

**АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ПРИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**



**А.Б. Талкибаев, А.Б. Талкибаев**

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ  
К НАПИСАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ МАГИСТЕРСКИХ  
И ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ  
методические рекомендации**

Астана, 2017

**А.Б. Талкибаев, А.Б. Талкибаев**

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ  
К НАПИСАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ МАГИСТЕРСКИХ  
И ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ  
методические рекомендации**



издается в авторской редакции  
Технический редактор

Подписано в печать \_\_\_\_\_

Формат 60x84 1/8, Объем 1,5 п.л.

Бумага офсетная. Гарнитура «Times New Roman».

Заказ № \_\_\_\_ . Тираж \_\_\_\_ экз.

Редакционно-издательское отделение

Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре  
Республики Казахстан, с. Косшы, ул. Республика 16



**Талкибаев Абай Болатович** – младший советник юстиции кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин Института послевузовского образования и повышения профессионального уровня Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.



**Талкибаев Аскар Булатович** – младший советник юстиции магистр юридических наук, старший преподаватель кафедры общеправовых дисциплин Института послевузовского образования и повышения профессионального уровня Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ  
ПРОКУРАТУРЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**А.Б. Талкибаев, А.Б. Талкибаев**

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ  
К НАПИСАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ МАГИСТЕРСКИХ  
И ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**  
методические рекомендации

**АСТАНА, 2017**

Младший советник юстиции Талкибаев Абай Болатович – кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин Института послевузовского образования и повышения профессионального уровня Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Младший советник юстиции Талкибаев Аскар Булатович – магистр юридических наук, старший преподаватель кафедры общеправовых дисциплин Института послевузовского образования и повышения профессионального уровня Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

**Основные требования и рекомендации к написанию и подготовке магистерских и докторских диссертаций.** Методические рекомендации. сост.: / к.п.н., Талкибаев А.Б., магистр юридических наук Талкибаев А.Б. / – Астана, Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, 2017.

**Рецензенты:**

Я.В. Юрьева, кандидат педагогических наук, доцент Учебно-методического управления Академии Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

О.Б. Филипец, кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры специальных юридических дисциплин Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

С.Д. Сулаймбекова, кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры специальных юридических дисциплин Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Настоящие методические рекомендации носят рекомендательный характер и могут быть использованы в качестве основы при подготовке диссертационных исследований магистрантами и докторантами, обучающимися в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, начинающих и продолжающих трудный путь научного исследователя.

Они могут быть полезны не только для использования при разработке и защите диссертаций, но и окажут существенную помощь научным руководителям, консультантам по выполнению, оформлению и защите диссертаций, а также всем тем, кто заинтересован в научно-исследовательской работе.

В методических рекомендациях предусмотрены элементы унификации, дан исчерпывающий материал по всему процессу выполнения магистерской и докторской диссертаций от: выбора темы; основных требований к содержанию; оформлению; подготовке диссертации к защите и характеру ее проведения.

Обсуждены и рекомендованы к использованию на заседании кафедры: «Государственно-правовых дисциплин, гражданского, административного и таможенного права» Института послевузовского образования Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (выписка из протокола № 10 от 31 мая 2016 г.)

Рекомендованы заседанием Научно-исследовательского и редакционно-издательского совета Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (протокол № 5 от 24 июня 2016 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие .....	5-9
1. Нормативные документы .....	10
2. Термины, обозначения, определения и сокращения .....	11-15
2.1. Основные понятия научно-исследовательской работы .....	15-19
2.2. Общая схема хода научного исследования .....	19-21
2.3. Использование методов научного познания .....	21-25
Раздел 1. Разработка диссертации .....	26
1.1. Общие положения .....	26-27
1.2. Цели и задачи магистерской (докторской Ph.D.) диссертации .....	27-29
2. Порядок выполнения и представления на защиту магистерской (докторской) диссертации .....	29
3. Выбор темы магистерской (докторской) диссертации и её утверждение .....	29-30
4. Тематика диссертаций .....	30
5. Методические указания к выполнению диссертаций .....	30-31
6. Структура и содержание диссертации .....	31
6.1. Структурные элементы магистерской (докторской) диссертации .....	31-35
7. Требования к структуре аннотации магистерской диссертации, автореферата докторской диссертации.....	35-38
8. Требования к оформлению магистерских (докторских) диссертаций.....	38-45
9. Основные этапы и сроки выполнения магистерской (докторской) диссертации .....	46
10. Порядок взаимодействия с научным руководителем магистерской (докторской) диссертации .....	47-49
11. Рецензирование магистерской (докторской) диссертации .....	49-50
Раздел 2. Защита диссертации .....	51
2.1. Состав и характеристика документов для допуска магистерской (докторской) диссертации к защите .....	51-52
2.2. Отзыв научного руководителя и консультационной комиссии о диссертации .....	52-53
2.3. Рецензия диссертации .....	53
2.4. Доклад магистранта-выпускника (докторанта-выпускника).....	53-54
2.5. Подготовка магистерской (докторской) диссертации к защите.....	54-55
2.6. Представление диссертации к защите .....	55-56
2.7. Порядок защиты магистерской (докторской Ph.D.) диссертации .....	56-58
2.8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о магистерской (докторской Ph.D.) диссертации .....	58
Заключение .....	59-63

<b>Список использованных источников .....</b>	<b>64-65</b>
---	--------------

<b>Приложение 1. Бланк заявления магистранта-выпускника на утверждение темы и научного руководителя диссертации .....</b>	<b>66</b>
<b>Приложение 1.1. Бланк заявления докторанта-выпускника на утверждение темы и научного руководителя диссертации .....</b>	<b>67</b>
<b>Приложение 2. Пример оформления титульного листа (для магистранта) .....</b>	<b>68</b>
<b>Приложение 2.1. Пример оформления титульного листа (для докторанта Ph.D.) .....</b>	<b>69</b>
<b>Приложение 3. Пример оформления содержания .....</b>	<b>70</b>
<b>Приложение 4. Пример оформления рецензии .....</b>	<b>71</b>
<b>Приложение 5. Пример оформления списка научных трудов .....</b>	<b>72</b>
<b>Приложение 6. Пример оформления заключения .....</b>	<b>73</b>
<b>Приложение 7. Пример оформления списка использованных источников магистерской (докторской Ph.D.) диссертации .....</b>	<b>74</b>
<b>Приложение 8. Пример оформления справки о выполнении индивидуального учебного плана .....</b>	<b>74</b>
<b>Приложение 9. Пример оформления отзыва .....</b>	<b>75</b>
<b>Приложение 10. Лист согласования .....</b>	<b>76</b>
<b>Приложение 11. Лист ознакомления .....</b>	<b>77</b>
<b>Приложение 12. Лист регистрации изменений и дополнений .....</b>	<b>78</b>
<b>Приложение 13. Лист учета периодических проверок .....</b>	<b>79</b>
<b>Приложение 14.1. Пример оформления заключения для докторантов (Ph.D.) .....</b>	<b>80-82</b>
<b>Приложение 15. Для докторантов (Ph.D.). Явочный лист заседания экспертного совета. ....</b>	<b>83</b>
<b>Для заметок .....</b>	<b>84</b>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

*Посвящается памяти моего брата  
Талкибаева Абая Болатовича  
(28.02.1980-11.05.2016 гг.)*

Современная концепция образования предъявляет повышенные требования к гражданам Республики Казахстан, особенно работающим в научной и образовательной сфере. Сама формула «от образования на всю жизнь, к образованию на протяжении всей жизни» говорит о том, что в настоящее время, в условиях индустриально-инновационного развития экономики Казахстана без солидного, творческого послевузовского образования, не обойтись.

Настоящий период является временем становления нового направления развития науки - инновационной деятельности, которая представляет собой системный вид деятельности коллектива людей, направленный на создание и внедрение в общественную практику инноваций (нововведений) «под ключ».

Важнейшую роль в этом процессе играют научные кадры – создатели новых научных знаний, идей, открытий, изобретений и т.д., подготовка которых начинается в высших учебных заведениях со студенческой скамьи путем привлечения к научно-исследовательской деятельности.\*

Без творческого, научного обеспечения запросов оперативно-служебной и служебно-боевой деятельности правоохранительных органов в целом невозможно достичь желаемого результата.

В этом контексте необходимо придерживаться стратегии развития кадрового потенциала правоохранительных органов в условиях социально-экономической трансформации современного общества.

В связи с этим назрела острая необходимость в модернизации кадровой работы, поиске современных решений по формированию высокопрофессионального кадрового потенциала правоохранительных органов.

Одним из действенных механизмов в решении существующих вызовов является реализация концепции кадровой политики правоохранительных органов. В частности усовершенствование системы отбора потенциала, работа с кадровым резервом, внедрение прогрессивной системы оценки компетенций сотрудников, прохождение полиграфического исследования при поступлении на службу.

Важной составной частью в реализации задач по совершенствованию кадровой политики силовых структур стала образованная в 2015 году Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Данное учебное заведение призвано стать главным центром обучения и воспитания нового поколения кадров, которым предстоит претворять в жизнь поставленную Главой государства задачу по созданию правоохранительной системы, пользующейся высоким доверием граждан и отвечающей высоким международным стандартам.

Методические указания имеют целью определить для магистрантов научного и педагогического направления обучающимся по специальностям:

\* В.В. Кукушкина Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. С.3



«6M030100 - Юриспруденция», «6M030300 - Правоохранительная деятельность», и докторантов научно-педагогической направленности Ph.D. обучающимся по специальностям: «6D030300 - Правоохранительная деятельность», «6D030100 - Юриспруденция» обязательные требования, правила и рекомендации при выполнении магистерских и докторских диссертаций и порядке их защиты в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 г. №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», а также постановлением Правительства Республики Казахстан №292 от 13.05.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

Магистерская диссертация, как и докторская Ph.D. (далее – *диссертация*) является заключительным этапом обучения магистрантов (докторантов Ph.D.) в высшем учебном заведении, и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективному применению этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности, но магистерская диссертация отличается от диссертаций на соискание ученой степени доктора Ph.D., представляющей серьезную научно-исследовательскую работу.

Таким образом:

- Магистерская диссертация, хотя и является самостоятельным научным исследованием, всё же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Её научный уровень всегда должен отвечать программе обучения.

Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что её автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

- Докторская диссертация Ph.D. существенно отличается от магистерской диссертации. Если основные результаты, полученные в итоге выполнения докторской диссертаций, должны быть опубликованы в научных изданиях, то применительно к магистерской диссертации это требование не является обязательным.

При представлении к защите докторской диссертации обязательно должен быть напечатан (на правах рукописи) автореферат. При представлении к защите магистерской диссертации автореферат не требуется.

Существенно упрощена и сама процедура публичной защиты магистерской диссертации, не требующей назначения официальных оппонентов. Такая диссертация подлежит лишь обязательному рецензированию.

Таковы основные отличия магистерской диссертации от докторской, но хотя эти различия и весьма существенны, общие принципы их подготовки одинаковы. Поэтому представляется целесообразным начать изложение методики подготовки

магистерской и докторской диссертаций с общей методологии научного творчества.

По своему содержанию магистерская (докторская Ph.D.) диссертация представляет собой самостоятельное научное исследование (научную работу) в определённой предметно-профессиональной области наук по установленной форме.

Магистерская (докторская Ph.D.) диссертация должна содержать совокупность научно-прикладных положений и результатов, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения, самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки. Содержание работы могут составлять решение задач прикладного характера, разработка новых подходов к решению научно-прикладных проблем, результаты теоретических исследований.

Магистерская (докторская Ph.D.) диссертация оформляется магистрантом (докторантом Ph.D.) по материалам, собранным им лично за период всего обучения и в ходе прохождения научно-исследовательской практики.

Следует отметить, что диссертация является конечным результатом самостоятельной творческой работы магистранта (докторанта Ph.D.).

Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.

Основные результаты научных исследований докторанта Ph.D. должны быть опубликованы в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с пунктом 21 Стандарта (Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Докторантура (с изменениями и дополнениями от 13 мая 2016 г.) и Правилами присуждения учёных степеней и учёных званий, утверждёнными уполномоченным органом в области образования.

Индикатором признания являются публикации в научных изданиях с высоким импакт-фактором, выполняемые международные и отечественные научные проекты совместно с зарубежными партнерами.

Таким образом, основное содержание диссертации докторанта Ph.D. публикуется в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях не менее чем в 7 (семи) публикациях по теме диссертации, в том числе:

- не менее 3 (трёх) в научных изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом;

- 1 (одной) в международном научном издании, имеющим по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор – или входящем в базу данных компании Scopus;

- 3 (трёх) в материалах международных конференций, в том числе 1 (одной) в материалах зарубежных конференций.

*Примечание: при защите диссертаций, содержащих государственные секреты, вместо публикации в международном научном журнале засчитывается публикация в научном издании, рекомендованном Комитетом.*

*Качество выполнения магистерской (докторской Ph.D.) диссертации позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника (докторанта-выпускника) и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности по избранной профессии.*

### **Область применения методических рекомендаций.**

В настоящих методических рекомендациях, рассмотрены правила проведения итоговой аттестации у магистрантов научного и педагогического направления обучающихся по специальностям: «6М030100 - Юриспруденция», «6М030300 - Правоохранительная деятельность», и докторантов научно-педагогической направленности Ph.D. обучающихся по специальностям: «6D030300 - Правоохранительная деятельность», «6D030100 - Юриспруденция», а также общие требования к структуре, объёму, правилам диссертаций.

Диссертация как научное произведение весьма специфична. Прежде всего, её отличает от других научных произведений то, что она в системе науки выполняет квалификационную функцию, т.е. готовится с целью публичной защиты и получения академической/научной степени. В этой связи основная задача её автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации и, прежде всего, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Диссертация закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в которых диссертант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений, опираясь не на авторитет, традиции или веру, а «путём сознательного убеждения в их истинности на основе общезначимости для научного сообщества норм и критериев».\*

Диссертация адекватно отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае их использования.

Содержание диссертации характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений.

Основой содержания является здесь принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Содержание диссертации в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и весь его ход и полученные при этом результаты.

Причём здесь не просто описываются научные факты, а проводится их всесторонний анализ, рассматриваются типичные ситуации их бытования, но и обсуждаются имеющиеся альтернативы и причины выбора одной из них.

Хотя диссертация, как любой научный труд, должна исключать субъективный подход к изучаемым научным фактам, она всё же не может

исключать и субъективных моментов, привносимых творческой индивидуальностью самого диссертанта, ибо здесь всегда присутствуют такие факты, как его знания и личный опыт, взгляды и пристрастия,

\* Швырёв В.С. Научное познание как деятельность. М., 1984. С.135.

