

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ ҚҰҚЫҚ ҚОРҒАУ  
ОРГАНДАРЫ АКАДЕМИЯСЫ**



**ПРОКУРОРДЫҢ БОРЫШКЕРДІ АТҚАРУШЫЛЫҚ ІС ЖҮРГІЗУ  
ШЕҢБЕРІНДЕ ӘКІМШІЛІК ЖӘНЕ ҚЫЛМЫСТЫҚ  
ЖАУАПТЫЛЫҚҚА ТАРТУЫ БОЙЫНША**

**ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР**

**ҚОСШЫ, 2025**

**ӘОЖ 347.962**  
**КБЖ 67.411+67.408**  
**О-65**

**Рецензенттер:**

**Р.А. Амерханов** – Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдары академиясының жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтының Жалпы заң пәндері кафедрасының доценті, заң ғылымдарының кандидаты.

**Р.К. Есенов**– Павлодар облысы Шарбақты ауданының прокуроры, аға әділет кеңесшісі.

**Е.Т. Оралбек, Р.Ш. Қабиденов, Т.К. Мұқышев**

**Прокурордың борышкерді атқарушылық іс жүргізу шеңберінде әкімшілік және қылмыстық жауаптылыққа тартуы бойынша: әдістемелік ұсынымдар / Е.Т. Оралбек, Р.Ш. Қабиденов, Мукушев Т.К. – Қосшы: Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы жанындағы Құқық қорғау органдары академиясы, 2025. – 53 б.**

**ISBN 978-601-82341-9-4**

Әдістемелік ұсынымдарда прокурордың борышкерді атқарушылық іс жүргізу шеңберінде әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тарту бойынша қадамдық алгоритм ұсынылады.

Әдістемелік ұсынымдар прокуратура органдарына қызметке алғаш рет кіретін тыңдаушыларға, сондай-ақ прокуратура органдарының қызметкерлеріне және Академия оқытушыларына көмек ретінде дайындалды.

**ӘОЖ 347.962**  
**КБЖ 67.411+67.408**  
**О-65**

*Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы  
Құқық қорғау органдары академиясының оқу-әдістемелік кеңесінің  
шешімімен жариялауға ұсынылды  
(12.12.2025 ж. №4 хаттама).*

**ISBN 978-601-82341-9-4**

© Құқық қорғау органдары академиясы, 2025  
© Е.Т. Оралбек, Р.Ш. Кабиденов, Т.К. Мукушев 2025

## МАЗМҰНЫ

1. Кіріспе.....	4
2. Жауаптылыққа тарту мүмкіндігін болдырмайтын мән- жайлар.....	5
3. Әкімшілік жауаптылыққа тарту.....	6
4. Қылмыстық жауаптылыққа тарту.....	30
5. Қорытынды.....	52
6. Әдебиеттер тізімі.....	53

## КІРІСПЕ

Бұл әдістемелік ұсынымдар атқарушылық іс жүргізу шеңберінде борышкерлерді әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тарту мәселелеріне арналған.

Атқарушылық іс жүргізу заңда белгіленген, сот актілері мен өзге де атқарушылық құжаттарды уақтылы және толық орындауға бағытталған, сот орындаушылары жүзеге асыратын процестік әрекеттер мен шаралардың жиынтығын білдіреді.

Бұл процестің тиімділігі көп жағдайда борышкерлерді заңда белгіленген жауапкершілікке дұрыс және уақтылы тартуға байланысты.

Әдістемелік ұсыным прокурорларға практикалық көмек көрсету үшін әзірленді, онда борышкерлерді жауапкершілікке тартудың Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын негіздері мен тәртібі қаралады.

Борышкер атқарушылық құжатты орындамағаны үшін әкімшілік немесе қылмыстық жауапқа тартылуы мүмкін.

Борышкерлерді жауапқа тарту атқарушылық құжаттардың орындалмауын қамтамасыз ету үшін қажет.

Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы «Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабына сәйкес атқарушылық құжаттарды орындау жөніндегі мәжбүрлеп орындату шараларын қолдану сот орындаушыларына жүктеледі.

Осыған байланысты қолданыстағы заңнамамен (ӘҚБтК және ҚПК) уәкілетті мемлекеттік органдардың лауазымды адамдарына (мемлекеттік сот орындаушыларына, ішкі істер органдарына) борышкерлерді жауапкершілікке тарту жөніндегі өкілеттіктер мен құқықтар жүктелген.

Прокуратура туралы Қазақстан Республикасы Конституциялық Заңының (бұдан әрі - «Конституциялық заң») 5-бабының 4-тармағына сәйкес прокуратура органдары қадағалауды жүзеге асыру кезінде өзге мемлекеттік органдардың функцияларын алмастырмайды.

Прокуратура органдарының негізгі міндеттері атқарушылық іс жүргізудің заңдылығын қадағалау және уәкілетті органдардың қызметін үйлестіру болып табылады.

Сонымен бірге, прокурор мемлекеттік органдардың функцияларын алмастырмай, әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қозғауға және сотқа дейінгі тергеп-тексеруді бастауға іс жүргізу құқығына ие (Конституциялық заңның 37-бабы).

Осылайша, жауапкершілік туралы заңнаманы сауатты қолдану және белсенді прокурорлық қадағалау атқарушылық құжаттарды нақты орындауға және қоғам мен мемлекеттің мүдделерін қорғауға ықпал ететін негізгі факторлар болып табылады.

## **ЖАУАПКЕРШІЛККЕ ТАРТУ МҮМКІНДІГІН БОЛДЫРМАЙТЫН МӘН-ЖАЙЛАР**

Жоғарғы Соттың «Сот актілерін орындамағаны үшін жауаптылық туралы» 2003 жылғы 19 желтоқсандағы № 12 нормативтік қаулысының (бұдан әрі - ҚК ЖП) 1-1-тармағына сәйкес борышкердің сот актісін немесе атқару құжатын оның белгілі бір бөлігінде не толық көлемде орындауға нақты мүмкіндігінің болмауы адамды әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылыққа тарту мүмкіндігін болдырмайды.

Сот актісін, атқару құжатын орындаудың нақты мүмкін еместігі бағалау ұғымы болып табылады және оның болуы немесе болмауы туралы қорытынды тараптар ұсынған мүліктік жай-күйінің дәлелдемелерін толық, жан-жақты және объективті талдауға, оның ішінде отбасының құрамын, борышкердің жағдайын (мәртебесін) ескере отырып, негізделуге тиіс.

***Сот актісін, атқару құжатын орындаудың нақты мүмкін еместігін растайтын мән-жайлар:***

- ✓ жұмыс берушінің жалақыны төлемеуі;
- ✓ егер олар жалғыз табыс көзі болып табылса, зейнетақы мен жәрдемақы төлеуді тоқтату немесе тоқтата тұру;
- ✓ мүгедектік, борышкердің емделуде болуына және еңбекке жарамсыздығы бойынша жәрдемақы мен еңбекақы алмауына байланысты ұзақ мерзімді ауру;
- ✓ сот қаулысы бойынша алкоголизмнен, нашақорлықтан, уытқұмарлықтан және туберкулезден мәжбүрлен емдеуде болу;
- ✓ келешекте борышкер бұрын меңгермеген мамандық бойынша басқа жұмыс алуына байланысты қайта оқыту және т.б.

Борышкерде өз құны бойынша қолда бар міндеттемелерді толық немесе ішінара өтеуге мүмкіндік беретін басқа мүліктің (мүліктік, оның ішінде мұрагерлік құқықтардың) болуы расталған жағдайда жоғарыда аталған мән-жайлар сот актісін, атқару құжатын орындаудың нақты мүмкін еместігін растай алмайды.

Көрсетілген жағдайларда борышкерді сот актісін, атқарушылық құжатты орындамағаны үшін жауаптылықтан босату оның сот актісін орындау, сондай-ақ заңға сәйкес атқарушылық құжатты орындауға бағытталған барлық шараларды, көрсетілген мән-жайлар жойылғаннан кейін, оның ішінде пайда болған берешекті ескере отырып, қолдану міндетін жоққа шығармайды.

Егер өндіріп алушы атқарушылық құжатты орындауға ұсыну үшін заңда белгіленген мерзімді өткізіп алса («Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабын қараңыз) және ол қалпына келтірілмесе, адам сот актісін орындамағаны үшін жауапқа тартылмайды (ЖС ЖҚ 10-т.).

## ӘКІМШІЛІК ЖАУАПКЕРШІЛІККЕ ТАРТУ

Борышкердің сот үкімін, сот шешімін немесе өзге де сот актісін және атқару құжатын орындамағаны үшін, егер бұл әрекетте қылмыстық жазаланатын әрекет белгілері болмаса, Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің (бұдан әрі - ӘҚБтК) 669-бабының 1-бөлігі бойынша әкімшілік жауаптылық көзделген.

Сот актілері, атқарушылық құжат орындалмаған кезде әкімшілік жауаптылық туындайды.

Әкімшілік жауаптылыққа әкеп соғатын орындамау деп борышкердің сот актісін, атқару құжатын орындаудан жалтаруынан көрінетін және қылмыстық жазаланатын әрекет белгілерін қамтымайтын әрекеті немесе әрекетсіздігі түсініледі (ЖС ЖП 6-1 т.).

Атқарушылық іс жүргізу бойынша борышкер заңды тұлға болып табылған жағдайда, оны орындамағаны үшін ӘҚБтК-нің 669-бабы бойынша әкімшілік жауапкершілікке заңды тұлға тартылады.

Егер атқарушылық іс жүргізу бойынша борышкер заңды тұлғаның қызметкері болып табылса, онда оны орындамағаны үшін кінәсінен сот актісі немесе атқару құжаты орындалмаған лауазымды адам әкімшілік жауаптылыққа тартылады (ЖС СП 6-3 т.).

Борышкерді ӘҚБтК-нің 669-бабы бойынша әкімшілік жауаптылыққа тарту үшін прокурор әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау туралы қаулы шығаруы қажет, онда мынадай мәліметтер:

- 1) қаулының шығарылған күні мен орны;
- 2) қаулы шығарған адамның лауазымы, тегі және аты-жөні;
- 3) өзіне қатысты іс қозғалған тұлға туралы мәліметтер (жеке тұлғалар үшін - тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), туған күні, тұрғылықты жері, жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен деректемелері, сәйкестендіру нөмірі, жұмыс орны, телефон, факс, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі және (немесе) электрондық мекенжайы (егер олар болса); заңды тұлғалар үшін - заңды тұлғаның атауы, орналасқан жері, мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) нөмірі және күні, сәйкестендіру нөмірі және банк деректемелері, телефон, факс, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі және (немесе) электрондық мекенжайы (егер олар болса);
- 4) әкімшілік құқық бұзушылықтың жасалған орны, уақыты және мәні;
- 5) осы құқық бұзушылық үшін әкімшілік жауаптылықты көздейтін ӘҚБтК-нің 669-бабы;
- 6) өзіне қатысты іс қозғалған жеке тұлғаның не заңды тұлға өкілінің түсініктемесі;
- 7) істі шешу үшін қажетті өзге де мәліметтер, оның ішінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарау уақыты мен орны, сондай-ақ әкімшілік құқық бұзушылық жасау фактісін растайтын құжаттар (атқарушылық іс жүргізу материалдарының көшірмесі; өзіне қатысты іс жүргізіліп жатқан адамның түсініктемесі; жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі; Қазақстан Республикасының құқық қорғау және арнайы органдарының ақпарат алмасу жүйесі (ҚАО ААЖ) арқылы сұрау салуларға жауаптар: «арнайы есепке алу - соттылыққа немесе әкімшілік жауаптылыққа

тарту», «наркологиялық және психиатриялық диспансерлік есепке қою туралы мәліметтер», «мүгедектік туралы»).

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау туралы қаулы шығарылған кезде іс жүргізу тілі айқындалады. Өзіне қатысты іс қозғалған адамға оның ӘҚБтК-де көзделген құқықтары мен міндеттері түсіндіріледі, бұл туралы қаулыда белгі қойылады.

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау туралы қаулы шығарылған кезде қорғаушыға оның істі соттылығы бойынша әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі мамандандырылған аудандық және оған теңестірілген сотқа, ал ол тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында болмаған кезде аудандық (қалалық) сотқа беру туралы өтінішхатпен жүгіну құқығы түсіндіріледі.

ӘҚБтК-де көзделген жағдайларды қоспағанда, әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау туралы қаулыға оны шығарған адам және өзіне қатысты әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізіліп жатқан адам (адамның өкілі) қол қояды.

Өзіне қатысты әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғалған адам әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау туралы қаулыны қолхатпен қабылдаудан бас тартқан жағдайда, қаулыда оны шығарған адам тиісті жазба жасайды.

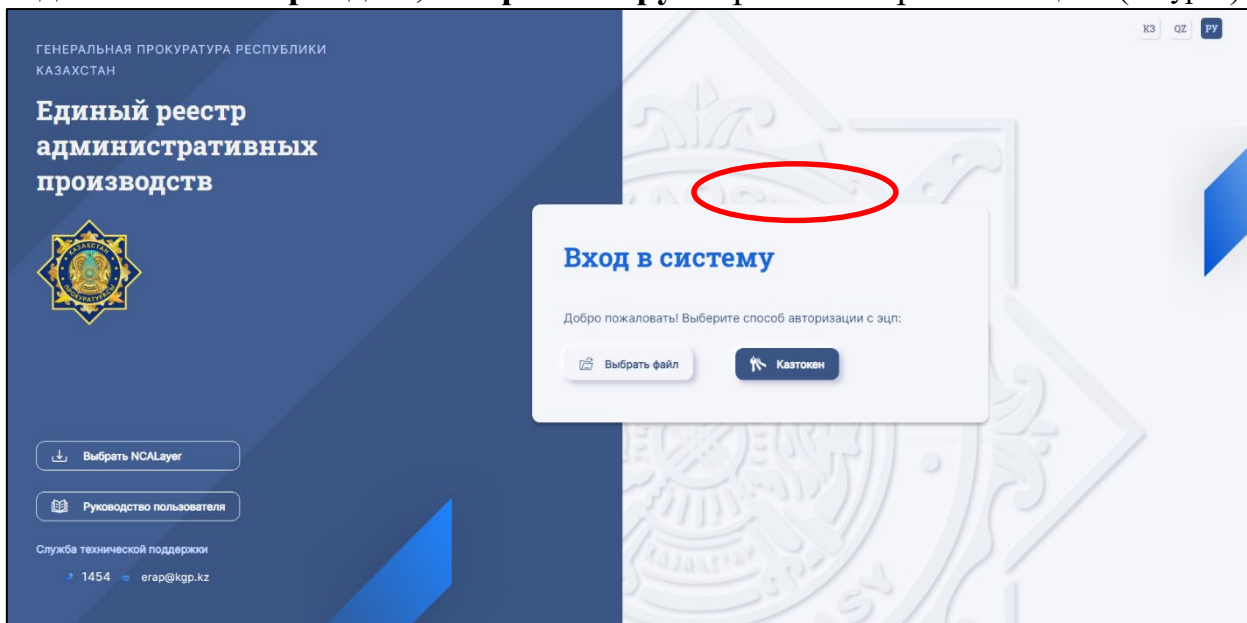
Өзіне қатысты іс қозғалған жеке тұлғаға немесе заңды тұлғаның өкіліне әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау туралы қаулымен танысу мүмкіндігі берілуге тиіс. Аталған адамдар қаулының мазмұны бойынша түсініктемелер мен ескертпелер беруге, сондай-ақ оған қол қоюдан өзінің бас тартуының себептерін баяндауға құқылы, олар қаулыға қоса тіркеледі. Бұл адамдар әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау туралы қаулыға қол қоюдан бас тартқан жағдайда онда тиісті жазба жасалады. Өзіне қатысты іс қозғалған адамның қаулыға қол қою фактісі осы адамның қаулымен танысқаны туралы куәландырады және оның әкімшілік құқық бұзушылық жасаудағы кінәсін мойындау болып табылмайды.

Өзіне қатысты іс қозғалған жеке тұлғаға немесе заңды тұлғаның өкіліне әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау туралы қаулының көшірмесі ол шығарылғаннан кейін (адамның болмауын қоспағанда) дереу қолхатпен тапсырылады.

Қаулы электрондық нысанда шығарылған кезде уәкілетті тұлға іс бойынша іс жүргізуге қатысушыларға оның «Электрондық үкімет» веб-порталында және (немесе) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы уәкілетті органның ақпараттық сервисінде орналастырылғаны туралы хабарлайды. Өзіне қатысты әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізіліп жатқан адамның (адам өкілінің) өтініші бойынша қаулының көшірмесі қағаз жеткізгіште тапсыру не ол көрсеткен пошталық немесе электрондық мекенжайға жіберу арқылы, сондай-ақ Әкімшілік іс жүргізудің бірыңғай тізілімін (бұдан әрі - АЕК АЖ) жүргізу тәртібінде көзделген өзге де тәсілмен дереу ұсынылады.

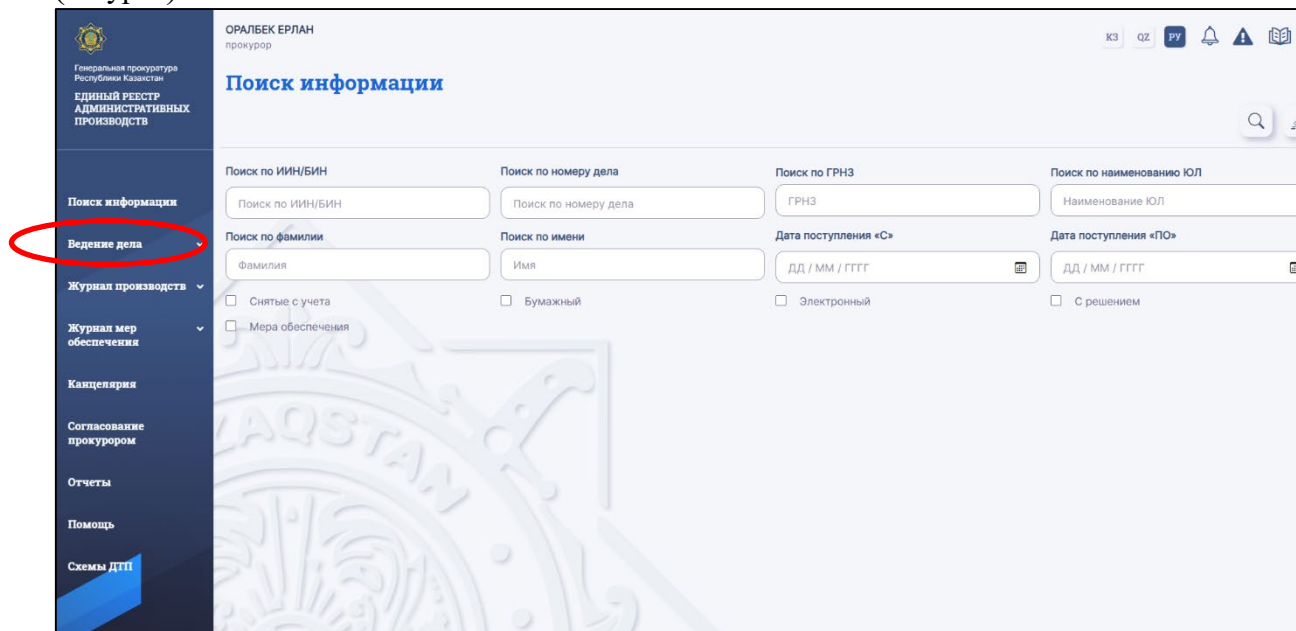
## ПРОКУРОРДЫҢ «ЕРАП» АЖ-ДА ӘКІМШІЛІК ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚ ТУРАЛЫ ІС ҚОЗҒАУ ТӘРТІБІ

ЕРАП АЖ-не кіру үшін жүйе пайдаланушысының электрондық цифрлық қолтаңбасы жазылған «Қазтокен» ақпаратының қорғалған тасығышы болуы қажет. Құпия сөзді енгізіңіз, «Ашу» түймешігін басыңыз, содан кейін «Жарайды», «Жүйеге кіру» түймешіктерін басыңыз (1-сурет).



