит деятельностью приемной комиссии. Секретарем приемной комиссии назначается сотрудник Академии.

14. Приемная комиссия:

1) осуществляет рассмотрение документов кандидатов на учебу;

2) рассматривает жалобы и заявления по вопросам приема на учебу;

3) подготавливает списки кандидатов на учебу;

4) осуществляет зачисление в число магистрантов и докторантов Академии;

5) проводит анализ итогов приема кандидатов на учебу и формирует предложения по дальнейшему совершенствованию работы.

15. Деятельность приемной комиссии осуществляется в соответствии с планом работы. Заседания приемной комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя приемной комиссии и оформляются протоколом.

16. Решения приемной комиссии оформляются протоколом и принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей утвержденного состава. При равенстве голосов голос председателя приемной комиссии является решающим.

17. Экзаменационная комиссия создается для проведения экзамена по специальности и состоит из председателя, секретаря и не менее трех членов комиссии, два из которых должны быть докторами по профилю или докторами юридических наук. Председателем экзаменационной комиссии назначается проректор Академии.

По результатам приема экзаменов экзаменационной комиссией составляется протокол, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

18. Кандидаты, поступающие в магистратуру, докторантуру Академии, сдают вступительные экзамены:

1) по иностранному языку (английский, немецкий, французский по выбору);

2) по специальности.

19. Программы вступительных экзаменов в магистратуру формируются на основе типовых учебных программ по дисциплинам высшего образования.

Программы вступительных экзаменов в докторантуру формируются на основе профессиональных учебных программ магистратуры.

20. Кандидаты на учебу, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с Европейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру, докторантуру по следующим экзаменам:

Английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL IPT – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 87), (TOEFL пороговый балл – не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 6.0);

Немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), Test Da F-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

Французский язык: Test de Français International™ (TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française (DELF, уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF – не менее 400 баллов).

21. Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся по технологии, разработанной Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

22. Экзамен по специальности для поступающих в магистратуру, докторантуру проводится в объеме профессиональных учебных программ предыдущего уровня образования. Форма проведения вступительного экзамена по специальности определяется Академией самостоятельно.

23. Передача вступительных экзаменов не допускается.

24. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в период проведения вступительных экзаменов в магистратуру и докторантуру создается апелляционная комиссия в составе председателя и не менее двух членов комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от кандидатов, поступающих в магистратуру или докторантуру, не согласных с результатами вступительных экзаменов, содержанием экзаменационных материалов, в том числе по техническим причинам.

25. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии кандидатом, поступающим в магистратуру или докторантуру, до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления. Председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

4. Порядок зачисления в магистратуру и докторантуру

27. Зачисление в магистратуру и докторантуру осуществляется приемной комиссией Академии.

28. На обучение в магистратуру, докторантуру зачисляются кандидаты, набравшие по сумме вступительных экзаменов по специальности и иностранному языку не менее 150 баллов (по 100-балльной шкале оценок по каждой дисциплине, согласно приложению 2 к настоящим Правилам).

Сноска. Пункт 28 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 30.09.2015 № 117 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

29. Кандидатам, имеющим указанные в пункте 20 настоящих Правил международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английский, французский, немецкий), зачисляется наивысший балл по 100-балльной шкале оценок вступительного экзамена по иностранному языку.

30. В случае одинаковой суммы баллов, преимущественное право при зачислении получают кандидаты, имеющие наиболее высокий балл оценок вступительного экзамена по специальности. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранной специальности: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты или дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

31. На основании протокола приемной комиссии ректор Академии издает приказ о зачислении в магистратуру и докторантуру, который является основанием для направления личных дел кандидатов на учебу в магистратуру и докторантуру и их откомандирования в распоряжение Академии.

32. Академия заключает с сотрудниками, зачисленными в магистратуру, докторантуру контракт на оказание образовательных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

33. Приемная комиссия в течение десяти календарных дней после завершения работы направляет в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан итоговый отчет по результатам приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру Академии.

34. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, разрешаются приемной комиссией в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
в Академию правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан,
реализующую профессиональные учебные программы
послевузовского образования

Обоснование по планируемому диссертационному исследованию

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии), классный чин/квалификационный класс/специальное звание, должность кандидата на учебу.
2. Фамилия, имя и отчество (при его наличии), ученая степень, ученое звание, должность, вуз, в котором работает предполагаемый отечественный или зарубежный консультант.
3. Тема планируемого диссертационного исследования.
4. Актуальность планируемой темы диссертационного исследования.
5. Степень разработанности научной проблемы.
6. Цель и задачи планируемого диссертационного исследования.
7. Объект и предмет планируемого диссертационного исследования.
8. Методология планируемого диссертационного исследования.
9. Ожидаемые результаты диссертационного исследования, их теоретическая и практическая значимость. Предполагаемые направления их внедрения и апробации.

Примечание: Обоснование планируемого диссертационного исследования печатается при помощи устройств компьютерной техники размером 14 шрифта «Times New Roman» через один межстрочный интервал, не менее трех страниц.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на учебу)
«Согласовано»

(подпись, фамилия, имя, отчество
научного консультанта) (при его наличии)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
в Академию правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан,
реализующую профессиональные учебные программы
послевузовского образования

Система перевода оценок по 100-балльной шкале оценок

Баллы по 100-балльной шкале оценок	Баллы по 4-балльной шкале оценок
95-100	Отлично (5)
90-94	
85-89	
80-84	Хорошо (4)
75-79	
70-74	
65-69	Удовлетворительно (3)
60-64	
55-59	
50-54	
0-49	Неудовлетворительно (2)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
в Академию правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан,
реализующую профессиональные учебные программы
послевузовского образования

**Контракт
на оказание образовательных услуг
(магистратура/докторантура)**

г. Астана

« ___ » _____ 20__ год

Настоящий контракт на оказание образовательных услуг (магистратура/докторантура) в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан заключен между Академией, расположенной по адресу Акмолинская область, Цели-

ноградский район, п. Косшы (свидетельство о государственной регистрации № _____ от _____, лицензия № _____ серия _____ от _____ выданная Министерством образования и науки Республики Казахстан), в лице ректора Академии правоохранительных органов, _____

_____, (классный чин, фамилия, имя, отчество) действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и сотрудником правоохранительного органа

_____ (должность, классный чин/специальное звание/квалификационный класс, фамилия, имя, отчество) именуемый (ая) в дальнейшем «магистрант/докторант» с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1. Академия принимает на себя обязательства по организации обучения обучающегося по программам магистратуры/докторантуры соответствующим стандартам послевузовского образования по очной форме обучения.

Шифр и наименование специальности: _____

На срок _____

2. Права и обязанности сторон

2. Академия обязуется:

1) принять по итогам конкурса магистранта/докторанта согласно государственному образовательному заказу;

2) обеспечить обучение в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования Республики Казахстан;

3) выплачивать магистранту/докторанту должностной оклад в размере семидесяти процентов должностного оклада по последней (не временно исполняемой) штатной должности, занимаемой до направления на учебу.

3. Академия имеет право:

1) требовать от магистранта/докторанта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Контрактом, Правилами внутреннего распорядка и Уставом Академии;

2) применять к магистранту/докторанту меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления за невыполнение учебного и ин-

индивидуального плана, нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Академии;

3) определить форму текущего контроля и промежуточной аттестации, в целях проверки учебных достижений магистрантов/докторантов.

4. Магистрант/докторант обязан:

1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов послевузовского образования;

2) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения ректора Академии, Устав и Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Контракта;

3) при изменении семейного положения, места жительства, телефона сообщить об этом в течение трех рабочих дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств;

4) отработать после окончания обучения не менее трех лет в правоохранительных органах;

5) за период обучения в магистратуре/докторантуре выполнить индивидуальный план работы, включающий:

- индивидуальный учебный план;
- научно-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тему магистерской/докторской диссертации с обоснованием и структурой;

- план выполнения магистерской/докторской диссертации;

- план научных публикаций и стажировок;

- отчет о выполнении индивидуального плана в установленные Академией сроки;

- прохождение промежуточной аттестации;
- подготовка магистерской/докторской диссертации;
- представления диссертации в экспертный совет;
- прохождение итоговой аттестации: сдачу комплексного экзамена, защита магистерской/докторской диссертации.

5. Магистрант/докторант имеет право:

1) пользоваться материально-техническим оснащением организации образования в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой магистратуры/докторантуры;

2) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

3) вносить в любой форме (письменно, устно) предложения по совершенствованию содержания организации учебного процесса послеузовского образования, методики преподавания.

3. Ответственность сторон

6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение сторонами своих обязанностей, в случаях, не предусмотренных настоящим Контрактом, они несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Академии.

7. Магистрант/докторант лишается права на обучение по государственному заказу в случае его отчисления или перевода.

4. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Контракта, рассматриваются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан или в судебном порядке.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращает свое действие после отработки трех лет в правоохранительных органах после окончания обучения.

11. Условия настоящего Контракта могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

Настоящий Контракт заключается в 2 экземплярах, на государственном/русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается в Академии, второй экземпляр подшивается в личное дело магистранта/докторанта.

АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Магистрант/докторант	Академия:
ФИО _____	Ректор Академии _____
№ документа, удостоверяющего личность	Акмолинская область, Целиноградский район, п. Косшы
выдан	
Срок действия	
ИИН	
Место жительства _____	
Телефон	БИК
Электронная почта	БИН
Магистрант/докторант	Подпись
Подпись	

с Уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Контрактом ознакомлен (-а) (подпись магистранта/докторанта)

Об утверждении Правил организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 61. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2016 года № 13658

В соответствии с подпунктом 8) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

2. Ректору Академии Байжанову У.С. обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан Меркеля И.Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Генеральный Прокурор
Республики Казахстан**

А. Даулбаев

Об утверждении Правил организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 60. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2016 года № 13657

В соответствии с подпунктом 11) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

2. Ректору Академии Байжанову У.С. обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан Меркеля И.Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Генеральный Прокурор
Республики Казахстан**

А. Даулбаев

Утверждены
приказом Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 31 марта 2016 года № 60

**Правила
организации и прохождения профессиональной практики и
стажировки обучающимися Академии правоохранительных
органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Правила определяют порядок организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

3. Организация и проведение профессиональной практики и стажировки возлагается на заведующих кафедрами Академии, руководителей подразделений учебно-методической работы и международного сотрудничества Академии, а также директора Института послевузовского образования (далее – ИПВО).

4. Итоги профессиональной практики и стажировки рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Академии (далее – УМС).

5. Обучающиеся при прохождении профессиональной практики и стажировки соблюдают правила внутреннего распорядка работы принимающей организации.

**2. Порядок и организация прохождения
профессиональной практики**

6. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы определяется согласно академическому календарю в соответствии с требованиями Государственного

общеобязательного стандарта образования, утвержденным Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – ГОСО) и подразделяется на следующие виды: педагогическую, исследовательскую, производственную.

7. Объем и трудоемкость практики рассчитывается в соответствии с требованиями ГОСО и Типовыми учебными планами (далее – ТУПл).

8. Профессиональная практика имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база практики.

9. Академия разрабатывает документы по прохождению каждого вида профессиональной практики.

10. В качестве базы для проведения профессиональной практики определяются государственные органы и организации образования, соответствующие профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы (далее – база практики).

Приказом курирующего проректора Академии профессиональная практика закрепляется за соответствующей кафедрой Академии (далее – ответственная кафедра).

11. Профессиональная практика проводится на основании договоров, заключенных между Академией с базами практики не позднее, чем за один месяц до начала учебного года.

12. В договорах определяются права и обязанности Академии, базы практики и обучающихся.

13. Для проведения профессиональной практики Академия утверждает программу и календарные графики, согласованные с базами практики.

14. Программа профессиональной практики разрабатывается ответственной кафедрой с учетом профиля специальности, характера деятельности организации базы практики и утверждается на заседании УМС.

15. Программа профессиональной практики отражает профиль специальности, специфику вида профессиональной практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы.

16. До начала профессиональной практики проводится заседание ответственной кафедры, на котором обучающихся знакомят с программой профессиональной практики и требованиями к отчетной документации. Результаты заседания оформляются протоколом.

17. Для прохождения профессиональной практики обучающимися составляется индивидуальный план прохождения профессиональной практики по форме, согласно приложению 1 и дневник прохождения профессиональной практики по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

18. Для прохождения профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от ответственной кафедры Академии и от базы практики.

Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются Академией и базами практики самостоятельно или по согласованию.

19. Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом Ректора Академии с указанием руководителей, базы и сроков прохождения профессиональной практики. Приказ издается не позднее, чем за неделю до начала практики.

20. По итогам профессиональной практики обучающиеся составляют отчет, подлежащий проверке руководителем профессиональной практики от Академии. По итогам проверки руководитель от Академии составляет письменный отзыв руководителя профессиональной практики по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

21. Руководитель от базы практики после завершения обучающимися профессиональной практики составляет в письменной форме отзыв о результатах профессиональной практики, выполнении индивидуального плана, который представляется в Академию.

22. Отчет обучающегося о результатах профессиональной практики рассматривается комиссией, создаваемой директором ИПВО из числа заведующего ответственной кафедры, ее преподавателей и руководителей профессиональной практики.

На заседание комиссии приглашается обучающийся для защиты представленного отчета. Результаты защиты отчета оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок.

Решение комиссии оформляется протоколом.

23. Оценка по профессиональной практике выставляется с учетом оценки руководителя профессиональной практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценки комиссии по итогам защиты отчета, удельный вес которой составляет 60 %. Каждая оценка выставляется по 100 балльной шкале.

24. Отчетная документация по профессиональной практике обучающегося (индивидуальный план прохождения профессиональной практики, дневник о прохождении профессиональной практики, отчет, отзыв руководителя практики) хранится на кафедре в течение двух лет после окончания его обучения в Академии.

25. Обучающиеся, не выполнившие требования программы профессиональной практики, индивидуального плана профессиональной практики, получившие отрицательный отзыв с базы практики и/или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на профессиональную практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего (дополнительного) семестра.

26. Обучающиеся, не прошедшие профессиональную практику одновременно с курсом, по болезни или другим уважительным причинам, на основании приказа Ректора Академии проходят ее в другое время.

3. Требования к методическому обеспечению организации и проведению педагогической практики

27. Педагогическая практика для обучающихся организуется в объеме не менее 3 кредитов (3 недели независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).

28. Педагогическая практика проводится в вузов, с которыми заключены договоры.

29. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.

30. Допускается проводить педагогическую практику в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса путем привлечения магистрантов, докторантов к занятиям в бакалавриате и (или) магистратуре.

31. Основными задачами педагогической практики являются:

- 1) овладение основами педагогического мастерства;
- 2) привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- 3) освоение навыков педагогического исследования.

32. Программа педагогической практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование профессиональных компетенций педагога.

4. Требования к методическому обеспечению организации и проведению исследовательской практики

33. Исследовательская практика для обучающихся организуется в объеме не менее 3 кредитов (3 недели независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).

34. Исследовательская практика проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

35. Основной задачей исследовательской практики является изучение современных методов исследования.

36. Базами исследовательской практики являются:

- 1) научно-исследовательские центры, институты вузов;
- 2) научно-исследовательские институты ведомственных вузов;
- 3) межведомственный научно-исследовательский институт Академии.

37. Программа исследовательской практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и направлена на приобретение навыков проведения современных научных исследований.

38. Содержание исследовательской практики определяется в соответствии с темой диссертационного исследования обучающегося.

5. Требования к методическому обеспечению организации и проведения производственной практики

39. Производственная практика проводится для магистрантов в объеме не менее 2 кредитов, для докторантов – не менее 3 кредитов.

40. Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности.

41. Основными задачами производственной практики являются:

- 1) совершенствование профессиональных умений и навыков;
- 2) овладение передовыми методами профессиональной деятельности;
- 3) приобретение организаторского опыта.

42. Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и направлена на выработку у обучающихся профессионально

значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

43. Базами производственной практики являются правоохранительные органы, соответствующие профилю обучаемой специальности.

44. Содержание производственной практики определяется темой диссертационного исследования.

6. Порядок и сроки прохождения стажировки

45. Прохождение стажировки магистрантами осуществляется в период со второго по четвертые семестры, а докторантами - со второго по шестой семестры.