обусловленные общественно-историческими условиями подготовки диссертационной работы.

Диссертация, отражающая всегда одну концепцию или одну определённую точку зрения, изначально включена в научную полемику, являясь по сути дела одним из участников заочной научной дискуссии. В её содержании приводятся веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Именно здесь получает наиболее полное отражение такое свойство научного познания, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям, а это значит, что содержание диссертации характеризует такая его особенность, как наличие в нём дискуссионного и полемического материала.

Для изложения материала диссертации характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных. Ориентируясь на читателей с очень высокой профессиональной подготовкой, её автор включает в свой текст весь имеющийся в его распоряжении знаковый аппарат (таблицы, формулы, символы, диаграммы, схемы, графики и т.п.), то есть всё то, что составляет «язык науки», который понятен только специалистам.

В диссертации её автору не принято давать оценку излагаемого материала.

Нормы научной коммуникации строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи авторы диссертации стараются прибегать к языковым конструкциям, исключающим употребление личного местоимения «я».

Сейчас стало неписаным правилом, когда автор диссертации выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить своё мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне оправдано, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективное творчество, комплексный подход к решению проблем. Местоимение «мы» и его производные как нельзя лучше передают и оттеняют эти тенденции современного научного творчества.

## 1. Нормативные документы

При разработке настоящих методических рекомендаций использованы следующие нормативные документы и ссылки на них:

1. МС ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;
2. Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27.07.2007 г., №319-III ЗРК (с изм. и доп. ЗРК от 24.110.2011 г. №418-IV, 03.07.2013 г. №121-V и т.д.);
3. Закон Республики Казахстан «О науке» от 18.02.2011 г., №408-IV ЗРК;
4. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утверждённый Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года №1080 (с изм. и доп. III РК от 13.05. 2016 г. №292);
5. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утверждённые Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17.05.2013 года, №499;
6. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 г. №152;
7. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №125 от 18.03.2008 г. (с изм. и доп.);
8. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях. Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.04.2010 г. № 168;
9. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВУЗах. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10.02.2011 года № 44;
10. Типовое положение о диссертационном совете, утверждённое приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126;
11. Типовые Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 64;
12. «Положение о диссертационном совете Академии правоохранительных органов при Генеральной Прокуратуре Республики Казахстан», утверждено приказом Ректора АПО при ГП РК № 77/1 от 30 апреля 2016 г.;
13. Правила присуждения ученых степеней. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.05.2013 года, №214 «О внесении

изменений и дополнений в приказ министра образования и науки РК от 31.03.2011 г. № 127 «Об утверждении Правил присуждения учёных степеней»;

14. Приказ Председателя ВАК МОН РК №377-3ж от 28.09.2004 г. «Инструкция по оформлению диссертации и автореферата»;

15. ГОСТ 7.05.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## **2. Термины, обозначения, определения и сокращения**

В настоящих методических рекомендациях применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г., а также сокращения, применяемые в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

**Магистратура** - послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей специальности;

при научном и педагогическом направлении с нормативным сроком обучения 2 года и обязательным освоением не менее 42 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики и не менее 7 кредитов научно-исследовательской работы;

при профильном направлении с нормативным сроком обучения не менее 1 года и обязательным освоением не менее 18 кредитов теоретического обучения, не менее 2 кредитов практики и не менее 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

ВУЗы Республики Казахстан осуществляют подготовку магистров в соответствии с:

1) государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утверждённым Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года №1080 *(в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан №292 от 13.05.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования»)*;

2) классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;

3) рабочими учебными планами;

4) академическим календарём;

5) индивидуальными учебными планами магистрантов;

6) учебными программами по дисциплинам;

7) индивидуальным планом работы магистранта.

### **Примечание:**

\* **Образовательная программа магистратуры содержит:**

1) **теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;**

2) **практическую подготовку магистрантов: различные виды практик, профессиональных стажировок;**

3) научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научной и педагогической магистратуры;

4) экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации, - для профильной магистратуры;

5) промежуточные и итоговую аттестации;

Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов специальности и дисциплин. Форма, структура и порядок разработки учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин определяются организацией образования самостоятельно.

Результаты обучения в магистратуре определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня (магистратура) и выражаются через компетенции. Результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и отдельной дисциплины.

**Магистрант** - лицо, обучающееся в магистратуре.

**Магистерская диссертация** (в ВУЗе, ВСУЗе) - выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретическое и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.

**Примечание:** - На оформление и защиту магистерской диссертации отводится 3 кредита, т.е. соответственно 6 недель. Сам процесс выполнения магистерской диссертации осуществляется заблаговременно в ходе научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта.

**Индивидуальный план работы магистранта** - магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется *под руководством научного руководителя*. Индивидуальный план составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

1) Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) (при необходимости может ежегодно уточняться);

2) научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);

3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);

4) *тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой;*

5) *план выполнения магистерской диссертации;*

6) план научных публикаций, стажировок.

**В ВСУЗах индивидуальный план работы магистранта** также составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

1) научно-исследовательская, экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);

2) практика, стажировка (программа, база, сроки и форма отчетности);

3) тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой;

4) план выполнения магистерской диссертации;

5) план научных публикаций, участие в научно-практических (научно-теоретических конференциях) и др.

**Ph.D.** - ученая степень доктора философии

**Докторантура** – послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или)

профессиональной деятельности с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю

Подготовка научных и педагогических кадров осуществляется в докторантуре с присуждением степени доктора философии (Ph.D.), доктора по профилю со сроком обучения не менее трех лет.

В случаях досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD), или доктора по профилю независимо от срока обучения.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке доктора философии (PhD) или доктора по профилю является освоение докторантом не менее 75 кредитов, из них не менее 15 кредитов теоретического обучения, а также не менее 5 кредитов практики и не менее 50 кредитов НИРД (ЭИРД), включая выполнение докторской диссертации.

Вузы Республики Казахстан осуществляют подготовку докторов философии (PhD) и докторов по профилю в соответствии с:

1) Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;

2) Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года №1080 *(в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан №292 от 13.05.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования»)* и типовыми учебными планами специальности докторантуры;

3) академическими календарем;

4) индивидуальными учебными планами докторантов;

5) рабочими учебными планами;

6) учебными программами по дисциплинам;

7) индивидуальным планом работы докторанта.

**ВСУЗы** осуществляют подготовку докторов философии (PhD) и докторов по профилю в соответствии с:

1) перечнем специальностей и квалификаций по образовательным программам, реализуемым в ВСУЗ;

2) настоящим стандартом;

3) типовыми учебными планами специальностей;

4) типовыми и рабочими учебными программами по дисциплинам;

5) академическим календарем;

6) индивидуальным планом работы докторанта.

**Докторант** - лицо, обучающееся в докторантуре.

**Докторская диссертация** - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.



Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры\* и защитившим докторскую диссертацию, присуждается учёная степень доктора Ph.D. или доктора по профилю в соответствии с приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 г. №127 «Об утверждении Правил присуждения учёных степеней», от 31 марта 2011 г. №128 «Об утверждении Правил присуждения учёных званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)» (с внесенными изменениями Приказом Министра МОН РК от 15 июня 2015 г. №380).

**Примечание:**

*\* Образовательные программы должны быть ориентированы на результат обучения. Дублинские дескрипторы, представляющие собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных докторантами по завершении образовательной программы третьего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве кредитных (зачётных) единиц ECTS.*

*На оформление и защиту докторской диссертации отводится 4 кредита, т.е. 8 недель. Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД (ЭИРД).*

**Индивидуальный учебный план докторанта (ИУП)** – на основе типового учебного плана (далее - ТУПл) и каталога элективных дисциплин (далее - КЭД) по специальности докторантом составляется ИУП, он определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого докторанта. В ИУП включаются дисциплины обязательного компонента и виды учебной деятельности (практики, НИРД (ЭИРД), комплексный экзамен, оформление и защита докторской диссертации) из ТУПл и дисциплины компонента по выбору из КЭД.

**Индивидуальный план работы докторанта** – докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется *под руководством научных консультантов*. Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчётности);
- 3) практику (программа, база, сроки и форма отчётности);
- 4) тему докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

**В ВСУЗах** ИУП также составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 2) практику, стажировку (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 3) тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 4) план выполнения докторской диссертации;
- 5) план научных публикаций, участие в научно-практических (научно-теоретических конференциях) и др.

**ГАК** – Государственная аттестационная комиссия

**ДС** – Диссертационный совет

**КОМИТЕТ** – Комитет по контролю в сфере образования и науки  
**ГОСО РК** – Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан.

**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан.

**АПО** – Академия правоохранительных органов.

**ИПВОиППУ** – Институт послевузовского обучения и повышения профессионального уровня.

**ИГА** - Итоговая государственная аттестация.

**ГП РК** – Генеральная прокуратура Республики Казахстан.

**НЦНТИ** - Национальный центр научно-технической информации.

## 2.1. Основные понятия научно-исследовательской работы

Приступая к подготовке магистерской либо докторской Ph.D. диссертации, следует прежде всего магистранту усвоить, а докторанту освежить в памяти язык, на котором ученые общаются между собой. Язык науки весьма специфичен. В нём много понятий и терминов, имеющих хождение в научной деятельности. От степени владения понятийным аппаратом науки зависит, насколько точно, грамотно и понятно магистрант и докторант могут выразить свою мысль, объяснить тот или иной факт, оказать должное действие на читателя своего диссертационного сочинения.

Основу языка науки составляют слова и словосочетания терминологического характера, некоторые из которых с некоторыми пояснениями приводятся ниже:

**Автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание степени (академической или ученой).

**Анализ** – действия исследователя по сопоставлению отдельных групп данных и выявлению связи между различными элементами набора данных.

**Аналитическая индукция** – стратегия анализа качественных данных, состоящая в интеративном изучении отобранных элементов рассматриваемой совокупности с целью выявления причин исследуемого явления.

**Аналогия** – рассуждение, в котором из сходства двух объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве и по другим признакам.

**Актуальность темы** – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопросы).

**Академический период** - представляет собой семестр, продолжительностью 15 недель или триместр продолжительностью 10 недель, или квартал продолжительностью 7-8 недель.

**Аспект** – угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

**Базовые исследования** – исследования, проводимые исключительно с целью получения объяснения наблюдаемым процессам и явлениям. Их заказчиками и исполнителями, как правило, являются члены академической среды.

**Библиографические данные** – сведения, позволяющие читателю идентифицировать источник, на который ссылается исследователь в своем отчете. Как правило, сюда входят: имя автора, дата публикации, название работы, название журнала или книги.

**Библиография** – алфавитный список работ, использованных исследователем в процессе выполнения проекта независимо от наличия ссылок на них в тексте отчета.

**Введение** – первый раздел отчёта (диссертации), в котором описывается область исследования, формулируются контрольные вопросы и цели исследования, поясняется структура отчёта (диссертации).

**Гипотеза** – 1) научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений; 2) утверждение, устанавливающее связь между двумя или более событиями или понятиями и требующее проверки.

**Дедуктивный метод** – метод организации исследовательского процесса, при котором перед исследователем стоит задача проверить разработанную им гипотезу.

**Дедуция** – вид умозаключения от общего к частному, когда из массы частных случаев делается обобщённый вывод о всей совокупности таких случаев.

**Диссертация** – научное произведение, выполненное в форме рукописи, научного доклада, опубликованной монографии или учебника. Служит в качестве квалификационной работы, призванной показать научно-исследовательский уровень исследования, представленного на соискание академической / учёной степени.

**Заключение** – раздел отчёта (диссертации) о проведенном исследовании, в котором помещены выводы, сделанные исследователем в результате проведения исследования.

**Идея** – определяющее положение в системе взглядов, теорий и т.п.

**Индукция** – вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам.

**Индуктивный метод** – метод организации исследовательского процесса, при котором на основании анализа эмпирических данных строится теория.

**Информация:**

1) обзорная – вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;

2) релевантная – информация, заключенная в описании прототипа научной задачи;

3) реферативная – вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;

4) сигнальная – вторичная информация различной степени свертывания, выполняющая функцию предварительного оповещения;

5) справочная – вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

**Исследование** – систематический сбор и интерпретация информации с целью выявления сути вещей.

**Исследование научное** – процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности. Характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью и точностью.

**Исследовательская специальность** (часто именуемая как направление исследования) – устойчиво сформировавшаяся сфера исследований, включающая определенное количество исследовательских проблем из одной научной дисциплины, включая область её применения.

**Исследовательское задание** – элементарно организованный комплекс исследовательских действий, сроки исполнения которых устанавливаются с достаточной степенью точности.

Исследовательское задание имеет значение только в границах определенной исследовательской темы.

**Историография** – научная дисциплина, изучающая историю исторической науки.

**Категория** – форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние, существенные стороны и отношения исследуемых предметов.

**Концепция** – система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

**Конъюнктура** – создавшееся положение в какой-либо области общественной жизни.

**Краткое сообщение** – научный документ, содержащий сжатое изложение результатов (иногда предварительных), полученных в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение такого документа – оперативно сообщить о результатах выполненной работы на любом её этапе.

**Ключевое слово** – слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части.

**Метод** – набор инструментов и приемов для сбора и анализа данных.

**Метод исследования** – способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

**Методология научного познания** – учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

**Наука** – сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности. Одна из форм общественного сознания.

**Научная дисциплина** – раздел науки, который на данном уровне её развития, в данное время освоен и внедрен в учебный процесс высшей школы.

**Научная тема** – задача научного характера, требующая проведения научного исследования.

Является основным планово-отчетным показателем научно-исследовательской работы.

**Научная теория** – система абстрактных понятий и утверждений, которая представляет собой не непосредственное, а идеализированное отображение действительности.

**Научное исследование** – целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.

**Научное познание** – исследование, которое характеризуется своими особыми целями, а главное – методами получения и проверки новых знаний.

**Научно-техническое направление научно-исследовательской работы** – самостоятельная техническая задача, обеспечивающая в дальнейшем решение проблемы.

**Научный доклад** – научный документ, содержащий изложение научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории.

**Научный отчет** – научный документ, содержащий подробное описание методики, хода исследования (разработки), результаты, а также выводы, полученные в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение этого документа – исчерпывающе осветить выполненную работу по её завершении или за определённый промежуток времени.

**Научный факт** – событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

**Обзор** – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами её развития.

**Объект исследования** – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

**Определение (дефиниция)** – один из самых надежных способов, предохраняющих от недоразумений в общении, споре и исследовании. Цель определения – уточнение содержания используемых понятий.