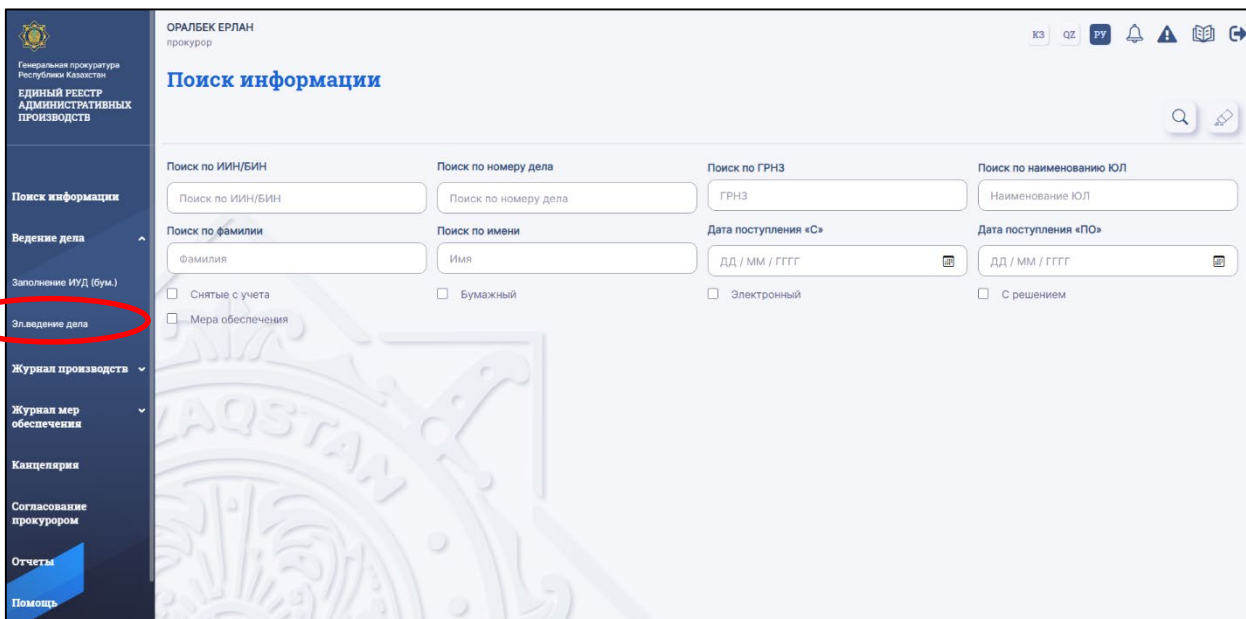
1-сурет

Жұмыс тақтасының сол жақ бөлігінде «Істі жүргізу» бөлімін ашыңыз (2-сурет).



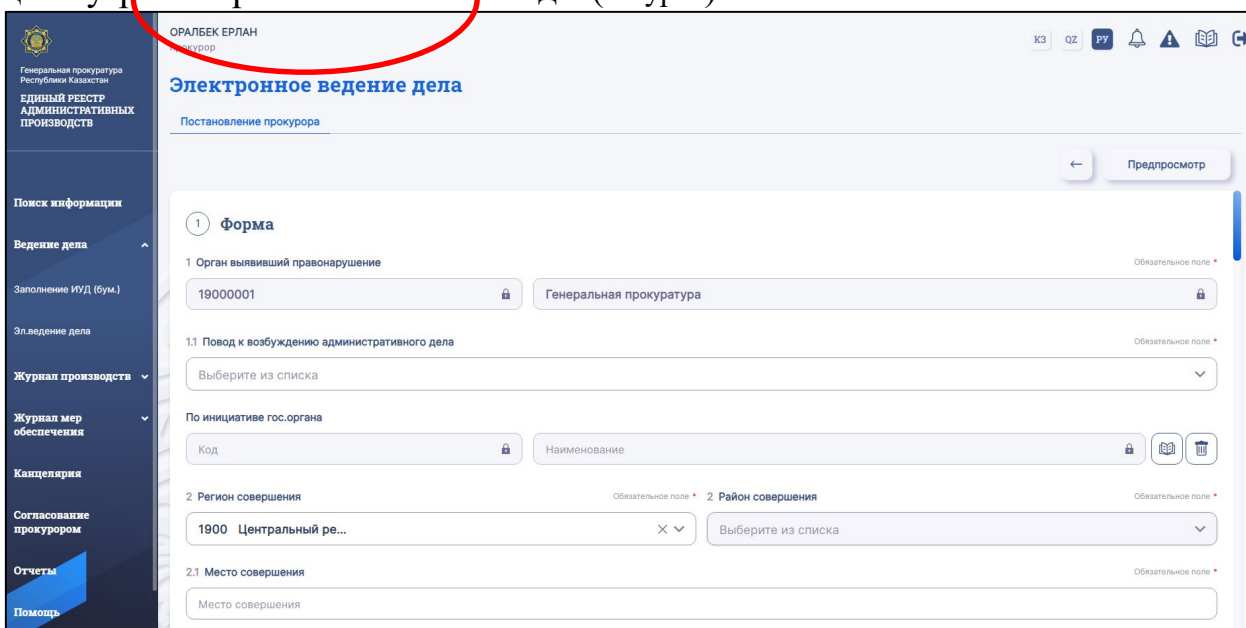
2-сурет

Төменде «Электрондық іс жүргізу» деген жолды таңдаңыз (3-сурет).



3-сурет

Сіздердің алдарыңызда прокурордың қаулысы арқылы материалды қозғау үшін жұмыс панелі ашылады (4-сурет).

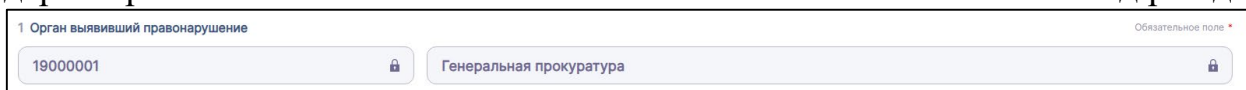


4-сурет

Бұдан әрі әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау туралы прокурор қаулысының деректемелік құрамын дәйекті түрде толтыру қажет.

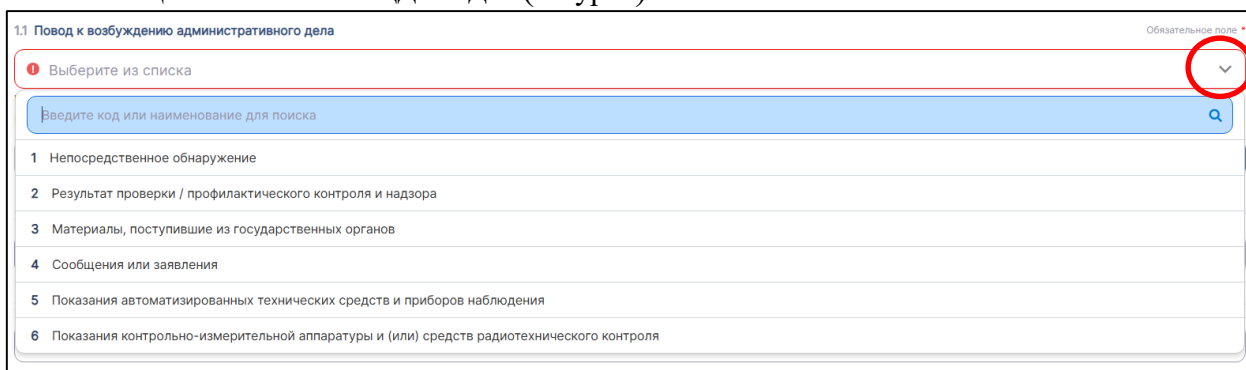
Деректемелерді қою қажет өрістер:

- **Құқық бұзушылықты анықтаған орган.** Қаулыны жасаушы қызметкер тіркелген прокуратура автоматты түрде толтырады. Органның кодынан және органның атауынан тұрады (5-сурет). Органдар анықтамалығының мәндері Талдамалық орталық АЖ (бұдан әрі - АЦ АЖ) деректері бойынша өзектендіріледі.



5-сурет

- **Әкімшілік іс қозғауға себеп.** Белгіні басу арқылы ӘҚБтК-ге сәйкес тізімнен қажетті мән таңдалады (6-сурет).



6-сурет

- **Жасалған өңір.** Модальды терезенің көмегімен өңірлер анықтамалығынан жасалған өңір таңдалады. Деректеме толтыру үшін міндетті болып табылады (7-сурет). Өңірлер анықтамалығының мәндері АЦ АЖ деректеріне сәйкес өзектендіріледі.

2 Регион совершения Обязательное поле \*

1900 Центральный ре... ✕ ▾

Введите код или наименование для поиска 🔍

1900	Центральный регион
1910	Область Абай
1911	Акмолинская область
1915	Актюбинская область
1919	Алматинская область
1923	Атырауская область

7-сурет

- **Жасалған аудан.** Модальды терезенің көмегімен аудан анықтамалығынан жасалған аудан таңдалады. Деректеме толтыру үшін міндетті болып табылады (8-сурет).

2 Район совершения Обязательное поле \*

! Выберите из списка ▾

Введите код или наименование для поиска 🔍

191110	г.Кокшетау
191118	г.Степногорск
191120	г.Косшы
191132	Аккольский район
191134	Аршалынский район
191136	Астраханский район

8-сурет

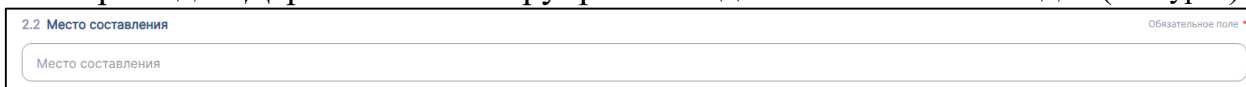
- **Жасалған орны** қаулыны толтыру кезінде қолмен толтырылады (9-сурет).

2.1 Место совершения Обязательное поле \*

Место совершения

## 9-сурет

- **Жасалған орны.** Қаулы жасалған орын мәтіндік терезеде толтырылады. Деректеме толтыру үшін міндетті болып табылады (10-сурет).



2.2 Место составления Обязательное поле \*

Место составления

## 10-сурет

- **Әкімшілік істің нөмірі.** Бұл қадамды өткізіп алыңыз, себебі деректеме жүйемен автоматты түрде толтырылады. Жүйе генерациялайтын 15 таңбалы сандық код - материалдың бірегей нөмірі сақталады. Деректеме міндетті болып табылады (11-сурет).

- **Құрылған күні.** Әкімшілік іс нөмірі деректемесінің оң жағында орналасады. Әдепкі деректеме қаулының жасалған күнімен автоматты түрде толтырылған. Деректеме түзету үшін қол жетімді емес (11-сурет).

- **Хаттаманың нөмірі.** Осы қадамды өткізіп алыңыз (деректеме қағаз нысанда жасалған қаулы негізінде есептік құжатты ЕРАП АЖ енгізу кезінде толтырылады).

- **Құрылған күні.** Әдепкі деректеме қаулының жасалған күнімен автоматты түрде толтырылады.

3 Номер административного дела	3 Дата заведения	Обязательное поле *
<input type="text" value="Номер административного дела"/>	<input type="text" value="04 / 11 / 2025"/>	
3.1 Номер протокола	3.1 Дата протокола	
<input type="text" value="Номер протокола"/>	<input type="text" value="04 / 11 / 2025"/>	

11-сурет

- **БСК, БКК, ҚКП.** Бұл қадамдарды жіберіп алыңыз, себебі деректемелер автоматты түрде толтырылады (12-сурет). «Бюджеттік сыныптама кодтары», «Төлем СОК коды», «Төлем ТБК нөмірі» анықтамалығының мәндері АО АЖ деректеріне сәйкес өзектендіріледі.

3.2 КБК	<input type="text" value="Код"/>	<input type="text" value="Наименование"/>	<input type="button" value="📖"/>	<input type="button" value="🗑"/>
3.3 КНО	<input type="text" value="Код"/>	<input type="text" value="Наименование"/>	<input type="button" value="📖"/>	<input type="button" value="🗑"/>
3.4 КНП	<input type="text" value="913"/>	<input type="text" value="Штрафы за нарушение законодательства Республики Казахстан"/>	<input type="button" value="📖"/>	<input type="button" value="🗑"/>

12-сурет

- **Материал бұрын жасырылған әкімшілік құқық бұзушылық болып табылады.** Әдепкі бойынша жоқ деп көрсетіледі. Қажет болған жағдайда белгі қойыңыз (13-сурет).

**3.5 Материал является ранее укрывым административным правонарушением**

Нет

13-сурет

- **СДТБТ нөмірі.** СДТБТ АЖ-нен қылмыстық істің нөмірін қою қажет болатын мәтіндік жол (14-сурет).

3.6 Номер в ЕРДР

14-сурет

- **хаттаманы жасаған адамның Т.А.Ә.** Қаулыны жасаған адамның тегін, атын және әкесінің атын қамтитын мәтіндік жол. Деректеме пайдаланушы туралы деректерден автоматты түрде толтырылады. Деректеме түзету үшін қол жетімді. Деректеме толтыру үшін міндетті болып табылады (15-сурет).

- **Хаттаманы жасаған адамның лауазымы Қаулыны жасаған адамның лауазымын қамтитын мәтіндік жол.** Деректеменің деректері автоматты түрде толтырылады. Деректеме түзету үшін қол жетімді. Деректеме толтыру үшін міндетті болып табылады (15-сурет).

- **ҚСЖАЕК органдарына келіп түскен күні.** Қаулының жасалған күнін қамтиды. Бұл деректеме автоматты түрде толтырылады және редакцияланбайды. Бұл деректеме, егер қаулы түзетілген болса да, өзгермейді (15-сурет).

- **Түзету күні.** Қаулының соңғы түзетілген күнін қамтиды. Бастапқы (түзетілмеген) қаулы үшін осы деректеменің мәні «ҚСЖАЕК органдарына келіп түскен күні» деректемесіне сәйкес келеді. Бұл деректеме редакцияланбайды (15-сурет).

6.1 Ф.И.О. лица составившего протокол Обязательное поле \* 6.2 Должность лица составившего протокол Обязательное поле \*

ОРАЛБЕК ЕРЛАН ТӨЛЕУУЛЫ ПРОКУРОР

7.1 Дата поступления в органы КПСиСУ Обязательное поле \* 7.2 Дата корректировки Обязательное поле \*

13 / 11 / 2025 13 / 11 / 2025

15-сурет

- **Субъект.** Субъектілердің анықтамалығынан субъектіні таңдау. Таңдалған мән жататын субъектінің түріне байланысты толтыру үшін өрістердің белгілі бір жиыны қол жетімді болады. Деректеме толтыру үшін міндетті болып табылады (16-сурет).

8 Субъект Обязательное поле \*

Выберите из списка

Введите код или наименование для поиска

- 01 физическое лицо
- 02 индивидуальный предприниматель
- 03 юридическое лицо
- 04 иностранное юридическое лицо
- 05 юридическое лицо с иностранным участием
- 25 должностное лицо

16-сурет

- **Іс жүргізу тілі.** Анықтамалықтан таңдау: 1 мемлекеттік, 2 орыс. Деректеме толтыру үшін міндетті болып табылады (17-сурет).


8.1 Язык производства Обязательное поле \*

2 русский

17-сурет

- **Жасалған күні.** Деректеме құқық бұзушылық жасалған күнді қолмен не күнтізбені пайдалана отырып енгізуге арналған жолды білдіреді. Міндетті деректеме (18-сурет).

Дата совершения Обязательное поле \*

ДД / ММ / ГГГГ 

18-сурет

- Құқық бұзушылық кәсіпкерлік қызметпен байланысты. «Жок» деректемесі таңдалады. Міндетті деректеме (19-сурет).

8.2 Правонарушение связано с предпринимательской деятельностью Обязательное поле \*

Да  Нет

19-сурет

- ҚРӘҚТК біліктілігі. ҚРӘҚТК біліктілік атауының код анықтамалығынан таңдалады. Біліктілікті таңдауға көшу үшін 9-жолдың жанындағы батырманы басыңыз (20, 21-суреттер).

9 Квалификация КРКоАП Обязательное поле \*

Код  Наименование  

20-сурет

**Квалификация КРКоАП**


Поиск по коду или наименованию

Код	Наименование	Субъект/МРП
0730002	Противоправные действия в сфере семейно-бытовых отношений	индивидуальный предприниматель (общественное объединение): 55599931
0730003	Противоправные действия в сфере семейно-бытовых отношений Пункты: ()	физическое лицо: 15
0731001	статья 73-1 Умышленное причинение легкого вреда здоровью	физическое лицо: 15
0731002	статья 73-1 Умышленное причинение легкого вреда здоровью	МРП не указан
0750001	Ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан о языках	МРП не указан
08000022	Несоблюдение порядка, стандартов и некачественное оказание медицинской помощи	МРП не указан

21-сурет

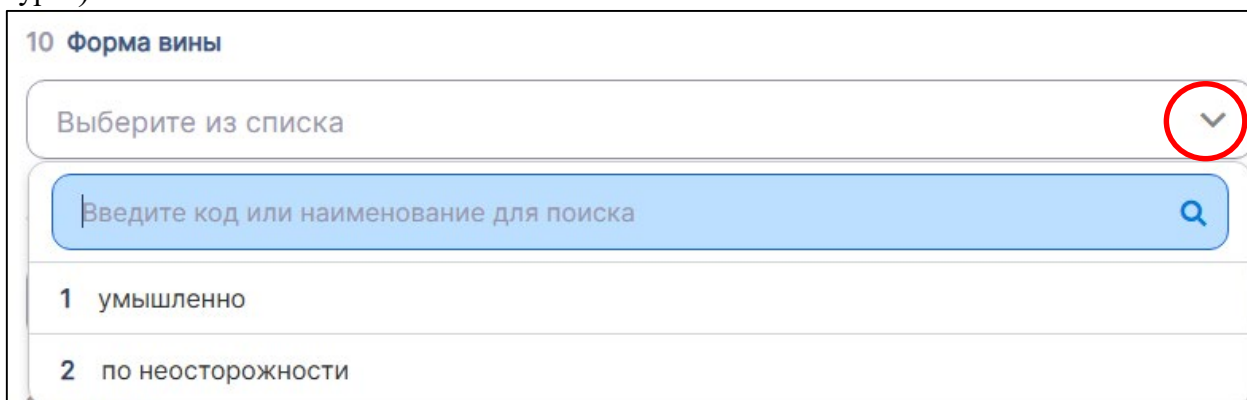
- ҚР ӘҚБК 787-бабы. Деректеме қолмен немесе күнтізбені пайдалана отырып күнді енгізуге арналған өрісті білдіреді. Деректеме міндетті емес (22-сурет).