46. Стажировка подлежит прохождению обучающимся не позднее двух месяцев до итоговой аттестации.

47. Место прохождения стажировки определяется на основании перечня зарубежных образовательных и научных организаций, составленного подразделением Академии, осуществляющим международное сотрудничество (далее – Подразделение), с учетом персональных приглашений обучающихся.

48. Образовательные и научные организации, определенные для прохождения стажировки, должны соответствовать научному направлению специальности, иметь необходимую современную материально-техническую базу, квалифицированный профессорско-преподавательский состав.

49. Для прохождения стажировки обучающийся при участии научного руководителя (научного консультанта) составляет план прохождения стажировки по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – План) и передает в Подразделение для согласования с зарубежными образовательными и научными организациями по периоду, срокам, месту и тематике стажировки.

50. При подтверждении зарубежными образовательными и научными организациями приема обучающихся на стажировку, План подлежит утверждению директором ИПВО.

Утвержденный План направляется в Подразделение не менее чем за 8 недель (ближнее зарубежье) и 12 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемого периода стажировки.

51. Обучающийся, направляемый на стажировку, представляет в подразделение Академии по организации учебно-методической и научно-исследовательской работы следующие документы:

1) рапорт на имя Ректора Академии с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, директора ИПВО и первого проректора Академии;

2) копию письма-приглашения для прохождения стажировки из зарубежной организации с переводом на государственный или русский языки;

3) план прохождения стажировки.

52. После принятия положительного решения Ректором Академии, в течение пяти рабочих дней подразделение Академии по организации учебно-методической и научно-исследовательской работы готовит проект приказа о командировании обучающегося на стажировку за рубеж, который передается в подразделение Академии, осуществляющее кадровую работу и внутренний контроль для подписания.

53. За пять рабочих дней до выезда за пределы Республики Казахстан обучающиеся проходят инструктаж в подразделении Академии по защите государственных секретов.

54. В случае выезда в страны дальнего зарубежья оформление визы обеспечивается Подразделением.

55. В период прохождения стажировки обучающийся ведет дневник стажировки по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам и соблюдает Устав принимающей зарубежной образовательной и (или) научной организации.

56. Для обучающихся, не прошедших стажировку по болезни или другим уважительным причинам, решением Ректора Академии период ее прохождения переносится на более поздний срок.

57. После завершения стажировки, обучающиеся представляют в подразделение Академии по организации учебно-методической и научно-исследовательской работы документ, подтверждающий прохождение стажировки (сертификат, свидетельство, справка и т.д.).

58. По истечении пяти рабочих дней после окончания стажировки, обучающийся составляет отчет о прохождении стажировки по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, подлежащий защите на кафедре Академии.

Отчет заверяется научным руководителем, заведующим кафедрой Академии, директором ИПВО и передается в подразделение Академии по организации учебно-методической и научно-исследовательской работы.

Приложение 1
к Правилам организации и
прохождения профессиональной
практики и стажировки обучающимися
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан
Форма

Академия правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан
Институт послевузовского образования

**Индивидуальный план прохождения профессиональной
практики магистранта/докторанта**

Ф.И.О. (при его наличии)

Начало практики: «__» _____ 20__ г.

Окончание практики: «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(классный чин, должность, Ф.И.О. (при его наличии)
(подпись)

«__» _____ 20__ г. Астана, 20__ г.

АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

№ п.п.	Наименование работы	Время проведения	Отметка о выполнении	Форма завершения
1	Разработка и утверждение индивидуального плана профессиональной практики			Утвержденный индивидуальный план
2	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий и (или) исследований (изучение рабочей программы дисциплины и (или) плана НИР кафедры, инструкций, приказов)			
3	Определение темы и формы проводимых занятий и (или) исследований, установление даты их проведения			График работы
4	Изучение информационных источников по темам проводимых занятий и (или) исследований			
5	Проведение учебных, научно-исследовательских мероприятий и (или) процессуальных действий			Журнал, протоколы
6	Обсуждение и утверждение отчета о профессиональной практике на заседании кафедры	согласно плану заседаний кафедры		Утвержденный отчет
7	Иные мероприятия (указать)			

Индивидуальный план прохождения профессиональной практики магистранта/докторанта Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан обсужден и одобрен на заседании кафедры _____

Протокол № «__» от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Магистрант/докторант _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам организации и
прохождения профессиональной
практики и стажировки обучающимися
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан
Форма

Академия правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан
Институт послевузовского образования

ДНЕВНИК
прохождения профессиональной практики
магистранта/докторанта

Ф.И.О. (при его наличии) магистранта/докторанта _____
шифр и наименование специальности _____

_____ (наименование базы практики)

с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.
Астана, 20__ г.

Выводы и предложения
по итогам организации и прохождения профессиональной
практики магистранта/докторанта
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

1. По улучшению организации учебного/научного процесса:
2. По совершенствованию организации и проведения профессиональной практики:

Магистрант/докторант _____

Выводы

Приложение 3
к Правилам организации и
прохождения профессиональной
практики и стажировки обучающимися
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан
Форма

**Отзыв
руководителя профессиональной практики**

Руководитель профессиональной практики _____

« ___ » _____ 20__ г.

Магистрант/докторант _____

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Правилам организации и
прохождения профессиональной
практики и стажировки обучающимися
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан
Форма

Академия правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан
Институт послевузовского образования

План прохождения стажировки

Ф.И.О. (при его наличии) _____
Специальность _____

1	Страна прохождения	
2	Организация	
3	Сроки прохождения	
4	Тема	
5	Актуальность и новизна	
6	Цель	
7	Задачи	
8	Объект исследования	
9	Ожидаемые результаты	

График прохождения стажировки

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Используемые технологии и методы исследования	Форма отчетности

Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
Магистрант/докторант Ф.И.О. (при его наличии)
Научный руководитель Ф.И.О. (при его наличии)
Заведующий кафедрой Ф.И.О. (при его наличии)

Приложение 5
к Правилам организации и
прохождения профессиональной
практики и стажировки обучающимся
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан
Форма

Дневник стажировки

Ф.И.О. (при его наличии) _____

Специальность _____

Записи о работах, выполненных в ходе стажировки

Дата	Краткое содержание выполненных работ за день

Ф.И.О. (при его наличии)

(подпись руководителя стажировки)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Магистранта/докторанта по прохождению стажировки и его предложения.

Краткая оценка руководителем стажировки работы магистранта/докторанта, применение им (ею) теоретических знаний на стажировке *(подпись руководителя стажировки, заверенная печатью организации)*

Приложение 6
к Правилам организации и
прохождения профессиональной
практики и стажировки обучающимися
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан
Форма

Отчет магистранта/докторанта о прохождении стажировки

Отчет магистранта/докторанта Академии правоохранительных органов обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол № «__» от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О. (при его наличии)

Магистрант/докторант _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель стажировки _____

«__» _____ 20__ г.

Об утверждении типовых учебных планов по специальностям послевузовского образования Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 62. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2016 года № 13659

В соответствии с подпунктом 6) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовые учебные планы по специальностям послевузовского образования Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия):

1) Типовой учебный план по специальности 6М030100 – Юриспруденция (научное и педагогическое направление) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовой учебный план по специальности 6М030100 – Юриспруденция (профильное направление) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Типовой учебный план по специальности 6М030300 – Правоохранительная деятельность (научное и педагогическое направление) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Типовой учебный план по специальности 6М030300 – Правоохранительная деятельность (профильное направление) согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Типовой учебный план по специальности 6D030100 – Юриспруденция (научное и педагогическое направление) согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Типовой учебный план по специальности 6D030300 – Правоохранительная деятельность (научное и педагогическое направление) согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Ректору Академии Байжанову У.С. обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан Меркеля И.Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Генеральный Прокурор
Республики Казахстан**

А. Даулбаев

«Согласовано»

Министр образования и науки

Республики Казахстан

4 апреля 2016 года

Е. Сагадиев

**Типовой учебный план по специальности
послевузовского образования 6М030100 – Юриспруденция
(научное и педагогическое направление)**

Срок обучения: 2 года					
Академическая степень: магистр юридических наук по специальности 6М030100 - «Юриспруденция»					
Цикл дисциплин	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр	Форма контроля
БД	Базовые дисциплины		20		
ОК	Обязательный компонент		8		
	IFN 5201	История и философия науки	2	1	экзамен
	IYa 5202	Иностранный язык (профессиональный)	2	1	экзамен
	Ped 5203	Педагогика	2	1	экзамен
	Psi 5204	Психология	2	1	экзамен
КВ	Компонент по выбору		12		
ПД	Профилирующие дисциплины		22		
ОК	Обязательный компонент		2		
	SPOTP 5301	Современные проблемы общей теории права	2	1	экзамен
КВ	Компонент по выбору		20		
	Итого теоретического обучения		42		
ДВО	Дополнительные виды обучения		не менее 13		
ППИ	Практика (педагогическая, исследовательская)		не менее 6*	3	отчет
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации		не менее 7	1,2,3,4	отчет
ИА	Итоговая аттестация		4		
КЭ	Комплексный экзамен		1	4	
ОиЗМД	Оформление и защита магистерской диссертации		3	4	
	ИТОГО		не менее 59		
Примечание: *Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.					

**Типовой учебный план по специальности послевузовского
образования 6М030100 – Юриспруденция
(профильное направление)**

Срок обучения: 1 год					
Академическая степень – магистр права					
по специальности 6М030100 - «Юриспруденция»					
Цикл дисциплин	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр	Форма контроля
БД	Базовые дисциплины		8		
ОК	Обязательный компонент		5		
	ГҮа 5201	Иностранный язык (профессиональный)	2	1	экзамен
	Men 5202	Менеджмент	1	1	экзамен
	Psi 5203	Психология	2	1	экзамен
КВ	Компонент по выбору		3		
ПД	Профилирующие дисциплины		10		
ОК	Обязательный компонент		1		
	SPOTP 5301	Современные проблемы общей теории права	1	1	экзамен
КВ	Компонент по выбору		9		
	Итого теоретического обучения		18		
ДВО	Дополнительные виды обучения		не менее 6		
ПП	Практика (производственная)		не менее 2*	2	отчет
ЭИРМ	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации		не менее 4	1,2	отчет
ИА	Итоговая аттестация		4		
КЭ	Комплексный экзамен		1	2	
ОиЗМД	Оформление и защита магистерской диссертации		3	2	
	ИТОГО		не менее 28		

Примечание: *Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.

Типовой учебный план по специальности послевузовского образования 6М030300 – Правоохранительная деятельность (научное и педагогическое направление)

Срок обучения: 2 года					
Академическая степень: магистр юридических наук					
по специальности 6М030300 - «Правоохранительная деятельность»					
Цикл дисциплин	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр	Форма контроля
БД	Базовые дисциплины		20		
ОК	Обязательный компонент		8		
	IFN 5201	История и философия науки	2	1	экзамен
	IYa 5202	Иностранный язык (профессиональный)	2	1	экзамен
	Ped 5203	Педагогика	2	2	экзамен
	Psi 5204	Психология	2	1	экзамен
КВ	Компонент по выбору		12		
ПД	Профилирующие дисциплины		22		
ОК	Обязательный компонент		2		
	TRPUUPZ 5301	Теория и практика применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства	2	2	экзамен
КВ	Компонент по выбору		20		
	Итого теоретического обучения		42		
ДВО	Дополнительные виды обучения		не менее 13		
ППИ	Практика (педагогическая, исследовательская)		не менее 6*		отчет
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации		не менее 7		отчет
ИА	Итоговая аттестация		4		
КЭ	Комплексный экзамен		1	4	
ОиЗМД	Оформление и защита магистерской диссертации		3	4	
	ИТОГО		не менее 59		

Примечание: *Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.

Типовой учебный план по специальности послевузовского образования 6М030300 – Правоохранительная деятельность (профильное направление)

Срок обучения: 1 год					
Академическая степень – магистр права					
по специальности 6М030300 - «Правоохранительная деятельность»					
Цикл дисциплин	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр	Форма контроля
БД	Базовые дисциплины		8		
ОК	Обязательный компонент		5		
	ГYa 5201	Иностранный язык (профессиональный)	2	1	экзамен
	Men 5202		1	1	экзамен
	Psi 5203		2	1	экзамен
КВ	Компонент по выбору		3		
ПД	Профилирующие дисциплины		10		
ОК	Обязательный компонент		1		
	TRUPO 5301	Теория и практика	1	2	экзамен
		управления правоохранительными органами			
КВ	Компонент по выбору		9		
	Итого теоретического обучения		18		
ДВО	Дополнительные виды обучения		не менее 6		
ПП	Практика (производственная)		не менее 2*		отчет
ЭИРМ	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации		не менее 4		отчет
ИА	Итоговая аттестация		4		
КЭ	Комплексный экзамен		1	2	
ОиЗМД	Оформление и защита магистерской диссертации		3	2	
	ИТОГО		не менее 28		
Примечание: Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.					

**Типовой учебный план
по специальности послевузовского образования
6D030100 – Юриспруденция
(научное и педагогическое направление)**

Срок обучения: 3 года					
Ученая степень: доктор философии (PhD)					
по специальности 6D030100 – «Юриспруденция»					
Цикл дисциплин	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр	Форма контроля
БД	Базовые дисциплины		18		
ОК	Обязательный компонент		3		
	MPUN 7201	Методологические проблемы юридической науки	3	1	экзамен
КВ	Компонент по выбору		15		
ПД	Профилирующие дисциплины		18		
	Итого теоретического обучения		36		
ДВО	Дополнительные виды обучения		не менее 34		
ППИ	Практика (педагогическая, исследовательская)		не менее 6*		отчет
НИРД	Научно-исследовательская работа докторанта, включая выполнение докторской диссертации, в т.ч.:		28		отчет
	Выполнение докторской диссертации		15		
ИА	Итоговая аттестация		5		
КЭ	Комплексный экзамен		1		
ОиЗДД	Оформление и защита докторской диссертации		4		
	ИТОГО		не менее 75		
Примечание: Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.					

Типовой учебный план по специальности послевузовского образования 6D030300 – Правоохранительная деятельность (научное и педагогическое направление)

Срок обучения - 3 года					
Ученая степень: Доктор философии (PhD)					
по специальности 6D030300 – «Правоохранительная деятельность»					
Цикл дисциплин	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр	Форма контроля
БД	Базовые дисциплины		18		
ОК	Обязательный компонент		3		
	ОТРД 7201	Общая теория правоохранительной деятельности	3	1	Экзамен
КВ	Компонент по выбору		15		
ПД	Профилирующие дисциплины		18		
	Итого теоретического обучения		36		
ДВО	Дополнительные виды обучения		не менее 34		
ППИ	Практика (производственная, исследовательская)		не менее 6*	1,2,3,4	Отчет
ЭИРД	Экспериментально-исследовательская работа, включая выполнение докторской диссертации		28	1,2,3,4	Отчет
	Выполнение докторской диссертации		15	5	
ИА	Итоговая аттестация		5		
КЭ	Комплексный экзамен		1	6	Экзамен
ОиЗДД	Оформление и защита докторской диссертации		4	6	
	ИТОГО		не менее 75		
Примечание: Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.					

Об утверждении Правил организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 55. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2016 года № 13671

В соответствии с подпунктом 4) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

2. Ректору Академии Байжанову У.С. обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан Меркеля И.Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Генеральный Прокурор
Республики Казахстан**

А. Даулбаев
Утверждены

приказом Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 31 марта 2016 года № 55

**Правила
организации и осуществления учебного процесса,
учебно-методической и научно-методической деятельности
в Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Правила регламентируют порядок организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

3. В Правилах используются следующие определения:

1) академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, рефератов, сочинений, отчетов, подразделяется на самостоятельную работу магистрантов (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторантов (далее – СРД);

3) научно-методическая деятельность – многоуровневая, многофункциональная система совместной деятельности руководителей, педагогов и структурных подразделений организаций образования, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса;

4) научно-исследовательский и редакционно-издательский совет (далее – НИРИС) – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления контроля за обеспечением качества, содействия и развития в Академии научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;

5) индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно;

6) учебно-методическая деятельность – деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей;

7) Учебно-методический совет (далее – УМС) – коллегиальный орган управления, созданный в целях учебно-методического обеспечения учебного процесса;

8) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий и подразделяется на: самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП) или самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП).