**Предмет исследования** – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

**Понятие** – есть мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов и отношения между ними.

Постановка вопроса при логическом методе исследования включает в себя, во-первых, определение фактов, вызывающих необходимость анализа и обобщений, во-вторых, выявление проблем, которые не разрешены наукой. Всякое исследование связано с определением фактов, которые не объяснены наукой, не систематизированы, выпадают из ее поля зрения. Обобщение их составляет содержание постановки вопроса. От факта к проблеме – такова логика постановки вопроса.

**Принцип** – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

**Проблема** – крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований. Различают следующие виды проблем:

1) исследовательская – комплекс родственных тем исследования в границах одной научной дисциплины и в одной области применения;

2) комплексная научная – взаимосвязь научно-исследовательских тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших народнохозяйственных задач;

3) научная – совокупность тем, охватывающих всю научно-исследовательскую работу или ее часть; предполагает решение конкретной теоретической или опытной задачи, направленной на обеспечение дальнейшего научного или технического прогресса в данной отрасли.

**Суждение** – мысль, с помощью которой что-либо утверждается или отрицается. Такая мысль, заключённая в предложение, содержит три элемента: субъект, предикат и связка – «есть» или «не есть» (слова, выражающие связку, в русском языке обычно не употребляются).

**Теория** – учение, система идей или принципов. Совокупность обобщённых положений, образующих науку или её раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах которой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы.

**Умозаключение** – мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится иное суждение, определенным образом связанное с исходным.

**Фактографический документ** – научный документ, содержащий текстовую, цифровую, иллюстративную и другую информацию, отражающую состояние предмета исследования или собранную в результате научно-исследовательской работы.

**Формула изобретения** – описание изобретения, составленное по утверждённой форме и содержащее краткое изложение его сущности.

**Формула открытия** – описание открытия, составленное по утверждённой форме и содержащее исчерпывающее изложение его сущности.

**Цели исследования** – чёткий список задач, которые исследователь намеревается выполнить в рамках исследовательского проекта.

**Эксперимент** – исследовательская стратегия, предполагающая формулировку теоретической гипотезы, формирование выборки из исследуемой совокупности, помещение участников в различные экспериментальные условия, изменение значения одной или нескольких переменных, измерение изменений зависимой переменной, а также нейтрализацию влияния других переменных.

## 2.2. Общая схема хода научного исследования

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. В применении к диссертации понятие «актуальность» имеет одну особенность. Диссертация, как уже указывалось, является квалификационной

работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно быть не многословным. Начинать её описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Таким образом, формулировка проблемной ситуации – очень важная часть введения. Поэтому имеет смысл остановиться на понятии «проблема» более подробно.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Эти трудности в наиболее отчетливой форме проявляют себя в так называемых проблемных ситуациях, когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых задач познания.

Проблема всегда возникает тогда, когда старое знание уже обнаружило свою несостоятельность, а новое знание ещё не приняло развитой формы. Таким образом, проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических представлений, т.е. когда ни одна из теорий не может объяснить вновь обнаруженные факты.

Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют важное значение. Они если не целиком, то в очень большой степени определяют стратегию исследования вообще и направление научного поиска в особенности. Не случайно принято считать, что сформулировать научную проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно науке о предмете исследования.

Таким образом, если магистранту / (докторанту (Ph.D.)) удастся показать, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования, то ему бывает нетрудно четко и однозначно определить научную проблему, а следовательно, и сформулировать её суть.

Отдельные диссертационные исследования ставят целью развитие положений, выдвинутых той или иной научной школой. Темы таких диссертаций могут быть очень узкими, что отнюдь не умаляет их актуальности. Цель подобных работ состоит в решении частных вопросов в рамках той или иной уже достаточно апробированной концепции. Таким образом, актуальность таких научных работ в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается диссертант, или того научного вклада, который он вносит в разработку общей концепции.

Между тем магистранты / (докторанты Ph.D.) часто избегают брать узкие темы. Это неправильно. Дело в том, что работы, посвящённые широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая же тема прорабатывается более глубоко и детально. Вначале кажется, что она настолько узка, что и писать не о чём, но по мере ознакомления с материалом это опасение

исчезает, исследователю открываются такие стороны проблемы, о которых он раньше и не подозревал.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав диссертационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание магистранта / (докторанта Ph.D.), именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как её заглавие.

Очень важным этапом научного исследования является выбор методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

Описание процесса исследования – основная часть диссертационной работы, в которой освещаются методика и техника исследования с использованием логических законов и правил.

Очень важный этап научного исследования – обсуждение его результатов, которое ведётся на заседаниях профилирующих кафедр, учёных советов, где даются предварительная оценка теоретической и практической ценности диссертации и коллективный отзыв.

Заключительным этапом научного исследования являются выводы, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной диссертационной работы.

### **2.3. Использование методов научного познания**

Успешность выполнения диссертации в наибольшей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в диссертации цели.

Методы научного познания принято делить на общие и специальные. До сравнительно недавнего времени для всех советских научных исследований был обязательным всеобщий метод познания – метод диалектического и исторического материализма. Этот метод определял позицию любого советского исследователя и действовал во всех областях науки и на всех этапах исследования. Отступление от этого метода не допускалось. Сейчас метод



диалектического и исторического материализма уже не отвечает общественно-политическим реалиям сегодняшнего дня и поэтому может не применяться.

Научная деятельность в наше время избавлена от идеологического диктата. В её методологическую основу теперь кладутся критерии объективности, соответствия истине, исторической правде, моральные критерии.

Идейной основой сейчас уже не могут быть догматизированные представления.

Методологическими источниками исследования в наши дни всё чаще становятся труды ведущих отечественных и зарубежных учёных, свободных от идеологических установок, а также тех исследователей, которые раньше считались реакционными, а их достижения – псевдонаучными.

Большинство специальных проблем конкретных наук и даже отдельные этапы их исследования требуют применения специальных методов решения. Разумеется, такие методы имеют весьма специфический характер. Естественно поэтому, что они изучаются, разрабатываются и совершенствуются в конкретных специальных науках. Они никогда не бывают произвольными, т.к. определяются характером исследуемого объекта.

Помимо специальных методов, характерных для определённых областей научного знания, существуют общие методы научного познания, которые в отличие от специальных используются на всём протяжении исследовательского процесса и в самых различных по предмету науках.

Общие методы научного познания обычно делят на три большие группы: 1) методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); 2) методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.); 3) методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Наблюдение представляет собой активный познавательный процесс, опирающийся прежде всего на работу органов чувств человека и его предметную материальную деятельность. Это наиболее элементарный метод, выступающий, как правило, в качестве одного из элементов в составе других эмпирических методов.

В повседневной деятельности и в науке наблюдения должны приводить к результатам, которые не зависят от воли, чувств и желаний субъектов. Чтобы стать основой последующих теоретических и практических действий, эти наблюдения должны информировать нас об объективных свойствах и отношениях реально существующих предметов и явлений.

Для того чтобы быть плодотворным методом познания, наблюдение должно удовлетворять ряду требований, важнейшими из которых являются:

- 1) планомерность;
- 2) целенаправленность;
- 3) активность;
- 4) систематичность.

Наблюдение как средство познания даёт в форме совокупности эмпирических утверждений первичную информацию о мире.

Сравнение – один из наиболее распространенных методов познания. Недаром говорится, что «всё познается в сравнении». Сравнение позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам, а выявление общего, повторяющегося в явлениях, как известно, есть ступень на пути к познанию закономерностей и законов.

Для того чтобы сравнение было плодотворным, оно должно удовлетворять двум основным требованиям.

Первое: сравниваться должны лишь такие явления, между которыми может существовать определенная объективная общность.

Второе: для познания объектов их сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным (в плане конкретной познавательной задачи) признакам.

С помощью сравнения информация об объекте может быть получена двумя различными путями.

Во-первых, она может выступать в качестве непосредственного результата сравнения.

Во-вторых, очень часто получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной, или производной информации, являющейся результатом обработки первичных данных. Наиболее распространенным и важным способом такой обработки является умозаключение по аналогии.

Измерение в отличие от сравнения является более точным познавательным средством.

Измерение есть процедура определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения. Ценность этой процедуры в том, что она дает точные, количественно определенные сведения об окружающей действительности.

Важнейшим показателем качества измерения, его научной ценности является точность, которая зависит от усердия ученого, от применяемых им методов, но главным образом – от имеющихся измерительных приборов.

В числе эмпирических методов научного познания измерение занимает примерно такое же место, как наблюдение и сравнение.

Частным случаем наблюдения является эксперимент, т.е. такой метод научного исследования, который предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях с целью изучения их без осложняющих процесс сопутствующих обстоятельств.

Экспериментальное изучение объектов по сравнению с наблюдением имеет ряд преимуществ: 1) в процессе эксперимента становится возможным изучение того или иного явления в «чистом виде»; 2) эксперимент позволяет исследовать свойства объектов действительности в экстремальных условиях; 3) важнейшим достоинством эксперимента является его повторяемость.

Любой эксперимент может осуществляться как непосредственно с объектом, так и с «заместителем» этого объекта в познании – моделью.

Использование моделей позволяет применять экспериментальный метод исследования к таким объектам, непосредственное оперирование с которыми затруднительно или даже невозможно. Поэтому моделирование является особым методом и широко распространено в науке. Целью этого метода является изучение определенных общественных явлений на сравнительно небольших коллективах.

Рассмотрим теперь методы, используемые на эмпирическом и теоретическом уровнях исследований. К таким методам принято относить абстрагирование, анализ и синтез, индукцию и дедукцию. Абстрагирование носит в умственной деятельности универсальный характер, ибо каждый шаг мысли связан с этим процессом или с использованием его результата. Сущность этого метода состоит в мысленном отвлечении от несущественных свойств, связей, отношений, предметов и в одновременном выделении, фиксировании одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.

Различают процесс абстрагирования и результат абстрагирования, называемый абстракцией.

Обычно под результатом абстрагирования понимается знание о некоторых сторонах объектов. Процесс абстрагирования - это совокупность операций, ведущих к получению такого результата (абстракции). Примерами абстракции могут служить бесчисленные понятия, которыми оперирует человек не только в науке, но и в обыденной жизни: дерево, дом, дорога, жидкость и т.п.

Процесс абстрагирования в системе логического мышления тесно связан с другими методами исследования и прежде всего – с анализом и синтезом.

Анализ является методом научного исследования путем разложения предмета на составные части. Синтез представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое.

Методы анализа и синтеза в научном творчестве органически связаны между собой и могут принимать различные формы в зависимости от свойств изучаемого объекта и цели исследования. В зависимости от степени познания объекта, от глубины проникновения в его сущность применяется анализ и синтез различного рода. Прямой и эмпирический анализ и синтез применяется на стадии поверхностного ознакомления с объектом. При этом осуществляются выделение отдельных частей объекта, обнаружение его свойств, простейшие измерения, фиксация непосредственно данного лежащего на поверхности общего. Этот вид анализа и синтеза дает возможность познать явление, но для проникновения в его сущность он недостаточен.

Возвратный или элементарно-теоретический анализ и синтез широко используется как мощное орудие достижения моментов сущности исследуемого явления. Здесь операции анализа и синтеза осуществляются не механически. Они базируются на некоторых теоретических соображениях, в качестве которых могут выступать предположения о причинно-следственной связи различных явлений, о действии какой-либо закономерности.

Наиболее глубоко проникнуть в сущность объекта позволяет структурно-генетический анализ и синтез. При этом идут дальше предположения о некоторой причинно-следственной связи. Этот тип анализа и синтеза требует вычленения в сложном явлении таких элементов, таких звеньев, которые представляют самое

центральное, самое главное в них, их «клеточку», оказывающую решающее влияние на все остальные стороны сущности объекта. Для исследования сложных развивающихся объектов применяется исторический метод. Он используется только там, где так или иначе предметом исследования становится история объекта.

Из методов теоретического исследования рассмотрим метод восхождения от абстрактного к конкретному. Восхождение от абстрактного к конкретному представляет собой всеобщую форму движения научного познания, закон отображения действительности в мышлении.

Согласно этому методу процесс познания как бы разбивается на два относительно самостоятельных этапа.

На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного, от конкретного в действительности к его абстрактным определениям. Единый объект расчленяется, описывается при помощи множества понятий и суждений. Он как бы «испаряется», превращаясь в совокупность зафиксированных мышлением абстракций, односторонних определений.

Второй этап процесса познания и есть восхождение от абстрактного к конкретному. Суть его состоит в движении мысли от абстрактных определений объекта, т.е. от абстрактного в познании, к конкретному в познании. На этом этапе как бы восстанавливается исходная целостность объекта, он воспроизводится во всей своей многогранности – но уже в мышлении.

Оба этапа познания теснейшим образом взаимосвязаны. Восхождение от абстрактного к конкретному невозможно без предварительного «анатомирования» объекта мыслью, без восхождения от конкретного в действительности к абстрактным его определениям. Таким образом, можно сказать, что рассматриваемый метод представляет собой процесс познания, согласно которому мышление восходит от конкретного в действительности к абстрактному в мышлении и от него – к конкретному в мышлении.

## **Раздел 1. Разработка диссертации**

Работа над диссертацией будет эффективной, если соблюдены следующие последовательные этапы или стадии её выполнения:

- выбор темы исследования (как правило, поднимающая актуальный или проблемный вопрос, малоизученный вопрос);
- проведение подготовительной работы;
- собственно научно-исследовательская работа;
- работа над диссертационным сочинением;
- оформление диссертации.

### **1.1. Общие положения**

1. Диссертация на соискание академической степени магистра (ученой степени доктора Ph.D.) должна быть квалифицированной научной работой по конкретному направлению, демонстрирующая готовность выпускника, способного творчески формировать и решать научные проблемы в соответствующей области знаний.

2. Магистерская диссертация должна быть подготовлена магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень доктора или кандидата наук, доктора PhD или квалифицированного специалиста соответствующей отрасли, имеющего стаж работы не менее 5 лет. Научный руководитель магистранта должен иметь ученую степень и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли науки (по специальности обучения магистранта). При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

В ВСУЗе для руководства каждому магистранту для написания магистерской диссертации назначается научный руководитель, имеющий ученую степень, степень "магистра" или иметь звание (специальное звание) полковника с опытом научно-педагогической работы не менее 5 лет и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли науки (по специальности обучения магистранта). При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного ВУЗа (за исключением группы специальностей "Военное дело и безопасность").

В ВСУЗах научное руководство докторантами осуществляется гражданами Республики Казахстан. Научными консультантами могут быть лица, активно занимающиеся научными исследованиями в данной отрасли наук (по профилю специальности) и имеющие опыт научного руководства.