9.1 Дата адм. задержания ст.787 КРКоАП

ДД / ММ / ГГГГ 

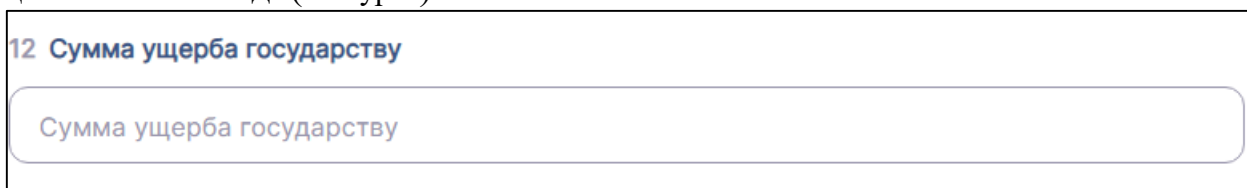
22-сурет

- **Кінә нысаны.** Деректеме анықтамалықтан мәнді таңдау үшін ашылатын тізім болып табылады. Деректеме міндетті болып табылады (23-сурет).



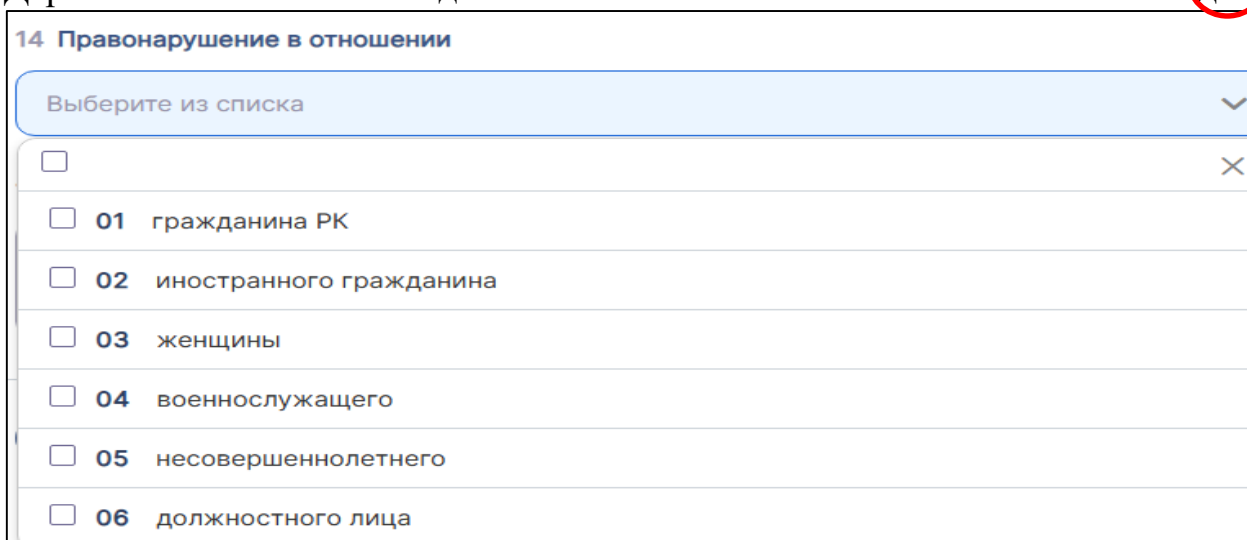
23-сурет

- **Мемлекетке келтірілген залал сомасы.** ҚРӘҚТК таңдаған біліктілігіне байланысты деректеме белсенді болады және оны толтыруға болады. Егер біліктілік әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны үшін әкімшілік айыппұл салуды білдірмесе, онда деректеме белсенді емес. Сума қолмен енгізіледі (24-сурет).



24-сурет

- **Құқық бұзушылық...** Деректеме анықтамалықтан мәнді таңдау жолымен толтырылады (25-сурет). Чекбоксыға таңдалған бір мәнді белгіледі. Деректеме міндетті болып табылмайды.



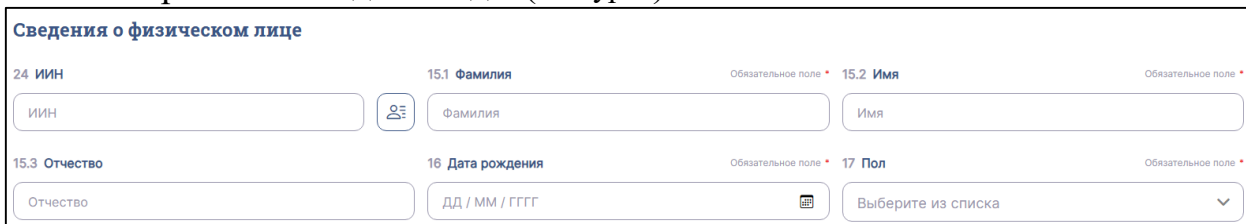
25-сурет

- **Фабула.** Деректеме құқық бұзушылық сипаттамасын енгізу үшін жолды білдіреді. Деректеме міндетті болып табылады (26-сурет).



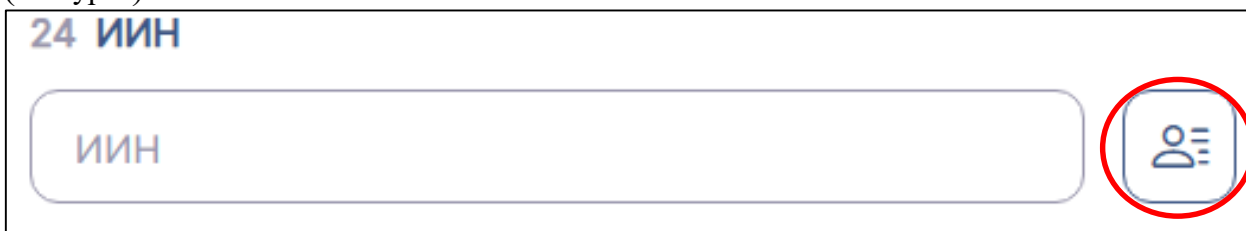
26-сурет

- **Жеке тұлға туралы мәліметтер.** Егер «Субъект» 8-деректемесінде «жеке тұлға» мәні таңдалса, онда «Жеке тұлға туралы мәліметтер» қосымша мәліметтер блогы пайда болады (27-сурет).



27-сурет

- **ЖСН.** Деректеме 12 таңбалы сандық мәнді енгізу үшін мәтіндік өріс. Осы өрістің оң жағында ЖТ МДҚ-да деректерді сұрату түймесі орналасады (28-сурет).



28-сурет

- **Тегі, Аты, Әкесінің аты.** Деректеме ЖТ МДҚ арқылы сұрау салу арқылы автоматты түрде толтырылады (27-сурет).

- **Туған күні.** ЖТ МДҚ арқылы бұзушылық туралы деректерді сұрату кезінде деректеме автоматты түрде толтырылады (27-сурет).

- **Жынысы.** ЖТ МДҚ арқылы бұзушылық туралы деректерді сұратқан кезде деректеме автоматты түрде толтырылуы тиіс (27-сурет).

- **Жасалған кездегі жасы.** Деректеме құқық бұзушының жасы кіретін жас аралығын таңдау үшін ашылатын тізім болып табылады. ЖТ МДҚ алынған деректерге байланысты автоматты түрде толтырылады (29-сурет).

- **Құқық бұзушылық жасалды.** Деректеме анықтамалықтан азаматтық түріне жататын мәнді таңдау үшін ашылатын тізім болып табылады. ЖТ МДҚ арқылы бұзушылық туралы деректер сұратылған кезде «Құқық бұзушылық жасалды» деректемесі автоматты түрде толтырылады (29-сурет).

- **Азаматтығы.** Деректеме анықтамалықтан толтырылады. ЖТ МДҚ арқылы бұзушылық туралы деректерді сұрату кезінде «Азаматтық» деректемесі автоматты түрде толтырылады (29-сурет).

- **Ұлты.** Деректеме анықтамалықтан толтырылады. ЖТ МДҚ арқылы бұзушылық туралы деректер сұратылған кезде «Ұлты» деректемесі автоматты түрде толтырылады (29-сурет).

18 Возраст на момент совершения	Обязательное поле *	19 Правонарушение совершено
10 60 лет и старше	▼	Выберите из списка
19.1 Гражданство		20 Национальность
Код	Наименование	Код
		Наименование

29-сурет

- «Республика», «Облыс», «Аудан», «Елді мекен» - мәтіндік жолақтар қолмен немесе ЖТ МДҚ арқылы автоматты түрде толтырылады;
- **Тұрғылықты жері.** Деректеме мынадай жолдардан тұрады:
- «Көше», «Үй», «Корпус», «Пәтер» - мәтіндік жолақтар қолмен немесе автоматты түрде ЖТ МДҚ арқылы толтырылады (30-сурет).

22.1 Республика	22.2 Область	Обязательное поле *
Республика	Область	
22.3 Район	22.4 Нас. пункт	Обязательное поле *
Район	Нас. пункт	
22.5 Улица	22.6 дом	22.7 корпус
Улица	дом	корпус
		22.8 квартира
		квартира

30-сурет

- **Жеке басын куәландыратын құжат.** Ашылатын тізім қолмен немесе ЖТ МДҚ-мен интеграциялау арқылы толтырылады.
- «**Құжаттың №**» - жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірін енгізу үшін мәтіндік жол қолмен не ЖТ МДҚ-мен интеграция арқылы толтырылады.
- «**Құжаттың берілген күні**» - күнтізбенің көмегімен немесе ЖТ МДҚ-мен интеграциялау арқылы күнді қолмен енгізу.
- «**Құжатты кім берді**» - ЖТ МДҚ-мен интеграция арқылы (31-сурет).

23.1 Документ, удостоверяющий личность	Обязательное поле *	23.2 № документа	Обязательное поле *
Выберите из списка	▼	№ документа	
23.3 Дата выдачи	Обязательное поле *	23.4 Кем выдан документ	
ДД / ММ / ГГГГ		Кем выдан документ	

31-сурет

- **Кәсібі.** Деректеме "анықтамалықтан таңдалады (32-сурет).
- **Қосымша. сабақ түріне белгі қою.** Деректеме анықтамалықтан таңдалады (32-сурет).
- **Жұмыс орны.** Деректеме қолмен толтырылады. Егер «**Сабақ түрі**» деректемесін толтыру кезінде анықтамалықтан «жұмыс істемейтін» мәні таңдалса, «**Жұмыс орны**» деректемесінің мәтіндік өрісіне автоматты түрде «жұмыс істемейтін» мәтін енгізіледі (32-сурет).
- **Лауазымы.** Деректеме - «**Жұмыс орны**» деректемесінің астында орналасқан мәтіндік жол. Егер «**Сабақ түрі**» деректемесінде анықтамалықтан «жұмыс істемейтін» мәні таңдалса, онда деректеме толтыру үшін міндетті болмайды, қалған барлық жағдайларда деректеме міндетті болады (32-сурет).

25 Род занятий Обязательное поле • 25.1 Доп.отметки к роду занятий

Выберите из списка

26 Место работы Обязательное поле • 26 Должность

Место работы  Должность

Не работает либо место работы не установлено

32-сурет

- **Жай-күйде жасалды...** Деректеме ашылмалы тізімдегі мәнмен толтырылады (33-сурет).

27 Совершенно в состоянии

Выберите из списка

Введите код или наименование для поиска

1 алкогольного

2 наркотического

3 токсикоманического опьянения

4 в трезвом

33-сурет

- **Телефон.** ЖТ телефон нөмірін енгізу. Міндетті емес деректеме (34-сурет).

- **E-mail.** ЖТ электрондық пошта мекенжайын енгізу. Міндетті емес деректеме (34-сурет).

32 Телефон

Телефон

33 E-mail

E-mail

34-сурет

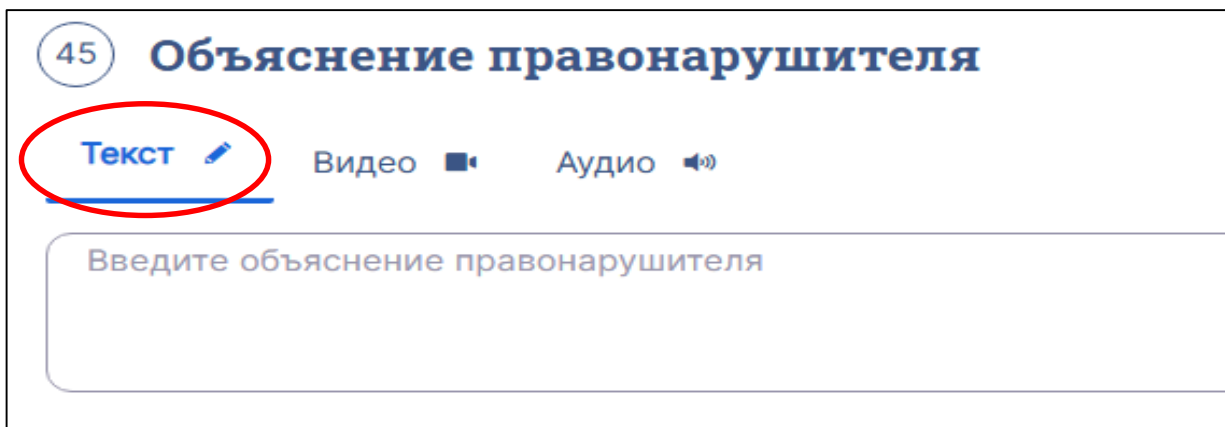
- **Құқық бұзушы инвестор болып табылады.** «Жоқ» деректемесі таңдалады. Міндетті деректеме (35-сурет).

Правонарушителем является Инвестор Обязательное поле \*

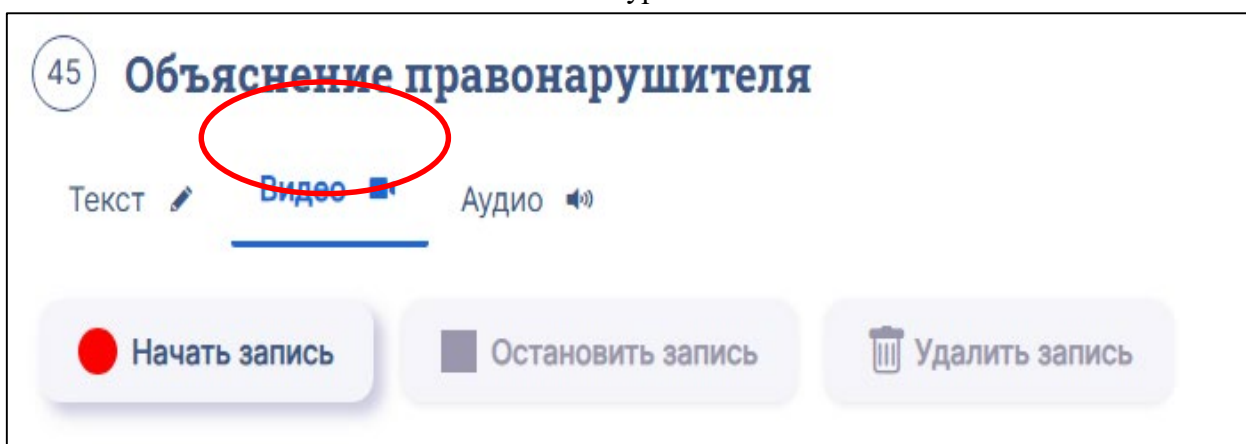
Да  Нет

35-сурет

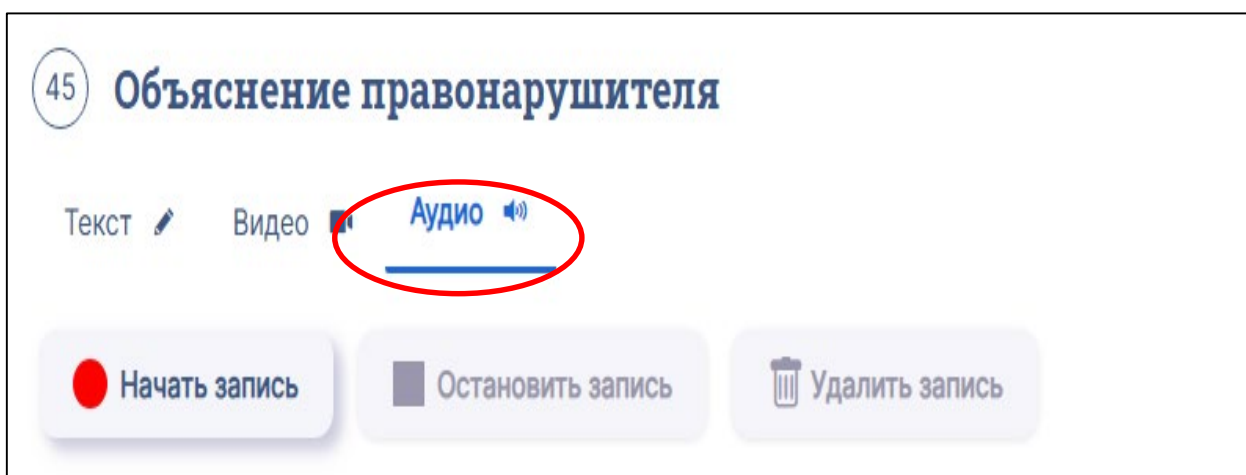
- Құқық бұзушының түсініктемесі. Міндетті емес деректеме - құқық бұзушының түсіндірме сөзін мәтін, бейне және аудио нысанында енгізуге арналған мәтіндік жол (36, 37, 38-суреттер).