2. Порядок организации учебного процесса

4. Академия реализует образовательные программы послевузовского образования.

5. Для организации учебного процесса в Академии ведется следующая учебно-методическая документация:

1) журнал учета занятий, успеваемости и посещаемости обучающихся учебной группы;

2) индивидуальный план работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);

3) журнал учета учебной нагрузки преподавателя;

4) экзаменационно-рейтинговая ведомость на учебную группу;

5) индивидуальный экзаменационно-рейтинговый лист;

6) зачетная книжка обучающегося;

7) индивидуальный план работы обучающегося;

- 8) ИУП обучающегося;
 - 9) транскрипт;
 - 10) протоколы защиты по итогам профессиональной практики и стажировки;
 - 11) сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана обучающимися за весь период обучения;
 - 12) отчет председателя Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК).
6. Учебный год в Академии начинается с 1-го сентября соответствующего года.
7. Освобождение от учебных занятий обучающихся производится с письменного разрешения Ректора или первого проректора Академии.
8. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается Ректором Академии на основании решения Ученого совета.
9. В расписании учебных занятий содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием лиц, проводящих занятия.
- Расписание учебных занятий соответствует учебным планам и программам, отвечает основным педагогическим требованиям и составляется с учетом разрабатываемых структурно-логических схем изучения дисциплин.
10. Реализация образовательных программ осуществляется на основе Рабочих учебных программ (далее – РУПр), Учебно-методических комплексов дисциплин (далее – УМКД).
11. УМКД разрабатываются кафедрами Института послевузовского образования Академии (далее – ИПВО) на основе РУПр и утверждаются на заседаниях кафедр.
- Порядок разработки, внесения изменений и дополнений в УМКД устанавливается Академией самостоятельно. Разработка УМКД предусматривается для вновь вводимых дисциплин. Изменения и дополнения вносятся в существующие УМКД.
12. РУПр по дисциплинам обязательного компонента разрабатываются ППС ИПВО в соответствии с Типовыми учебными программами (далее – ТУПр), рассматриваются на заседании УМС и утверждаются первым проректором Академии.
13. УМКД разрабатываются до начала учебного года на электронном и бумажном носителях.

14. УМКД включает в себя:

- 1) титульный лист: паспорт дисциплины, дата и место утверждения;
- 2) ТУПр дисциплины (для дисциплин обязательного компонента);
- 3) РУПр дисциплины рассматривается на Учебно-методическом совете и утверждается его Председателем.

- РУПр содержит:

- титульный лист;

- характеристику дисциплины (цель, задачи изучения дисциплины, требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям обучающихся);

- тематический план изучения дисциплины (лекции, семинарские (практические) занятия – в виде таблицы);

- содержание дисциплины (вопросы лекций, семинарских (практических) занятий, задания для СРМ, СРД, их объем в часах);

- список литературы: основной и дополнительный.

4) программу дисциплины (Syllabus), которая содержит:

- титульный лист;

- сведения о преподавателе;

- пререквизиты и постреквизиты дисциплины;

- характеристику дисциплины (цель, задачи изучения дисциплины, требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям обучающихся);

- тематический план изучения дисциплины (лекции, семинарские (практические) занятия – в виде таблицы);

- содержание дисциплины (вопросы лекций, семинарских (практических) занятий, задания для СРМ, СРД, их объем в часах);

- требования преподавателя, политика и процедуры;

- критерии оценки знаний обучающихся;

- список литературы.

5) лекционный комплекс (тезисы лекций, список рекомендуемой литературы);

6) материалы для самостоятельной работы обучающихся;

7) материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся (письменные контрольные задания, тестовые задания, перечень вопросов для самоподготовки и другие);

8) программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины);

9) перечень специализированных аудиторий, кабинетов.

15. УМКД на бумажном носителе хранится на соответствующих кафедрах ИПВО.

16. Электронный вариант УМКД вносится в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию учебного процесса преподавателями соответствующих дисциплин.

17. Внесение изменений и дополнений в РУПр осуществляется на основании представления заведующего кафедрой и решения УМС.

3. Порядок осуществления учебного процесса

18. В Академии учебный процесс осуществляется по кредитной технологии обучения.

19. Кредитная технология обучения осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы преподавателя и обучающегося.

20. При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в кредитах.

21. Содержание образовательных программ послевузовского образования устанавливается Государственным общеобязательным стандартом образования, утвержденным в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – ГОСО), и реализуется через учебные планы и программы.

22. Учебные планы разрабатываются в трех формах:

- 1) Типовой учебный план (далее – ТУПл);
- 2) Рабочий учебный план (далее – РУПл);
- 3) ИУП.

23. Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

24. В РУПл определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

25. РУПл разрабатывается на учебный год и утверждается Ректором Академии на основании решения Ученого совета.

РУПл служит основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

26. Форма, структура и порядок разработки РУПл и ИУП определяются Академией самостоятельно.

27. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно.

При составлении своего ИУП обучающиеся:

- 1) знакомятся с настоящими Правилами;
- 2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

28. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется подразделением по организации учебного процесса Академии. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются эдвайзеры.

29. ИУП утверждается директором ИПВО в трех экземплярах: один – хранится в учебном деле обучающегося и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы, второй – передается в подразделение по организации учебного процесса Академии для организации промежуточной аттестации, третий – вручается обучающемуся.

30. В дополнение к ТУПл разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее - КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

31. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул, профессиональных практик и стажировки. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

Академический период в Академии имеет продолжительность 15 недель для семестра.

Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не менее 1 недели.

Каникулярные отпуска предоставляются обучающимся после каждого академического периода, при этом продолжительность каникулярного отпуска в учебном году составляет не менее 6 недель, за исключением выпускных курсов.

32. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 2 недель для ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах.

Летний семестр планируется за счет каникулярного отпуска или отдельно по академическому календарю.

33. Планирование педагогической нагрузки ППС Академии осуществляется в академических часах или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с обучающимися.

Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРМ/СРД, прием экзаменов, в том числе в составе ГАК, руководство магистерскими/докторскими диссертациями) рассчитываются на основе норм времени, установленных Академией самостоятельно.

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам, за исключением лабораторных занятий, где академический час равен 100 минутам.

Один академический час всех видов профессиональной практики, научно-исследовательской работы обучающихся, итоговой государственной аттестации обучающихся равен 50 минутам.

34. Планирование итоговой аттестации обучающихся и научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистрантов и докторантов в неделях определяется исходя из нормативного времени работы обучающихся в течение недели, равного 54 часам (9 часов в день, включая СРО, при 6-дневной рабочей неделе).

35. Учебные занятия проводятся преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары).

36. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся Академии подразделяется на СРОП и на СРО.

37. Доля СРОП (СРМП/СРДП) в общем объеме самостоятельной работы обучающегося определяется Академией самостоятельно.

38. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся, соответствующей цифровому эквиваленту по четырех балльной системе, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

39. Освоенные дисциплины за весь период обучения, с указанием количества кредитов и оценок в буквенном и цифровом эквиваленте отражаются в транскрипте по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Транскрипт выдается на основе письменного заявления обучающегося за любой период его обучения.

4. Организация и осуществление учебно-методической и научно-методической деятельности

40. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность осуществляется в соответствии с ГОСО в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

41. Задачами учебно-методической и научно-методической деятельности являются:

1) научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;

2) разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;

3) развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

42. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность в Академии включает следующие направления:

1) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

2) разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

3) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками;

4) разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной технологии;

5) внесение предложений по унификации учебных программ по родственным специальностям;

6) внесение предложений по совершенствованию высшего и послевузовского образования, ГОСО;

7) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и научно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;

8) разработка РУПр, участие в подготовке проектов ТУПр;

9) экспертиза РУПл и РУПр с учетом требований ГОСО;

10) разработка учебников, учебно-методических и научно-методических комплексов, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, и дидактических материалов;

11) анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся;

12) организация, координация, анализ содержания и формы научно-исследовательской работы магистрантов и докторантов;

13) организация и проведение тематических научных, научно-методических семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

14) разработка и участие в конкурсах научных проектов, научно-методических разработок и внедрение их результатов в учебный процесс;

15) организация и осуществление подготовки магистров и докторов философии (PhD) по специальностям.

43. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность осуществляются во всех структурных подразделениях Академии, реализующих, координирующих учебный процесс, образовательные учебные программы послевузовского образования.

44. Структурные подразделения осуществляют следующую учебно-методическую и научно-методическую деятельность:

1) руководство учебно-методической и научно-методической деятельностью вверенных подразделений;

2) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, методической работы и выработка рекомендаций по их совершенствованию;

3) анализ и рекомендацию к публикации и распространению учебно-методической и научно-методической продукции.

45. Формами коллективной методической работы являются предметные комиссии, школы педагогического мастерства, методические совещания, семинары и конференции.

46. Учебно-методическая документация разрабатывается соответствующими структурными подразделениями Академии, проходит обсуждение на заседаниях кафедр, УМС или НИРИС и после получения их положительного заключения утверждается первым проректором Академии.

Приложение 1
к Правилам организации
учебного процесса с применением
образовательных технологий в
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан

**Буквенная система оценки учебных достижений
обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту
по четырехбалльной системе**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Приложение 2
к Правилам организации
учебного процесса с применением
образовательных технологий в
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан
Форма

(жоғары оқу орнының атауы/the name of High Educational

Establishment/наименование высшего учебного заведения)

Транскрипт/The transcript/Транскрипт

Серия №

Аты-жөні/Name/Ф.И.О.(при его наличии) _____

Факультеті/Faculty/Факультет _____

Мамандығы/Specialty/Специальность _____

Түскен жылы/Year/Год поступления _____

Оқу тілі/Language/Язык _____

№ п/п	Пәндер атауы/ Courses/ Наименование дисциплин	Кредит саны/ Credit hours/ количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			Пайызбен/ In percent/ в процентах	Әріптік/ Alphabeti/ Буквенная	Балмен/ In points/в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ традиционная
1	2	3	4	5	6	7

Кәсіптік практиканы өтті/Has passed professional practice/Прошел профессиональные практики

Кәсіптік тәжірибеден өту түрлері/ The orm of professional practice/Виды профессиональных практик	Тәжірибеден өту кезеңі / the period of passage of practice/ Период прохождения практики	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			пайызбен/ inpercent/В процентах	Әріптік / alphab ic/ Буквенная	Балмен/ inpoints/В баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional / Традиционная

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау/Final state attestation/
Итоговая аттестация обучающихся

Мемлекеттік емтиханды тапсырды/ Has passed the state examinations/Сдал государственные экзамены	МАК хаттамасының күні және нөмірі Дата и номер протокола ГАК/ date and number of the report of SAC	Баға/Grade/Оценка			
		пайызбен in percent/В процентах	Әріптік/ alphabet с/ Буквенная	Балмен/ in points/В баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная
Мамандығы бойынша/ On a speciality/ По специальности					
Пәндер бойынша/ On disciplines/ По дисциплинам:					

Қорытынды жұмысты орындады және қорғады/Has executed and has defended degree work/Выполнил(а) и защитил(а) выпускную работу

Қорытынды жұмыстың тақырыбы/ Theme of degree work/Тема выпускной работы	МАК хаттамасының күні және нөмірі Date and number of the report of SAC/ Дата и номер протокола ГАК	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			пайызбен in percent/ В процентах	Әріптік/ alphabet с/ Буквенная	Балмен/ in points/в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная

Жалпы кредит саны/Total Hours Passed/Общее число кредитов _____

GPA _____

РЕКТОР/RECTOR/РЕКТОР (қолы/signature/подпись)
Директор ИПВО/the Director/ЖООКБИ директоры (қолы/signature/подпись)
ХАТШЫ/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ (қолы/signature/подпись)
Тіркеу №/ registration №/регистрационный №

М.О М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 64. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2016 года № 13660

В соответствии с подпунктом 5) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

2. Ректору Академии Байжанову У.С. обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан Меркеля И.Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Генеральный Прокурор
Республики Казахстан**

А. Даулбаев
Утверждены

приказом Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 31 марта 2016 года № 64

**Правила
проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся Академии
правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан**

1. Основные положения

1. Настоящие Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Правила определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и Государственного общеобразовательного стандарта образования, утвержденного в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – ГОСО).

4. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

2) итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных ГОСО;

3) текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных

и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;

4) экзаменационная сессия – период промежуточной аттестации обучающихся в Академии;

5) кредит - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

6) рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

7) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

8) средний балл успеваемости – средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

9) транскрипт – документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

5. Проверка учебных достижений обучающихся в Академии осуществляется следующими формами контроля и аттестации:

- 1) текущий контроль;
- 2) рубежный контроль;
- 3) промежуточная аттестация.

6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля (аудиторные занятия) и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).

Текущий контроль осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по соответствующей дисциплине.

Присутствие на текущем контроле лиц, не принимавших участие в проведении учебных занятий, без письменного разрешения проректора Академии, курирующего вопросы послевузовского образования, не допускается.

7. При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы, рубежный контроль).

Окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Аналогичный подход применяется при оценке учебных достижений обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации.

8. Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. Результаты рубежного контроля выставляются в учебный журнал не позднее даты проведения рубежного контроля и регулярно рассматриваются на заседаниях кафедр Института послевузовского образования Академии (далее - ИПВО) с выработкой предложений по улучшению качества учебного процесса.

Ведомость рубежного контроля составляется по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

9. Форма проведения рубежного контроля по каждой дисциплине в начале академического периода определяется решением кафедры ИПВО.

Рубежный контроль осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по аттестуемой дисциплине.

10. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательными программами в форме сдачи экзаменов.

11. Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочим учебным планом специальности и академическим календарем, утвержденными Ректором Академии на основании решения Ученого совета Академии.

12. Экзамены сдаются согласно расписанию, составляемому учебно-методическим подразделением Академии совместно с ИПВО.

Расписание экзаменов утверждается проректором Академии, ку-

рирующим вопросы послевузовского образования, и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

13. Прием экзамена осуществляется преподавателем, проводившим лекционные занятия по экзаменуемой дисциплине.

14. Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения рубежного контроля и экзаменов, без письменного разрешения проректора Академии, курирующего вопросы послевузовского образования, не допускается.

15. Допуск к экзамену осуществляется на основании оценок текущего контроля успеваемости, по результатам которых определяется оценка рейтинга допуска по конкретным дисциплинам.

Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по дисциплине, к итоговому контролю (экзамену) не допускаются.

16. Проректор Академии, курирующий вопросы послевузовского образования в отдельных случаях (по болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной необходимостью) разрешает обучающемуся сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику с предоставлением подтверждающих документов.

17. При явке на экзамен, обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку.

18. Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах.

При тестовой форме допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.

Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода Ученым советом Академии.

19. При проведении промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене и средний балл оценки текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).

20. Для проведения итогового контроля учебно-методическим подразделением экзаменатору выдается ведомость итогового контроля по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

21. Успеваемость обучающегося на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Положительная оценка (А-, А «отлично», В-, В, В+ «хорошо», Д-, Д+, С, С, С+ «удовлетворительно») записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и зачетную книжку обучающегося с указанием набранных кредитов. Оценка F («неудовлетворительно») записывается только в экзаменационной ведомости.

22. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка, которая служит показателем его учебных достижений.

23. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля.

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60 % от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.

24. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

25. Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающийся по окончании академического периода самостоятельно изучает дисциплину, получает допуск и сдает итоговый контроль.

Пересдача неудовлетворительной оценки более одного раза не разрешается.

26. Экзаменационная ведомость передается в учебно-методическое подразделение Академии, которое занимается учетом и накоплением количества кредитов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения.

На основании экзаменационных ведомостей каждой учебной дисциплины ведется сводная ведомость по промежуточной аттестации.

27. Обучающиеся сдают все экзамены в строгом соответствии с рабочим учебным планом, а также по учебным программам дисциплины.

Обучающиеся также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и транскрипт.

28. Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается отметка «не явился».

При наличии уважительной причины (по болезни, семейным обстоятельствам, объективным причинам) устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена, утверждаемый директором ИПВО. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно». Порядок пересдачи с оценки «неудовлетворительно» на положительную определяется пунктом 26 настоящих Правил.

29. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

30. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом Ректора Академии создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин

31. Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании ее решения составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на обучающегося (докторанта, магистранта), которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

32. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающихся.

33. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий приказом Ректора Академии осуществляется перевод обучающихся послевузовского образования с курса на курс.

Переводной балл определяется решением Ученого совета Академии.

34. Обучающийся, не набравший переводной балл, подлежит отчислению из Академии за академическую неуспеваемость.

Лицу, отчисленному из Академии, выписывается справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 «Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование» (зарегистрирован

в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5717).

35. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) рассматривается на заседаниях кафедр и Учебно-методического совета Академии.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

36. Итоговая аттестация обучающихся в Академии проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем, образовательными программами и рабочими учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской (докторской) диссертации.

37. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

38. Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, подлежат отчислению из Академии за академическую неуспеваемость.

39. Для приема комплексного экзамена Академия формирует Государственную аттестационную комиссию (далее – ГАК) по каждой специальности.

40. Ректор Академии до 1 ноября представляет кандидатуры председателей ГАК в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан:

1) по специальностям магистратуры - с ученой степенью, или ученым званием, соответствующим профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в Академии;

2) по специальностям докторантуры - с ученой степенью, или ученым званием, соответствующим профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в Академии.

41. В состав ГАК на правах ее членов входят:

1) по специальностям магистратуры – лица с ученой степенью, или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов (в состав ГАК для магистратуры профильного направления включаются высококвалифицированные

ные сотрудники правоохранительных органов, соответствующие профилю выпускаемых специалистов);

2) по специальностям докторантуры – лица с ученой степенью, или ученым званием и академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

42. Количественный состав ГАК составляет не менее 5-ти человек, утверждается приказом Ректора Академии не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

43. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом Ректора Академии по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

44. В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины цикла базовых (обязательный компонент) и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы магистратуры и докторантуры.

45. Комплексный экзамен проводится в устной, письменной, тестовой форме в объеме утвержденной программы.

46. Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются кафедрами ИПВО на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен. Программа комплексного экзамена утверждается Ученым советом Академии.

47. Кафедры ИПВО разрабатывают тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные) и технологию проведения тестирования.

48. Комплексный экзамен принимается:

1) не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации;

2) не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации.

49. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом заседания ГАК по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, который заполняется индивидуально на каждого магистранта и докторанта.

50. Протокол заседания ГАК ведет ее секретарь, утвержденный в составе ГАК.

51. При проведении комплексного экзамена в форме тестирования основанием для оформления индивидуального протокола является экзаменационная ведомость.

52. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по комплексному экзамену, подлежат отчислению приказом Ректора Академии на основании представления директора ИПВО с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 «Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5717).

53. Обучающиеся, получившие «положительную оценку» по комплексному экзамену, но не представившие диссертацию к защите, подлежат отчислению приказом Ректора Академии на основании представления директора ИПВО.

54. Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

55. Для проведения апелляции приказом Ректора Академии создается апелляционная комиссия из числа ведущих преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола аннулируются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № ___ от _____ на странице ___» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

56. Передача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», не разрешается.

57. Обучающийся, сдавший комплексный экзамен, допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите диссертации оформляется приказом Ректора Академии на основании представления Председателя ГАК.

58. Проверка диссертационных работ на предмет плагиата осуществляется в соответствии с ГОСО.

После проверки диссертационные работы докторантов проходят экспертизу. С этой целью назначается эксперт из числа членов диссертационного совета, квалификация (ученая степень) которого соответствует профилю защищаемой диссертационной работы.

59. График защиты магистерских диссертаций утверждается в со-

ответствии с академическим календарем. При этом в день допускается к защите не более 6-8 магистрантов.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов.

60. Продолжительность защиты одной магистерской диссертации не должна быть менее 50 минут. Для защиты магистерской диссертации магистрант выступает с докладом перед ГАК не менее 15 минут.

Защита диссертационных работ магистрантов осуществляется на заседании ГАК, докторантов – на заседании диссертационного совета.

61. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

1) положительного отзыва научного руководителя;
2) не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или материалах международной или республиканской научной конференции;

3) письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации;

4) решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

5) одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

Если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой выдано отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», магистрант не допускается к защите магистерской диссертации.

62. Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом заседания ГАК по рассмотрению магистерской диссертации по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам индивидуально на каждого магистранта.

63. Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию, решением ГАК присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

Решение ГАК оформляется протоколом заседания ГАК по защите магистерской диссертации на каждого магистранта по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

64. Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении магистрантом индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном ГОСО, образовательной программой и рабочим учебным планом.

В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

65. Выдача диплома государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа Ректора Академии о выпуске в течение тридцати календарных дней после защиты магистерской диссертации.

Приказ Ректора Академии о выпуске издается на основании представления Председателя ГАК в срок не позднее пяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации магистрантов.

66. Председатель ГАК в течение десяти рабочих дней после завершения итоговой аттестации магистрантов составляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов и представляет Ректору Академии.

Отчет о результатах итоговой аттестации включает таблицы по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам и пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки магистров по данной специальности в высшем учебном заведении;
- 2) характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексном экзамене;
- 3) анализ качества подготовки магистров по данной специальности;
- 4) недостатки в подготовке магистров;
- 5) соответствие тематики магистерских диссертаций современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 6) качество выполнения магистерских диссертаций;
- 7) соответствие заключения экспертной комиссии, отзыва научного руководителя, рецензии официального оппонента уровню защиты магистерской диссертации;

8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

67. Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается Председателем ГАК, рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета Академии.

68. Академия в течение двадцати рабочих дней после завершения итоговой аттестации обучающихся магистратуры представляет отчет о результатах итоговой аттестации в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан.

К отчету прилагается список выпускников с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), специальности, номера выданного диплома и места службы.

69. Защита докторских диссертаций осуществляется на заседании диссертационного совета.

Порядок создания диссертационного совета и присуждения степеней докторантам установлен в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6929).

70. Председатель ГАК в течение десяти рабочих дней после завершения приема комплексного экзамена у докторантов составляет отчет о результатах комплексного экзамена и представляет Ректору Академии.

Отчет о результатах комплексного экзамена включает таблицы 1, 4 по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам и пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются:

1) уровень подготовки докторов по данной специальности в Академии;

2) характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексном экзамене;

3) анализ качества подготовки докторов по данной специальности;

4) недостатки в подготовке докторов;

5) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки докторов.

Отчет о результатах комплексного экзамена докторантов подписывается Председателем ГАК, рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета Академии.

71. Академия в течение двадцати рабочих дней после завершения итоговой аттестации обучающихся докторантуры представляет отчет о результатах итоговой аттестации в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан.

К отчету прилагается список выпускников с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), специальности, номера выданного диплома и места службы.

Приложение 5
к Правилам проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся Академии
правоохранительных органов при
Генеральной прокуратуре Республики Казахстан
Форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной аттестационной комиссии
по защите магистерской диссертации

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
о присуждении степени «магистр»

Присутствовали:

Председатель

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Члены:

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Магистрант _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), специальность

Сдал комплексный экзамены и защитил магистерскую диссертацию с оценками:

_____ комплексный экзамен, магистерская диссертация, оценка по балльно-

_____ рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи

Признать, что магистрант сдал комплексный экзамен и защитил магистерскую диссертацию.

Присудить магистранту _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

степень «магистр» _____ по специальности _____

код и наименование специальности _____

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о послевузовском образовании.

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 6
к Правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан
Форма

Таблица 1

Результаты сдачи комплексного экзамена за _____ год
наименование вуза _____
специальность _____

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных к итоговой аттестации	Кол-во сдававших	Из них сдали на:								
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	Средний балл	Не явка	% качества	% успеваемости от сдававших	
Комплексный экзамен											

Таблица 2

Результаты защиты _____ диссертации
(магистерской)

за _____ год

наименование вуза _____

специальность _____

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных к итоговой аттестации	Кол-во сдававших	Из них сдали на:								
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	Средний балл	Не явка	% качества	% успеваемости от сдававших	
Защита диссертации											

Таблица 3

Общие результаты итоговой аттестации выпускников

за _____ год

наименование вуза _____

специальность _____

Количество допущенных к ИА	Количество неявок к ИА	Количество сдавших ИА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворительно	Сред. балл
			Только отлично	Только отлично и хорошо	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

Таблица 4

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете Академии

I. Общие положения

1. Положение об Ученом совете Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее - Академия) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 – III и «Типовыми правилами организации Ученого совета высшего учебного заведения и порядком его избрания от 22 ноября 2007 года № 574».

2. Ученый совет Академии является Высшим коллегиальным органом управления.

3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О Прокуратуре», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об образовании», «О науке» и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, а также организационно-распорядительными документами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее - *Генеральный Прокурор*) и Ректора Академии, Уставом Академии и настоящим положением.

4. Деятельность Ученого совета Академии основывается на гласности, коллективном обсуждении вопросов, входящих в его компетенцию.

5. Ученый совет Академии организует свою работу на основе утвержденного плана работы, разрабатываемого на соответствующий год.

6. Срок полномочия состава Ученого совета – 3 года.

7. Структура, штатная численность Управления определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Генеральным Прокурором по представлению Ректора Академии.

II. Основные задачи и компетенция Ученого совета Академии

7. Основные задачи Ученого совета являются:

- создание условий для обучающихся, сотрудников и работников Академии с целью успешной реализации профессиональных образо-

вательных программ магистратуры и докторантуры и научно-исследовательской деятельности;

- обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы Академии;

- содействие дальнейшему развитию Академии.

8. К компетенции Ученого совета относятся:

- определение структуры, регламента Академии;

- внесение изменений и дополнений в Устав Академии;

- определение стратегии развития Академии;

- принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебной, научно-исследовательской, международной, хозяйственной и иных видах деятельности, не противоречащих Уставу Академии;

- создание, реорганизация и/или прекращение деятельности учебных и научных подразделений Академии (Центров, научно-исследовательских институтов, кафедр и т.п.);

- утверждение рабочего учебного плана, академических календарей, форм контроля и других документов, касающихся учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иных видах деятельности Академии;

- утверждение символики Академии;

- заслушивание ежегодного отчета Ректора о деятельности Академии;

- заслушивание ежегодных отчетов первого проректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и других должностных лиц;

- рассмотрение и рекомендация к изданию учебных, учебных пособий, монографий, методических разработок и т.п.;

- утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;

- рассмотрение вопросов организации и деятельности диссертационных советов Академии;

- рассмотрение вопросов о представлении сотрудников, профессорско-преподавательского состава к правительственным наградам и почетным званиям, стипендиям, премиям, рекомендация для участия в конкурсах на избрание в действительные члены и члены-корреспонденты академии наук, «Лучший преподаватель вуза» и т.п.;

- рассмотрение ходатайств перед Министерством образования и науки Республики Казахстан о присвоении ученых званий профессора, доцента по различным направлениям;
- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Академии, требующих коллегиального решения.

III. Состав Ученого совета Академии

9. Ученый совет создается приказом Ректора Академии.

10. В состав Ученого совета Академии могут входить Ректор, первый проректор, проректора, руководители структурных подразделений Академии, представители общественных организации Академии и иные сотрудники, по усмотрению Руководителя Академии.

11. Члены Ученого совета избираются на общем собрании Академии тайным голосованием.

12. Председателем Ученого совета является Ректор Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре РК.

13. Заместителя Председателя Ученого совета назначает Председатель Ученого совета. В случае отсутствия Председателя Ученого совета его обязанности исполняет заместитель.

14. В случае кадровых изменений либо увольнения члена Ученого совета Академии, секретарь Ученого совета готовит проект приказа об изменении состава Ученого совета. Ученый совет Академии по предложению Председателя вправе временно до проведения выборов на общем собрании ввести в состав Ученого совета новых членов.

15. За месяц до окончания полномочий Ученого совета Академии Ректор Академии издает приказ о проведении выборов нового состава Ученого совета. С момента начала работы вновь избранного Ученого совета полномочия предыдущего Ученого совета Академии прекращаются.

16. Досрочные выборы Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов.

17. Для осуществления оперативной деятельности работы Ученого совета Академии из числа его членов, а также путем привлечения сотрудников на общественных началах, формируются рабочие комиссии Ученого совета.

18. Состав рабочей комиссии формируется по представлению секретаря Ученого совета и утверждается распоряжением Ректора Ака-

демии. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по организации учебной, научно-исследовательской, международной и хозяйственной деятельности Академии для их последующего рассмотрения на заседании Ученого совета и принятия решений. Порядок работы комиссий определяется ими самостоятельно.

19. При отсутствии секретаря Ученого совета Академии выполнение его обязанностей может быть возложено на одного из членов Ученого совета Академии приказом Ректора Академии с указанием сроков.

IV. Организация работы Ученого совета

20. Заседание Ученого совета проводится в соответствии с утвержденным планом работы и не реже одного раза в 2 месяца (первая среда месяца).

21. План работы выносится Ректором Академии на обсуждение Ученым советом. Право внесения вопросов в проект плана работы Ученого совета имеет каждый член Ученого совета. План работы Ученого совета Академии на очередной год формируется на основании предложений членов Ученого совета Академии, которые подают их секретарю за 2 месяца до окончания текущего года и утверждается на последнем заседании Ученого совета Академии.

22. Внеочередные заседания Ученого совета Академии могут созываться по предложению Председателя Ученого совета Академии, а также по инициативе 1/3 членов списочной численности Ученого совета Академии. В каждом случае секретарь Ученого совета информирует письменно членов Ученого совета Академии о повестке дня внеочередного заседания.

Вопрос, не включенный в утвержденный план работы Ученого совета Академии, может быть включен в повестку дня заседания Ученого совета Академии Председателем либо по предложению не менее 1/3 членов списочной численности Ученого совета Академии.

23. Заседание Ученого совета является правомочным, если присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать секретаря Ученого совета. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседании Председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет Ака-

демии с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

24. На заседания Ученого совета Академии могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и пр.

25. Заседание Ученого совета Академии начинается с регистрации членов Ученого совета Академии в явочном листе.

26. Повестка дня и регламент утверждается простым большинством голосов из числа присутствующих членов Ученого совета.

27. По вопросам повестки заседаний Ученого совета Академии принимаются решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

28. Не позднее, чем за 10 (десять) дней до заседания Ученого совета, докладчики - на бумажном и электронном носителях - представляют материалы (выступление, проект решения) секретарю Ученого совета.

29. Представленные, на рассмотрение Ученого совета, документы должны удовлетворять следующим требованиям:

- содержание должно излагаться ясно, последовательно, при необходимости отражать динамику развития вопроса (проблемы);
- содержать анализ положительных результатов, недостатки (при их наличии) и предложения по их устранению;
- содержать выводы и практические рекомендации по дальнейшему совершенствованию обсуждаемого вопроса.

Проект решения должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием ответственных за исполнением работ и сроков их выполнения (подлежащих контролю).

Все представленные материалы проверяются секретарем Ученого совета Академии на предмет наличия согласования с соответствующими лицами, курирующими проректорами.

При отсутствии согласований, наличии замечаний, требующих доработки доклада, проекта решения, секретарь Ученого совета вправе вернуть представленные материалы и установить сроки их доработки. В случае не представления в указанный срок материалов, Председатель Ученого совета Академии вправе принять решение об

исключении данного вопроса из повестки дня.

В случае расхождений по проекту решения комиссии и докладчика рассматриваемый вопрос, подготовленный совместно докладчиком и комиссией, может обсуждаться на совещании у Ректора либо первого проректора Академии.

30. Секретарь Ученого совета доклады и проекты решения (материалы предстоящего Ученого совета) не позднее, чем за 7 (семь) дней до заседания Ученого совета представляет Председателю, заместителю председателя и членам Ученого совета.

31. Председатель Ученого совета Академии при наличии существенных замечаний к представленным материалам может снять вопрос с рассмотрения или перенести его обсуждение на другое заседание Ученого совета Академии, о чем незамедлительно извещается секретарем Ученого совета председатель комиссии.

32. При включении неотложных вопросов в повестку дня и подготовке вопросов в «Разное» необходимо, согласовав с соответствующими лицами, завизировать полный пакет документов у председателя Ученого совета не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета.

33. Голосование может быть открытым или тайным. Тайное голосование проводится в соответствии с установленным порядком.

Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит секретарь Ученого совета.

Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

34. Решение считается принятым, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании Ученого совета. При равном количестве, голос Председателя Ученого совета, является решающим.

35. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научно-исследовательской, хозяйственной, международной деятельности принимаются открытым голосованием большинством голосов.

36. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Ученого совета;
- о представлении к ученым званиям доцента и профессора;
- о рекомендации на звание «Лучший преподаватель вуза»;
- о присуждении к правительственным наградам и почетным званиям, стипендиям, премиям, рекомендации для участия в конкурсах на избрание в действительные члены и члены-корреспондентов ака-

демии наук, «Лучший преподаватель вуза» и иным вопросам.

37. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех человек-членов Ученого совета Академии.

В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

- председатель, заместитель председателя Ученого совета Академии, секретарь Ученого совета;

- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

38. По каждому вопросу для голосования каждому члену Ученого совета Академии, в соответствии с явочным листом, выдается отдельный бюллетень. Бюллетень для тайного голосования опускается членами Ученого совета Академии в специальный ящик - урну, опечатанный счетной комиссией.

39. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается Председателем счетной комиссии на заседании Ученого совета Академии.

Ученый совет Академии «утверждает» либо «не утверждает» протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих членов Ученого совета Академии, на основании чего председательствующий объявляет принятые Ученым советом решения.

40. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета Академии.

41. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета Академии имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо «воздерживаясь» от принятия решения.

Член Ученого совета Академии, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

42. Заседание Ученого совета Академии оформляется протоколом секретарем Ученого совета. Протокол подписывает Председатель Ученого совета и секретарь Ученого совета Академии.

43. Решения вступают в силу после их подписания Председателем Ученого совета – Ректором Академии

44. Решения Ученого совета секретарь доводит до исполнителей

и членов Ученого совета не более, чем в недельный срок.

V. Полномочия председателя Ученого совета

45. Председатель Ученого совета (Ректор) Академии:

- ведет заседания Ученого совета;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, организационной и управленческой деятельности Академии;
- назначает заместителя председателя Ученого совета;
- издает приказы, распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- разрабатывает проект повестки заседания Ученого совета;
- подписывает документы, отнесенные к ведению Ученого совета;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе 1/3 членов Ученого совета;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета, в соответствии с регламентом, Уставом Академии;

В случае отсутствия Председателя заседание Ученого совета проводит его заместитель.

VI. Функции секретаря Ученого совета Академии

46. Секретарь Ученого совета Академии:

- организует и обеспечивает работу по подготовке заседаний Ученого совета и во время него;
- организует подготовку материалов к заседанию Ученого совета;
- подготавливает необходимые выписки из протоколов его заседаний и принятых решений для последующего оперативного направления их в структурные подразделения Академии, исполнителям, а также готовит проекты соответствующих приказов ректора;
- подготавливает к заседанию Ученого совета материалы по при-

своению ученых званий профессора и доцента. Оформляет и направляет дела в Комитет по контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Казахстан;

- проверяет правильность составления и заверяет список научных и учебно-методических трудов преподавателей для конкурсной комиссии, диссертационного совета Академии;

- ведет всю документацию Ученого совета в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивает ее сохранность и передачу в архивный отдел;

- обеспечивает работу по актуализации состава Ученого совета (подготовка проектов приказа по введению и выведению членов Ученого совета);

- организует подготовку и проведение общего собрания работников Академии для выборов нового состава Ученого совета;

- председатель Ученого совета вправе возложить на Ученого секретаря иные обязанности, не противоречащие законодательству, Уставу, Положению об Ученом совете Академии.

Утверждено приказом
Ректора Академии
правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан
№ 77/1 от «30» апреля 2016
года

**Положение о диссертационном совете
Академии правоохранительных органов при Генеральной
Прокуратуре Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о диссертационном совете (*далее - Положение*) Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре (*далее - Академия*) разработано в соответствии с подпунктом 13) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407, приказами Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» от 31 марта 2011 года № 126 (*далее – Типовое положение*), «Об утверждении Правил присуждения ученых степеней» от 31 марта 2011 года № 127 (*далее – Правила присуждения ученых степеней*).

2. Порядок формирования диссертационного совета

2. Диссертационный совет Академии - коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки (*далее - Комитет*) о присуждении степени доктора философии (PhD) (*далее – диссертационный совет*).

3. В Академии открыт диссертационный совет по защите докторских диссертаций по присуждению степени доктора философии (PhD) по специальностям 6D030100 «Юриспруденция», 6D030300 «Правоохранительная деятельность» сроком на 3 (три) календарных года.

4. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. В состав диссертационного совета входит не менее 5 (пяти) человек.

В состав диссертационного совета по каждой специальности включается не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук) или степень доктора философии (PhD) и не менее 5 научных статей в соответствующей области исследований.

При этом не менее 1/3 (одной третьей) членов диссертационного совета составляют представители других вузов, научных и других организаций, остальные являются штатными сотрудниками.

Ректор Академии, сотрудники и члены Экспертных советов Комитета не включаются в состав диссертационного совета.

5. Состав диссертационного совета по специальностям 6D030100 «Юриспруденция», 6D030300 «Правоохранительная деятельность» утверждается протокольным решением Ученого совета Академии. Командировочные расходы иногородних членов диссертационного совета возмещаются за счет Академии.

Изменение состава диссертационного совета утверждается протокольным решением Ученого совета Академии.

6. Диссертационный совет размещает следующую информацию о защитах докторантов и деятельности совета на интернет - ресурсе Академии:

1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты и в течении 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);

3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течении 5 (пяти) месяцев после защиты;

6) отзывы официальных рецензентов (за 10 (десять) рабочих дней до установленной даты защиты);

7) видеозапись защиты (в течение 5 (пяти) месяцев после защиты);

8) отчеты диссертационных советов (по окончании календарного года);

9) объявление об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене рецензентов (при наличии).

При размещении диссертации на интернет-ресурсах Академии обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсах Академии изменения в тексте диссертации не допускаются.

На интернет-ресурсах Академии обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите.

Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора на защите не представляются.

Извещение о предстоящей защите размещаются также на интернет-ресурсе Комитета в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

7. По окончании календарного года диссертационный совет представляет статистический отчет о проделанной работе в Комитет по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

8. Деятельность работы диссертационного совета координирует Первый проректор Академии.

3. Прием диссертации на рассмотрение диссертационного совета Академии

9. Академия обеспечивает обсуждение диссертации докторанта на расширенном заседании кафедры, где выполнялась диссертация.

За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью в области научных исследований докторанта.

На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр, научных и других организаций.

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает заведующий кафедрой.

10. Основанием для предварительного рассмотрения и дальнейшей защиты в диссертационном совете, является предоставление докторантом в диссертационный совет следующих документов:

1) заявление на имя председателя диссертационного совета Академии о приеме к защите (приложение № 2 к настоящему Положению);

2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске).

Диссертация представляется на одном из следующих языков – государственном, русском или английском;

3) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту их работы;

4) положительное заключение расширенного заседания кафедры, на которой выполнялась диссертация и рекомендации к защите, утвержденные Первым проректором Академии;

5) список научных трудов (не менее 7 (семи) научных опубликованных трудов по теме диссертации), в том числе:

- не менее 3 (трех) в научных изданиях, рекомендуемых Комитетом;

- не менее 1 (одной) в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящих в базу данных компании Scopus;

- не менее 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе, 1 (одной) в материалах зарубежных конференций.

Список опубликованных научных трудов должен быть предоставлен в электронном и распечатанном виде с подтверждением индексации этих журналов в базе данных Thomson Reuters и/или Scopus и оформлен по форме (приложение № 3 к настоящему Положению), подписан ученым секретарем Академии, с приложением копий.

- выписку из протокола заседания Ученого совета Академии об утверждении темы диссертации, выписку из приказа Ректора Академии о назначении научных консультантов;

- нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним (в случае замены докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии);

- копии транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры, за подписью Ректора Академии;

- копию трудовой книжки, заверенную по месту учебы кадровой службой Академии, личный листок по учету кадров с фотографией;

- автореферат диссертации;
- текст объявления (на государственном и русском языках) (приложение № 4 к настоящему Положению);
- сведения о докторанте (приложение № 5 к настоящему Положению).

Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их в срок не менее 2 (двух) рабочих дней и представляет в диссертационный совет Академии.

11. Диссертационный совет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов определяет дату защиты диссертации и назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником Академии. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов.

Членам диссертационного совета (не более 1/3) разрешается присутствовать на заседании по приему диссертации в форме видео-конференции.

12. Диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Рецензентами не являются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и сотрудники подразделений Академии и научной организации (кафедр, лабораторий, отделов), где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

Допускается назначение одного из рецензентов из состава диссертационного совета.

13. Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации и ее практической значимости, их новизна, а также дается заключение о возможности присуждения степени доктора (PhD).

Замена рецензентов проводится не позже чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты. В случае, если решение о замене рецензента принимается менее чем за 10 (десять) рабочих дней, то дата защиты переносится.

Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты диссертации.

При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену **рецензента. Замена рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования.**

После приема к защите (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты) диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Национальный центр научно-технической информации (*далее - НЦНТИ*) (оплата расходов, связанных с получением данной справки, возлагается на докторанта).

В случае если, в НЦНТИ установлен факт использования докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования, диссертационный совет принимает отрицательное решение.

14. Извещение о предстоящей защите размещаются также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

15. Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителе передается в библиотеку Академии. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.

16. Процедура предварительной экспертизы и обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры по месту выполнения диссертации включает следующее:

- выступление докторанта;
- вопросы участников заседания кафедры - ответы докторанта;

- выступление научных консультантов или, в случае их отсутствия, оглашение отзывов;
- выступления рецензентов;
- ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям;
- дискуссия участников заседания кафедры;
- прием заключения открытым голосованием простым большинством голосов.

17. Заключение по предварительной экспертизе докторской диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры, подписывается председателем и секретарем заседания и утверждается Первым проректором Академии.

Заключение должно содержать:

- актуальность темы исследования;
- научные результаты и их обоснованность;
- практическую и теоретическую значимость научных результатов;
- полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с пунктом 7 Правил присуждения ученых степеней;
- замечания и предложения;
- вывод о рекомендации или не рекомендации к защите.

4. Порядок проведения защиты докторских диссертаций

18. Защита диссертации осуществляется при наличии:

- положительных отзывов научных консультантов;
- не менее 7 (семи) научных опубликованных трудов по теме диссертации, в том числе, не менее 3 (трех) в изданиях, рекомендованных Комитетом, не менее 1 (одной) в международном издании, имеющем по данным информационной базы компании Thomson Reuters (ISI Web of KnowLedge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus, 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе, 1 (одной) в материалах зарубежных конференций;
- решений выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

- двух рецензий двух официальных рецензентов, квалификация (ученая степень) которых соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения степени доктора философии (PhD).

19. Научные консультанты пишут отдельные отзывы на докторскую диссертацию.

20. В случае если научными консультантами дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» докторант не защищает докторскую диссертацию.

21. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя возлагается на заместителя председателя диссертационного совета, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря на одного из членов диссертационного совета решением диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации и оформление стенограммой.

22. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по специальности защищаемой диссертации (явочный лист – приложение № 6 к настоящему Положению).

При отсутствии (по уважительной причине) одного из рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Рецензентам разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.

23. Процедура заседания диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

1) вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторантов, специальностей и тем диссертаций;

2) выступление секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;

3) выступление докторанта (доклад до 20 минут);

4) вопросы к докторанту, ответы докторанта;

5) выступления научных консультантов;

6) выступления рецензентов;

7) ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их рекомендациям;

8) дискуссия членов диссертационного совета;

9) заключительное слово докторанта;

10) выборы счетной комиссии в количестве 3 (трех) человек из состава диссертационного совета, за исключением председателя;

11) проведение тайного голосования по вопросу ходатайства о присуждении ученой степени;

12) выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;

13) объявление результатов публичной защиты;

14) принятие заключения диссертационного совета по диссертации на основе защиты.

24. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия решения о ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) по соответствующей специальности или об отказе в присуждении данной степени.

25. Для подсчета голосов тайного голосования избирается счетная комиссия, которая избирается до начала тайного голосования открытым голосованием простым большинством участвовавших в заседании членов диссертационного совета.

В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия выдает под роспись заготовленные бюллетени.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в опечатанную урну. Затем все, кроме членов счетной комиссии, покидают помещение.

Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответ-

ствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия печатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу

26. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

В случае неутверждения протокола счетной комиссии заседание совета продолжается и проводится повторное тайное голосование.

Вопрос о неутверждении протокола счетной комиссии может рассматриваться диссертационным советом лишь в случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии.

27. По итогам защиты докторской диссертации диссертационный совет принимает одно из двух решений:

- присудить докторанту степень доктора философии (PhD) по соответствующей специальности и ходатайствовать перед Комитетом о проведении заключительной экспертизы;
- отказать в присуждении докторанту степени доктора философии (PhD) по соответствующей специальности.

28. Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Положения, Типового положения и Правил присуждения ученых степеней не соответствует диссертация. Копии отзывов рецензентов, научных консультантов, видеозапись, стенограмма заседания и заключение диссертационного совета, подписанные председа-

телем и ученым секретарем, направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения.

29. Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в Академию в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом Ректора Академии создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами апелляционной комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета или Экспертного совета Комитета, которые функционируют согласно пунктам 12-17 Правил присуждения ученых степеней.

Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Типовым положением и Правилами присуждения ученых степеней.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии. При положительном заключении апелляционной комиссии копии протоколов апелляционной комиссии, заключение и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

Заключение апелляционной комиссии сообщается заявителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия.

30. Ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта (согласно приложения № 7 к настоящему Положению), которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. По истечении данного срока аттестационное дело к рассмотрению не принимается.

31. При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертационным работам, защищенным в совете Академии, Ученый

совет Академии утверждает новый состав совета.

При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в совете Академии, совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течении 3 (трех) лет после закрытия.

5. Заключительные положения

32. Общая ответственность за работу диссертационного совета возлагается на председателя диссертационного совета Академии.

33. Документы по диссертационному совету Академии находятся на хранении у ученого секретаря диссертационного совета в течение одного календарного года, затем согласно установленному порядку передаются в архив Академии.

34. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом Ректора Академии.

Положение
Об Учебно-методическом совете
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию работы Учебно-методического совета (далее - УМС) Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

2. УМС является коллегиальным органом управления, созданным в целях учебно-методического обеспечения учебного процесса Академии.

3. В своей деятельности УМС руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Академии, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи УМС

4. Основными задачами УМС являются:

- организация и координация учебно-методической деятельности Института послевузовского образования (далее - ИПВО) и Института повышения профессионального уровня (далее - ИППУ) Академии;

- организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

- методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в Академии;

- оценка и анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации, проводимых с целью оценки качества усвоения содержания учебных дисциплин и контроля за качеством образования, а также выработка на их основании рекомендаций по устранению недостатков и совершенствованию образовательного процесса;

- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы;

- подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента

качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

- организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в Академии;

- организация работы учебно-методических секций кафедр ИПВО;

- разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

- совершенствование системы повышения профессионального уровня, аттестации педагогических кадров, анализ содержания учебного процесса;

- планирование и рекомендация к изданию учебной и учебно-методической литературы.

3. Основные направления деятельности УМС

5. Основными направлениями деятельности УМС являются:

- организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобразовательных стандартов образования;

- обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по дисциплинам;

- рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в Академии;

- рассмотрение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов учебно-методического обеспечения деятельности Академии;

- рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебного процесса и оказание практической помощи профессорско-преподавательскому составу;

- рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;

- рассмотрение и утверждение годовых планов деятельности учебно-методических секций кафедр ИПВО;

- рассмотрение вопросов разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;

- обсуждение учебных планов и учебных программ по професси-

ональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников правоохранительных органов, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан, по переподготовке и повышению квалификации сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан, по специальному первоначальному обучению для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу Республики Казахстан в антикоррупционную службу Агентства по делам госслужбы и противодействию коррупции и службу экономических расследований Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

- рассмотрение вопросов методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;

- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

4. Порядок избрания УМС и организация деятельности

6. В состав УМС входят Первый проректор Академии, представители ИПВО, ИППУ, Межведомственного научно-исследовательского института, Управления по организации учебно-методической и научно-исследовательской работы (далее - УОУМНИР) и других структурных подразделений Академии. Состав УМС утверждается приказом ректора Академии.