Научное руководство докторантами осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов

наук, или докторов философии (PhD), один из которых – высококвалифицированный специалист соответствующей отрасли или сферы деятельности.

Научными консультантами могут быть лица, активно занимающиеся научными исследованиями в данной отрасли наук (по профилю специальности).

**3. Научный руководитель (научный консультант) магистерской (докторской Ph.D.) диссертации:**

- выдает задание для выполнения магистерской (докторской Ph.D.) диссертации;

- оказывает магистранту (докторанту Ph.D.) помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской (докторской Ph.D.) диссертации;

- рекомендует магистранту (докторанту Ph.D.) необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом (докторантом PhD) календарного графика выполнения магистерской (докторской Ph.D.) диссертации;

- устанавливает объем всех разделов магистерской (докторской Ph.D.) диссертации и координирует работу магистранта (докторанта Ph.D.).

**4. Магистерская (докторская Ph.D.) диссертация** должна основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.

## **1.2. Цели и задачи магистерской (докторской Ph.D.) диссертации**

Магистерская (докторская Ph.D.) диссертация определяет уровень профессиональной квалификации магистранта (докторанта Ph.D.) и степень овладения им методологией научного познания и соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ГОСО РК от 23.08.2012 г., №1080 *(с изменениями и дополнениями по состоянию на 13 мая 2016 г.)*.

Магистерская (докторская Ph.D.) диссертация представляет собой обобщение результатов самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта (докторанта Ph.D.) в определенной профессиональной области наук.

Полученные в магистерской (докторской Ph.D.) диссертации результаты должны быть актуальны, обладать научной новизной и практической значимостью.

Магистрант (докторант Ph.D.) отчитывается о проделанной работе перед научным руководителем (научным консультантом). Непременным условием решения поставленных выше задач является соблюдение ряда требований, изложенных в настоящих методических указаниях по выполнению диссертации слушателями магистратуры специальностей: «6M030100 – Юриспруденция»,

«6M030300 – Правоохранительная деятельность», и слушателей докторантуры Ph.D. специальностей: «6D030300– Правоохранительная деятельность», «6D030100 - Юриспруденция».

Магистерская (докторская Ph.D.) диссертация является заключительным этапом обучения магистрантов и докторантов (в магистратуре / докторантуре Ph.D.) и имеет своей целью:

- достижение магистрантом (докторантом Ph.D.) необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих ему, как будущему специалисту, добиваться высоких показателей трудовой деятельности в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями диссертации являются:

- выявление недостатков знаний, компетенций, умений и навыков, препятствующих адаптации выпускника к профессиональной деятельности;

- углубление, систематизация и интеграция **теоретических знаний** и **практических навыков**, полученных в процессе обучения в магистратуре (докторантуре Ph.D.), развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- овладение современными методами научного исследования, стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы, развитие **новаторства**;

- приобретение **опыта работы**, применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);

- стимулирование навыков **достижения результатов** и **их оценки** при решении поставленных задач;

- выяснение подготовленности магистрантов (докторантов Ph.D.) к работе и соответствия их **деловых и профессиональных качеств** – компетенциям, определенным корпоративным стандартам (ответственности, стремления профессионального и карьерного роста, работы в команде и творчества);

- презентация навыков публичной **дискуссии** и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

**Магистерская диссертация** должна отвечать следующим **требованиям**:

- содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) практические результаты, позволяющие решать теоретическую или прикладную задачу или являющихся крупным достижением в развитии конкретных научных направлений;

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская (докторская Ph.D.) диссертация;

- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

- базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

**Докторская Ph.D. диссертация** в соответствии с дескрипторами третьего уровня предполагает при ее написании развитие у докторантов способностей:

- 1) демонстрировать системное понимание области изучения, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области;
- 2) планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс научных исследований;
- 3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые могут заслуживать публикации на национальном или международном уровне;
- 4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- 5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
- 6) содействовать развитию общества, основанного на знаниях.

## **2. Порядок выполнения и представления на защиту магистерской (докторской) диссертации.**

Выполнение и представление на защиту магистерской диссертации предусматривают следующую последовательность работ:

- выбор темы диссертации и научного руководителя;
- утверждение темы диссертации;
- сбор материалов для выполнения диссертации;
- выполнение подготовительных, аналитических и других работ, связанных с подготовкой диссертации;
- оформление диссертации;
- периодический отчет о ходе выполнения диссертации;
- подготовка документов к защите диссертации;
- прохождение предварительной защиты диссертации в форме презентации по основным разделам диссертационного исследования;
- сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты диссертации;
- прохождение защиты диссертации;
- окончательная сдача комплекта документов секретарю государственной аттестационной комиссии.

От докторантов требуется помимо вышеуказанного перечня необходимых работ требуется также:

- прохождение предварительной экспертизы и обсуждения диссертации на расширенном заседании кафедры;
- предоставление докторантом в Диссертационный Совет документов для прохождения защиты диссертации;
- прохождение защиты диссертации;
- окончательная сдача комплекта документов Ученому секретарю Диссертационного Совета для формирования аттестационного дела;
- направление Ученым секретарем аттестационного дела в Комитет в течении 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации.

## **3. Выбор темы магистерской (докторской) диссертации и её утверждение**



При выборе темы диссертации магистрант (докторант) должен руководствоваться:

- её актуальностью;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных об объекте исследования и готовностью организации к сотрудничеству с магистрантом (докторантом Ph.D.);
- собственными приоритетами и интересами, связанными с его последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения диссертации.

Рекомендуемые темы научных исследований магистерских (докторских) диссертаций систематически актуализируются и предлагаются магистрантам (докторантам) выпускающими кафедрами. Для академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан такими выступают следующие кафедры:

- кафедра обще-юридических дисциплин;
- кафедра специальных юридических дисциплин;
- кафедра социально-гуманитарных дисциплин.

Магистрант (докторант Ph.D.) имеет право выбрать любую тему магистерской (докторской Ph.D.) диссертации из рекомендуемых кафедрой направлений научных исследований, при разработке которой он рассчитывает проявить максимум инициативы, наиболее полно использовать знания и способности по приобретаемой в Академии специальности.

После выбора темы ее название указывается в заявлении магистранта (докторанта Ph.D.) на утверждение темы и научного руководителя (научного консультанта) диссертации (Приложение 1), которое с подписью передается на кафедру.

Магистранту (докторанту Ph.D.) следует помнить, что формулировка темы диссертации, Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

Тема магистерской (докторской) диссертации с обоснованием и структурой, план выполнения магистерской (докторской) диссертации с указанием сроков завершения работы над диссертацией, план научных публикаций, стажировок (при необходимости) отражаются в индивидуальном плане работы магистранта (докторанта Ph.D.).

#### **4. Тематика диссертаций.**

Тематика магистерских (докторских) диссертаций формируется с учетом актуальности и ежегодно утверждается на Ученом совете Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

#### **5. Методические указания к выполнению диссертаций.**

Магистерская (докторская) диссертация должна:

- соответствовать основной проблематике специальности;
- быть актуальной, содержать научную новизну и иметь практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации статистических и отчетных данных с применением компьютерных технологий;
- содержать теоретические, методические и практические разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в диссертации.

В магистерской (докторской) диссертации должны быть соблюдены основные требования: четкость и логичность ее структурного построения и изложения материала; убедительность и достоверность аргументации материала; краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций (предложений) автора.

## **6. Структура и содержание диссертации**

Объем магистерской диссертации составляет, как правило, 70-100 страниц.

Объем докторской диссертации составляет, как правило, 120-150 страниц «чистого текста». Приложения и литература в указанный объем магистерской (докторской) диссертации не включаются.

Диссертация выполняется на государственном или русском языке.

### **6.1. Структурные элементы магистерской (докторской) диссертации.**

Наименования структурных элементов магистерской (докторской) диссертации:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) аннотация (**автореферат для докторантов**);
- 4) нормативные ссылки;
- 5) определения;
- 6) обозначения и сокращения;
- 7) введение;
- 8) основная часть;
- 9) заключение;
- 10) список использованных источников;
- 11) приложения.

Заголовки структурных элементов следует печатать прописными (заглавными) буквами с абзацного отступа без точки.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

При печатании магистерской (докторской) диссертации заголовки подразделов следует выделять «жирным» шрифтом.

Между текстом и заголовками структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов оставляется одна «пустая строка».

1) **Титульный лист** диссертации является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- ограниченный гриф (при его необходимости);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- наименование работы;
- код и наименование специальности (по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования);
- искомая академическая (ученая) степень;
- фамилия, инициалы, ученая / академическая степень и звание научного руководителя (научного консультанта);
- место выполнения диссертации и год завершения.

Титульный лист является первым листом диссертации. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Пример оформления титульного листа магистерской (докторской Ph.D.) диссертации приведен (в приложениях 2, 3.).

На титульном листе должна быть личная подпись диссертанта, выполненная черными чернилами или тушью.

2) **Содержание** диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации (*Приложение 3*).

3) Полное оформление магистерской диссертации предусматривает наличие дополнительных приложений. К ним можно отнести содержание работы, библиографический список, а также **«Аннотацию»**. По аналогии с произведениями художественной или научно-популярной литературы аннотация представляет собой весьма краткое содержание книги или статьи. Это нужно для того, чтобы заинтересовать потенциального читателя тематикой или содержанием произведения. По сути аннотации к диссертации магистра имеет такое же назначение. Различают краткую и расширенную формы написания аннотаций.

4) Структурный элемент **«Нормативные ссылки»** содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

5) Структурный элемент «**Определения**» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».

6) Структурный элемент «**Обозначения и сокращения**» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

**7) Во введении:**

- обосновываются мотивы выбора исследования и актуальность на сегодняшний день;
- степень разработанности темы;
- цель и задачи исследования;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- методологическая основа исследования;
- информационная база исследования;
- научная новизна магистерской (докторской) диссертации;
- положения выносимые на защиту;
- практическая значимость работы;
- апробация основных положений и результатов исследования;
- публикации по теме диссертации;
- объем и структура диссертации;
- теоретическая база исследования;
- эмпирическая база исследования;
- теоретическая значимость работы;

**8) Основная часть** магистерской (докторской) диссертации включает:

- введение;
- основные разделы работы;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников;
- приложения.

**Апробация результатов** – представляет отражение участия в семинарах и конференциях (перечислить), на которых обсуждались основные положения работы (целесообразно указать также дипломы и грамоты, полученные по результатам участия в конференциях и конкурсах научных грантов). Примерный объем введения – 3-6 страниц.

**Основные разделы** магистерской (докторской) диссертации должны содержать научно-теоретический и аналитический обзор литературных источников как зарубежных, так и отечественных авторов. При этом следует избегать повторения данных, содержащихся в исходных документах или литературных источниках, и они должны быть проанализированы и оценены с особой тщательностью.

Содержание основной части диссертации должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Они должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано представлять материал, изложение и оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, которые направляются в печать.

В начале работы, как правило, раскрываются теоретические аспекты исследуемой проблемы. В процессе работы над теоретической частью диссертации целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам диссертации.

Материалы методического характера должны освещаться с учетом современных реалий. При этом даются точные ссылки на соответствующие источники документальной и литературной информации.

На основе результатов проведенного анализа магистрант (докторант Ph.D.) должен предложить практические рекомендации по устранению выявленных недостатков в деятельности исследуемого объекта.

Магистранту (докторанту Ph.D.) необходимо последовательно изложить основное содержание и результаты выполненной автором работы по анализу и научному обобщению использованного литературного, статистического и нормативно-правовых материалов.

Последний раздел должен завершаться обоснованной трактовкой полученных результатов и описанием их возможного применения. Здесь излагаются основные выводы (предложения, рекомендации) автора по решению тех проблем, которые могут возникнуть в перспективе в русле выбранной темы защищаемой им магистерской (докторской) диссертации.

9) **Заключение** представляет собой синтез последовательного, логически стройного изложения полученных итоговых результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении.

Заключение предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы, особенно, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные результаты получены, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием, все это дополняет характеристику теоретического уровня исследования, показывает уровень профессиональной и научной зрелости автора.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Кроме того, приводятся, в случае необходимости, доказательства невозможности достичь результатов, оговоренных в индивидуальном плане магистранта (докторанта).

10) **Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации. Сведения об источниках следует располагать по мере их использования в магистерской (докторской) диссертации и нумеровать арабскими цифрами без точки с указанием использованных страниц.

Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников для магистерских диссертаций, а докторские диссертации должны содержать не менее 100-120 без учета списка литературы и приложений (Приложение 5).

10) **Приложения.** В приложениях следует выносить вспомогательный и другой статистический материал, который при включении в основную часть магистерской (докторской) диссертации существенно загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся:

- таблицы первичных цифровых данных;
- различные документы, протоколы, акты, инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

## **7. Требования к структуре аннотации магистерской диссертации, автореферата докторской диссертации.**

1. Аннотация проведенного исследования оформляется на языке, на котором выполнена магистерская (докторская) диссертация и подписывается магистрантом (докторантом Ph.D.). Кроме того, аннотация на русском должна дублироваться на иностранном (европейском) языке, как правило, большинство диссертантов предпочитают выбирать английский язык.

Объем аннотации оставляет 4-5 страниц.

2. Аннотация магистерской (докторской) диссертации должен содержать следующие сведения:

- актуальность исследования;
- цель исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты, их новизна, научная и практическая значимость;
- объем и структура диссертации;
- количество иллюстраций, таблиц (если есть), использованных литературных источников;
- перечень ключевых слов (15-16 слов);
- сведения о публикациях.

Как и любой структурный элемент диссертационного исследования, аннотация имеет четкую структуру, которой следует придерживаться. Но, следует отметить, что некоторые авторы предпочитают составлять развернутую аннотацию, а другие довольствуются вариантом, который больше напоминает план. Приведем несколько примеров:

### **Вариант А.**

1. Численные характеристики (можно указать общий объем диссертации, количество структурных единиц, количество использованных источников и приложений).

2. Краткая характеристика диссертации (тема, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования).

3. Апробация результатов или применение на практике в различных сферах жизнедеятельности человека или общества в целом.

4. Краткая формулировка выводов или результатов проведенного исследования.

Аннотацию нужно писать, придерживаясь научного стиля, но избегать употребления большого количества специализированных терминов. Так как аннотация выступает в роли своеобразного рекламного проспекта. Чтобы его смог прочесть не только специалист узкого профиля, но и обычный слушатель (обучающийся), которому, возможно, пригодятся ваши наработки. Кроме того, большая часть материала аннотации дублирует раздел введения, но отличие будет заключаться в разных формах глаголов. Если во введении принято использовать неопределенную форму, то в аннотации глаголы должны стоять в прошедшем времени, так как диссертационное исследование уже проведено.