36-сурет



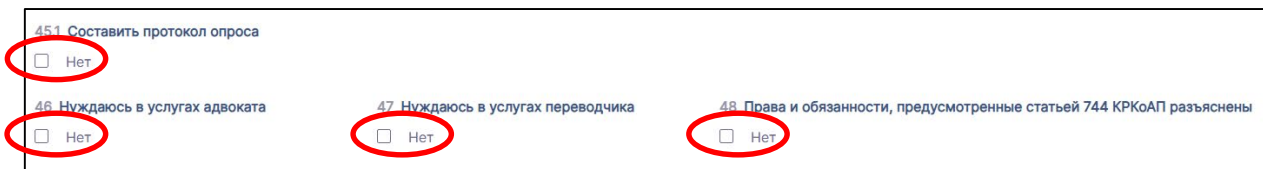
37-сурет



38-сурет

- «Сауалнама хаттамасы жасалсын», «Адвокаттың қызметіне мұқтажмын», «Аудармашының қызметіне мұқтажмын», «ҚР ӘҚБК 744-

**бабында көзделген құқықтар мен міндеттер түсіндірілді». Чек бокстары болып табылады. Қажетті мән таңдалады (39-сурет).**



45.1 Составить протокол опроса  
 Нет

46 Нуждаюсь в услугах адвоката  
 Нет

47 Нуждаюсь в услугах переводчика  
 Нет

48 Права и обязанности, предусмотренные статьей 744 КРКоАП разъяснены  
 Нет

39-сурет

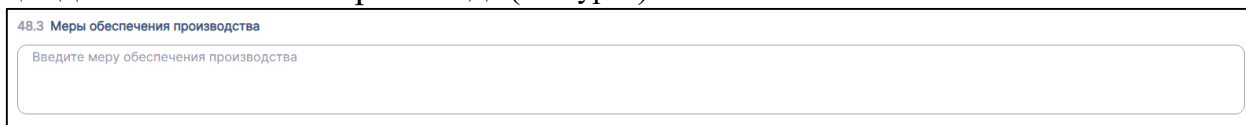
**- Пайдаланылатын техникалық құралдар. Құқық бұзушылық анықталған техникалық құралдардың тізбесі енгізіледі. Деректеме міндетті емес (40-сурет).**



48.2 Используемые технические средства  
Введите список используемых технических средства

40-сурет

**- Өндірісті қамтамасыз ету шаралары. Егер тиісті шаралар қолданылған болса көрсетіледі (41-сурет).**



48.3 Меры обеспечения производства  
Введите меру обеспечения производства

41-сурет

**- Хаттамаға қоса беріледі. Егер қосымша болса көрсетіледі (42-сурет).**



48.4 К протоколу прилагается  
Введите материалы прилагаемые к протоколу

42-сурет

**- Істі мәні бойынша қарау үшін... Егер іс қарауға жататын болса қойылады. Бірінші жол органның атауын енгізуге арналған (43-сурет). Екінші мәтіндік өріс мекенжайды енгізуге арналған. Міндетті емес деректеме (44-сурет).**

48.5 Для рассмотрения дела по существу необходимо явиться в

Код  Наименование

Другой орган

**Для рассмотрения дела по существу необходимо явиться в**

Поиск по коду  Регион  Район

Код органа	Наименование органа
197911	ОРГАНЫ АБАЙСКОГО Р-НА Г.ШЫМКЕНТ
444444	44444
2011111	МВД РК2
11000002	Суд Республики Азербайджан
11000003	МВД Республики Азербайджан
12000002	Суд Республики Армения

« < 1 2 3 4 5 > »

43-сурет

**48.5 по адресу**

44-сурет

- **Хаттаманың мазмұнымен таныстым.** «Таныстым» және «танысудан бас тарттым» мәндері бар түймешікті білдіреді. Міндетті деректеме (45-сурет).

**49 С содержанием протокола ознакомлен**

**ознакомлен**  **отказался ознакомиться**

45-сурет

- **Уақытша жүргізуші куәлігін алдым.** Деректемені полиция органдары толтырады. Деректеме міндетті емес (46-сурет).

- **"Хаттаманың көшірмесін алдым", "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 744-бабында көзделген құқықтар мен міндеттерді түсіндіре отырып,"Алдым", бас тарттым,"таныстым",**"танысудан бас тарттым" деген мағыналары бар

радиоұнтақтарды білдіреді. Деректемелер міндетті болып табылады (46-сурет).

50 Временное водительское удостоверение получил 51 Копию протокола получил  
 Нет  получил  отказался

52 с разъяснением прав и обязанностей, предусмотренных ст. 744 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»  
 ознакомлен  отказался ознакомиться

46-сурет

- **Материалдарды зерттеп...** Бұл жолда прокурор қабылдаған шешім жазылады (мысалы, істің материалдарын зерделеп, И.И.Ивановтың әрекеттерінде ӘҚБтК-нің 669-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылық құрамының белгілері бар және іс сотқа жіберілуге тиіс). Міндетті деректеме (47-сурет).

Изучив материалы Обязательное поле \*  
Введите реквизит 'Изучив материалы...'

47-сурет

- **Файлдарды қотару.** Файлдар жұмыстың кез келген кезеңінде қосылуы мүмкін (48-сурет). Параметр қоздыру туралы қаулыны қалыптастырудың ең соңында орналасқан (файл пішімдері мен өлшемдері қотару кезінде көрсетіледі).

Файлы

Введите код или наименование для поиска 🔍

1	Объяснительная
2	Справка о повреждении ТС
3	Схема ДТП
4	Иное
5	Ходатайство об ускоренном рассмотрении дела об административном правонарушении
7	Протокол об административном правонарушении

Выберите из списка ⌵

48-сурет

Барлық қажетті деректемелерді толтырғаннан, процеске қатысушылардан құжаттарды іріктеп алғаннан және файлдарды жүктегеннен кейін пайдаланушыға қаулыны алдын ала қарауды жүзеге асыру ұсынылады. Ол үшін жоғарғы оң жақ бұрышта аттас опцияны басу қажет және экранда жасалған қаулының жобасы бейнеленеді (49-сурет).

**Электронное ведение дела**

Постановление прокурора

← Предпросмотр

1 Форма

1 Орган выявивший правонарушение Обязательное поле \*

19000001 Генеральная прокуратура

1.1 Повод к возбуждению административного дела Обязательное поле \*

Выберите из списка

По инициативе гос.органа

Код Наименование

2 Регион совершения Обязательное поле \* 2 Район совершения Обязательное поле \*

1900 Центральный ре... Выберите из списка

2.1 Место совершения Обязательное поле \*

Место совершения

49-сурет

Қаулыны сәтті жасаған кезде «Сақтау және қол қою» түймешігін басу қажет. (50, 51-суреттер).

**Электронное ведение дела**

Постановление прокурора

← Предпросмотр

Выберите из списка

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

Введите иные сведения, необходимые для разр...

Изучив материалы

Изучив материалы дела Обязательное поле \*

7 Иные участники процесса + Добавить участника

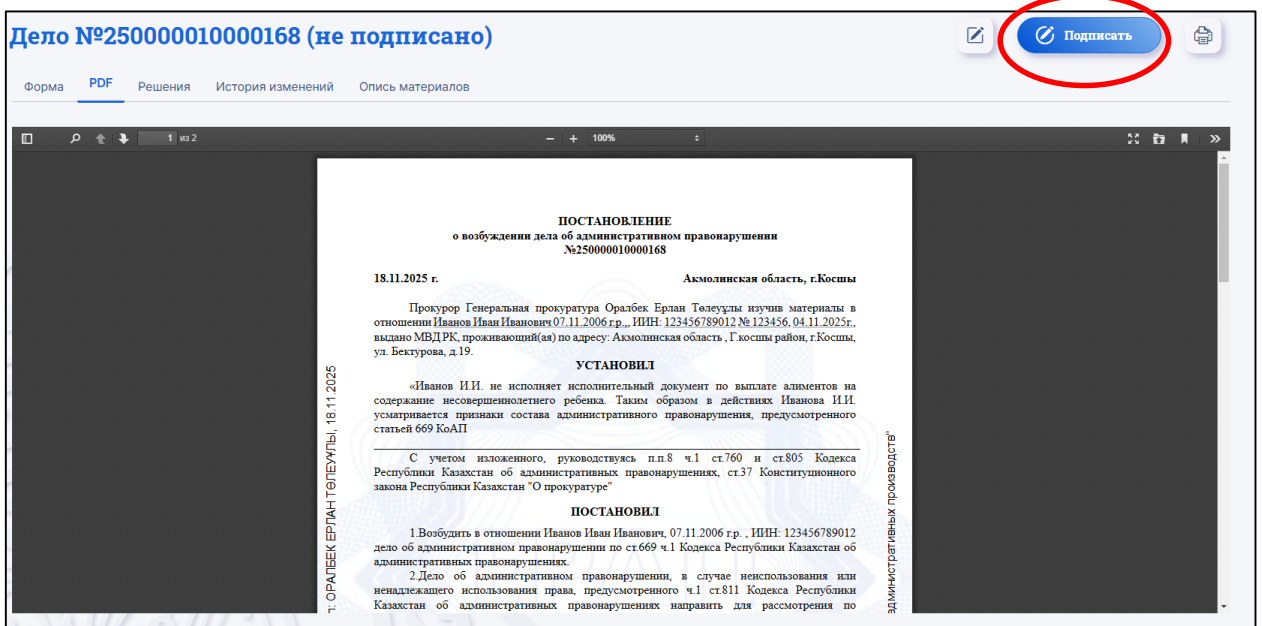
Файлы

!

Вы действительно хотите сохранить и подписать протокол?

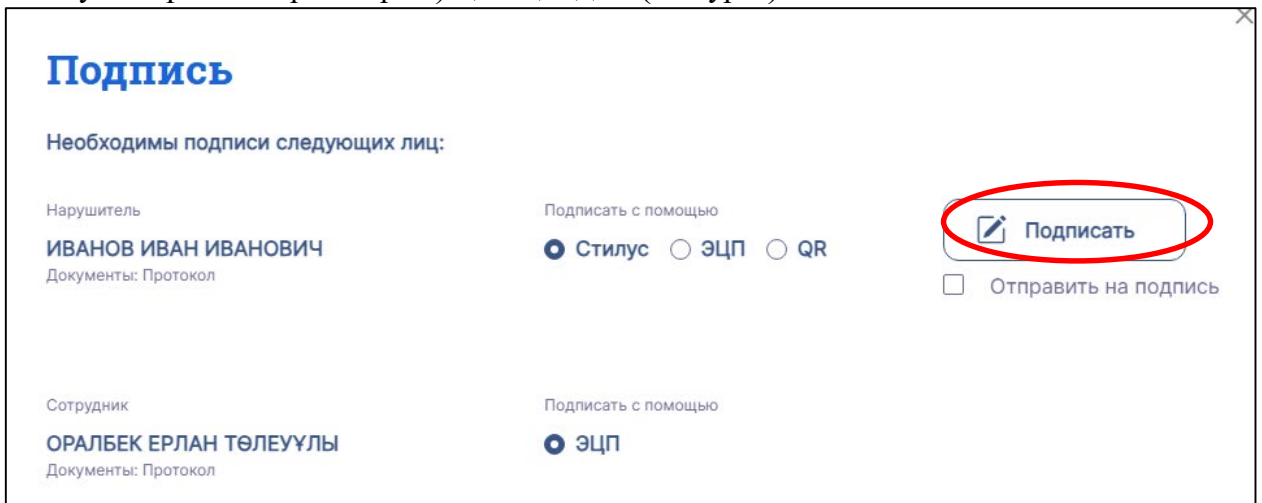
Да Нет

50-сурет



51-сурет

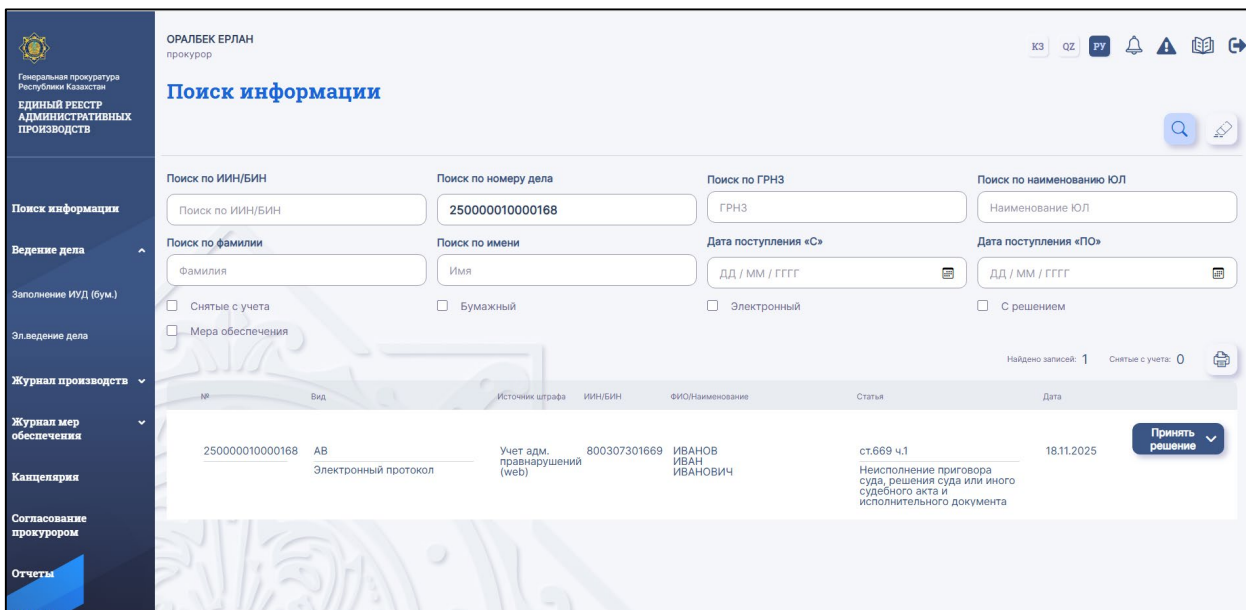
Содан кейін қаулыға құқық бұзушы мен прокурор қосылған планшеттік стилус, ЭЦҚ немесе QR арқылы (электрондық қолтаңба орналасқан қойманы таңдауды жүзеге асыра отырып) қол қояды. (52-сурет).



52-сурет

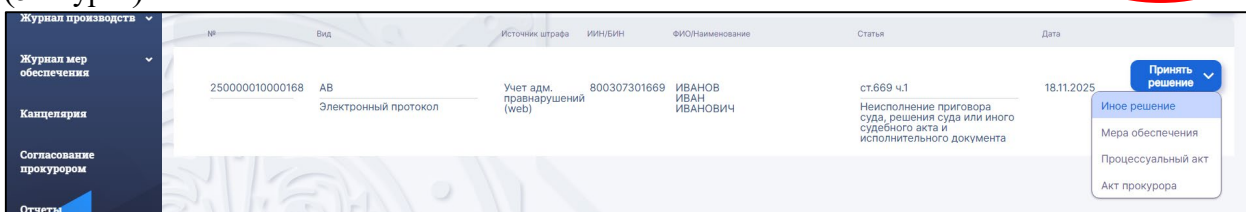
Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау туралы қаулы ЕРАП АЖ жасалғаннан кейін іс материалдарын сот органдарына қарау үшін беру қажет.

ЕРАП АЖ-де сол жақ мәзірдегі «Ақпаратты іздеу» түймешігін басыңыз, іздеу нысанындағы «Іс нөмірі бойынша іздеу» өрісіне әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің нөмірін енгізіңіз (53-сурет).



53-сурет

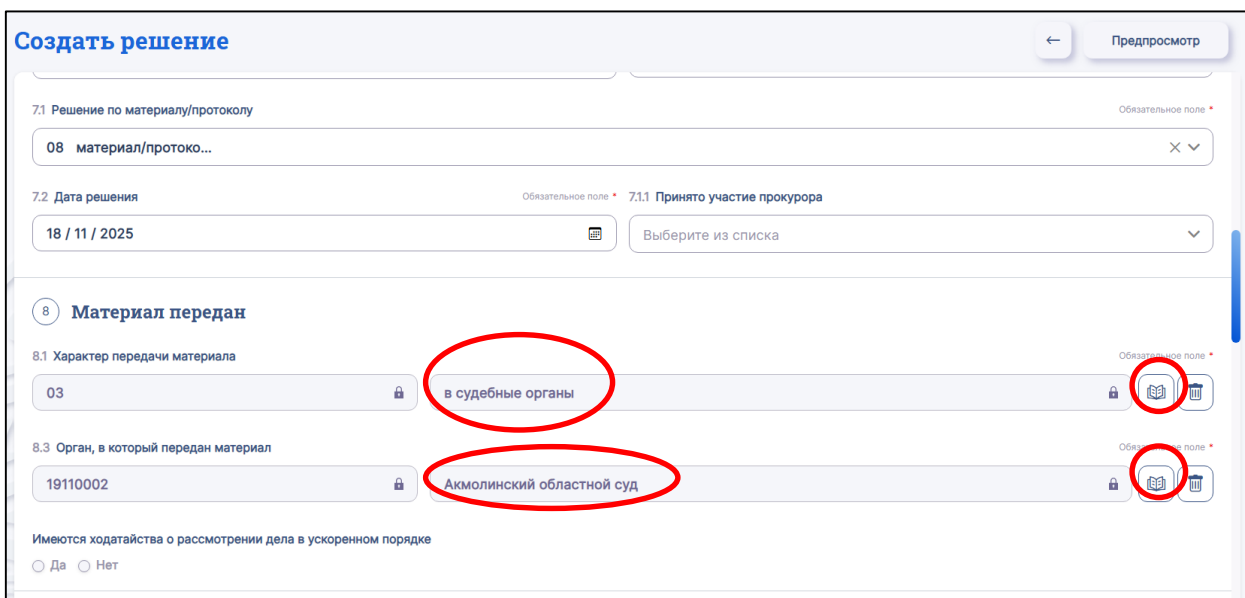
Жүйе материалдың іздеген нөмірін шығарып, оң жақта орналасқан «Шешім қабылдау» түймешігін басып, «Өзге шешім» түймешігін таңдаңыз (54-сурет).



54-сурет

Ашылған нысанда кезекпен деректемелерді толтырыңыз:

- 7.1 «Материал/хаттама бойынша шешім» - «08 - материал/хаттама берілді» анықтамалығынан таңдаңыз;
- 8.1 «Материалды беру сипаты» - кітапшаны басып, 03 «сот органдарына» анықтамалығынан таңдаңыз;
- 8.3 «Материал берілген орган» - анықтамалықтан сот органын таңдаңыз (55-сурет).

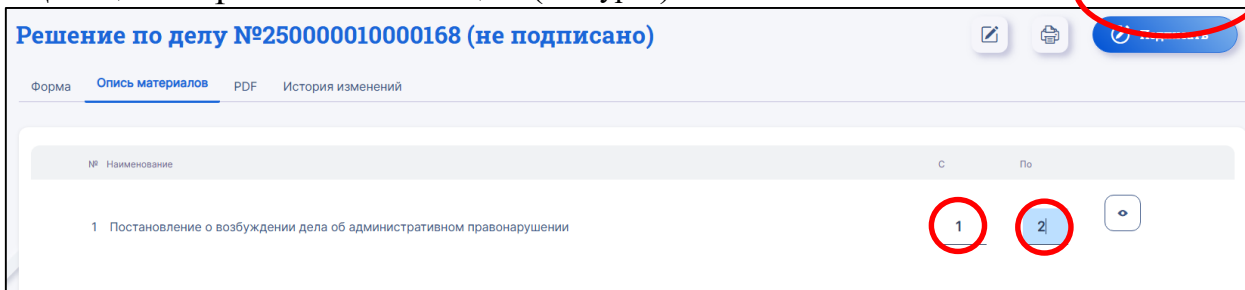


55-сурет

Содан кейін «Алдын ала қарау» түймешігін басыңыз, ол экранның жоғарғы жағында орналасқан, жүйе «Шешімді шынымен сақтағыңыз келе ме?» хабарын шығарып, «Иә» түймешігін басыңыз.