7. Руководство деятельностью УМС осуществляет Председатель – Первый проректор Академии.

8. Из числа членов УМС открытым голосованием избирается секретарь.

9. Работа УМС осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании УМС и утвержденным ректором Академии.

10. Заседание УМС проводится не реже 1 раза в два месяца.

11. По результатам рассмотренных вопросов на заседании УМС большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации УМС и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения УМС подписываются Председателем и секретарем УМС.

12. Решения, принимаемые УМС в пределах его компетенции, обязательны для исполнения.

13. УМС считается правомочным, если в нем принимает участие

не менее двух третей его членов.

14. Председатель УМС один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом Академии.

15. Член УМС имеет право:

- получать необходимую информацию и материалы от всех структурных подразделений по вопросам организации и проведения учебно-методической работы в Академии;

- знакомиться с протоколами и материалами заседаний УМС;

- вносить предложения, замечания, проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия членами УМС;

- выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению УМС.

Член УМС обязан:

- принимать личное участие в работе заседаний и иных мероприятиях, проводимых УМС;

- в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании УМС, до начала его заседания проинформировать Председателя УМС, а также в течении 5 дней направить предложения по рассматриваемым вопросам в письменном виде;

- выполнять поручения УМС в установленные сроки;

- Каждый член УМС должен посещать все заседания УМС, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

**Состав Учебно-методического совета
Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре**

Председатель УМС – Ахметзакиров Наил Рафисович, и.о. первого проректора Академии, старший советник юстиции;

Заместитель Председателя УМС – Бегалиев Ернар Нурланович, заместитель директора Института послевузовского обучения и повышения профессионального уровня Академии, доктор юридических наук, доцент, юрист 1 класса;

Секретарь УМС – Дюсенбаева Айсулу Оразбаевна, старший преподаватель Управления по организации учебно-методической и научно-исследовательской работы Академии, младший советник юстиции.

Члены состава:

Даниев Нурлан Серикович – директор Института послевузовского обучения и повышения профессионального уровня Академии, советник юстиции;

Жемпиисов Назарбек Шаруанович – заведующий кафедрой Уголовного права и криминологии ИПВО Академии, кандидат юридических наук, советник юстиции;

Исаева Светлана Нурхановна – заведующая кафедрой Государственно-правовых дисциплин, гражданского, административного и таможенного права ИПВО Академии, кандидат юридических наук, доцент, старший советник юстиции;

Нурмагамбетов Буркут Галымович – доцент кафедры Социально-гуманитарных дисциплин и профессиональной языковой подготовки ИПВО Академии, кандидат политических наук, советник юстиции;

Байгалиев Арслан Амангельдинович – начальник Управления профессионального обучения и развития ИППУ Академии, старший советник юстиции;

Нугманов Рустем Рахымжанович – и.о. заведующего кафедрой Уголовного процесса, оперативно-розыскной деятельности и криминалистики Академии, кандидат юридических наук.

Положение

о Научно-исследовательском и редакционно-издательском совете Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию работы Научно-исследовательского и редакционно-издательского совета

(далее – НИРИС) Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

НИРИС является коллегиальным органом управления, созданным в целях осуществления контроля за обеспечением качества, содействия и развития в управлении научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности Академии.

В своей деятельности НИРИС руководствуется законами «Об образовании», «О науке» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Академии, а также настоящим Положением.

2. Задачи НИРИС

Задачами НИРИС является:

- планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию монографий, пособий, сборников, обзоров, аналитических справок, обобщений и других научных материалов, издаваемых в Академии;
- контроль и анализ деятельности подразделений Академии по исполнению Плана научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;
- обобщение и распространение передового опыта по совершенствованию организации научно-исследовательской работы и повышение научного потенциала Академии;
- организация мониторинга качества научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности Академии;
- выработка мер по поддержке и развитию научных школ и ведущих научных коллективов, проводящих межведомственные научные исследования на основе мониторинга их состояния;
- укрепление связей научных исследований с учебным процессом путем привлечения профессорско-преподавательского состава,

магистрантов и докторантов к научно-исследовательской работе, проводимой в Академии;

- развитие взаимодействия и научного сотрудничества с подразделениями органов прокуратуры;
- развитие научно-методической базы данных для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в Академии;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков и содействие выходу научных разработок на казахстанский и международный рынки;
- оказание содействия в развитии и укреплении международного сотрудничества в научной сфере;
- повышение престижа сотрудников правоохранительных органов, реализация имиджевой программы Академии.

3. Направления деятельности НИРИС

Направлениями деятельности НИРИС являются:

- заслушивание промежуточных и итоговых отчетов руководителей тем научных исследований и отдельных научных работников о результатах проведенной работы, осуществленных научных командировках;
- рассмотрение вопросов по осуществлению руководства докторантами, магистрантами, оппонированию диссертационных работ;
- организация научных совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов, обучающих программ и т.д., в том числе межведомственного, республиканского и международного характера;
- организация работы по внедрению результатов исследований в учебный процесс, нормотворческую деятельность и правоприменительную практику;
- оценка эффективности внедрения результатов научных исследований, разработка предложений по повышению качества научной продукции;
- рекомендации по внедрению результатов научных исследований в деятельность органов прокуратуры и учебный процесс Академии;
- рассмотрение предложений по совершенствованию, формированию перспективных и приоритетных направлений научных исследований, нормативному правовому регулированию научной деятельности;
- рассмотрение тематики научных исследований проводимых в Академии и их внесение для утверждения на заседание Ученого совета;

- рассмотрение планов и рабочих программ научно-исследовательских и редакционно-издательской деятельности Академии и их внесение для утверждения на заседание Ученого совета;
- рассмотрение вопросов рецензирования представленных к изданию научных трудов;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросам международного сотрудничества Академии, в части научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;
- организация системы мотивации сотрудников Академии по увеличению публикаций в международных рейтинговых журналах;
- рассмотрение вопроса по направлению сотрудников Академии в служебные командировки для изучения зарубежного опыта в сфере научной деятельности;
- иные направления работы определяемые руководством Академии.

4. Порядок избрания и работы НИРИС

В состав НИРИС входят Первый проректор, представители Межведомственного научно-исследовательского института, Института повышения профессионального уровня, Института послевузовского образования, Управления по организации учебно-методической и научно-исследовательской работы и других подразделений Академии. Состав НИРИС утверждается приказом ректора Академии.

Руководство деятельностью НИРИС осуществляет Председатель – Первый проректор Академии.

Из числа членов НИРИС открытым голосованием избирается секретарь.

Работа НИРИС осуществляется в соответствии с годовым планом научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, принятым на заседании Ученого совета, который утверждает Ректором.

Заседание НИРИС проводится не реже 1 раза в два месяца.

По результатам рассмотренных вопросов на заседании НИРИС большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации НИРИС, которые оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения НИРИС подписываются Председателем и секретарем НИРИС.

Решения, принимаемые НИРИС в пределах его компетенции,

обязательны для исполнения сотрудниками Академии.

НИРИС считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

Председатель НИРИС один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом Академии.

Член НИРИС имеет право:

- получать необходимую информацию и материалы от всех структурных подразделений по вопросам организации и проведения научно-методической и редакционно-издательской работы в Академии;
- знакомиться с протоколами и материалами заседаний НИРИС;
- вносить предложения, замечания, проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия членами НИРИС;
- выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению НИРИС.

Член НИРИС обязан:

- принимать личное участие в работе заседаний и иных мероприятиях проводимых НИРИС;
- в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании НИРИС, до начала его заседания проинформировать Председателя НИРИС;
- в течении 5 дней направить предложения по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Каждый член НИРИС должен посещать все заседания НИРИС, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Заключительные положения

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение после обсуждения на НИРИС, по решению Ученого совета и утверждаются приказом Ректора Академии.

Положение об Учебно-методическом совете

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию работы Учебно-методического совета (далее - УМС) Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

2. УМС является коллегиальным органом управления, созданным в целях учебно-методического обеспечения учебного процесса Академии.

3. В своей деятельности УМС руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Академии, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи УМС

4. Основными задачами УМС являются:

- организация и координация учебно-методической деятельности Института послевузовского образования (далее - ИПВО) и Института повышения профессионального уровня (далее - ИППУ) Академии;

- организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

- методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в Академии;

- оценка и анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации, проводимых с целью оценки качества усвоения содержания учебных дисциплин и контроля за качеством образования, а также выработка на их основании рекомендаций по устранению недостатков и совершенствованию образовательного процесса;

- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы;

- подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

- организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в Академии;

- организация работы учебно-методических секций кафедр ИПВО;
- разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- совершенствование системы повышения профессионального уровня, аттестации педагогических кадров, анализ содержания учебного процесса;
- планирование и рекомендация к изданию учебной и учебно-методической литературы.

3. Основные направления деятельности УМС

5. Основными направлениями деятельности УМС являются:

- организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по дисциплинам;
- рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в Академии;
- рассмотрение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов учебно-методического обеспечения деятельности Академии;
- рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебного процесса и оказание практической помощи профессорско-преподавательскому составу;
- рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
- рассмотрение и утверждение годовых планов деятельности учебно-методических секций кафедр ИПВО;
- рассмотрение вопросов разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- обсуждение учебных планов и учебных программ по профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников правоохранительных органов, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан, по переподготовке и повышению квалификации сотрудников правоохранительных органов Республики Казахстан, по специальному первоначальному обучению для лиц, впервые по-

ступающих на правоохранительную службу Республики Казахстан в антикоррупционную службу Агентства по делам госслужбы и противодействию коррупции и службу экономических расследований Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

- рассмотрение вопросов методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;

- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

4. Порядок избрания УМС и организация деятельности

6. В состав УМС входят Первый проректор Академии, представители ИПВО, ИППУ, Межведомственного научно-исследовательского института, Управления по организации учебно-методической и научно-исследовательской работы (далее - УОУМНИР) и других структурных подразделений Академии. Состав УМС утверждается приказом ректора Академии.

7. Руководство деятельностью УМС осуществляет Председатель – Первый проректор Академии.

8. Из числа членов УМС открытым голосованием избирается секретарь.

9. Работа УМС осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании УМС и утвержденным ректором Академии.

10. Заседание УМС проводится не реже 1 раза в два месяца.

11. По результатам рассмотренных вопросов на заседании УМС большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации УМС и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения УМС подписываются Председателем и секретарем УМС.

12. Решения, принимаемые УМС в пределах его компетенции, обязательны для исполнения.

13. УМС считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

14. Председатель УМС один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом Академии.

15. Член УМС имеет право:

- получать необходимую информацию и материалы от всех структурных подразделений по вопросам организации и проведения учебно-методической работы в Академии;

- знакомиться с протоколами и материалами заседаний УМС;

- вносить предложения, замечания, проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия членами УМС;

- выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению УМС.

- Член УМС обязан:

- принимать личное участие в работе заседаний и иных мероприятиях, проводимых УМС;

- в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании УМС, до начала его заседания проинформировать Председателя УМС, а также в течении 5 дней направить предложения по рассматриваемым вопросам в письменном виде;

- выполнять поручения УМС в установленные сроки;

Каждый член УМС должен посещать все заседания УМС, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Положение

о Научно-исследовательском и редакционно-издательском совете Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию работы Научно-исследовательского и редакционно-издательского совета

(далее – *НИРИС*) Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – *Академия*).

НИРИС является коллегиальным органом управления, созданным в целях осуществления контроля за обеспечением качества, содействия и развития в управлении научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности Академии.

В своей деятельности НИРИС руководствуется законами «Об образовании», «О науке» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Академии, а также настоящим Положением.

2. Задачи НИРИС

Задачами НИРИС является:

- планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию монографий, пособий, сборников, обзоров, аналитических справок, обобщений и других научных материалов, издаваемых в Академии;
- контроль и анализ деятельности подразделений Академии по исполнению Плана научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;
- обобщение и распространение передового опыта по совершенствованию организации научно-исследовательской работы и повышение научного потенциала Академии;
- организация мониторинга качества научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности Академии;
- выработка мер по поддержке и развитию научных школ и ведущих научных коллективов, проводящих межведомственные научные исследования на основе мониторинга их состояния;
- укрепление связей научных исследований с учебным процес-

сом путем привлечения профессорско-преподавательского состава, магистрантов и докторантов к научно-исследовательской работе, проводимой в Академии;

- развитие взаимодействия и научного сотрудничества с подразделениями органов прокуратуры;
- развитие научно-методической базы данных для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в Академии;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков и содействие выходу научных разработок на казахстанский и международный рынки;
- оказание содействия в развитии и укреплении международного сотрудничества в научной сфере;
- повышение престижа сотрудников правоохранительных органов, реализация имиджевой программы Академии.

3. Направления деятельности НИРИС

Направлениями деятельности НИРИС являются:

- заслушивание промежуточных и итоговых отчетов руководителей тем научных исследований и отдельных научных работников о результатах проведенной работы, осуществленных научных командировках;
- рассмотрение вопросов по осуществлению руководства докторантами, магистрантами, оппонированию диссертационных работ;
- организация научных совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов, обучающих программ и т.д., в том числе межведомственного, республиканского и международного характера;
- организация работы по внедрению результатов исследований в учебный процесс, нормотворческую деятельность и правоприменительную практику;
- оценка эффективности внедрения результатов научных исследований, разработка предложений по повышению качества научной продукции;
- рекомендации по внедрению результатов научных исследований в деятельность органов прокуратуры и учебный процесс Академии;
- рассмотрение предложений по совершенствованию, формированию перспективных и приоритетных направлений научных исследований, нормативному правовому регулированию научной деятельности;

- рассмотрение тематики научных исследований проводимых в Академии и их внесение для утверждения на заседание Ученого совета;
- рассмотрение планов и рабочих программ научно-исследовательских и редакционно-издательской деятельности Академии и их внесение для утверждения на заседание Ученого совета;
- рассмотрение вопросов рецензирования представленных к изданию научных трудов;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросам международного сотрудничества Академии, в части научно-исследовательской и редакционно- издательской деятельности;
- организация системы мотивации сотрудников Академии по увеличению публикаций в международных рейтинговых журналах;
- рассмотрение вопроса по направлению сотрудников Академии в служебные командировки для изучения зарубежного опыта в сфере научной деятельности;
- иные направления работы определяемые руководством Академии.

4. Порядок избрания и работы НИРИС

В состав НИРИС входят Первый проректор, представители Межведомственного научно-исследовательского института, Института повышения профессионального уровня, Института послевузовского образования, Управления по организации учебно-методической и научно-исследовательской работы и других подразделений Академии. Состав НИРИС утверждается приказом ректора Академии.

Руководство деятельностью НИРИС осуществляет Председатель – Первый проректор Академии.

Из числа членов НИРИС открытым голосованием избирается секретарь.

Работа НИРИС осуществляется в соответствии с годовым планом научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, принятым на заседании Ученого совета, который утверждает-ся Ректором.

Заседание НИРИС проводится не реже 1 раза в два месяца.

По результатам рассмотренных вопросов на заседании НИРИС большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации НИРИС, которые оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения НИРИС подписываются Председателем и секретарем НИРИС.

Решения, принимаемые НИРИС в пределах его компетенции, обязательны для исполнения сотрудниками Академии.

НИРИС считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

Председатель НИРИС один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом Академии.

Член НИРИС имеет право:

- получать необходимую информацию и материалы от всех структурных подразделений по вопросам организации и проведения научно-методической и редакционно-издательской работы в Академии;
- знакомиться с протоколами и материалами заседаний НИРИС;
- вносить предложения, замечания, проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия членами НИРИС;
- выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению НИРИС.

Член НИРИС обязан:

- принимать личное участие в работе заседаний и иных мероприятиях проводимых НИРИС;
- в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании НИРИС, до начала его заседания проинформировать Председателя НИРИС;
- в течении 5 дней направить предложения по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Каждый член НИРИС должен посещать все заседания НИРИС, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Заключительные положения

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение после обсуждения на НИРИС, по решению Ученого совета и утверждаются приказом Ректора Академии.