#### **Вариант Б;**

1. Актуальность работы (3–4 предложения)

2. Цель и задачи

3. Методы исследования (2-3 предложения)

4. Научная новизна (2–3 предложения)

5. Апробация работы (2 -3 предложения)

6. Научные публикации (составить список)

7. Структура и объем диссертации (указать постраничный объем всей работы, количество рисунков или чертежей, таблиц, количество источников в списке литературы); далее, кратко описать основные разделы: Введение, Главы и Заключение.

Этот пункт является довольно объемным, поэтому не стоит увлекаться и переписывать полностью магистерскую диссертацию. Характеризуя основные и вспомогательные разделы работы, следует использовать не более 2–3 предложений, избегать рассуждений, формулировать основную мысль кратко, но не в ущерб содержанию.

#### **Вариант В:**

1. Цель вашего научного исследования

2. Основные методы, используемые в работе

3. Полученные результаты и выводы

4. Предлагаемые рекомендации

Иногда аннотация можно быть совсем краткой. Она включает «шапку» - название диссертации, кем и на базе какого ВУЗА (ВСУЗА) были выполнены исследования. Кроме титульных данных, соискатель формулирует цель, объект и предмет исследования, актуальность и практическое значение. В конце аннотации приводят список из ключевых слов.

#### **Рекомендации по написанию аннотации:**

*\*прежде чем вы начнете составлять этот раздел магистерской диссертации, необходимо несколько раз перечитать и пересказать своими словами такие части вашей работы, как введение и заключение. Так как именно из них берут материал для компоновки аннотации.*

*\* после пересказа нужно составить план аннотации, которого вы будете придерживаться. Можно выбрать как развернутый, так и сокращенный вариант. Но, следует отметить, что вид аннотации может определяться не только авторскими пожеланиями, но и методическими указаниями вуза.*

*\* далее нужно составить черновой вариант аннотации. Этот документ будет содержать всю необходимую информацию (актуальность, объект, предмет, цели, задачи и т. д.), которую нужно будет отредактировать. Например, черновая аннотация может не соответствовать заданному объему — быть больше или меньше.*

*\* Текст аннотации нужно хорошо вычитать, попробуйте ознакомить с этим документом ваших друзей, знакомых или родителей. Таким образом, вы определите, насколько понятно и доступно изложен материал, который будут читать не только специалисты вашей отрасли.*

3. Резюме оформляется на 3-х языках на отдельном листе аннотации, текст должен не превышать 10 строк.

4. В автореферате сжато воспроизводят содержание диссертации. Главная цель составления автореферата докторской диссертации - наглядно представить значимые компоненты исследовательского произведения, продемонстрировав уровень квалификации автора.

5. Объем автореферата докторской диссертации, в среднем, составляет 38 страниц. Текст набирают 14-м кеглем, шрифт Times New Roman, интервал между строчками одинарный. В тексте следует записать выводы работы, основные идеи исследования, осветить вклад автора в науку и значимость исследования, указать на степень новизны проведенных работ. Заключение о допуске диссертации к защите квалификационная комиссия принимает на основании ознакомления с авторефератом. Поэтому, содержание данного документа следует проработать очень тщательно.

Завершенный автореферат печатается на типографском станке и оснащается плотной обложкой по типу книжной. Таким образом, должно быть распечатано не менее 120 экземпляров автореферата.

Объем докторского автореферата – не менее двух печатных листов, если он составлен на правах рукописи. «Печатный лист» - единица измерения, равняющаяся 16 машинописным листам или 40 000 печатным знакам, включая пробелы. При этом, если докторскую диссертацию защищают по нескольким печатным трудам и переплет не используется, то автореферат делают в форме доклада и его объем может достигать даже 4-х печатных листов.

При описании вариантов апробации, в автореферате докторской диссертации должны присутствовать указания на доклады автора, сделанные им на официальных отечественных или международных научных форумах, Сюда включают и публикации в учебниках, центральных (ведущих) журналах, монографиях.

6. Структура автореферата докторской диссертации состоит из разделов, выходных данных, обложки. В разделы включают:

- Основные положения;
- Содержание;
- Заключение;



- Библиографию.

7. Основные положения, выполняются и роль введения. Тут указывают на научную важность взятой темы, актуальность исследования, предлагают варианты апробации результатов и излагают факты, подтверждающие достоверность приведенных выводов;

8. В Содержании, лаконично описывают суть каждого из результатов исследования. Тут нужно изложить и примененную в работе методологию, а также ход выполнения работы. Этот раздел занимает не менее 50% автореферата. Текст раздела привязывается к сформулированным задачам и может делиться на подразделы, каждый из которых будет соответствовать конкретной главе диссертации.

9. В Заключение показывают сокращенное изложение текста диссертации. Его завершают практическими и научными результатами, сжатыми до минимума, фактическими утверждениями, сопровождаемыми данными в виде цифр, без обоснований или комментариев. Информация, изложенная в данном разделе автореферата должна соответствовать задачам, указанным в сегменте диссертации, описывающем задачи и цели исследования. Также, важно разместить в этой части автореферата сжатое изложение материала из компонента диссертации, описывающего основные положения, которые предполагается выносить на защиту.

10. Библиография. Здесь перечисляются использованные диссертантом литературные источники.

После перечисления литературных источников, приводится перечень публикаций, отражающих главные результаты проведенного исследования. Это должны быть публикации в изданиях рекомендуемых Комитетом; в зарубежном издании из базы Thomson Reuters, Scopus; в материалах международных конференций, в том числе, в материалах зарубежных конференций.

В конце автореферата размещается Ф.И.О. и подпись соискателя, данные научного руководителя и официальных оппонентов, указание места, где готовилась диссертация, а также название ведущей организации.

## **8. Требования к оформлению магистерских (докторских) диссертаций**

Магистерская (докторская) диссертация, включенные в нее иллюстрации и таблицы должны быть выполнены на стандартных листах формата А4 (210x297), для разработанных таблиц – А3 (297x420) и переплетена в жесткий переплет.

Текст и другие элементы магистерской (докторской) диссертации могут быть напечатаны с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (одинарный межстрочный интервал).

Для магистерских (докторских) диссертаций, выполненных на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ (компьютере), используется редактор Microsoft WinWord (версия 6.0), начертание шрифта «Times New Roman», кегль №14.

Объем магистерской диссертации - 80 - 100 страниц машинописи.

Объем докторской диссертации - 120 - 150 страниц машинописи (не включая приложений и использованную литературу. При постраничной записи текста

следует выдерживать поля следующих размеров: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их чёткого воспроизведения.

При выполнении необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью - рукописным способом.

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Наименования таких структурных элементов магистерской (докторской) диссертации как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» указываются большими или заглавными, остальной текст шрифтом обычным (меньше), а также названия глав магистерской (докторской) диссертации служат заголовками структурных элементов.

Заголовки глав следует печатать прописными буквами «жирным» шрифтом с абзацного отступа без точки, не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа без точки и печатать с прописной буквы «жирным» шрифтом, не подчеркивая.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

### **1. Нумерация страниц магистерской диссертации.**

Страницы магистерской (докторской) диссертации следует нумеровать арабскими цифрами (кегель 12), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц диссертации.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

### **2. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов магистерской (докторской) диссертации.**

Разделы магистерской (докторской) диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подраздела, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей диссертационной работы.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Каждый структурный элемент магистерской (докторской) диссертации следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц и приложений, входящих в состав магистерской (докторской) диссертации, должна быть сквозная.

*Пример 1:*

## **1. ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ КАК ВИД УГОЛОВНОГО НАКАЗАНИЯ**

### **1.1 Сущность и содержание лишения свободы как вида уголовного наказания**

Расстояние между текстом и заголовками структурных элементов магистерской (докторской) диссертации для ЭВМ используется так называемая «пустая строка» (0,7 мм). Главы магистерской (докторской) диссертации начинаются с нового листа. Параграфы продолжают с отступом в две строки от текста предыдущего параграфа. Помарки, сокращения слов и словосочетаний, кроме общепринятых, в магистерской (докторской) диссертации не допускаются.

Абзацы выделяются с новой строки (красная строка) и равны 1 см.

Все страницы магистерской (докторской) диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку, начиная с титульного листа, при этом номер страницы указывается с введения. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту магистерской (докторской) диссертации. Номер страницы проставляют внизу в центре без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц магистерской (докторской) диссертации. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

После номера раздела, подраздела, пункта или подпункта точка не ставится. Если раздел или подраздел имеет один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать (подпункт) не следует.

### **3. Иллюстрации.**

Иллюстрации (*чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки*) следует располагать в магистерской (докторской) диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией посередине строки. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (*под рисуночный текст*) с абзацного отступа.

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Слово «Рис.» и его наименование (*поясняющие данные*) располагают по середине строки без абзацного отступа (кегель 12). Номер следует размещать после слова «Рисунок».

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской (докторской) диссертации. Нумерация иллюстраций сквозная. Если в магистерской (докторской) диссертации только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, то ее можно переносить на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ним указывают «Рисунок.., лист..».

Расстояние между рисунком и текстом должно быть 3 интервала или 2 «пустые строки».

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

В тексте обязательны ссылки на каждую иллюстрацию. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

### **4. Таблицы.**

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать в магистерской (докторской) диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Пример оформления таблицы приведен ниже (см. *Пример 2*).

1. При переносе части таблицы на другую страницу после заголовка графы необходимо добавить строку с указанием номера графы, на продолжение таблицы название графы не переносится, но указывается номер графы. Название помещают только над первой частью, при этом над второй частью дается указание типа «Продолжение таблицы».

2. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

3. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (*страницу*). При переносе части таблицы на другой лист (*страницу*) слово «Таблица» (кегель 12) и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (*страницу*) заголовок помещают только над ее первой частью.

4. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской (докторской) диссертации. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовками таблицы после слова «Таблица». Таблицу каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифровым обозначением слова приложение.

5. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным. Название следует помещать над таблицей.

6. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

7. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

8. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

9. Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 3 интервала или 2 «пустые строки».

10. После каждой приведенной таблицы необходимо дать анализ ее показателей.

### **Пример 2:**

*Таблица 1 - Структура осужденных*

Год	Выявлено лиц, совершивших преступления (тыс.)	В том числе по полу		Всего осужденных (тыс.)	Из них женщины	
		муж.	жен.		абс.	%
1999	97,5	86,3	11,2	66,6	6631	10
2000	100,3	88,6	11,7	78,0	8014	10,3
2001	103,4	86,9	13,1	78,2	7920	10,1

**5. Перечисления и примечания.** Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте магистерской диссертации на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечисления необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка. Пример приведен ниже (*Пример 3*).

### **Пример 3:**

- a) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

Примечания следует помещать в магистерской (докторской) диссертации при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире. Одно примечание не нумеруют.

**6. Формулы и уравнения.** Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлено не менее одной «пустой» (свободной) строки.

Если формула или уравнение не уместается в одну строку, то ее или его продолжают на следующей строке, перенося после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «-», умножения «×», деления (:) или других математических знаков на другую строку, причем знак в начале следующей строки повторяется.

Формулы в диссертационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела диссертации. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значок каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Примеры приведены ниже (см. *Примеры - 4, 5*).

**Пример 4:**

Полные затраты потребителя определяются по формуле:

$$Z = Z_c + \sum_{i=1}^T C_i \quad (1)$$

где  $Z$  - полные затраты потребителя на приобретение и потребление (эксплуатацию) продукции;

$Z_c$  - единовременные затраты на приобретение продукции;

$C_i$  - средние суммарные затраты на эксплуатацию продукции, относящиеся к 1-му году ее службы;

$T$  - срок службы;

$i$  - год по порядку.

**Пример 5:**

$$\int_a^b f(x)dx = F(b) - F(a) \quad (2)$$

Формулы должны быть набраны в редакторе формул, используя следующие размеры:

Обычный: 14  
 Крупный индекс: 9  
 Мелкий индекс: 7  
 Крупный символ: 30  
 Мелкий символ: 14

**Числовые значения.** Устанавливаемые стандартом числовые значения величин должны быть заданы с предельными отклонениями или указаны в виде наибольших и (или) наименьших значений.

Римские цифры следует применять только для обозначения века, сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Обозначения единиц счета и единиц физических величин применяют в таблицах, пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, и в тексте только при числовых значениях и записывают без точки.

В тексте магистерской (докторской) диссертации, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак, минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например, >(больше), <(меньше), =(равно), ≠(неравно).

## **7. Список использованных источников и ссылки на него.**

При написании диссертации необходимо указывать ссылки на источник.

1. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать без абзацного отступа.

2. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках [5, с.7]. При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница. При использовании информации из СМИ в квадратных скобках указывается только номер источника.

3. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Более точный порядок и процедура оформления ссылок (интернет источники, диссертаций, авторефератов, иностранные источники) регулируются соответствующими инструкциями МОН РК. Более подробную информацию диссертант может получить в НЦНТИ.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Казахстан на пути ускоренной экономической, социальной и политической модернизации. Послание Президента Республики Казахстан Нурсултана Назарбаева народу Казахстана // Казахстанская правда. 19 февраля 2005 г.
2. Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Новое десятилетие – новый экономический подъем – новые возможности Казахстана». 29 января 2010 г.
3. Уголовное право: Учебник / под ред. А В. Познышева. – М.: БЕК, 2008. - 625 с.
4. Куличенко Н.Н., Абызов К.Р. Единичное сложное преступление в уголовном праве и законодательстве зарубежных стран (сравнительный анализ)// журнал «Ползуновский вестник» №3, 2006. М. – с.45-48.

## **8. Приложение.**

Приложения следует оформить как продолжение магистерской (докторской) диссертации на её последующих страницах, располагая в порядке приведения на них ссылок в тексте магистерской (докторской) диссертации.

1. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложение располагается в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» в правом верхнем углу страницы с его обозначением.

3. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

4. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

5. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

6. Если в качестве приложения в магистерской (докторской) диссертации используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают без изменений в оригинале. На первом листе документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его буквенное обозначение, а страницы, на которых расположен документ, включают в общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц магистерской (докторской) диссертации.



## **9. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов.**

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

## **9. Основные этапы и сроки выполнения магистерской (докторской) диссертации**

Успешное выполнение диссертации магистрантом или докторантом Ph.D. во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения диссертации, который включает следующие мероприятия:

Как уже было указано выше, в течении двух месяцев после зачисления, за каждым магистрантом (докторантом Ph.D.) закрепляется тема магистерской (докторской) диссертации и для руководства диссертацией назначается для магистрантов - научный руководитель, а для докторантов Ph.D. научное руководство осуществляется консультантами, в количестве не менее 2-х человек, один из которых – это ученый из зарубежного ВУЗа (*за исключением группы специальностей «Военное дело и безопасность»*).