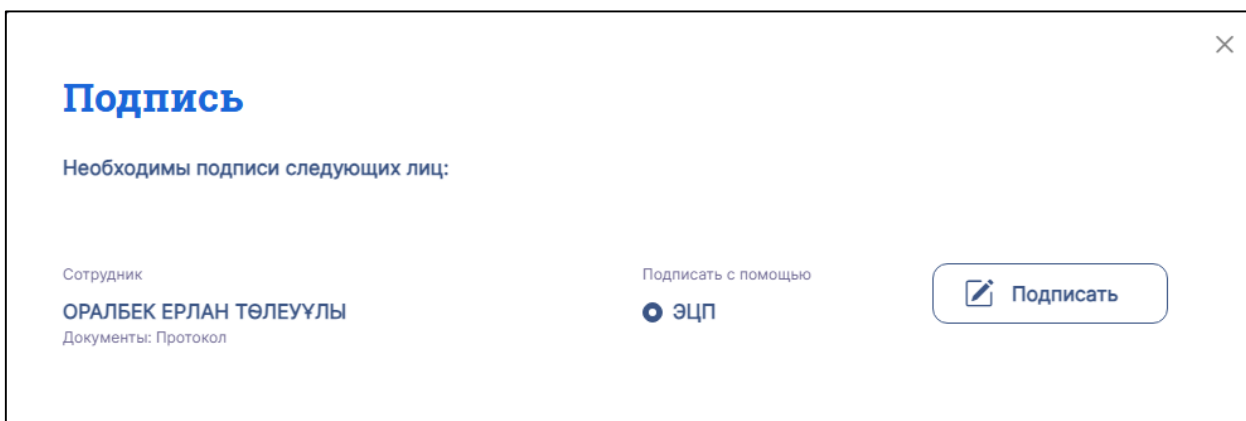
Бұдан әрі жүйе "Назар аударыңыз! Толтырылған деректерді тексеріңіз, содан кейін қол қойыңыз!" - «Жарайды» түймешігін басыңыз.

Келесі «Материалдар тізімдемесі» терезесінде парақ нөмірлерін қойып, «Қол қою» түймешігін басыңыз (56-сурет).



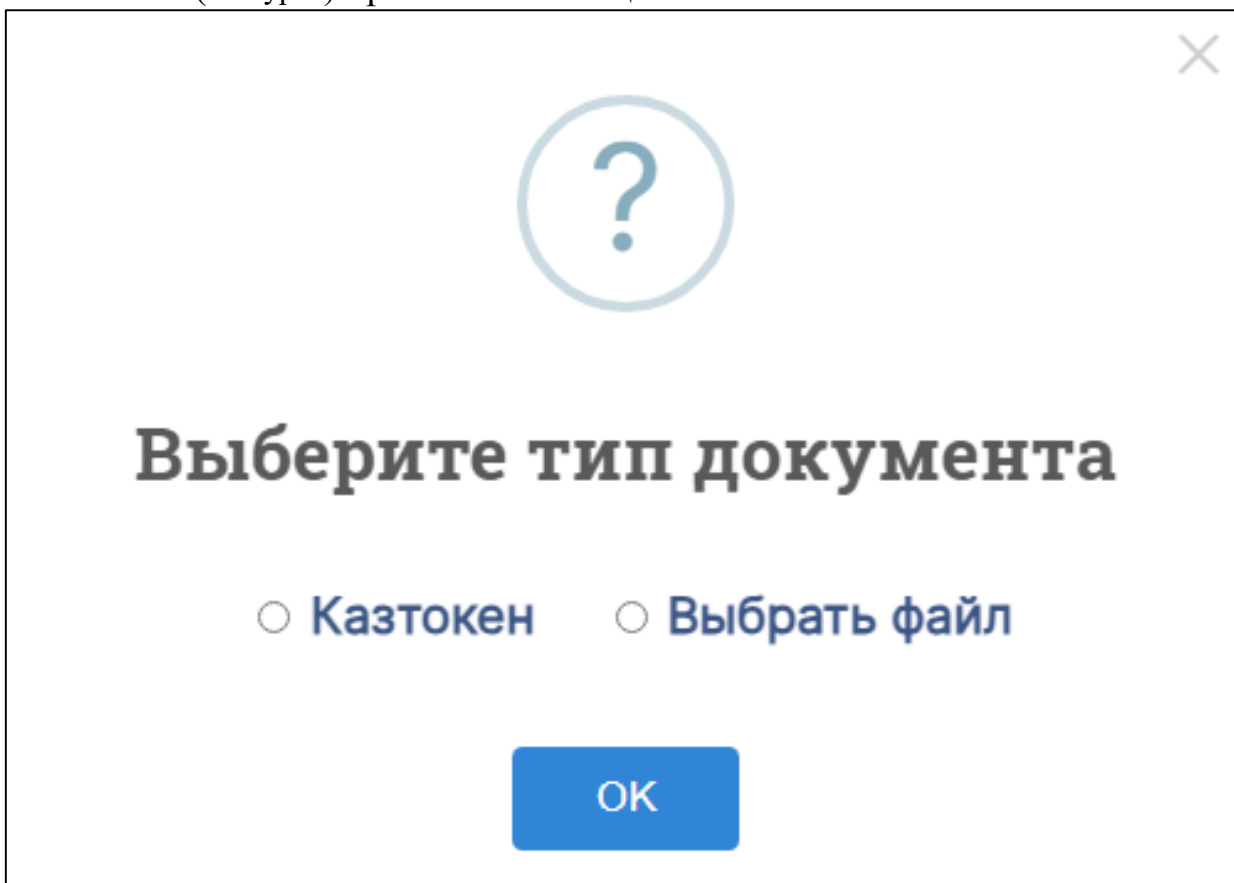
56-сурет

Құқық бұзушы құжатқа қол қоюдың келесі терезесінде қол қою тәсілін таңдаңыз: стилус немесе ЭЦҚ және «Қол қою» түймешігін басыңыз (57-сурет).



57-сурет

Келесі терезеде ЭЦҚ сақталатын қойманы таңдаңыз: «Қазтокен» немесе «Файлды таңдау» (компьютерде немесе USB-флешкада сақталады) және «ОК» (58-сурет) түймешігін басыңыз.



58-сурет

Ақпараттық құжат сақталғаннан кейін жүйеде сотқа PDF форматында ілеспе хат қалыптастырылады және материал интеграциялық өзара іс-қимыл арқылы сотқа жіберіледі.

Осылайша, осы бөлім әкімшілік құқық бұзушылық туралы материалдарды ресімдеу және сот актілерін және атқару құжаттарын орындамау фактісі бойынша сотқа жіберу бойынша егжей-тегжейлі басшылықты білдіреді.

## ҚЫЛМЫСТЫҚ ЖАУАПКЕРШІЛІККЕ ТАРТУ

Заңды күшіне енген сот үкімін, шешімін немесе өзге де сот актісін не атқару құжатын алты айдан артық орындамағаны, сондай-ақ олардың орындалуына кедергі жасағаны үшін Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің (бұдан әрі - ҚК) 430-бабының 1-бөлігі бойынша қылмыстық жауаптылық көзделген.

**Анықтама үшін:** алты айлық мерзімді сот актісі заңды күшіне енген сәттен бастап есептеу керек (ЖС СП 12).

Ата-ананың кәмелетке толмаған балаларды, сол сияқты он сегіз жасқа толған еңбекке жарамсыз балаларды күтіп-бағуға сот шешімі бойынша қаражат төлеу жөніндегі міндеттерін үш айдан астам орындамағаны үшін ҚК-нің 139-бабы бойынша қылмыстық жауаптылық көзделген.

**Сот актісі мен атқару құжатын орындамау деп есептеу керек (ЖС ЖП 12-т.):**

✓ борышкердің сот актісін орындау шараларын қабылдамауы;  
✓ өндіріп алуға болатын табысты және басқа да мүлікті жасыру (құмар ойындарға (казино, онлайн-казино, букмекерлік кеңселер, электрондық бағалы қағаздар биржалары) қатысу және берешек болған кезде ұтыстарды жасыру; электрондық әмияндарда және өзге де төлем жүйелерінде электрондық ақшаны жасыру және т.б.);

✓ бизнес жұмыс орны туралы, заңды тұлға құрмай кәсіпкерлік қызметпен айналысудан түскен табыстар туралы ақпаратты ұсынбау (кәсіпкерлік қызметтен пайда алу, оның ішінде ақылы қызметтер көрсету (такси және жеткізу қызметтері) бойынша интернет-платформаларда алынатын табыстарды жасыру және т.б.);

✓ міндеттемелерді орындаудан жалтару мақсатында мүлікті иеліктен айыру жөнінде мәмілелер жасасу;

✓ ақша қаражатын және мүлікті басқа мақсаттарға пайдалануға байланысты өзге де іс-әрекеттер (орындаудан жалтару мақсатында банк шоттарынан ақша қаражатын алу).

**Заңды күшіне енген сот актілерін және мүліктік сипаттағы атқарушылық құжатты орындаудан жалтару, сондай-ақ он сегіз жасқа толған кәмелетке толмаған балаларды, еңбекке жарамсыз балаларды асырап-бағуға қаражат өндіріп алу деп есептеу керек (ЖС НП 1-2-т.):**

✓ борышкердің дәлелсіз себептермен (сот орындаушысын хабардар еткен кезден бастап) не жұмыстан босатылған кезден бастап жұмысқа орналасуға мұқтаж адам ретінде оны есепке қою үшін бір ай ішінде құзыретті мемлекеттік органдарға жүгінуден бас тартуы;

✓ ұсынылған бос лауазымнан жұмысқа мұқтаж ретінде есепке қойылғаннан кейін екі және одан да көп рет бас тарту;

✓ жұмысқа орналасқаннан кейін бір ай ішінде өз еркімен жұмыс орнынан шығару;

✓ елдің курорттық-сауықтыру кешендеріне және одан тыс жерлерге жолдамалар, өзге де сән-салтанат заттарын сатып алу және қымбат тұратын ақылы қызметтерді алу;

✓ өндіріп алушыға ай сайынғы төлемдерді төмендету мақсатында ресми төмендетілген жалақыны және (немесе) кәсіпкерлік қызметтен түскен табысты белгілей отырып, жұмысқа орналасу нәтижесінде нақты жалақының және (немесе) табысының бір бөлігін жасыру;

✓ сот шешімі немесе атқару құжаты бойынша өтелмеген берешек кезінде заңда белгіленген борышты өтеу кезектілігін бұзуға, ақшалай міндеттемелерді орындауға және (немесе) ақша мен мүлікті талап ету құқығын үшінші тұлғаларға беруге ниетті.

Борышкердің сот актісін орындау көрінісін жасау мақсатында міндеттемені толық немесе едәуір үлкен көлемде орындау мүмкіндігі болған кезде елеусіз ақша сомаларын енгізуін жалтару түріндегі орындамау нысандарының бірі ретінде қарастыру керек.

Сот актілері мен атқару құжаттарын орындамағаны үшін қылмыстық жауаптылыққа тартудың ескіру мерзімінің басталуын заңды күшіне енген сот үкімінің, шешімінің немесе өзге де сот актісінің орындалмағанын, сол сияқты олардың орындалуына кедергі келтірілгенін куәландыратын іс жүзінде жасалған әрекеттер кезінен бастап есептеген жөн. Бұл ретте сот актісінің шығарылған уақыты мен оның заңды күшіне енуі маңызды емес (ЖС СП 10 т.).

Қазақстан Республикасы Конституциясының 77-бабы 3-тармағының 2-тармақшасына сәйкес ешкімді де бір құқық бұзушылық үшін қайтадан қылмыстық немесе әкімшілік жауаптылыққа тартуға болмайды. Осыған байланысты сот актісін орындамағаны үшін ӘҚБтК-нің 669-бабы бойынша бұрын әкімшілік жауаптылыққа тартылған адам әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулы заңды күшіне енген күннен бастап алты ай ішінде және көрсетілген мерзім өткеннен кейін ғана ҚК-нің 430-бабы бойынша қылмыстық жауаптылыққа тартылуы мүмкін (СП ВС).

Сотқа дейінгі тергеу барысында борышкерді қылмыстық жауаптылыққа тарту үшін қасақана жалтарудың дәлелдемелері алынуға тиіс, яғни борышкердің сот актісін орындауға нақты мүмкіндігі болған (оның мүлкі, ақшасы және табысы болған), бірақ берешекті өтеуге шаралар қолданбаған (ең болмағанда ішінара).

Бұл борышкерлердің мүліктік жағдайын, олардың кірістерін және сот актілерін саналы түрде орындамауды куәландыратын басқа да мән-жайларды егжей-тегжейлі зерделеуді қамтитын жүйелі тәсілді талап етеді.

Борышкерді ҚК-нің 44-бабы бойынша немесе ҚК-нің 139-бабы бойынша қылмыстық жауаптылыққа тарту үшін прокурор кейіннен Сотқа дейінгі тергеп-тексерулердің бірыңғай тізіліміне (бұдан әрі - СДТБТ) көшіре отырып, Ақпаратты есепке алу кітабында (бұдан әрі - АЕК) тіркелуге жататын қылмыстық құқық бұзушылықтың анықталғаны туралы баянат жасауы қажет.

Бұдан әрі, қылмыстық іс материалдарын тергеулігі бойынша ішкі істер органдарына беру қажет.

Осылайша, Қазақстан Республикасында сот актілері мен атқару құжаттарын орындамағаны үшін қылмыстық жауаптылық ниеті және міндеттемелерді орындаудың нақты мүмкіндігі болған кезде туындайды.

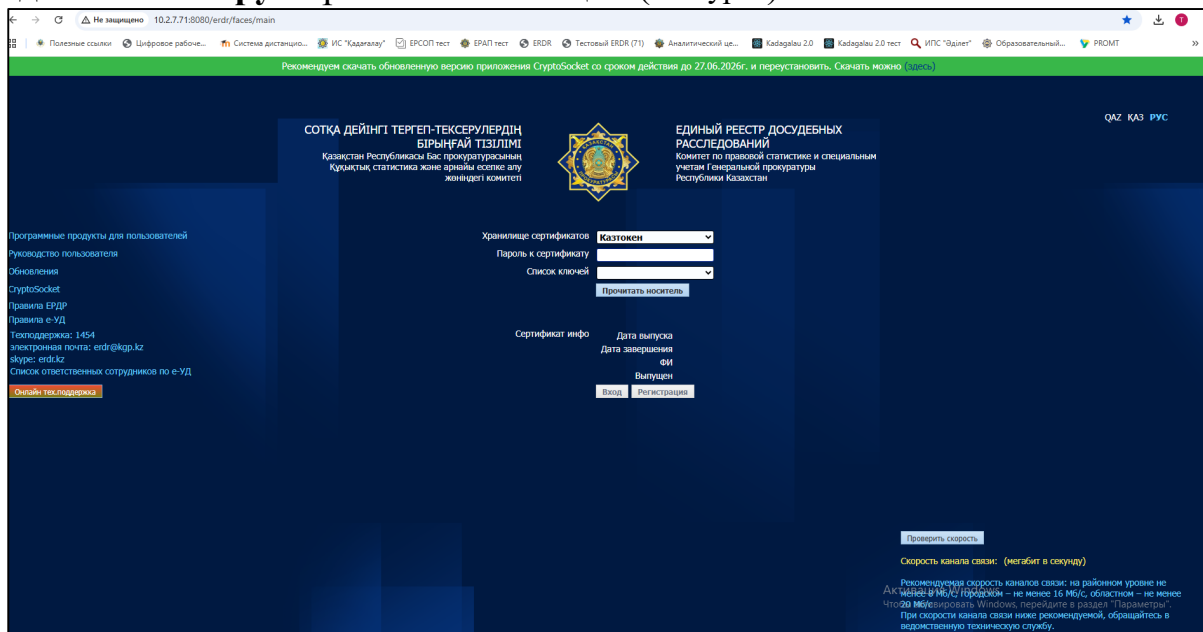
Жауапқа тарту рәсімі борышкердің мүлдіктік жағдайын мұқият тексеруді, орындаудан жалтару дәлелдемелерін жинауды және ескіру мерзімдерін сақтауды және бір құқық бұзушылық үшін екі рет жауапқа тартуға жол бермеу қағидатын талап етеді.

Қылмыстық істі қозғау прокурордың баянат жасауын және СДТБТ-да тіркелуін талап етеді, ал одан әрі тергеуді ішкі істер органдары жүргізеді.

Негізгі сәт міндеттемелерді орындаудың жай ғана мүмкін еместігін емес, қасақана жалтарудың дәлелі болып табылады.

## ***ПРОКУРОРДЫҢ МАТЕРИАЛДАРДЫ ТІРКЕУ ТӘРТІБІ СДТБТ АЖ-ДА.***

Кіру үшін қорғалған «Қазтокен» ақпарат тасығышы болуы қажет, онда пайдаланушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (жеке тұлғаға) жазылады. «Қазтокен» паролін енгізіңіз, «Тасығышты оқу» түймешігін, содан кейін «Кіру» түймешігін басыңыз (59-сурет).



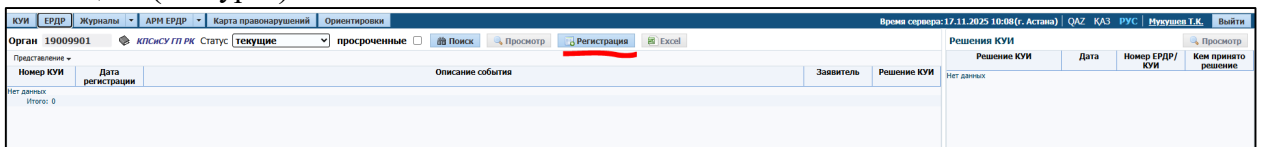
59-сурет

Бұдан әрі жоғарғы мәзірдегі атаулы журналға кіру үшін «АЕК» түймешігін басыңыз (60-сурет).



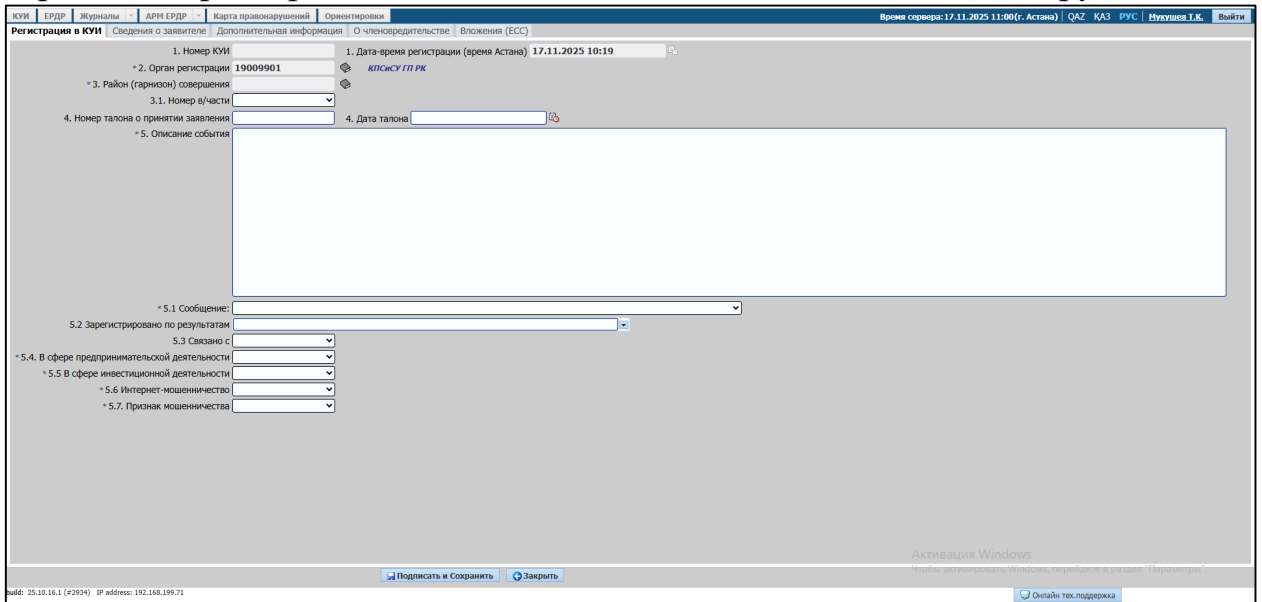
60-сурет

## Материалды «АЕК» журналына тіркеу үшін «Тіркеу» түймешігін басыңыз (61-сурет).



61-сурет

## Тіркеу түймешігін басқаннан кейін КУИ-1 нысанындағы ақпараттық есепке алу құжаты ашылады (62-сурет). Осы нысанда толтыру үшін міндетті деректемелерді жұлдызшамен - \* белгіленген кезектілікпен толтыру қажет.