**О научном журнале
«Вестник Академии правоохранительных органов»**

В целях улучшения информационного и организационно-технического обеспечения по выпуску научного журнала «Вестник Академии правоохранительных органов» (*далее – Вестник*), руководствуясь подпунктом 6) пункта 20 и пунктом 28 Устава государственного учреждения «Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан», утвержденного приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 3 июля 2015 года № 89, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемые:

Положение о научном журнале «Вестник Академии правоохранительных органов» (приложение 1);

состав редакционного совета и редакции (приложение 2).

Признать утратившим силу приказы Ректора Академии №46/1 от 28 марта 2016 года «О научном журнале «Вестник Академии правоохранительных органов», № 117 от 17 июня 2016 года «Об утверждении состава редакционного совета, редакционной коллегии, редакции и ответственного секретаря журнала «Вестник Академии правоохранительных органов».

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Академии, доктора юридических наук Турецкого Н.Н.

Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

Ректор Академии

У. Байжанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном журнале
«Вестник Академии правоохранительных органов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-технические требования к научному журналу «Вестник Академии правоохранительных органов» (*далее – Вестник*), утверждается приказом Ректора Академии.

1.2. Учредителем и собственником Вестника является Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (*далее – Академия*), издателем – Общественный Фонд содействия развитию юридической науки, образования и правовой культуры «Доверие и Закон» (*далее – Издатель*).

1.3. Учреждение Вестника протоколно оформлено решением Ученого совета Академии (протокол № 3 от 16 марта 2016 г.).

1.4. Вестник зарегистрирован в Комитете связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации» от 23 июля 1999 года № 451-І. Регистрационное свидетельство № 15969-Ж от 25 апреля 2016 года.

1.5. В соответствии с Межгосударственным ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» по целевому назначению Вестник является научным журналом, содержащим статьи и материалы исследований теоретического и прикладного характера в сфере юридической науки и деятельности правоохранительных органов.

1.6. Вестник выходит с периодичностью не менее 4 выпусков в год (в том числе специальные тематические выпуски). Нумерация периодических изданий Вестника ежегодно начинается с первого номера (текущая нумерация). Кроме текущей нумерации приводится

порядковый номер выпуска издания со дня основания (валовая нумерация). Валовой номер указывается после текущего номера в круглых скобках. Двойная нумерация сохраняется во всех выпусках Вестника. При нумерации указывается год, к которому выпуск относится, независимо от года его выхода в свет.

1.7. Выпуск специальных тематических номеров Вестника предусматривается по конкретной тематике, а также по результатам учебных, научных, методических и иных мероприятий, проводимых Академией. Решение о специальных выпусках принимает Главный редактор.

1.8. Контроль за содержательной частью Вестника осуществляет Редакционный совет в соответствии с требованиями к публикуемым материалам.

2. Требования к Вестнику и порядок его распространения

2.1. Вестник является общедоступным для неограниченного числа читателей.

2.2. К публикации в Вестнике не принимаются:

а) авторские материалы, ранее опубликованные в других изданиях;
б) статьи, не содержащие новой информации, по сравнению с ранее опубликованными результатами, либо содержащие фактические, исторические или иные ошибки, а также статьи, содержащие утверждения и гипотезы, прямо противоречащие установленным научным фактам;

в) материалы, содержащие сведения, которые составляют государственные секреты, служебную или коммерческую тайну в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан и ведомственными нормативными актами, договорами и т.д.;

г) материалы, запрещенные к опубликованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.3. Вестник выпускается с использованием символики и логотипа Академии.

2.4. Вестник выпускается в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.5–98 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов».

2.5. Статьи в Вестнике публикуются на казахском, русском и иностранном языках.

2.6. Вестник является рецензируемым журналом. Рецензирование научных статей осуществляется не менее чем двумя независимыми учеными или специалистами по соответствующей тематике, не входящими в состав Редакционного совета. Научные статьи публикуются только при наличии положительных рецензий. Оригиналы рецензий, заверенные подписями рецензентов и печатями отделов кадров, хранятся в редакции в течение года со дня размещения рецензируемой работы в Вестнике.

2.7. Тираж Вестника определяется Главным редактором. Обязательные бесплатные экземпляры Вестника в день их изготовления направляются издателем в национальные библиотеки и уполномоченный орган в соответствии со ст. 16 Закона Республики Казахстан «О средствах массовой информации» от 23 июля 1999 года № 451-І.

2.8. Вестник может быть тематическим либо содержать следующие рубрики: Теория и история государства и права. Конституционное и административное право; Актуальные вопросы частного права; Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право; Уголовный процесс, криминалистика, судебно-экспертная деятельность, оперативно-розыскная деятельность; Гражданское и гражданско-процессуальное право; Теория и практика прокурорского надзора; Деятельность правоохранительных и иных государственных органов; Исследования в сфере педагогики, психологии и социально-экономических наук; Международное право и сравнительное правоведение; Зарубежный опыт; Трибуна молодого ученого; Научная жизнь Академии; Информационные сообщения; Мудрые слова; Интересные факты; Поздравления.

2.9. Материалы, содержащиеся в выпусках Вестника, считаются опубликованными и являются объектами авторского права.

2.10. Все отношения, возникающие в связи с созданием и использованием объектов авторского права, организацией и распространением Вестника (смежные права), регулируются Законом Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года № 6-1.

3. Органы управления Вестника

3.1. Организация работы по формированию и изданию Вестника осуществляется Главным редактором, заместителем главного редактора, Редакционным советом (*далее* – Редсовет) и редакцией.

3.2. Главный редактор возглавляет Редсовет, оказывает содействие в определении издательской стратегии, формировании актуальной тематики публикуемых материалов, в материально-техническом обеспечении издания Вестника.

3.3. Редсовет включает в себя Главного редактора, его заместителя, известных ученых Республики Казахстан и зарубежных стран, руководителей структурных подразделений Академии.

3.4. Редакция Вестника формируется из числа сотрудников Академии.

3.5. Состав Редсовета и редакции утверждается приказом Ректора Академии.

3.6. Заседания Редсовета проводятся по мере необходимости, редакции не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов заседания и оформляются протоколом.

3.7. Председателем Редсовета и Главным редактором Вестника является Ректор Академии, который:

- утверждает стратегию научного журнала;
- утверждает годовой тематический план и сроки издания выпусков Вестника, в том числе специальных номеров Вестника по конкретной тематике и ответственных за их выпуск;
- подписывает Вестник «в печать» и дает разрешение на его распространение;
- утверждает тираж и список рассылки каждого номера журнала;
- назначает заместителя главного редактора, членов Редсовета, членов редакции, ответственного секретаря и ответственного за специальные тематические выпуски Вестника;
- проводит совместные заседания Редсовета и редакции;
- представляет интересы Вестника во всех государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию;
- делегирует по отдельным вопросам свои полномочия заместителю главного редактора.

3.8. Организационное руководство выпуском Вестника осуществляет заместитель главного редактора.

3.9. Заместитель главного редактора Вестника:

- выполняет поручения Главного редактора;
- организует и координирует работу Редсовета и редакции;
- организует процесс формирования и обсуждения содержания каждого очередного номера Вестника на заседании Редсовета и редакции;

- обеспечивает контроль за качеством и актуальностью принятых к публикации статей, сроками формирования и издания выпусков Вестника;

- организует и контролирует работу по распространению Вестника;

- организует и контролирует работу за своевременным наполнением сайта Вестника;

- координирует работу по подготовке макета каждого номера Вестника, после утверждения макета номера Главным редактором передает его в типографию для опубликования;

- вносит предложения Главному редактору по поддержанию высокого научного уровня и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Вестника;

- вносит на рассмотрение Главному редактору предложения по издательской стратегии Вестника;

- организует сотрудничество с кафедрами, научными подразделениями Академии, авторами публикаций, а также с близкими по тематике журналами и периодическими изданиями Республики Казахстан и зарубежных стран.

3.10. Редсовет Вестника:

- принимает участие в заседаниях Редсовета;

- контролирует реализацию стратегии научного журнала;

- участвует в обсуждении перспективных и годовых планов Вестника;

- предлагает рекомендации по повышению качества содержания и оформления Вестника;

- пропагандирует Вестник в соответствующих отраслях науки и практической деятельности Республики Казахстан и зарубежных стран.

3.11. Ответственный секретарь Вестника:

- выполняет поручения Главного редактора и его заместителя;

- контролирует поступление и техническую обработку на соответствие предъявляемым требованиям представленных для публикации материалов;
- обеспечивает работу по рассмотрению членами Редсовета и редакции представленных на опубликование материалов, контролирует сроки рассмотрения;
- ведет учет поступающих материалов, контролирует прием, регистрацию и хранение материалов, связанных с деятельностью Вестника;
- осуществляет контроль за сроками приема материалов, формирования номера Вестника и передачи проекта номера в типографию;
- проводит работу по организации заседаний Редсовета и редакции Вестника, обеспечивает их документирование;
- обеспечивает взаимодействие между Главным редактором, заместителем главного редактора, Редсоветом и редакцией Вестника;
- сотрудничает с издательством по подготовке номеров Вестника к выпуску.

3.12. Редакция Вестника:

- выполняет поручения Главного редактора и его заместителя, ответственного секретаря;
- принимает участие в процессе издания номера Вестника;
- принимает материалы, представленные для опубликования;
- осуществляет контроль на соответствие представленных для опубликования материалов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам в области периодических изданий;
- проверяет качественный уровень представленных для опубликования материалов, осуществляет их редактирование в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- осуществляет предварительную подготовку издания выпуска Вестника.

4. Порядок представления материалов в Вестник

4.1. Материалы для публикаций могут быть представлены в виде статей, информационных бюллетеней, анализа правовых статистических данных, материалов мероприятий, проводимых Академией, материалов зарубежного опыта, мудрых слов, интересных фактов, и т.д.

4.2. За достоверность и содержание предоставленных материалов ответственность несет автор. Мнения авторов могут не совпадать с точкой зрения Редсовета и редакции.

4.3. Редакция имеет право производить необходимые правку и сокращения. По вопросам отклонения материалов решение принимает Редсовет и (или) редакция. Материалы не возвращаются.

4.4. Издатель не берет на себя обязательства по срокам публикации. Отбор материалов для текущего номера определяется редакционными планами Вестника. Если материал направляется автору (авторам) на доработку, то датой поступления считается дата возвращения автором (авторами) переработанного материала.

4.5. Каждый автор (авторы) может опубликовать в одном выпуске не более двух материалов.

4.6. Прием материалов и формирование номера Вестника осуществляется в следующие сроки:

1) до 30 числа первого месяца квартала – прием материалов для публикации;

2) до 30 числа второго месяца квартала – работа Редакции по формированию номера Вестника;

3) до 30 числа третьего месяца квартала – передача проекта номера Вестника в типографию, опубликование Вестника.

4.7. Требования по оформлению статей в Вестник:

– статьи для публикации должны содержать результаты оригинальных научных исследований. Статья должна сопровождаться рецензиями не менее чем двух ученых или специалистов по соответствующей тематике, не входящими в состав редакционного совета. В рецензии отражаются сведения о содержании, научной ценности и новизне представленного для публикации материала;

– объем статьи не должен быть менее 5 и более 15 страниц машинописного текста, напечатан в редакции Word for Windows 6.0, шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал – 1,0; поля – верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см, количество знаков – до 37 000;

– статья предоставляется в электронном виде, оформленная с указанием следующих сведений:

1) в левом верхнем углу индекс УДК (универсальный десятичный классификатор);

2) инициалы и фамилия автора (авторов), название статьи, аннотация (количество знаков – от 350 до 450), ключевые слова (6-8 слов) на казахском, русском и английском языках;

3) текст статьи;

4) список литературы;

– в заявке на публикацию указываются сведения об авторе (авторах) с указанием его (их) ученого звания, ученой степени, должности, места работы, телефона, почтового адреса с указанием индекса, контактного адреса электронной почты, для докторантов и аспирантов – название научной специальности;

– иллюстрации (рисунки, графики) должны быть расположены в тексте статьи и выполнены в одном из графических редакторов (формат tif, psc, jpg, pcd, msp, dib, cdr, cgm, eps, wmf). Допускается также создание и представление графиков при помощи табличных процессоров «Excel», «Quattro Pro», «MS Graph». Каждый рисунок должен иметь подпись. Рисунки должны иметь контрастное изображение. Таблицы располагаются непосредственно в тексте статьи. Каждая таблица должна иметь заголовок. Формулы и буквенные обозначения величин должны быть набраны в формульном редакторе MS Word. Размерность физических величин, используемых в статье, должна соответствовать Международной системе единиц (СИ). Не допускается использование сокращенных слов, кроме общепринятых (т.е., и т.д. и т.п.);

– список литературы составляется по мере появления ссылки в конце статьи с указанием фамилии и инициалов автора, полного названия книги (статьи), места издания (город, название издательства), года, общего количества страниц, в журнале – год, номер, страница. В тексте статьи ссылка на использованный источник заключается в квадратные скобки;

– статьи принимаются к рассмотрению при строгом соблюдении требований к публикуемым статьям и наличии всех сопроводительных документов.

4.8. Гонорар за материалы не предусмотрен.

4.9. Текст предоставляемого для публикации материала должен быть отредактирован, вычитан автором.

4.10. Материалы направляются на e-mail: 7171360@prokurof.kz

4.11. Почтовый адрес: Республика Казахстан, 021804, Акмолинская область, Целиноградский район, село Косшы, улица Республика, 16, Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу Ректора Академии
правоохранительных органов при
Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан
№ _____ от «__» _____ 2017 года

Состав
редакционного совета и редакции научного журнала
«Вестник Академии правоохранительных органов»

Председатель Редакционного совета, главный редактор:

Байжанов Улан Сапарович – Ректор Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Заместитель главного редактора:

Турецкий Николай Николаевич – проректор Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, д.ю.н.

Члены Редакционного совета:

1. Акаев Магомед Магомедзапирович – директор Института стратегического развития и информационных систем Академии;
2. Артюхов Николай Васильевич – руководитель Управления по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности Академии;
3. Ахметзакиров Наиль Рафисович – Первый проректор Академии, к.п.н.;
4. Даниев Нурлан Серикович – директор Института послевузовского обучения и повышения профессионального уровня Академии;
5. Дронзина Татьяна – профессор на кафедре политических наук Софийского университета им. Святого Климента Охридского (Болгария), Ph.D *(в качестве стороннего члена)*;
6. Капинус Оксана Сергеевна – ректор Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, д.ю.н., профессор *(в качестве стороннего члена)*;
7. Кемали Ержан Сагиндыкулы – помощник ректора Управления стратегического анализа и планирования Института стратегического развития и информационных систем Академии, к.ю.н.;

8. Ким Георгий Владимирович – Депутат Сената Парламента Республики Казахстан, к.ю.н. *(в качестве стороннего члена)*;

9. Кюри Хельмут – Ph.D, профессор (University of Freiburg, Германия) *(в качестве стороннего члена)*;

10. Присяжнюк Иван Иванович – Ректор Национальной академии прокуратуры Украины, к.ю.н., профессор *(в качестве стороннего члена)*;

11. Сасенов Айдар Балтабекович – директор Межведомственного научно-исследовательского института Академии;

12. Хасенов Ерулан Мурзагалиевич – руководитель Аппарата Академии;

13. Хомич Владимир Михайлович – директор Научно-практического центра проблем укрепления законности и правопорядка Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, д.ю.н., профессор *(в качестве стороннего члена)*.

Отвественный секретарь:

Секишев Аскар Асанханович – профессор кафедры общеправовых дисциплин Института послевузовского обучения и повышения профессионального уровня Академии.