В ВСУЗах научное руководство докторантами осуществляется гражданами Республики Казахстан. Научными консультантами могут быть лица, активно занимающиеся научными исследованиями в данной отрасли наук (по профилю специальности) и имеющие опыт научного руководства.

Традиционно планируется три этапа подготовки и написания диссертаций, программа которых будет описана ниже. Основными завершающими мероприятиями в календарном плане-схеме является приказ по созданию Государственной аттестационной комиссии (ГАК – для магистрантов), Диссертационного Совета (ДС – для докторантов).

В рамках **первого этапа** магистранты (докторанты Ph.D.) должны выбрать тему диссертации, обсудить с руководителем и консультантами (при необходимости) содержание по разделам, ознакомиться с методическим обеспечением: общим учебно-методическим руководством и методическими указаниями по выбранному направлению, подготовить примерную структуру будущей диссертации, узнать сроки и цели последующих этапов.

В данный период магистрант (докторант Ph.D.) обязан выполнить примерно 20 % от общего объема работы, подготовив введение и элементы основной части, которая включает: обзор литературы; сбор информации; список использованных источников.

В ходе **второго этапа** магистрант (докторант Ph.D.) должен выполнить около 70 % общего объема - основную часть из трех разделов:

- теоретические и методические основы изучения проблемы;
- анализ проблемы исследуемого объекта;

- рекомендации и мероприятия по совершенствованию деятельности исследуемого объекта.

В рамках **третьего этапа** проводится предварительная защита (для магистрантов), а также предварительная экспертиза и обсуждение на расширенном заседании кафедры (для докторантов), с представлением основных материалов и иллюстраций (слайды, диаграммы, схемы и др.).

#### **10. Порядок взаимодействия с научным руководителем магистерской диссертации и с научными консультантами у докторантов Ph.D.**

В целях оказания магистранту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания диссертации кафедра закрепляет за ним научного руководителя, а докторанту - научных руководителей.

Научный руководитель (научный консультант) у магистрантов и докторантов Ph.D.:

- оказывают помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской (докторской) диссертации;
- формируют программу научно-исследовательской работы магистранта (докторанта Ph.D.);
- рекомендуют магистранту (докторанту Ph.D.) необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- оказывают помощь в выборе методики проведения исследования;
- устанавливают расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом (докторантом Ph.D.) календарного графика выполнения магистерской (докторской) диссертации;
- устанавливают объем всех разделов магистерской (докторской) диссертации и координирует работу магистранта (докторанта Ph.D.);
- проводят предзащиту диссертации с целью выявления готовности магистранта к её защите;
- после выполнения диссертации дают оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, составляет отзыв.

Как магистранту-выпускнику, так и докторанту-выпускнику следует периодически информировать научного руководителя (консультанта) о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность научного руководителя (консультанта) о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения диссертации.

Магистранту-выпускнику и докторанту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель (консультант) не являются ни соавторами, ни редакторами диссертации и поэтому они не должны поправлять все имеющиеся в диссертации теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, но они могут дать рекомендации по дополнительной редакции и устранению возможных недостатков.

На различных стадиях подготовки и выполнения диссертации задачи научного руководителя (консультанта) меняются.

На первом этапе подготовки научный руководитель (консультант) советует, как приступить к рассмотрению темы, корректируют план работы и дают рекомендации по выбору литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель (консультант) выступает в качестве оппонентов, указывают магистранту и докторанту Ph.D. на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советуют, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя (консультанта) у магистранта и докторанта Ph.D. должны восприниматься диссертантами творчески. И магистрант, и докторант Ph.D. должны учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление диссертации полностью лежат на них, а не на научном руководителе (консультанте) у докторанта Ph.D.

После получения окончательного варианта диссертации научный руководитель (консультант), выступающий в качестве экспертов кафедры, составляют письменный отзыв, в котором всесторонне характеризуют качество диссертации, отмечают ее положительные стороны, особое внимание обращают на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом (докторантом Ph.D.), мотивирует возможность или нецелесообразность представления диссертации ГАК (ДС).

В отзыве научный руководитель (консультант), отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность магистранта (докторанта Ph.D.), определяют степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом (докторантом Ph.D.) в период выполнения диссертации.

При необходимости магистранту (докторанту Ph.D.) в отдельных случаях могут быть назначены консультанты по отдельным разделам магистерской (докторской) диссертации: профессора, ведущие доценты и преподаватели других кафедр академии, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений и организаций. Научный руководитель от кафедры и консультанты по отдельным главам (при необходимости) утверждаются приказом ректора.

Магистерская (докторская) диссертация выполняется на основе глубокого и всестороннего изучения специальной литературы, справочных пособий, нормативно-инструктивных документов, плановых и отчетных данных в масштабах республики, регионов, областей, отрасли, трудовых коллективов, научно-исследовательских и проектных институтов, а также зарубежных публикаций применительно к каждой теме исследования. Без этого невозможно приступить к анализу и обобщению фактических материалов, выполнить качественную магистерскую (докторскую) диссертацию на уровне современных задач и требований, предъявляемых Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан.

Для достижения поставленных целей магистрант (докторант Ph.D.) должен решить следующие задачи:

1. определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
2. выбрать тему диссертации;

3. обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследования;
4. изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативные правовые документы, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу в соответствии с выбранной темой диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
5. выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий;
6. оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации математических, статистических и логико-структурных методов исследования;
7. обосновать научную новизну диссертации;
8. обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
9. разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности объекта исследований;
10. подготовить и представить необходимые документы для защиты магистерской (докторской) диссертации;
11. подготовить доклад на защиту в виде презентации.

## **12. Рецензирование магистерской (докторской) диссертации**

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование диссертации специалистом в соответствующей области знаний, имеющим учёную степень не ниже кандидата наук.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора Академии по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут быть использованы специалисты организаций и НИИ, профессора и преподаватели других вузов.

Законченная диссертация, подписанная магистрантом и консультантами, представляется научному руководителю (консультанту), который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя диссертация передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении ее на внешнее рецензирование.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 10 дней до защиты. На защиту диссертации в ГАК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась диссертация. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с диссертацией в установленные сроки.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите диссертации в ГАК вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры

с участием научного руководителя и автора диссертации. Протокол заседания кафедры передается на утверждение ректору.

Диссертационный совет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов определяет дату защиты диссертации и назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником Академии. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов.

Диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Рецензентами не являются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и сотрудники подразделений Академии и научной организации (кафедр, лабораторий, отделов), где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

Допускается назначение одного из рецензентов из состава диссертационного совета.

Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации и ее практической значимости, их новизна, а также дается заключение о возможности присуждения степени доктора (PhD).

Замена рецензентов проводится не позже чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты. В случае, если решение о замене рецензента принимается менее чем за 10 (десять) рабочих дней, то дата защиты переносится.

Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты диссертации.

При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену рецензента. Замена рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования.

## Раздел 2. Защита диссертации

### 2.1. Состав и характеристика документов для допуска магистерской (докторской) диссертации к защите

Магистерская диссертация может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1. магистерская (докторская) диссертация с исправленными замечаниями научного руководителя (представляются магистрантом (докторантом Ph.D.) на кафедру за месяц до защиты магистерской (докторской) диссертации);

2. отзыв научного руководителя диссертации (представляется за 5 недель до защиты магистерской (докторской) диссертации);

3. внешняя рецензия (представляется не менее чем за 10 дней до защиты магистерской (докторской) диссертации);

4. заключение экспертной комиссии (представляется за 4 недели до защиты магистерской (докторской) диссертации);

5. список публикаций.

Магистрант (докторант Ph.D.) допускается к защите после успешной сдачи комплексного экзамена.

Докторская диссертация может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1) заявление на имя председателя диссертационного совета Академии о приеме к защите (приложение № 2 к настоящему Положению);

2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске).

Диссертация представляется на одном из следующих языков – государственном, русском или английском;

3) отзывы отечественных научных консультантов, заверенные по месту их работы;

4) положительное заключение расширенного заседания кафедры, на которой выполнялась диссертация и рекомендации к защите, утвержденные Первым проректором Академии;

5) список научных трудов (не менее 7 (семи) научных опубликованных трудов по теме диссертации), в том числе:

- не менее 3 (трех) в научных изданиях, рекомендуемых Комитетом;

- не менее 1 (одной) в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящих в базу данных компании Scopus;

- не менее 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе, 1 (одной) в материалах зарубежных конференций.

Список опубликованных научных трудов должен быть предоставлен в электронном и распечатанном виде с подтверждением индексации этих журналов в базе данных Thomson Reuters и/или Scopus и оформлен по форме (приложение № 3 к настоящему Положению), подписан ученым секретарем Академии, с приложением копий.

6) выписку из протокола заседания Ученого совета Академии об утверждении темы диссертации, выписку из приказа Ректора Академии о назначении научных консультантов;

7) нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним (в случае замены докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии);

8) копии транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры, за подписью Ректора Академии;

9) копию трудовой книжки, заверенную по месту учебы кадровой службой Академии, личный листок по учету кадров с фотографией;

10) автореферат диссертации;

11) текст объявления (на государственном и русском языках) (приложение № 4 к Положению о диссертационном совете Академии правоохранительных органов при Генеральной Прокуратуре Республики Казахстан);

12) сведения о докторанте (приложение №5 к Положению о диссертационном совете Академии правоохранительных органов при Генеральной Прокуратуре Республики Казахстан).

## **2.2. Отзыв научного руководителя (консультанта) о диссертации**

В отзыве научный руководитель (консультант) о диссертации:

1. Обосновывают её актуальность и научную новизну, принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;

2. Дают общую оценку содержания диссертации с описанием её отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

3. Характеризуют дисциплинированность магистранта-выпускника (докторанта-выпускника) в выполнении общего графика диссертации, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с индивидуальным планом магистранта (докторанта Ph.D.);

4. Детально описывают положительные стороны диссертации и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке диссертации, перечень устраненных замечаний научного руководителя (консультанта) в период совместной работы;

5. Оценивают целесообразность внедрения мероприятий, полученный эффект, дают свои рекомендации по расширению области внедрения результатов диссертации на практике и в учебном процессе;

6. Выделяют работу в форме НИР (поддержка проблематики диссертаций в форме грантов, фундаментальные публикации по проблеме в центральной печати; предварительная рекомендация на конкурс или выставку диссертации; к

продолжению исследования, дальнейшему обучению или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве стажера-преподавателя, стажера-исследователя, научного сотрудника и другую необходимую информацию).

По желанию научного руководителя (консультанта) в отзыв могут быть внесены некоторые нестандартные подразделы и сведения о диссертации, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно. В заключении научный руководитель (консультант) излагает свою точку зрения об общем уровне диссертации и её соответствии предъявляемым действующим требованиям по данному виду научных работ, после чего подписывает титульный лист диссертации.

### **2.3. Рецензия диссертации**

Рецензент диссертации:

- обосновывает её актуальность и научную новизну, принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;

- даёт общую оценку содержания диссертации с описанием её отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

- детально описывает положительные стороны диссертации и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, и обязательно недостатки диссертации;

- оценивает целесообразность внедрения мероприятий, полученный эффект, даёт свои рекомендации по расширению области внедрения результатов диссертации на практике и в учебном процессе;

- даёт оценку диссертации и рекомендацию о присвоении соответствующей академической степени.

В конце рецензии указываются должность, занимаемая рецензентом, его подпись, заверенная печатью организации, где работает рецензент.

### **2.4. Доклад магистранта-выпускника (докторанта-выпускника)**

С целью повышения качества защиты диссертации магистрант-выпускник (выпускник-докторант Ph.D.) под руководством научного руководителя готовит доклад и его краткие тезисы для возможной его публикации в открытой печати.

При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстративного материала.

Материал доклада должен содержать:

1. Обращение магистранта-выпускника (докторанта-выпускника) к членам ГАК (ДС)

2. Представление темы диссертации

3. Актуальность проблемы

4. Цель исследования

5. Задачи исследования

6. Научную новизну исследования



7. Практическую значимость исследования
8. Объект исследования
9. Качественную оценку основных показателей
10. Результаты (положения, выносимые на защиту) анализа исследуемой проблемы
11. Основные выводы по проблеме
12. Практические рекомендации
13. Степень внедрения
14. Эффективность внедрения
15. Перспективность развития направления
16. Ответы на замечания рецензента

**Примечание:** во время доклада желательно использование слайдов и других аудиовизуальных материалов.

## **2.5. Подготовка магистерской (докторской) диссертации к защите**

К защите диссертации допускаются магистранты (докторанты Ph.D.), выполнившие все требования учебного плана.

Законченная диссертация, подписанная на титульном листе магистрантом (докторантом Ph.D.), руководителем (консультантами), вместе с их отзывом представляется на выпускающую кафедру для допуска к защите. Далее диссертацию направляют на рецензирование, без отзыва научного руководителя.

Диссертация должна быть представлена на рецензию магистрантом-выпускником (докторантом-выпускником) лично, не позднее, чем за десять дней до защиты.

За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью в области научных исследований докторанта.

На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр, научных и других организаций.

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает заведующий кафедрой. Основанием для предварительного рассмотрения и дальнейшей защиты в диссертационном совете, является предоставление докторантом в диссертационный совет следующих документов:

3) заявление на имя председателя диссертационного совета Академии о приеме к защите (приложение № 2 к настоящему Положению);

4) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске). Диссертация представляется на одном из следующих языков – государственном, русском или английском;

3) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту их работы;

4) положительное заключение расширенного заседания кафедры, на которой выполнялась диссертация и рекомендации к защите, утвержденные Первым проректором Академии;

5) список научных трудов (не менее 7 (семи) научных опубликованных трудов по теме диссертации), который должен быть предоставлен в электронном и распечатанном виде с подтверждением индексации этих журналов в базе данных Thomson Reuters и/или Scopus и подписан ученым секретарем Академии, с приложением копий.

13) выписку из протокола заседания Ученого совета Академии об утверждении темы диссертации, выписку из приказа Ректора Академии о назначении научных консультантов;

14) нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним (в случае замены докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии);

15) копии транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры, за подписью Ректора Академии;

16) копию трудовой книжки, заверенную по месту учебы кадровой службой Академии, личный листок по учету кадров с фотографией;

17) автореферат диссертации;

18) текст объявления (на государственном и русском языках);

19) сведения о докторанте (приложение № 5 к настоящему Положению).

Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их в срок не менее 2 (двух) рабочих дней и представляет в диссертационный совет Академии.

11. Диссертационный совет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов определяет дату защиты диссертации и назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником Академии. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов.

К защите диссертации следует тщательно готовиться. Важно не только выполнить качественную диссертацию, но и успешно её защитить. В связи с этим трудно переоценить значимость хорошо подготовленного доклада. Доклад к диссертации должен быть подготовлен в письменной форме, однако на защите его не следует читать, а лишь руководствоваться им при изложении материала.

Защита диссертации проводится на заседании Диссертационного совета Академии. В ее состав, как правило, входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты. Председатель должен быть связан с подготовкой специалистов по направлению и приглашаться из сторонней организации. Состав утверждается приказом ректора.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 45-60 минут, в том числе магистранту (докторанту Ph.D.) предоставляется 10-15 минут для доклада в виде презентации по теме диссертации.

## **2.6. Представление диссертации к защите**

1. Для получения допуска к ИГА магистранту (докторанту Ph.D.) необходимо на выпускающей кафедре пройти процедуру предзащиты магистерской (докторской Ph.D.) диссертации. Кафедра должна дать заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите».

2. По магистерской (докторской Ph.D.) диссертации распоряжением выпускающей кафедры назначается официальный внешний рецензент, имеющий ученую степень доктора, кандидата наук или академическую степень доктора Ph.D. по специальности.

3. Официальный внешний рецензент магистерской (докторской Ph.D.) диссертации утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания и основных публикаций по профилю защищаемой диссертации (не менее 3-х работ).

4. Официальный внешний рецензент на основе изучения диссертации дает рецензию с аргументированным заключением и указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и возможности присуждения или не присуждения академической степени магистра юридических наук (ученой степени доктора Ph.D.) по соответствующей специальности (Приложение Д).

5. Рецензия официального внешнего рецензента должна быть подписана рецензентом с указанием даты. Подпись рецензента должна быть заверена начальником отдела кадров организации (где работает рецензент) и гербовой печатью.

6. В соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях» утвержденными приказом МОН РК от 13.04.2010 г. №168, после предзащиты на выпускающей кафедре магистерская (докторская Ph.D.) диссертация проходит экспертизу, для проведения которой ГАК формирует Экспертную комиссию.

7. В состав Экспертной комиссии должны входить не менее трех специалистов, не входящих в состав Диссертационного совета, обладающих знаниями по специальности, подтвержденными двумя или более публикациями по профилю защищаемой диссертации за последние 5 лет в отечественных и зарубежных научных изданиях.

8. В Экспертную комиссию за один месяц до защиты диссертации предоставляются: завершенная диссертация; выписка из решения Ученого совета об утверждении темы диссертации; транскрипт; реферат диссертации; заверенный в установленном порядке список научных публикаций и их копии (Приложение Е).

9. Экспертная комиссия дает обоснованное письменное заключение по установленной форме с одним из следующих решений: 1) рекомендовать диссертацию к публичной защите; 2) рекомендовать диссертацию к публичной защите при условии устранения замечаний в установленные сроки; 3) не рекомендовать диссертацию к защите (Приложение Ж).

## **2.7. Порядок защиты магистерской (докторской Ph.D.) диссертации**

Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

1) положительного отзыва научного руководителя;

2) не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или материалах международной или республиканской научной конференции;

3) письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации;

4) решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

5) одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

Если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой выдано отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», магистрант не допускается к защите магистерской диссертации.

Защита докторской диссертации осуществляется при наличии:

- положительных отзывов научных консультантов;

- не менее 7 (семи) научных опубликованных трудов по теме диссертации, в том числе, не менее 3 (трех) в изданиях, рекомендованных Комитетом, не менее 1 (одной) в международном издании, имеющем по данным информационной базы компании Thomson Reuters (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus, 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе, 1 (одной) в материалах зарубежных конференций;

- решений выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

- двух рецензий двух официальных рецензентов, квалификация (ученая степень) которых соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения степени доктора философии (PhD).

Научные консультанты пишут отдельные отзывы на докторскую диссертацию. В случае если научными консультантами дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» докторант не защищает докторскую диссертацию.

Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя возлагается на заместителя председателя диссертационного совета, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря на одного из членов диссертационного совета решением диссертационного совета.

Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации и оформление стенограммой.

При отсутствии (по уважительной причине) одного из рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Рецензентам разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видеоконференции.

Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в Академию в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения.

В ВСУЗе докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не защитившему в установленный срок докторскую диссертацию, предоставляется возможность защитить диссертацию в следующем учебном году. Порядок защиты диссертации определяют соответствующие уполномоченные государственные органы.

## **2.8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о магистерской (докторской Ph.D.) диссертации**

1. По мере необходимости (при изменении в ГОСО РК, учебных планах и др.) в положение вносятся изменения и дополнения.

2. Изменения согласовываются, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, который предусмотрен для разрабатываемого положения.

3. После согласования и утверждения изменений разработчик либо его замещающее лицо вносит изменения в подлинник положения.

4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера

## Заключение

Творческий процесс написания и оформления магистерской (докторской Ph.D.) диссертации является заключительным этапом обучения в магистратуре (докторантуре) по кредитной технологии и самостоятельной работы магистрантов (докторантов Ph.D.) и имеет своей целью систематизировать, закрепить, расширить теоретические и практические знания по специальности.

Выпускная квалификационная (диссертация) работа представляет собой законченную разработку научно-исследовательского или научно-производственного характера, в которой демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, производственную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследования;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую и теоретическую значимость исследования;
- способность проводить анализ результатов и применять методический опыт исследования к актуальной проблеме в осуществлении правоохранительной деятельности.

Научная работа должна завершаться оригинальными научными выводами и практическими рекомендациями и внедрением в производство.

Она должна показать полную зрелость магистранта (докторанта Ph.D.), выявить общенаучную и специальную подготовку, достаточную эрудицию знаний, умение мыслить и связывать теоретические достижения магистранта (докторанта Ph.D.) с практикой.

Диссертационная работа характеризует творческую и исследовательскую деятельность магистранта (докторанта Ph.D.).

Тема диссертационной работы должна быть актуальной, а применяемая методика - соответствовать современному уровню исследований в изучаемой области.

В период работы магистранту (докторанту Ph.D.) необходимо изучить и творчески проанализировать всю имеющуюся по теме литературу, собрать доступный экспериментальный материал.

Выполнение диссертационной работы и публичная защита ее на открытом заседании диссертационного совета позволяют магистранту (докторанту Ph.D.), научиться оформлять материал, выступать перед общественностью и публично защищать свою научную точку зрения.

Выполнение и защита диссертационной работы вселяют в молодого специалиста уверенность в своих силах, прививают вкус к научному исследованию и творчеству, открывают перед ним дорогу в будущую научно-практическую деятельность, существенно расширяет профессиональные и карьерные горизонты молодого ученого.

Защита магистерской (докторской Ph.D.) диссертации позволяет достаточно полно и объективно определить всестороннюю подготовленность будущего магистра и доктора Ph.D., выявить его общественную и научно-производственную зрелость.

В соответствии с дескрипторами второго уровня у магистранта в период обучения и защиты магистерской диссертации должны быть сформированы способности:

1) демонстрировать развивающие знания и понимание, полученные на уровне высшего образования, которые являются основой или возможностью для оригинального развития или применения идей, часто в контексте научных исследований;

2) применять знания, понимание и способность решать проблемы в новых или незнакомых ситуациях в контекстах и рамках более широких (или междисциплинарных) областей, связанных с изучаемой областью;

3) интегрировать знания, справляться со сложностями и выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации с учетом этической и социальной ответственности за применения этих суждений и знаний;

4) четко и ясно сообщать свои выводы и знания и их обоснование специалистам и неспециалистам;

5) продолжать обучение самостоятельно.

Ключевые компетенции выпускника научной и педагогической магистратуры:

**1) иметь представление:**

- о роли науки и образования в общественной жизни;
- о современных тенденциях в развитии научного познания;
- об актуальных методологических и философских проблемах естественных (социальных, гуманитарных, экономических) наук;
- о профессиональной компетентности преподавателя высшей школы;
- о противоречиях и социально-экономических последствиях процессов глобализации;

**2) знать:**

- методологию научного познания;
- принципы и структуру организации научной деятельности;
- психологию познавательной деятельности студентов в процессе обучения;
- психологические методы и средства повышения эффективности и качества обучения;

**3) уметь:**

- использовать полученные знания для оригинального развития и применения идей в контексте научных исследований;
- критически анализировать существующие концепции, теории и подходы к анализу процессов и явлений;
- интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин для решения исследовательских задач в новых незнакомых условиях;
- путем интеграции знаний выносить суждения и принимать решения на основе неполной или ограниченной информации;

- применять знания педагогики и психологии высшей школы в своей педагогической деятельности;
- применять интерактивные методы обучения;
- проводить информационно-аналитическую и информационно-библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- креативно мыслить и творчески подходить к решению новых проблем и ситуаций;
- свободно владеть иностранным языком на профессиональном уровне, позволяющим проводить научные исследования и осуществлять преподавание специальных дисциплин в вузах;
- обобщать результаты научно-исследовательской и аналитической работы в виде диссертации, научной статьи, отчета, аналитической записки и др.;

#### **4) иметь навыки:**

- научно-исследовательской деятельности, решения стандартных научных задач;
- осуществления образовательной и педагогической деятельности по кредитной технологии обучения;
- методики преподавания профессиональных дисциплин;
- использования современных информационных технологий в образовательном процессе;
- профессионального общения и межкультурной коммуникации;
- ораторского искусства, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме;
- расширения и углубления знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.

#### **5) быть компетентным:**

- в области методологии научных исследований;
- в области научной и научно-педагогической деятельности в высших учебных заведениях;
- в вопросах современных образовательных технологий;
- в выполнении научных проектов и исследований в профессиональной области;
- в способах обеспечения постоянного обновления знаний, расширения профессиональных навыков и умений.

Специальные компетенции разрабатываются отдельно для каждой специальности магистратуры с учетом требований работодателей и социального запроса общества.

У докторантов Ph.D. в ходе обучения и написания докторской диссертации должны быть обретены компетенции общие и специальные.

#### **Общие компетенции докторантуры:**

##### **1) иметь представление:**

- об основных этапах развития и смене парадигм в эволюции науки;
- о предметной, мировоззренческой и методологической специфике естественных (социальных, гуманитарных, экономических) наук;



- о научных школах соответствующей отрасли знаний, их теоретических и практических разработках;
- о научных концепциях мировой и казахстанской науки в соответствующей области;
- о механизме внедрения научных разработок в практическую деятельность;
- о нормах взаимодействия в научном сообществе;
- о педагогической и научной этике ученого-исследователя.

**2) знать и понимать:**

- современные тенденции, направления и закономерности развития отечественной науки в условиях глобализации и интернационализации;
- методологию научного познания;
- достижения мировой и казахстанской науки в соответствующей области;
- (осознавать и принимать) социальную ответственность науки и образования;
- в совершенстве иностранный язык для осуществления научной коммуникации и международного сотрудничества;

**3) уметь:**

- организовывать, планировать и реализовывать процесс научных исследований;
- анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции в области исследования и делать выводы;
- анализировать и обрабатывать информацию из различных источников;
- проводить самостоятельное научное исследование, характеризующееся академической целостностью, на основе современных теорий и методов анализа;
- генерировать собственные новые научные идеи, сообщать свои знания и идеи научному сообществу, расширяя границы научного познания;
- выбирать и эффективно использовать современную методологию исследования;
- планировать и прогнозировать свое дальнейшее профессиональное развитие.

**4) иметь навыки:**

- критического анализа, оценки и сравнения различных научных теорий и идей;
- аналитической и экспериментальной научной деятельности;
- планирования и прогнозирования результатов исследования;
- ораторского искусства и публичного выступления на международных научных форумах, конференциях и семинарах;
- научного письма и научной коммуникации;
- планирования, координирования и реализации процессов научных исследований;
- системного понимания области изучения и демонстрировать качество и результативность выбранных научных методов;
- участия в научных мероприятиях, фундаментальных научных отечественных и международных проектах;
- лидерского управления и руководства коллективом;

- ответственного и творческого отношения к научной и научно-педагогической деятельности;
- проведения патентного поиска и опыта передачи научной информации с использованием современных информационных и инновационных технологий;
- защиты интеллектуальных прав собственности на научные открытия и разработки;
- свободного общения на иностранном языке.

**5) быть компетентным:**

- в области научной и научно-педагогической деятельности в условиях быстрого обновления и роста информационных потоков;
- в проведении теоретических и экспериментальных научных исследований;
- в постановке и решении теоретических и прикладных задач в научном исследовании;
- в проведении профессионального и всестороннего анализа проблем в соответствующей области;
- в вопросах межличностного общения и управления человеческими ресурсами;
- в вопросах вузовской подготовки специалистов;
- в проведении экспертизы научных проектов и исследований;
- в обеспечении постоянного профессионального роста.

Специальные компетенции разрабатываются отдельно для каждой специальности докторантуры с учетом требований работодателей и социального запроса общества.

Авторский коллектив желает успеха магистрантам и докторантам на этом сложном, извилистом пути, и как в известном латинском изречении желает им достойного прохождения пути - «Per Aspera ad Astra!» («Сквозь тернии к звездам»), так как, только прошедший через этот путь сможет по настоящему испытать настоящий «свет знаний».

Авторы выражают глубокую признательность рецензентам методических рекомендаций Кемельханову А.Ж., Филипец О.Б., Сулаимбековой С.Д. за тщательное рецензирование, а также рекомендации по их совершенствованию и помощь в корректировке.