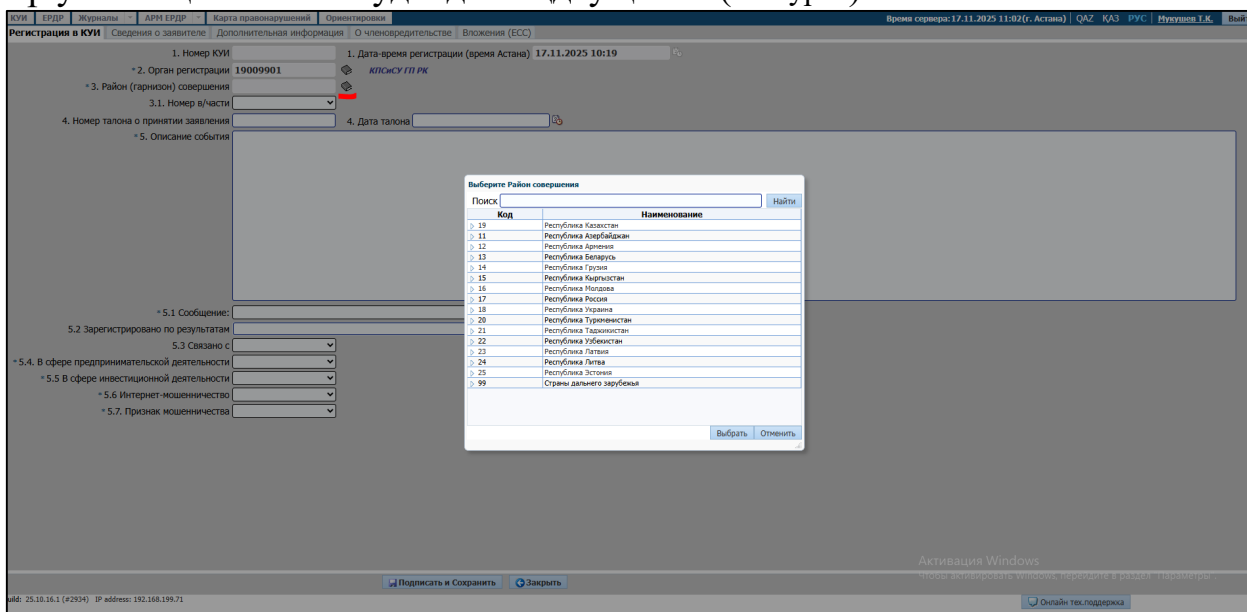


62-сурет

АЕК нөмірі, «Тіркеу күні-уақыты» (Астана уақыты) 1-деректемесі ақпараттық есепке алу құжаты сақталғаннан кейін жүйемен автоматты түрде толтырылады.

2 «Тіркеу органы» деректемесі жүйемен автоматты түрде толтырылады, жүйе сіздің пайдаланушыңыз тіркелген органды қояды.

«Жасалған аудан (гарнизон)» 3-деректемесін пайдаланушы дербес толтырады, кітапшаның белгішесін басу және анықтамалықтан құқық бұзушылық жасалған ауданды таңдау қажет (63-сурет).



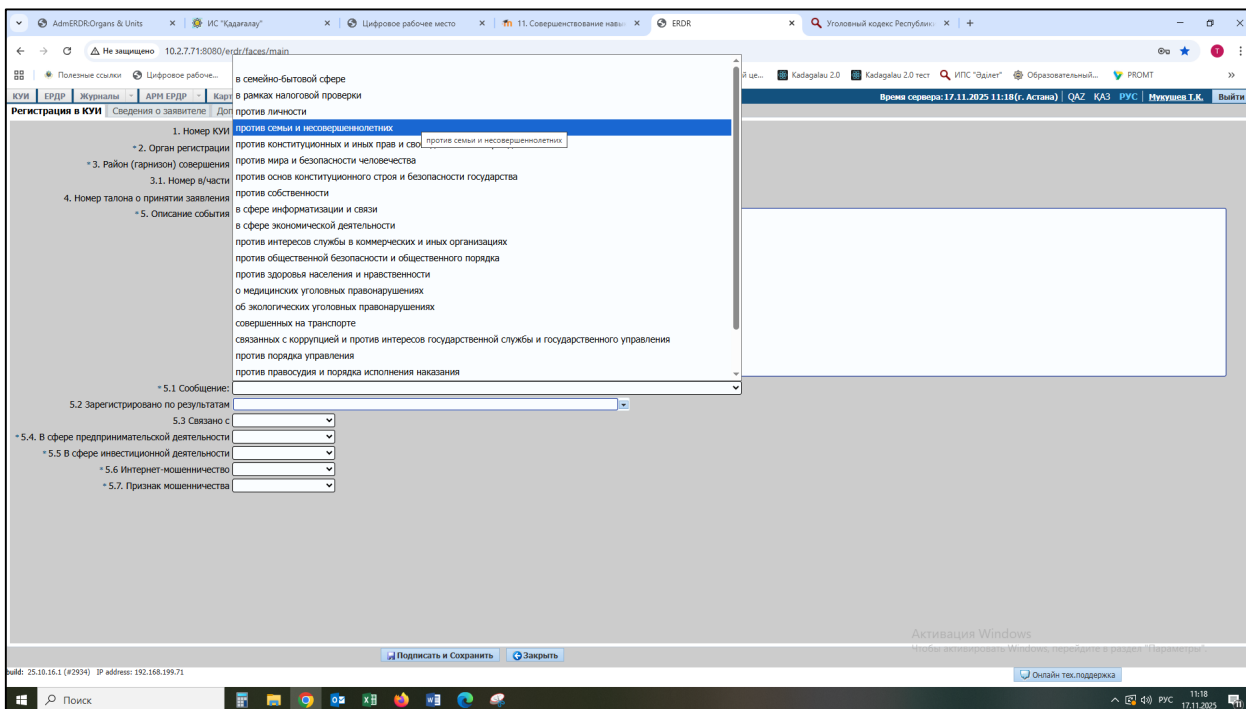
63-сурет

3.1-деректеме, «В/бөлімнің нөмірі» егер құқық бұзушылық әскери бөлімнің аумағында жасалған жағдайда толтырыңыз.

4 «Өтінішті қабылдау туралы талонның нөмірі» және «Талонның күні» деректемелерін толтырмаймыз, АЕК атқарушылық іс жүргізуді зерделеу нәтижелері бойынша прокурордың баянаты негізінде тіркейді.

Осы деректемедегі «Оқиғаның сипаттамасы» 5-деректемесі оқиғаның фабуласын егжей-тегжейлі сипаттаңыз. Мысалы, «Мен Ақмола облысы Қосшы қаласы прокуратурасының прокуроры А.А. Ибраев атқарушылық іс жүргізуді зерделеу барысында А.К.Ахметовтан 2 жыл бойы өндіріп алу туралы мемлекет пайдасына атқарушылық құжатты орындамау фактісін анықтады. Осылайша, азамат А.К.Ахметовтың әрекеттерінде ҚК-нің 430-бабында көзделген қылмыстық құқық бұзушылық құрамының белгілері көрінеді»

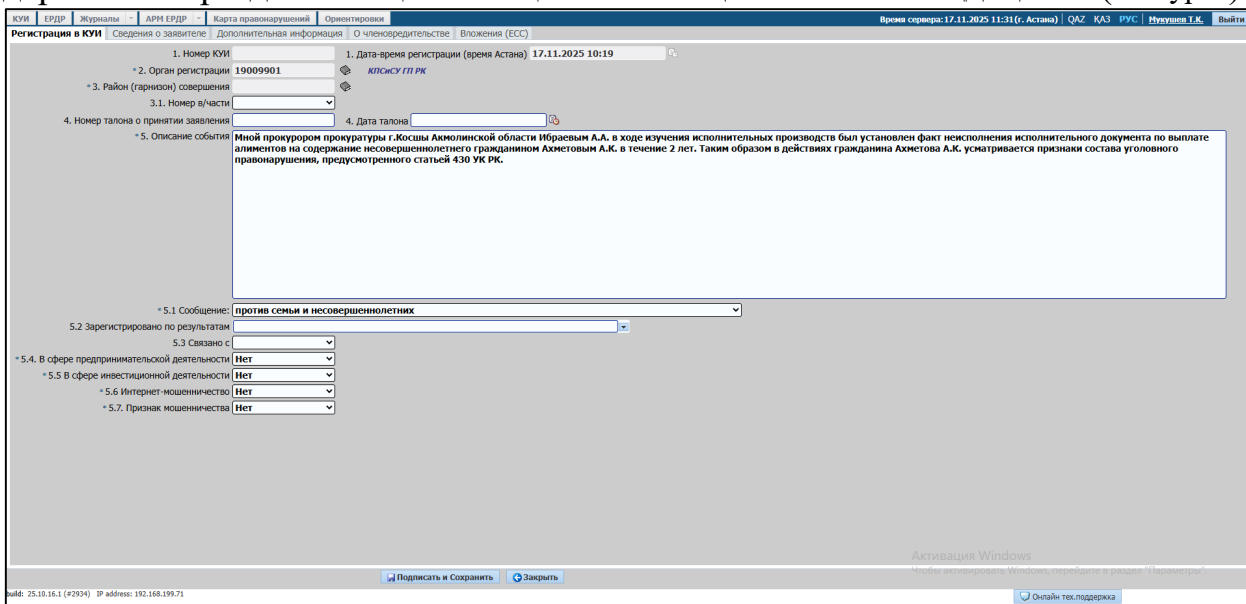
5.1 «Хабарлама:» деректемесін пайдаланушы анықтамалықтан тиісті мәнді таңдау жолымен толтырады (64-сурет).



64-сурет

5.2 «Нәтижелер бойынша тіркелді», 5.3 «Байланысты» деректемелері бұл жағдайда толтырылмайды.

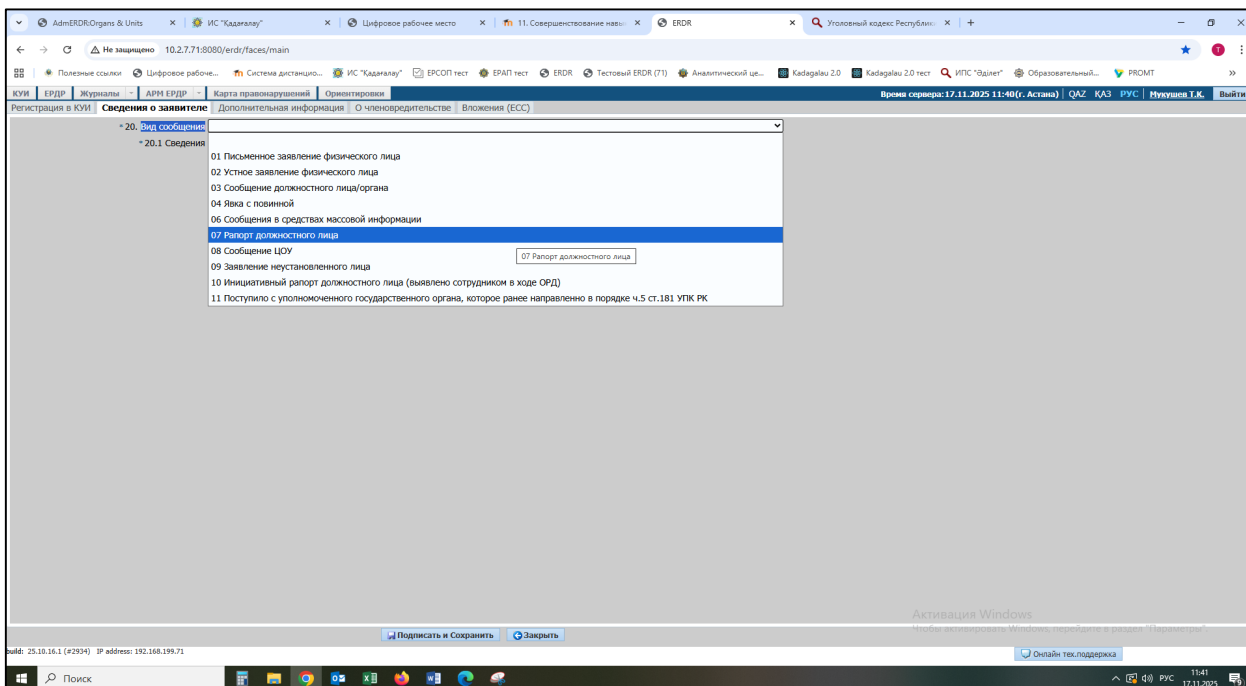
5.4 «Кәсіпкерлік қызмет саласында», 5.5 «Инвестициялық қызмет саласында», 5.6 «Интернет-алаяқтық», 5.7 «Алаяқтық белгісі» деректемелерінде анықтамалықтан «Жоқ» мәнін таңдаңыз (65-сурет).



65-сурет

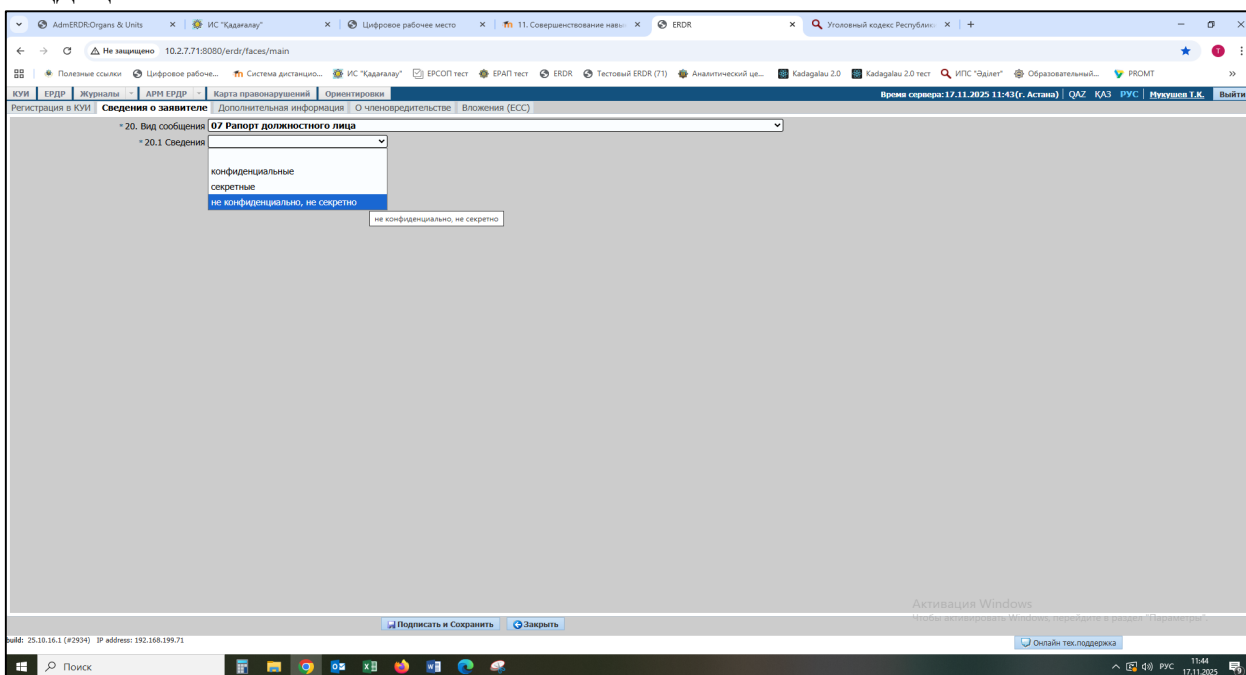
1-ден 5.7-ге дейінгі деректемелерді толтырғаннан кейін осы «АЕК-1» ақпараттық есепке алу құжатындағы «Өтініш беруші туралы мәліметтер» қосымша бетіне өтіңіз.

Осы қосымша бетте 20 «Хабарлама түрі» деректемесінде «07 Лауазымды тұлғаның баянаты» (66-сурет) таңдаңыз.



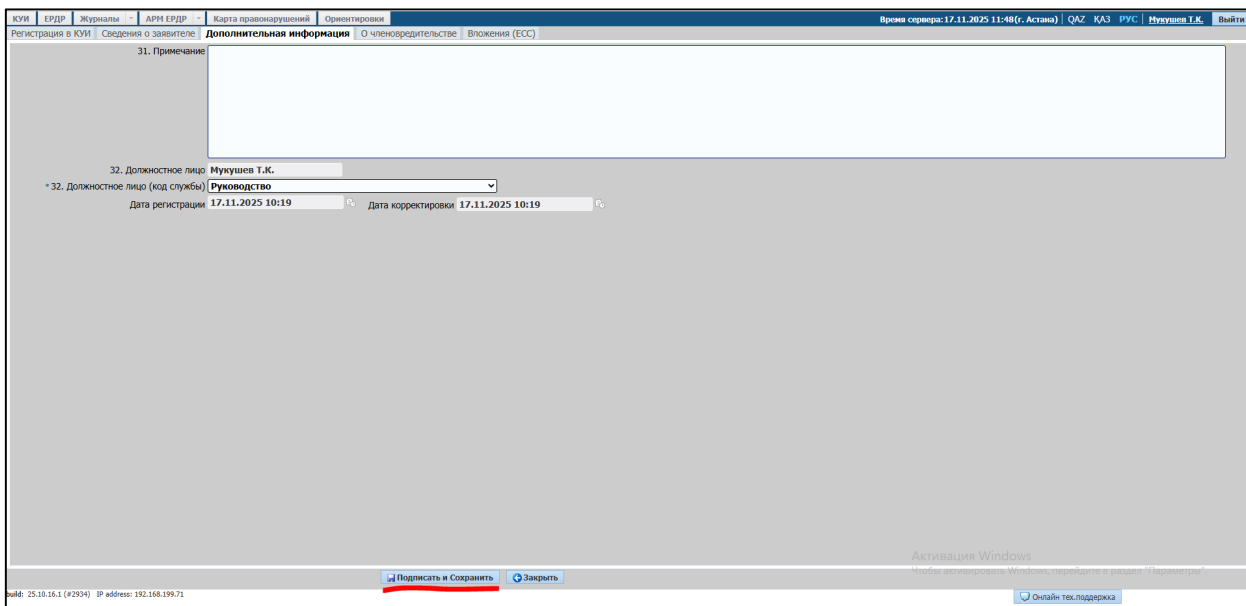
66-сурет

20.1 «Мәліметтер» деректемесінде «күпия емес, күпия емес» (67-сурет) таңдаңыз.