Члены редакции:

Аймбетов Казбек Темиржанович – старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин Института послевузовского обучения и повышения профессионального уровня Академии *(ответственный за компьютерное оформление)*;

Алибекова Асель Муратовна – старший преподаватель кафедры специальных юридических дисциплин Института послевузовского обучения и повышения профессионального уровня Академии, к.ю.н. *(редактор текста на государственном и русском языках)*;

Есимсейтов Бауыржан Рахимжанович – доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Института послевузовского обучения и повышения профессионального уровня Академии, к.ф.н., доцент *(редактор текста на государственном языке)*;

Есмаханов Талдыкбай Есмаханович – старший прокурор Управления по воспитательной работе и развитию языков Академии, Ph.D *(редактор текста на государственном языке, организация подписки журнала)*;

Сагымбеков Бахытжан Жасамуратович – старший научный сотрудник Управления организации и проведения межведомственных научных исследований Межведомственного научно-исследовательского института Академии (*редактор текста на английском языке*);

Сейсембаева Гаухар Болатовна – старший научный Управления проектами и координации межведомственного взаимодействия Межведомственного научно-исследовательского института Академии (*редактор текста на русском языке*);

Смагулова Диана Ашимовна – инспектор Отдела учебно-методического обеспечения Института послевузовского обучения и повышения профессионального уровня Академии (*ответственная за техническое оформление*);

Сырбу Александр Владимирович – помощник ректора Управления стратегического анализа и планирования Института стратегического развития и информационных систем Академии, к.ю.н. (*редактор текста на русском языке*).

РАСПОРЯЖЕНИЕ № ____

г. Астана

« ____ » ноября 2016 года

Во исполнение поручения Генерального Прокурора Республики Казахстан, данного на 1-м заседании форума криминологов «Қосшыдағы пікір алмасу – Дискуссии в Қосшы» от 9 ноября 2016 года, в целях обеспечения надлежащей организации работы форума,

Образовать Секретариат криминологического форума в составе (согласно приложению №1).

Утвердить состав рабочей группы Секретариата криминологического форума (согласно приложению №2).

Утвердить Регламент работы Секретариата криминологического форума «Қосшыдағы пікір алмасу – Дискуссии в Қосшы» (согласно приложению №3).

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ректора Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан Байжанова У.С.

**Первый заместитель
Генерального Прокурора
Республики Казахстан**

И. Меркель

Приложение №1 к распоряжению
Первого заместителя
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
№ ___ от « ___ » _____ 2016 г.

**Состав
Секретариата криминологического форума
«Қосшыдағы пікіралмасу – Дискуссии в Косшы»**

Руководитель Секретариата

- 1 Турецкий
Николай Николаевич проректор Академии правоохранительных
органов при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан

Члены Секретариата

Ученые (по согласованию)

- 2 Алауханов
Есберген Оразович президент Казахстанского международного
криминологического клуба, д.ю.н.,
профессор, заслуженный деятель Республики
Казахстан
- 3 Рахметов
Саттар Муқанович главный научный сотрудник Института
законодательства РК, д.ю.н., профессор
- 4 Балтабаев
Куаныш Жетписович профессор кафедры уголовно-правовых
дисциплин Евразийского национального
университета им. Л.Н. Гумилева, д.ю.н.,
профессор
- 5 Ахпанов
Арстан Нокешевич д.ю.н., профессор
- 6 Пен
Сергей Геннадьевич директор высшей школы права КазГЮУ,
к.ю.н., доцент.

Генеральная прокуратура Республики Казахстан

- 7 Игембаев
Кусаин Абзалбекович начальник Департамента по надзору за
законностью досудебной стадии уголовного
процесса Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан
- 8 Ташимбаев
Тимур Газизбекович начальник Департамента по надзору
за законностью оперативно-розыскной
деятельности Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы
Бас Прокурорының
біріншіорынбасарының
2016 жылғы «__» қарашадағы
№ __ өкіміне 3-қосымша

**«Қосшыдағы пікір алмасу – Дискуссион в Қосшы»
криминологикалық форум хатшылығының жұмыс
РЕГЛАМЕНТІ**

1. Жалпы ереже

1. «Қосшыдағы пікір алмасу – Дискуссион в Қосшы» криминологикалық форум (бұдан әрі - Форум) хатшылығының (бұдан әрі - Хатшылық) жұмыс регламенті (бұдан әрі - Регламент) оған жүктелген міндеттер мен функцияларды атқару кезіндегі жалпы ережелерді бекітеді.

2. Хатшылық Форумның үнемі қызмет ететін жұмыс органы болып табылады.

3. Хатшылықтың жетекшісін Қазақстан Республикасының Бас Прокуроры белгілейді.

4. Хатшылық жетекшісі:

- Хатшылықтың жұмысын ұйымдастырады;
- мемлекеттік және басқа органдармен, заңды және жекетілгендермен Хатшылықатынан қатынасады;

Форумда берілген тапсырмаларды орындайды.

2. Хатшылықтың міндеттері мен функциялар

5. Хатшылықтың міндеттері:

- Форум отырыстарын ұйымдастыру, техникалық, ақпараттық-талдау және ғылыми жетекшілік ету;

- Форумның қорытынды құжаттарын әзірлеу болып табылады.

6. Хатшылық жүктелген міндеттемелерді іске асыру мақсатында мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- Форум қатысушыларының байланысуына қамтамасыз ету;

- Форум отырыстарына материалдар әзірлеу;

- Форум отырыстарын ақпараттық – анықтамалық қамтамасыз ету;

- Форум отырыстарының тақырыбын, бағдарламасын және өткізілу мерзімін белгілеу;

- Форумға қатысушылардың құрамын, жұмыс регламентін, негізгі баяндамашыны және сөз сөйлеу кезегін белгілеу;
- Форумның отырыстарына материалдар әзірлеу мерзімін белгілеу;
- Форумның белгіленген отырыстарының материалдарын (құжаттардың жобаларын) бекіту және тарату;
- Хатшылық мүшелері арасынан қорытынды құжаттың жобасын дайындау үшін жауапты тұлғаны және мерзімдерін анықтау;
- Қорытынды құжаттарды бекіту және оны Форум қатысушыларына тарату;
- Хатшылықтың жұмыс тобының, сонымен қатар, қатысушы құқыққорғау және басқа да органдардың қызметін үйлестіру;
- Форум басылымдарын әзірлеу;
- Форум отырыстарының мұрағатын жинақтау;
- Форум шешімдерінің орындалуы туралы ақпараттық орытындылау;
- Форумның жұмысын жариялау сұрақтары бойынша бұқаралық ақпарат құралдары мен қарым-қатынас орнату (Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының және Құқық қорғау академиясының баспасөз қызметімен бірге).

3. Хатшылықтың қызметін ұйымдастыру

7. Хатшылықтың қызметін және Форум отырыстарын тиімді ұйымдастыру мақсатында Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқық қорғау академиясының, құқық қорғау және басқа да органдар мен мекемелердің қызметкерлері қатарынан Хатшылықтың жұмыс тобы құрылады.

8. Жұмыс тобы келесі ішкі функцияларды жүзеге асырады:

- Хатшылықтың қызметін қамтамасыз етеді;
- Хатшылықтың және Форумның отырыстарын ұйымдастырады;
- Форум отырыстарының тақырыбы, бағдарламасы, қатысушылары және өткізілу мерзіміне қатысты ұсыныстар енгізеді;
- Форум отырыстарына дейін сарапшылар кездесуінде материалдарды талқылайды;
- Форум отырыстарына құжаттар жинақтайды (бағдарлама, қатысушылар тізімі, талдау анықтамалары, практикалық ұсыныстары,

іске асыру жоспарлары – «жолқартасы», құқықтық актілердің, соныменқатар, нормативтік сипаттағы жобалар және т.б.) және оларды Хатшылық қаусынады;

- Форум отырыстарының мерзімі туралы қатысушыларға хабарлайды;

- Хатшылық бекіткен материалдарды Форум қатысушыларына отырысқа дейін 7 күннен кешіктірмей жолдайды;

- Форум отырыстарының қорытынды құжаттарын жинақтайды және Хатшылықпен бекітілгеннен кейін 10 күн ішінде қатысушыларға жолдайды;

- бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау үшін ақпараттық материалдар дайындайды;

Хатшылық Басшысының тапсырмаларын орындайды.

9. Сарапшылар кездесулері және Форум отырыстары Қосшы ауылында және Астана қаласы, Омаров көшесі 60 мекенжайында орналасқан Академия ғимараттарында, ал кейкезде Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы ғимаратында өткізіледі.

4. Қорытынды ережелер

Осы Регламенттің орындалуын және жұмыс тобының қызметін бақылау Хатшылық Басшысына жүктеледі.

исх: 66 от:
14.02.2017

**ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ҮКІМЕТІНІҢ
ҚАУЛЫСЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**

**Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы
ережені бекіту туралы**

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы 4-бабының 12) тармақшасын іске асыру мақсатында Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы ереже бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің мынадай шешімдерінің күші жойылды деп танылсын:

1) «Ерекше мәртебесі бар мемлекеттік жоғары оқу орындары туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 5 қарашадағы № 1398 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2001 ж., № 39, 494-құжат);

2) «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 5 қарашадағы № 1398 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 8 шілдедегі № 733 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2002 ж., № 21, 227-құжат).

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**Қазақстан Республикасының
Премьер-Министрі**

Б. Сағынтаев

№ исх: 66 от: 14.02.2017

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2017 жылғы « »
№ қаулысымен
бекітілген

Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1. Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы ереже «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы

4-бабының 12) тармақшасына сәйкес әзірленген.

2. Қазақстан Республикасының Үкіметі Қазақстан Республикасының Президентіне жеке тұлғаны тәрбиелеуге, оқытуға және кәсіби қалыптастыруға елеулі үлес қосып келе жатқан жоғары оқу орындарына ерекше мәртебе беру туралы ұсыныс енгізеді.

3. Жоғары оқу орнының ерекше мәртебесі – Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген, білім беру мазмұнын дербес айқындау, ғылыми және білім беру қызметін ұйымдастыру құқығын беретін білім беру ұйымының жұмыс істеуінің ерекше режимі.

4. Ерекше мәртебесі бар жоғары оқу орындарының ректорлары **заңнамада** белгіленген тәртіппен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

2. Ерекше мәртебесі бар жоғары оқу орындарының өкілеттігі

5. Ерекше мәртебесі бар жоғары оқу орны өз бетінше:

1) бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламаларын әзірлейді және іске асырады;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттау қағидаларын айқындайды;

3) профессор-оқытушылар құрамына білім алушылардың арақатынасын «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы 52-бабының 8-тармағында белгіленген нормалар шегінде белгілейді;

4) педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын белгілейді;

5) білім беру қызметтерін көрсету шартының нысанын бекітеді;

6) өз бетінше әзірлеген оқу жүктемесінің нормалары, еңбекке ақы төлеу нысандары мен мөлшерлерінің негізінде білім беру қызметін жүзеге асырады;

7) жоғары оқу орындарына қабылдау тәртібін айқындайды;

8) білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарды береді;

9) құрылымды және штатты айқындайды.

3. Ерекше мәртебесі бар

жоғары оқу орындарының жұмысын ұйымдастыру

6. Ерекше мәртебесі бар мемлекеттік жоғары оқу орны:

1) ғылыми-педагогикалық әлеуетті, оқу-материалдық базаны және инновациялық білім беру технологияларын тиімді пайдаланудың негізінде әлемдік стандарттарға сәйкес келетін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің тұрақты жоғары деңгейіне кепілдік береді;

2) жоғары оқу орнының әрбір білім алушысының, оқытушысының және қызметкерінің жеке басының білім, рухани, мәдени және зияткерлік дамуы үшін барынша жағдайлармен қамтамасыз етеді;

3) оқу-әдістемелік базаны дамытуға, ғылыми қызметтің, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің сапасын арттыруға бағытталған ғылыми, білім беру және өзге де көрсетілетін қызметтерден түсетін қаражат пен кірістерді тиімді пайдалануды жүзеге асырады;

4) әлемдік ғылыми-білім беру кеңістігінде білім берудің, ғылымның, техника мен технологиялардың дамуына жүйелі түрде мониторинг жүргізеді әрі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіне енгізу үшін білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсыныстар енгізеді.

4. Ерекше мәртебесі бар

жоғары оқу орындарын қаржыландыру

7. Арттыру коэффициенті заңнамада айқындалатын Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясын, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі академиясын қоспағанда, ұйымдастыру-құқықтық нысанына қарамастан, ерекше мәртебесі бар мемлекеттік жоғары оқу орындарының профессор-оқытушылар құрамының және басшы қызметкерлерінің лауазымдық айлықақысы лауазымдық айлықақының белгіленген мөлшерлеріне 1,75 арттыру коэффициентін есепке ала отырып айқындалады.

8. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдары академиясының профессор-оқытушылар құрамының және басшы қызметкерлерінің лауазымдық айлықақылары лауазымдық айлықақының белгіленген мөлшерлеріне 1,5-ке дейін арттыру коэффициентін қолдана отырып айқындалады.

Лауазымдық айлықақыға арттыру коэффициентінің нақты мөлшері лауазым санаттарына қарай сараланып белгіленеді және оны Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдары академиясының ректоры бекітеді.

**Об утверждении Положения об особом статусе
высших учебных заведений**

В целях реализации подпункта 12) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об особом статусе высших учебных заведений.

2. Признать утратившими силу следующие решения Правительства Республики Казахстан:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 5 ноября 2001 года № 1398 «Об утверждении Типового положения о государственных высших учебных заведениях, имеющих особый статус» (САПП Республики Казахстан, 2001 г., № 39, ст. 494);

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2002 года № 733 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 ноября 2001 года № 1398» (САПП Республики Казахстан, 2002 г., № 21, ст. 227).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Премьер-Министр
Республики Казахстан**

Б. Сагинтаев

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 14.02.2017 года №66

Положение об особом статусе высших учебных заведений

1. Общие положения

1. Положение об особом статусе высших учебных заведений разработано в соответствии с подпунктом 12) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Правительство Республики Казахстан вносит представление Президенту Республики Казахстан о присвоении особого статуса высшим учебным заведениям, вносящим выдающийся вклад в воспитание, обучение и профессиональное становление личности.

3. Особый статус высшего учебного заведения – особый режим функционирования организации образования, предоставляющий право самостоятельного определения содержания образования, организации научной и образовательной деятельности, предусмотренный законодательством Республики Казахстан.

4. Ректоры высших учебных заведений, имеющих особый статус, назначаются и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке.

2. Полномочия высших учебных заведений, имеющих особый статус

5. Высшее учебное заведение, имеющее особый статус, самостоятельно:

1) разрабатывает и реализовывает программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры;

2) определяет правила текущей, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;

3) устанавливает соотношение обучающихся к профессорско-преподавательскому составу в пределах норм, установленных в пункте 8 статьи 52 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;

- 4) устанавливает квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц;
- 5) утверждает форму договора оказания образовательных услуг;
- 6) осуществляет образовательную деятельность на основе самостоятельно разработанных норм учебной нагрузки, форм и размеров оплаты труда;
- 7) определяет порядок приема в высшее учебное заведение;
- 8) выдает документы об образовании собственного образца;
- 9) определяет структуру и штаты.

3. Организация работы высших учебных заведений, имеющих особый статус

6. Высшее учебное заведение, имеющее особый статус:

- 1) гарантирует стабильно высокий уровень высшего и послевузовского образования, соответствующий мировым стандартам, на основе эффективного использования научно-педагогического потенциала, учебно-материальной базы и инновационных образовательных технологий;
- 2) обеспечивает максимальные условия для образовательного, нравственного, культурного и интеллектуального развития каждой личности обучаемого, преподавателя и сотрудника высшего учебного заведения;
- 3) осуществляет эффективное использование средств и доходов, поступающих от научных, образовательных и иных услуг, направленных на развитие учебно-методической базы, повышение качества научной деятельности, высшего и послевузовского образования;
- 4) систематически проводит мониторинг развития образования, науки, техники и технологий в мировом научно-образовательном пространстве и вносит предложения в уполномоченный орган в области образования для внедрения в систему высшего и послевузовского образования.

4. Финансирование высших учебных заведений, имеющих особый статус

7. Должностные оклады профессорско-преподавательского состава и руководящих работников государственных высших учебных заведений, имеющих особый статус, независимо от организационно-

правовой формы, определяются с учетом повышающего коэффициента 1,75 к установленным размерам должностных окладов, за исключением Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан, Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан, повышающий коэффициент которых определяется законодательством.

8. Должностные оклады профессорско-преподавательского состава и руководящих работников Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан определяются с применением повышающего коэффициента до 1,5 к установленным размерам должностных окладов.

Конкретный размер повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается дифференцированно в зависимости от категории должностей и утверждается ректором Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Отпечатано в ТОО «ДӘМЕ»
г.Астана, ул. Бигельдинова,10
Тел/факс.: 8 (7172) 42-54-67
toodame@gmail.com