## **Список использованных источников.**

### **I. Нормативные документы:**

1. МС ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования
2. Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27.07.2007 г., №319-III ЗРК с изм. и доп.;
3. Закон «О науке» Республики Казахстан от 18.02.2011 г., №408-IV ЗРК;
4. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года №1080 *(с изм. и доп. по сост. на 13 мая 2016 г.)*;
5. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17.05.2013 года, №499.
6. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года, №152;
7. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №125 от 18.03.2008 г. с изм. и доп.;
8. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях. Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.04.2010 года № 168;
9. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16.03.2011 года № 94;
10. Типовое положение о диссертационном совете, утвержденное приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126;
11. Правила присуждения ученых степеней. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.05.2013 года, №214 «О внесении изменений и дополнений в приказ министра образования и науки РК от 31.03.2011 г. № 127 «Об утверждении Правил присуждения ученых степеней»;
12. Приказ Председателя ВАК МОН РК №377-3ж от 28.09.2004 г. «Инструкция по оформлению диссертации и автореферата»;
13. ГОСТ 7.05.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

### **II. Учебно-методические источники:**

14. В.В. Кукушкина Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. 265 стр. - (Высшее образование: Магистратура);
15. Швырев В.С. Научное познание как деятельность. М., 1984. с.135;
16. Ушаков Е.В. Введение в философию и методологию науки. – М.: Издательство «Экзамен», 2005. – 528 стр.;
17. Новиков А.М., Новикова Д.А. Методология. – М.: СИНТЕГ, 2007. -663 стр.;
18. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты. Практическое пособие для студентов-магистрантов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 1999. -304 с.;
19. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / под ред. Абрамова В.А. – 3-е изд., доп. – М.: Ось-89, 2008. - 448 стр.;
20. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. -488 стр.;
21. Андреев, Г. И. др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2003.-272 стр.;
22. Райзберг, Б.А. Диссертация и ученая степень: Пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. – 9-е изд., доп. и испр. – М: ИНФРА – 2010.-240 стр.;
23. Методические указания по написанию магистерской диссертации (для магистрантов всех специальностей) / Сост.: А.М. Мукаева. – Уральск: ЗКАТУ им. Жангир хана, 2010. - 20 стр.;
24. Кыдыралин У. Кыдыралина Ж.У. Методика и техника научного исследования: Учебное пособие/ У. Кыдыралин, Ж.У. Кыдыралина. – Атырау: АГУ им. Х. Досмухамедова, 2006. - 128 стр.;
25. Правила выполнения, оформления и защиты дипломных работ: учебно-методическое пособие/ А.К. Днекешев, У.Б. Таубаев, Р.М. Бисенгалиев, Б.А. Курманов. – Уральск: ЗКАТУ им. Жангир хана, 2008.- 83 стр.;
26. Дипломдық жұмысты орындау, рәсемдеу және корғау ережелері: оқу-әдістемелік құрал / А.К. Днекешев, У.Б. Таубаев, Р.М. Бисенгалиев, Б.А. Курманов. – Орал: Жәңгір хан атындағы БКАТУ, 2008. – 82 б.;

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Бланк заявления магистранта-выпускника на утверждение темы и научного руководителя диссертации

Заведующему кафедры  
общеюридических дисциплин  
Института послевузовского образования  
и повышения профессионального уровня  
Академии правоохранительных органов  
при Генеральной прокуратуре  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от магистранта \_\_ года обучения  
специальности «6М030100 –  
Юриспруденция» Иванова И.И

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему магистерской диссертации:

\_\_\_\_\_  
(название темы)

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

моб. \_\_\_\_\_

дом. \_\_\_\_\_

раб. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

### Бланк заявления докторанта-выпускника на утверждение темы и научного руководителя диссертации

Заведующему кафедры  
общеюридических дисциплин  
Института послевузовского образования  
и повышения профессионального уровня  
Академии правоохранительных органов  
при Генеральной прокуратуре  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от докторанта \_\_ года обучения  
специальности «6D030000 –  
правоохранительная деятельность»  
Иванова И.И

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему докторской диссертации

\_\_\_\_\_ (название темы)

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Подпись докторанта PhD \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

моб. \_\_\_\_\_

дом. \_\_\_\_\_

раб. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

***Пример оформления титульного листа  
(для магистранта)***

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре  
Республики Казахстан

**Административные правонарушения подведомственные Службе  
экономических расследований Комитета государственных доходов  
Министерства финансов РК**

Магистерская диссертация на соискание академической степени магистра  
юридических наук

по специальности «6М030100 - Юриспруденция» («6М030300 –  
правоохранительная деятельность»)

Научный руководитель,  
уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ Сериков С.С.

Магистрант \_\_\_\_\_ Досов Д.Д.

Астана, 2017

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

### *Пример оформления титульного листа*

(для докторанта Ph.D.)

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре  
Республики Казахстан

**Перспективы развития административного и уголовного права  
Республики Казахстан с учетом рекомендаций экспертов Стамбульского  
плана действий ОЭСР**

Докторская диссертация на соискание ученой степени доктора PhD  
юридических наук  
по специальности «6D030300 – правоохранительная деятельность»

Научный руководитель,  
уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ Ахметов А.А.

Докторант PhD \_\_\_\_\_ Кунжуттов К.К.



Астана, 2017

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### СОДЕРЖАНИЕ

Определения, обозначения и сокращения	1-2
Введение	3-4
1 Экологическая ситуация и законодательство Республики Казахстан	5-7
1.1 Характеристика экологических проблем в Республике Казахстан	8-26
1.2 Экологическая политика и тенденции развития экологического законодательства в Республике Казахстан	27-38
1.3 Интерпретация некоторых принципов экологического права, законодательства и экологической деятельности	39-46
2 Ответственность за нарушение экологического законодательства Республики Казахстан	47-58
2.1 Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения	59-71
2.2 Административная, дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения в Республике Казахстан.	72-86
2.3 Совершенствование уголовной ответственности за экологические преступления в Республике Казахстан	87-98
Заключение	99
Список использованных источников	103

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### РЕЦЕНЗИЯ

официального внешнего рецензента на магистерскую (докторскую) диссертацию

\_\_\_\_\_ на тему:  
(Ф.И.О. магистранта / докторанта)

« \_\_\_\_\_ »,  
представленной на соискание академической степени магистра /  
(ученой степени доктора Ph.D.) по специальности « \_\_\_\_\_ ».

1. Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).

2. Научные результаты в рамках требований к магистерской (докторской) диссертации.

3. Степень обоснованности и достоверности научного результата (научного положения), вывода и заключения магистранта (докторанта Ph.D.), сформулированных в диссертации.

4. Степень новизны каждого научного результата (положения), выводов, заключения магистранта (докторанта Ph.D.), сформулированных в диссертации.

5. Подтверждение достаточной полноты публикаций основных положений, результатов, выводов и заключения диссертации.

6. Недостатки по содержанию и оформлению диссертации.

7. Соответствие диссертации предъявляемым требованиям.

8. Заключение.

Рецензент,  
уч. степень,  
место работы

(подпись)

ИОФ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Список научных трудов \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. магистранта / докторанта)

№	Название	Характер работы	Издательство, журнал, название, номер, год, страницы	Объем (п.л.)	Фамилии соавторов
1	2	3	4	5	6
1	« <i>Название статьи</i> »	Статья	Материалы международной НПК « <i>Название конференции</i> », Астана, КазГЮУ, 2015.-С.50-54	0,25	
2	« <i>Название статьи</i> »	Статья	Сборник докладов участников международной НПК « <i>Название конференции</i> », Москва, МГЮУ, 2016.- С.109-113	0,25	
3	« <i>Название статьи</i> »	Статья	Материалы республиканской НПК « <i>Название конференции</i> », Алматы, КазНУ им. аль-Фараби, 2016.- С.45-49	0,25	
4.					
5.					

Ученый секретарь  
Ученого совета Академии правоохранительных органов  
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

к.ю.н., доцент

(подпись)

И.О.Ф.

Зав. кафедрой

(подпись)

И.О.Ф.

Магистрант

(подпись)

И.О.Ф.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

экспертной комиссии по магистерской) диссертации на тему:  
«\_\_\_\_\_», представленной на соискание академической  
степени магистра по специальности \_\_\_\_\_ .

Экспертная комиссия в составе: \_\_\_\_\_,  
рассмотрев представленную магистерскую диссертацию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование темы)  
на соискание академической степени магистра \_\_\_\_\_, пришла к  
следующему заключению.

1. Соответствие работы специальности и отрасли науки
2. Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).
3. Степень обоснованности и достоверности каждого результата (научного положения), выводов и заключений, сформулированных в магистерской диссертации.
4. Степень новизны каждого научного результата (положения), выводы и заключение, сформулированные в диссертации.
5. Оценка внутреннего единства и направленности полученных результатов на решение соответствующей актуальной проблемы теоретической или прикладной задачи.
6. Подтверждение достаточной полноты публикаций основных положений, результатов, выводов диссертации.
7. Результаты анализа работы на предмет отсутствия заимствованных предложений из других источников без ссылок на авторов (плагиат).
8. Решение экспертной комиссии.

Члены экспертной комиссии:

1. Ф.И.О., уч. степень \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О., уч. степень \_\_\_\_\_
3. Ф.И.О., уч. степень \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### *Пример оформления списка использованных источников в магистерской (докторской Ph.D.) диссертации*

#### **Список использованных источников**

1. Казахстан на пути ускоренной экономической, социальной и политической модернизации. Послание Президента Республики Казахстан Нурсултана Назарбаева народу Казахстана // Казахстанская правда. 19 февраля 2005 г.

2. Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Новое десятилетие – новый экономический подъем – новые возможности Казахстана». 29 января 2010 г.

3. Уголовно-исполнительное право: Учебник / Под ред. А.С. Михлина. – М.: БЕК, 2008.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### *Пример оформления справки о выполнении индивидуального учебного плана*

#### **Справка**

#### **о выполнении индивидуального учебного плана**

ФИО магистранта (докторанта Ph.D.): \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

№	Список проделанных работ по ИУП	Дата исполнения	Замечание
1			
2			
3			
4			
5			

Научный руководитель	(подпись)	ИОФ
Заведующий кафедрой	(подпись)	ИОФ
Начальник магистратуры	(подпись)	ИОФ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### *Пример оформления отзыва*

### О Т З Ы В

научного руководителя о работе (Ф.И.О.) по магистерской (докторской Ph.D.) диссертации «\_\_\_\_\_», представленной к защите с присуждением академической степени «**магистр** юридических наук» по специальностям: «6M030100 – Юриспруденция», «6M030300 - Правоохранительная деятельность», и с присуждением **ученой степени** «доктор Ph.D.» по специальностям: «6D030300 - Правоохранительная деятельность», «6D030100 - Юриспруденция».

ФИО магистранта (докторанта Ph.D.):

\_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель,  
д.ю.н., профессор

(подпись)

ИОФ

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Института послевузовского обучения












## ПРИЛОЖЕНИЕ 14.

Приложение 1  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 30 мая 2013 года №214

*Приложение 1  
(к Правилам присуждения  
ученых степеней)*

**Форма**

*Пример оформления заключения*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Экспертного совета по \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Слушали:**

Дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (о решении диссертационного совета)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_ ) по ходатайству о присуждении ученой степени доктора философии (Ph.D.) докторанту

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (далее – Ф.И.О.) докторанта)

на основании защиты диссертации на тему:

\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Заслушав эксперта

\_\_\_\_\_ и обсудив материалы дела, экспертный совет отмечает следующее:

1. Оценка актуальности темы диссертации

\_\_\_\_\_ (соответствие развитию науки и техники, запросам общественной практики)

---

---

2. Соответствие темы диссертации приоритетным направлениям развития науки и / или государственным программам, которые реализуются в Республике Казахстан \_\_\_\_\_

---

---

3. Наиболее существенные научные результаты, их новизна и обоснованность \_\_\_\_\_  
(теоретические положения или технологические решения; недостатки работы)

---

---

4. Диссертация имеет прикладное или теоретическое значение  
(нужное подчеркнуть)

Результаты диссертации внедрены

---

(промышленное внедрение, опытно-промышленные, лабораторные испытания,

---

использование в учебном процессе и др.)

Эффект от использования

---

(экономический, технический, экологический, социальный и др.)

Для внедрения в практику предлагаются:

---

(авторские свидетельства, патенты, предпатенты, свидетельства об

---

интеллектуальной собственности)

---

(теоретические рекомендации по использованию научных результатов, их обоснованность)

---

5. Соответствие полноты публикаций: по теме диссертации опубликовано: \_\_\_\_\_ научных трудов, в том числе \_\_\_\_\_ в изданиях, рекомендуемых Комитетом;

\_\_ в международных научных журналах, имеющих по данным информационной базы компании Томсон Рейтер ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus;

\_\_\_\_\_ в материалах международных конференций, в том числе  
\_\_\_\_\_ материалах зарубежных конференций;  
\_\_\_\_\_ другие публикации.

6. Соблюдение принципа независимости друг от друга рецензентов и научных консультантов \_\_\_\_\_

Оценка соответствия материалов дела требованиям Типового положения о диссертационном совете и настоящих Правил \_\_\_\_\_

7. Наличие в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат) \_\_\_\_\_

(есть или нет)

При наличии плагиата приводится сравнительная таблица с указанием источника заимствования.

8. Замечания к диссертационному совету \_\_\_\_\_

9. Экспертный совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

9.1. Аттестационное дело \_\_\_\_\_ всем  
(удовлетворяет или не удовлетворяет)  
требованиям настоящих Правил и типового положения о диссертационном совете.

9.2. \_\_\_\_\_

(рекомендовать или не рекомендовать)

Комитету присудить ученую степень доктора философии (Ph.D.) по специальности \_\_\_\_\_

докторанту

(Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_  
(указывается, в соответствии с какими пунктами настоящих Правил

оценивалась диссертация: получены новые научно-обоснованные теоретические

и (или) экспериментальные результаты, которые решают важную научную задачу;

использование, которых обеспечивает решение важной прикладной задачи;

совокупность, которых имеет важное значение

для развития конкретных научных направлений)

Результаты голосования «За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержался» \_\_\_\_\_

**Председатель**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Ученый секретарь**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Приложение 2  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 30 мая 2013 года №214

*Приложение 2  
(к Правилам присуждения  
ученых степеней)*

**Форма**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

председатель Комитета по контролю в  
сфере образования и науки Министерства  
образования и науки Республики  
Казахстан

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### **ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ** заседания экспертного совета

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Объект	Количество часов		Подпись члена экспертного совета	Подпись председателя экспертного совета
		экспертизы, количество заклучений	заклучения	Участие в работе, часы		

**Заместитель председателя:** \_\_\_\_\_

**Руководитель управления:** \_\_\_\_\_











**А.Б. Талкибаев, А.Б. Талкибаев**

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ  
К НАПИСАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ МАГИСТЕРСКИХ  
И ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ  
методические рекомендации**



издается в авторской редакции  
Технический редактор

Подписано в печать \_\_\_\_\_  
Формат 60x84 1/8, Объем 1,5 п.л.  
Бумага офсетная. Гарнитура «Times New Roman».  
Заказ № \_\_\_\_ . Тираж \_\_\_\_ экз.  
Редакционно-издательское отделение  
Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре  
Республики Казахстан, с. Косшы, ул. Республика 16



**Талкибаев Абай Болатович** – младший советник юстиции кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин Института послевузовского образования и повышения профессионального уровня Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.



**Талкибаев Аскар Булатович** – младший советник юстиции магистр юридических наук, старший преподаватель кафедры общеюридических дисциплин Института послевузовского образования и повышения профессионального уровня Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.