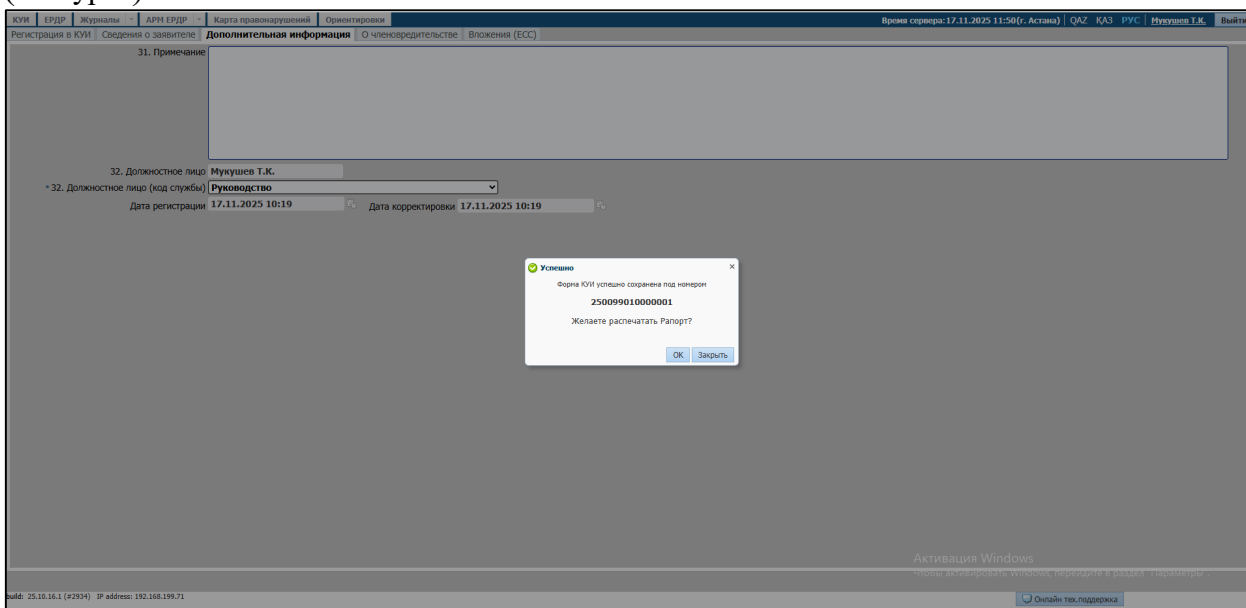
67-сурет

Одан әрі «Қосымша ақпарат» қойындысына өтіп, «Қол қою және сақтау» түймешігін басыңыз (68-сурет).



68-сурет

КУИ-1 сәтті сақталғаннан кейін жүйе тиісті хабарламаны шығарады (69-сурет).



69-сурет

Баянатты басып шығару үшін «ОК» түймешігін басыңыз, жүйе баянатты компьютерге сақтайды (70-сурет).

Документ подготовил и подписал: Мукушев Т.К., 17.11.2025 года, [etdi@kgo.kz](mailto:etdi@kgo.kz)

Заместитель Председателя  
Комитета  
**Ахметов В.Г.**

## РАПОРТ

г.Астана

17 ноября 2025 года

В период дежурства поступило сообщение следующего содержания: Мной прокурором прокуратуры г.Косшы Акмолинской области Ибраевым А.А. в ходе изучения исполнительных производств был установлен факт неисполнения исполнительного документа по выплате алиментов на содержание несовершеннолетнего гражданином Ахметовым А.К. в течение 2 лет. Таким образом в действиях гражданина Ахметова А.К. усматривается признаки состава уголовного правонарушения, предусмотренного статьей 139 УК РК..

Для принятия решения о возможности начала досудебного расследования данное сообщение зарегистрировано в КУИ № 250099010000001 дата регистрации 17.11.2025 время 10:19.

Зарегистрированное сообщение передано на рассмотрение сотруднику Мукушев Т.К..

старший преподаватель КПСиСУ  
ГП РК

Мукушев Т.К.



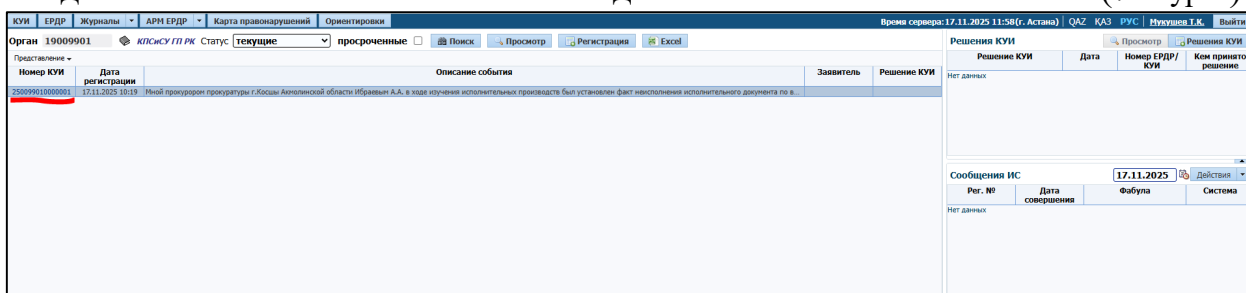
QR-код содержит хэш-сумму электронного документа в PDF формате, подписанного ЭЦП



QR-код содержит данные ЭЦП подписавшего лица, должность, наименование государственного органа, дату и время подписания документа

ИС «Единый реестр досудебных расследований»

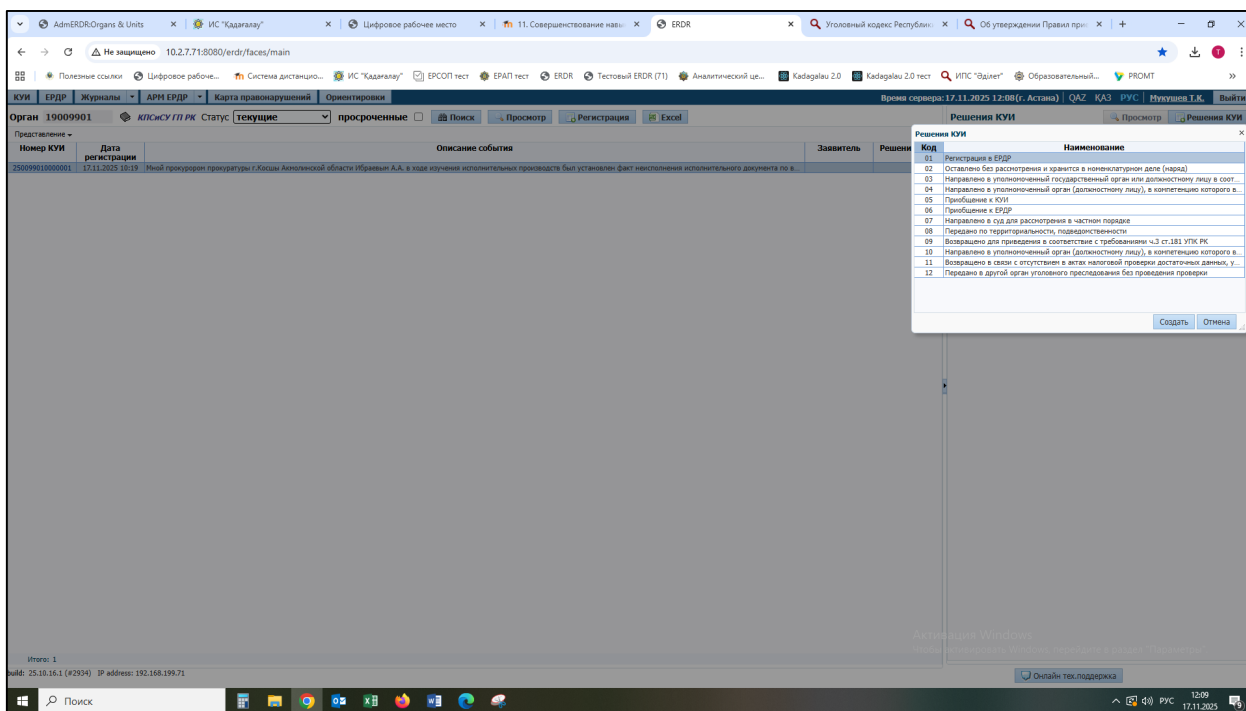
«АЕК» журналында сақталған «КУИ-1» ақпараттық есепке алу құжаты пайда болады (71-сурет).



71-сурет

Бұдан әрі осы АЕК бойынша шешім қабылдау қажет (Өтінішті қабылдау және тіркеу қағидаларының 8-тармағына сәйкес) қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар немесе баянаттар, сондай-ақ Сотқа дейінгі тергеп-тексерулердің бірыңғай тізілімін жүргізу, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2014 жылғы 19 қыркүйектегі № 89 бұйрығымен бекітілген қылмыстық құқық бұзушылық туралы ақпарат АЕК-да тіркелген адам осы Қағидаларда көзделген шешімдерді қабылдаумен 24 сағат ішінде қарауға жатады).

Шешім қабылдау үшін «АЕК» журналында өзіңіздің ақпараттық есеп құжатыңызды бөлектеп, экранның жоғарғы оң жақ бұрышында орналасқан «АЕК шешімдері» түймешігін басыңыз (72-сурет) және «СДТБТ-да 01 тіркеу» шешімін таңдаңыз.



72-сурет

Ашылған ақпараттық есепке алу құжатында барлық деректемелерді дәйекті түрде толтыру қажет. Деректемелердің бір бөлігі (2 «Тіркеу органы», 3 «Жасалған аудан (гарнизон, көліктегі)» деректемелері) 4. «АЕК нөмірі», «АЕК күні», 9.1, «Қылмыстың/теріс қылықтың сипаттамасы», 10.9 «Интернет-алаяқтық») КУИ-1

ақпараттық есепке алу құжатында көрсетілген мәліметтерден алдын ала толтырылған.

**1-деректеме.** СДТБТ нөмірі ЕРДР-1 ақпараттық есепке алу құжаты сақталғаннан кейін жүйемен автоматты түрде толтырылады.

**8-деректемеде.** «Нәтижелер бойынша тіркелді» анықтамалықтан «Атқарушылық және әкімшілік іс жүргізу» мәнін таңдаңыз (73-сурет).

73-сурет

**8.1 «Тіркеу негіздері» деректемесінде** анықтамалықтан «Атқарушылық іс жүргізу» мәнін таңдаңыз (74-сурет).

74-сурет

9-деректемеде. «Жасалған күні» күнін күнтізбені басып қойыңыз (75-сурет).

The screenshot shows the 'Регистрация ЕРДР' form. Field 9.1 is selected, and a calendar pop-up is open for November 2023. The date 17.11.2025 is entered in the date field above. The calendar shows the date 17 is highlighted. The text in the form includes: 'Мной прокурором прокуратуры в ходе изучения исполнителю неисполнения исполнительства'.

75-сурет

10-деректемеде. «Біліктілік» кітапшасын басып, біліктілікті таңдаңыз (76-сурет).

The screenshot shows the 'Регистрация ЕРДР' form with a dialog box for selecting qualifications. The dialog box is titled 'Квалификация по УК РК' and contains a table with the following data:

Код	Наименование	Статус
4300001	ст.430-н.2	Неисполнение приговора суда, реш...
4300002	ст.430-н.2	Неисполнение приговора суда, реш...
4300003	ст.430-н.3	Неисполнение приговора суда, реш...
4300004	ст.430-н.4	Неисполнение приговора суда, реш...

The value '430' is entered in the search field of the dialog box. The background form shows field 10.1 selected, and the date of completion is set to 10.11.2025.

76-сурет

10.7 «Кәсіпкерлік қызмет саласында», 10.8 «Инвестициялық қызмет саласында» деректемелерінде «Жок» мәнін таңдаңыз (77-сурет).

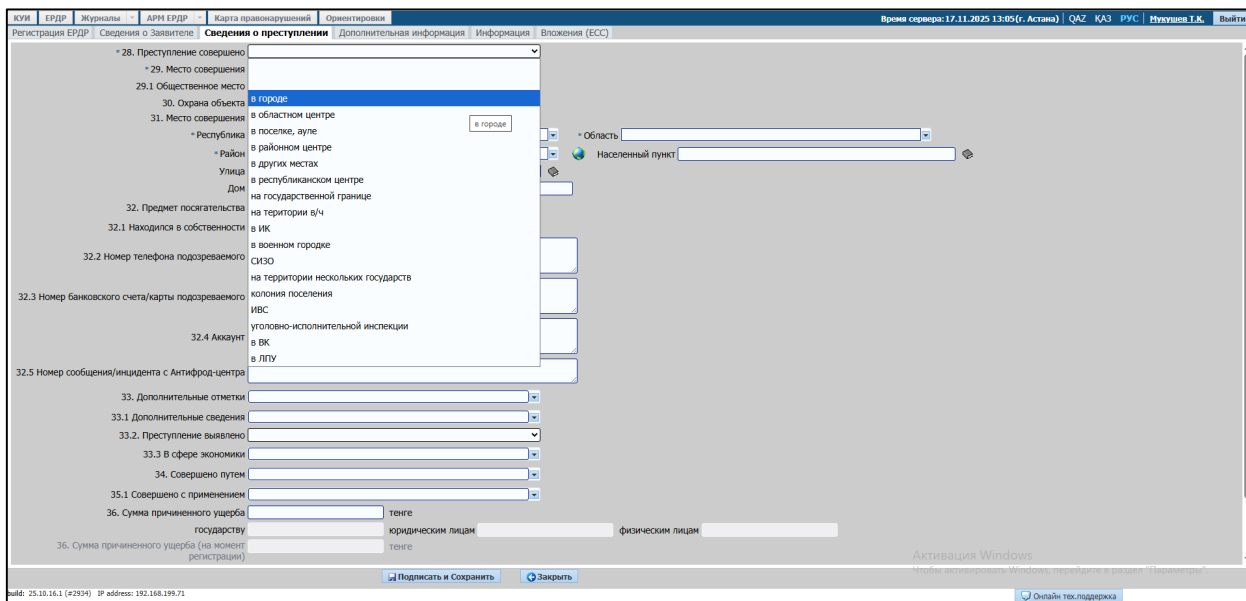
77-сурет

Өтініш беруші туралы мәліметтер қосымша бетіндегі 20-деректемелер. «Өтініш түрі» және 20.1, «Мәліметтер» алдын ала толтырылды, қалған деректемелер толтырылмайды (78-сурет).

78-сурет

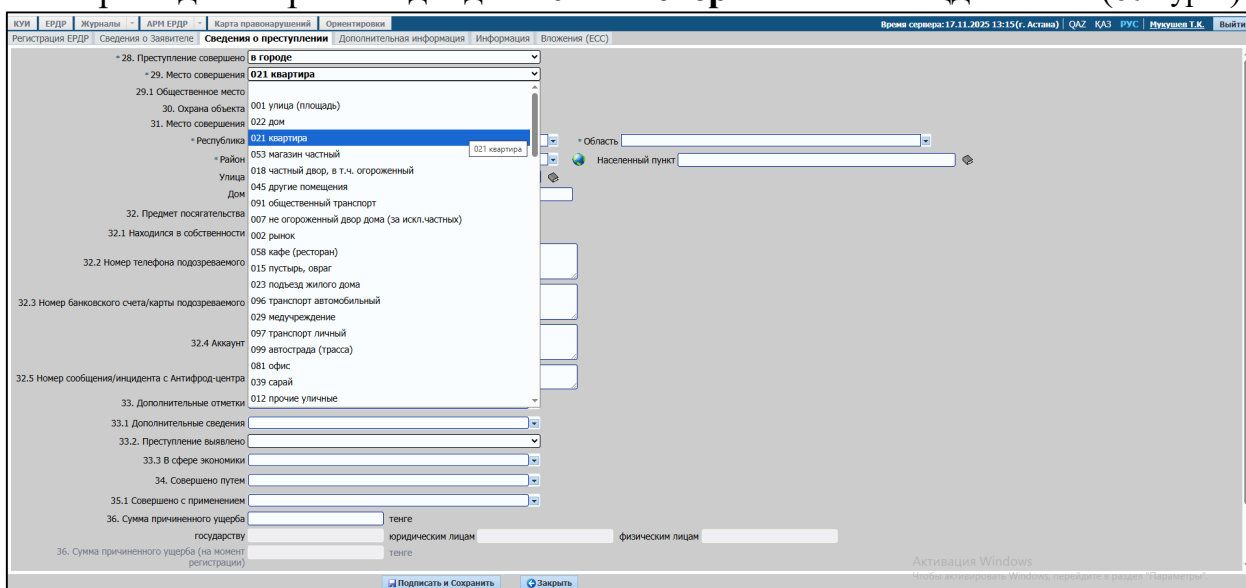
Одан әрі «Қылмыс туралы мәліметтер» қойындысына өтіңіз, онда мынадай деректемелерді толтырыңыз:

- 28. «Қылмыс жасалды» - анықтамалықтан мәнді толтырыңыз. Бұл жағдайда «қаладағы» мәнін таңдаймыз (79-сурет).



79-сурет

- 29. «Жасалған орны» - анықтамалықтан алынған мәнмен толтырылады. Бұл жағдайда «021 пәтер» мәнін таңдаймыз (80-сурет).



80-сурет

- 31. «Жасалған орны» - бұл деректемеде қылмыстық құқық бұзушылықтың жасалған орнын көрсету қажет. Мәндері «Республика», «Облыс», «Аудан», «Елді мекен», «Көше», «Үй», «Пәтер» анықтамалығынан таңдап алынады. Сондай-ақ, глобус белгішесін басып, картадағы нүктені белгілеп, қылмыстық құқық бұзушылық жасалған орынды таңдауға болады.

- 36. «Келтірілген залал сомасы» - осы деректемеде берешек сомасын «жеке тұлғаларға» деректемесіне қайталап көрсетіңіз (81-сурет).

КОН | ЕРДР | Журналы | АРМ ЕРДР | Карта правоохранителей | Оцениторов

Время сервера: 17.11.2025 13:26 (г. Астана) | QAZ | KAZ | РУС | Мухомов Т.К. | Выйти

Регистрация ЕРДР | Сведения о Заявителе | **Сведения о преступлении** | Дополнительная информация | Информация | Вложения (ЕСС)

\* 28. Преступление совершено в городе

\* 29. Место совершения

29.1 Общественное место

30. Охрана объекта

31. Место совершения

\* Республика

\* Область

\* Район

Населенный пункт

Улица

Дом  Корпус  Квартира

32. Предмет посягательства

32.1 Находился в собственности

32.2 Номер телефона подозреваемого

32.3 Номер банковского счета/карты подозреваемого

32.4 Аккаунт

32.5 Номер сообщения/инцидента с Антифрод-центра

33. Дополнительные отметки

33.1 Дополнительные сведения

33.2. Преступление выявлено

33.3 В сфере экономики

34. Совершено путем

35.1 Совершено с применением

36. Сумма причиненного ущерба  тенге

36. Сумма причиненного ущерба (на момент регистрации)  тенге

юрлицам  физическим лицам

Подписать и Сохранить | Закрыть

Активация Windows

№: 25.10.16.1 (42934) IP address: 192.168.199.71

81-сурет

Одан әрі «Қосымша ақпарат» қосымша бетіне көшеміз, 37-деректемені толтырамыз. Лауазымды тұлға (қызмет коды) және 38. «Хабарлама жіберілген прокуратура» анықтамалықтан алынған мағынамен және «Қол қою және сақтау» түймешігін басамыз (82-сурет).

КОН | ЕРДР | Журналы | АРМ ЕРДР | Карта правоохранителей | Оцениторов

Время сервера: 17.11.2025 13:33 (г. Астана) | QAZ | KAZ | РУС | Мухомов Т.К. | Выйти

Регистрация ЕРДР | Сведения о Заявителе | Сведения о преступлении | **Дополнительная информация** | Информация | Вложения (ЕСС)

37. Примечание

37. Должностное лицо

\* 37. Должностное лицо (код службы)

\* 38. Прокуратура, в которую направлено уведомление

Дата регистрации  Дата корректировки

Вид учета

№ ЕРДР повторной регистрации

Подписать и Сохранить | Закрыть

Активация Windows

№: 25.10.16.1 (42934) IP address: 192.168.199.71

82-сурет

Нысанның ақпараттық есепке алу құжаты сәтті сақталған жағдайда ЕРДР-1 жүйе тиісті хабарлама шығарады (83-сурет).

КУК | ЕРДР | Журналы | Канцелярия | АРН ЕРДР | Карта правонарушений | Ориентировки | Журнал ДПП | Журнал ОРД | Время сервера: 17.11.2025 14:57 (г. Астана) | QAZ | KAZ | PYS | ОПАБЕКОВ Р.А. | Выйти

**Регистрация ЕРДР** | Сведения о Заявителе | Сведения о преступлении | **Дополнительная информация** | Информация | Вложения (ЕСС)

1. Номер ЕРДР: \_\_\_\_\_ Дата-время регистрации: 17.11.2025 14:43

дата-время первого неотложного следственного действия: \_\_\_\_\_

2. Орган регистрации: 19710001 *Прокуратура города Астана*

3. Район (гарнизон, на транспорте) совершения: 197111 *Алматинский р-н.*

3.1. Номер в/части: \_\_\_\_\_

4. Номер КУИ: 257100010000780 Дата КУИ: 17.11.2025 14:41

5. Выделен из ЕРДР №: \_\_\_\_\_

6. Укрыто от учета путем: \_\_\_\_\_

6. Укрытое от учета выявлено (инициатор): \_\_\_\_\_

6.1. Выявлено в результате совместной работы: \_\_\_\_\_

6.2. Орган, укывший преступление: \_\_\_\_\_

6.2. Ф.И.О. сотрудника укывшего уголовное правонарушение (преступление): \_\_\_\_\_

6.2. должность сотрудника укывшего правонарушение (преступление): \_\_\_\_\_

6.3. Орган, в котором совершены попытки: \_\_\_\_\_

6.3. Подразделение органа, в котором совершены попытки: \_\_\_\_\_

7. Выявлено в результате совместной работы: \_\_\_\_\_

8. Зарегистрировано по результатам: **Исполнительного и административного производства**

8.1. Основания регистрации: **Исполнительного производства**

\* 9. Дата совершения: 17.11.2025

\* 9.1. Описание преступления/проступка: **Мной прокурором прокуратуры г.Косыа Акмолинской области Ибраевым А.А. в ходе возбуждения исполнительных производств был установлен факт неисполнения исполнительного документа по выплате алиментов на**

\* 10. Квалификация: ст.430 ч.1 *Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта либо исполнительного документа*  
 План расследования

По ст.11 УК РК средней тяжести по ст.24 УК РК

10.1 Квалификация (1997 года): п.п. \_\_\_\_\_

10. Квалификация (на момент регистрации): п.п. \_\_\_\_\_

По ст.11 УК РК (на момент регистрации): \_\_\_\_\_

\* Сохранение карточки  
 Форма ЕРДР-1 успешно сохранена под номером 2571000110000387  
 Хотите распечатать Репорт?

Активация Windows  
 Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры"

25.10.16.1 (#2934) IP address: 192.168.199.71

83-сурет

«Жарайды» түймешігін басыңыз, жүйе компьютерге баянатты сақтайды (84-сурет).

Құжатты дайындады және қол қойды: ОПАБЕКОВ М.А., 17.11.2025 жылғы, [erdf@kqr.kz](mailto:erdf@kqr.kz)

Қарауды \_\_\_\_\_ тапсырамын  
тапсырылған қызметкердің Т.А.Ә.  
\_\_\_\_\_  
(бастықтың Т.А.Ә., лауазымы, күні және уақыты)

Начальник отдела  
С.М.Рустемов

**Б А Я Н А Т**  
кылмыстық құқық бұзушылық туралы  
мәліметтердің табылғаны жөнінде

Астана қаласы 2025 жыл 17 қараша

Мен, Прокурор города Астаны (тест) Астана қаласының прокуратурасы ОПАБЕКОВ М.А., келесіні хабарлаймын:  
17.11.2025 жылғы 14 сағат 43 минутта Мной прокурором прокуратуры г.Косшы Акмолинской области Ибраевым А.А. в ходе изучения исполнительных производств был установлен факт неисполнения исполнительного документа по выплате алиментов на содержание несовершеннолетнего гражданином Ахметовым А.К. в течение 2 лет. Таким образом в действиях гражданина Ахметова А.К. усматривается признаки состава уголовного правонарушения, предусмотренного статьей 430 УК РК.

Қазақстан Республикасы ҚК-нің 430-бабы 1-бөлігі көрсетілген қылмыстық құқық бұзушылықтың белгілерін дәлелдейтін жеткілікті деректердің бар екенін назарға ала отырып, Қазақстан Республикасы ҚПК-нің 179, 184-баптарына сәйкес осы факт 17.11.2025 жылғы, уақыты (14 сағат 43 минутта) №257100011000387 болып СДТБТ-де тіркеу жүргізіледі.

Баянатқа қылмыстық құқық бұзушылық туралы алынған куәландыратын мәліметтерді қоса жалғаймын:

1) \_\_\_\_\_ парақта.  
(барлық заттардың және материалдардың толық тізімі көрсетілген)

Прокурор города Астаны (тест)  
Астана қаласының прокуратурасы ОПАБЕКОВ М.А.

«Сотқа дейінгі тергеудің бірінші тәлімі» АЖ

84-сурет

ҚР ҚІЖК 191-бабының 2-бөлігіне сәйкес ішкі істер органдары анықтауды ҚР ҚК-нің 430-бабында көзделген қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша жүргізеді.

Осылайша, СДТБТ-де қылмыстық құқық бұзушылық тіркелгеннен кейін оны тергеулігі бойынша ішкі істер органдарына беру қажет.

«Қадағалау» БААТЖ электрондық құжат айналымы жүйесінде қағаз материалдарды жіберу және шығыс нөмірін алу үшін ілеспе хатты ресімдеңіз.

СДТБТ АЖ-де «Қабылданбағандар» қойындысына кіріңіз, «Пайдаланушы» жолында «Барлығы» мәнін таңдаңыз, қылмыстық істер тізімінен сіз тіркеген СДТБТ-ны табыңыз (85-сурет).

Журнал расследования

Пользователь: Все | Орган: 19710001 | Прокуратура города... | Номер ЕРДР/КУИ

Список УД

Ф.Т.	Номер ЕРДР/КУИ	Номер основного ЕРДР	Ст-я	Следователь/Доказатель	Передано	Уд.ДР
	257100011000387		ст.43	Рустенов С.М.		
	257100011000385		ст.18	Утепов Д.Л.		
	257100011000384		ст.29	Утепов Д.Л.		
	257100011000383		ст.23	Утепов Д.Л.		
	257100011000381		ст.32	Рустенов С.М.		
	257100011000381		ст.36	Утепов Д.Л.		
	257100011000372		ст.23	Утепов Д.Л.		
	257100011000374		ст.21	Утепов Д.Л.		
	257100011000375		ст.21	Утепов Д.Л.		
	257100011000372		Кочев	Утепов Д.Л.		
	257100011000377		ст.21	Утепов Д.Л.		
	257100011000371		ст.21	Утепов Д.Л.		
	257100011000376		ст.18	Утепов Д.Л.		
	257100011000370		ст.18	Рустенов С.М.		
	257100011000358		ст.19	Утепов Д.Л.		
	257100011000284		ст.99	Утепов Д.Л.		
	257100011000280		ст.99	Утепов Д.Л.		
	257100011000279		ст.99	Утепов Д.Л.		
	257100011000278		ст.99	Утепов Д.Л.		
	257100011000276		ст.99	Утепов Д.Л.		
	257100011000256		ст.18	Утепов Д.Л.		
	257100011000234		ст.14	Утепов Д.Л.		
	257100011000229		ст.14	Утепов Д.Л.		
	257100011000228		ст.14	Утепов Д.Л.		
	257100011000226		ст.14	Утепов Д.Л.		
	257100011000222		ст.14	Утепов Д.Л.		
	257100011000213		ст.14	Утепов Д.Л.		
	257100011000214		ст.14	Утепов Д.Л.		
	257100011000212		ст.14	Утепов Д.Л.		
	257100011000211		ст.14	Утепов Д.Л.		
	257100011000210		ст.14	Утепов Д.Л.		
	257100011000206		ст.32	Утепов Д.Л.		
	257100011000166		ст.36	Утепов Д.Л.		
	257100011000169		ст.28	Утепов Д.Л.		
	257100011000156		ст.10	Утепов Д.Л.		
	257100011000133		ст.13	Утепов Д.Л.		

Информация по УД

Информация по ЕРДР 257100011000387

- КУИ-1 номер 257100010000780 дата и время регистрации 17.11.2025 14:41:05
- КУИ-2 Регистрация в ЕРДР 17.11.2025 14:43:09
- ЕРДР-1 номер 257100011000387 дата и время регистрации 17.11.2025 14:43:09 (ст.430 ч.1)**
- ЕРДР-4 Надзор
- ЕРДР-5 Вещдоки, конфискация, представления
- ЕРДР-8 Арест имущества/банковских счетов
- Л-1 Потерпевшие
- Л-2 Подозреваемые
- Л-4 Фигуранты
- Присоединенные УД

Фобула  
Мной прокурором прокуратуры г.Косшы Акмолинской области Ибраевым А.А. в ходе изучения исполнительных производств был установлен факт неисполнения исполнительного документа по выплате алиментов на содержание несовершеннолетнего гражданина Аметовым А.К. в течение 2 лет. Таким образом в действиях гражданина Аметова А.К. усматриваются признаки состава уголовного правонарушения, предусмотренного статьей 430 УК РК.

85-сурет

Терезенің оң жағында «ҚІ бойынша ақпарат», яғни қылмыстық іс бойынша қабылданған барлық шешімдер бейнеленеді.

ЕРДР-1 ақпараттық есеп құжатының жанындағы сілтемені басыңыз және + белгісін тінтуірдің сол батырмасымен екі рет басыңыз (86-сурет).

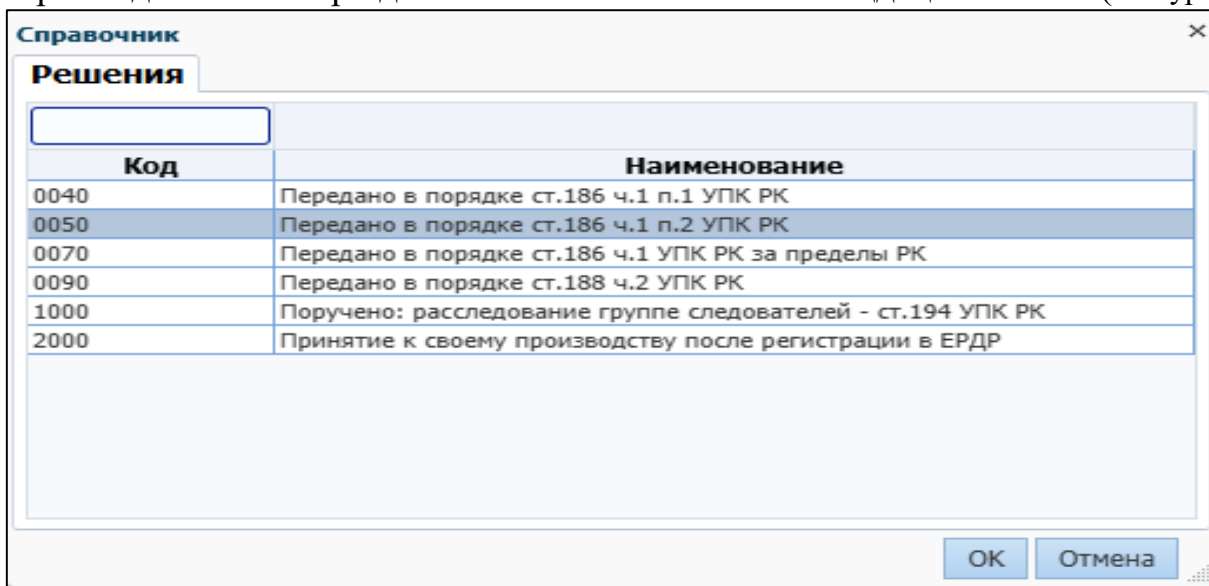
Информация по УД

Информация по ЕРДР 257100011000387

- КУИ-1 номер 257100010000780 дата и время регистрации 17.11.2025 14:41:05
- КУИ-2 Регистрация в ЕРДР 17.11.2025 14:43:09
- ЕРДР-1 номер 257100011000387 дата и время регистрации 17.11.2025 14:43:09 (ст.430 ч.1)**
- ЕРДР-4 Надзор
- ЕРДР-5 Вещдоки, конфискация, представления
- ЕРДР-8 Арест имущества/банковских счетов
- Л-1 Потерпевшие
- Л-2 Подозреваемые
- Л-4 Фигуранты
- Присоединенные УД

86-сурет

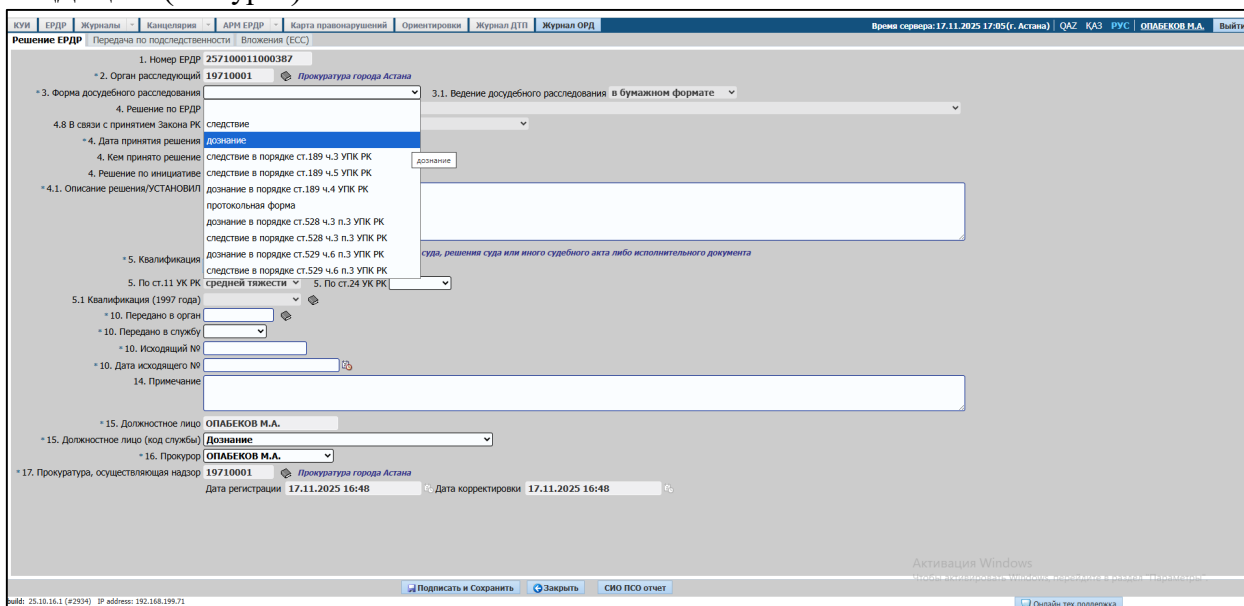
Анықтамалықта «0050 ҚР ҚІЖК 186-бабының 1-тармағы 2-тармағы тәртібінде берілді» шешімін таңдаңыз (87-сурет).



87-сурет

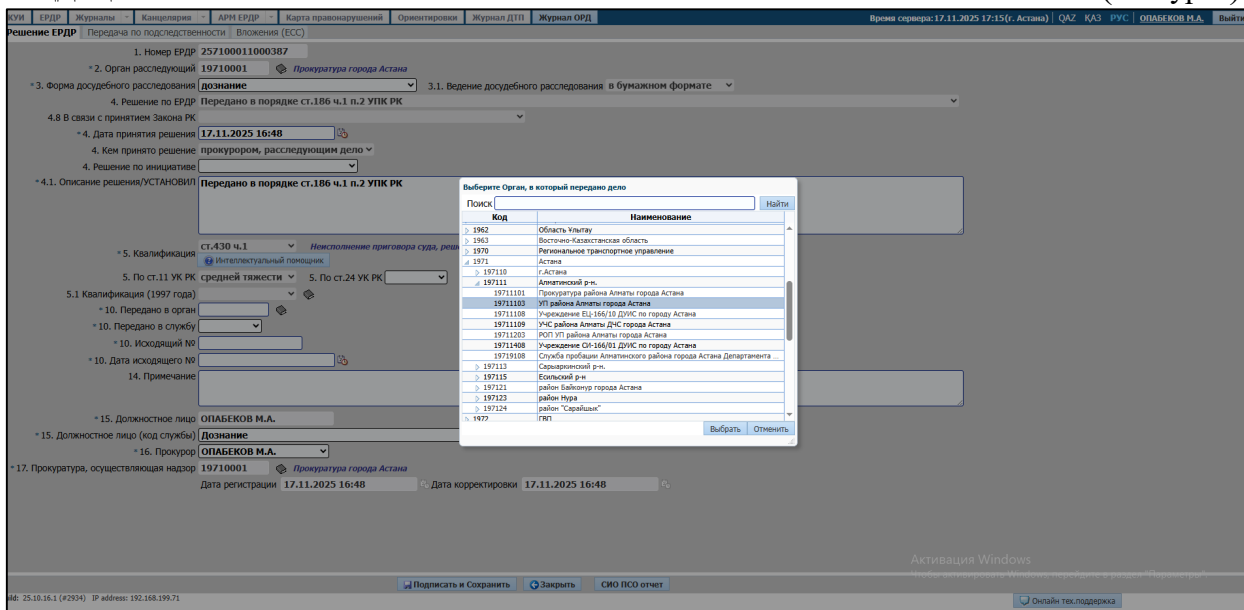
«OK» түймешігін басқаннан кейін ЕРДР-2 нысанының ақпараттық есепке алу құжаты ашылады, онда мынадай деректемелерді кезекпен толтырыңыз:

- 3. «Сотқа дейінгі тергеу нысаны» - анықтамалықтан «Анықтау» мәнін таңдаңыз (88-сурет).



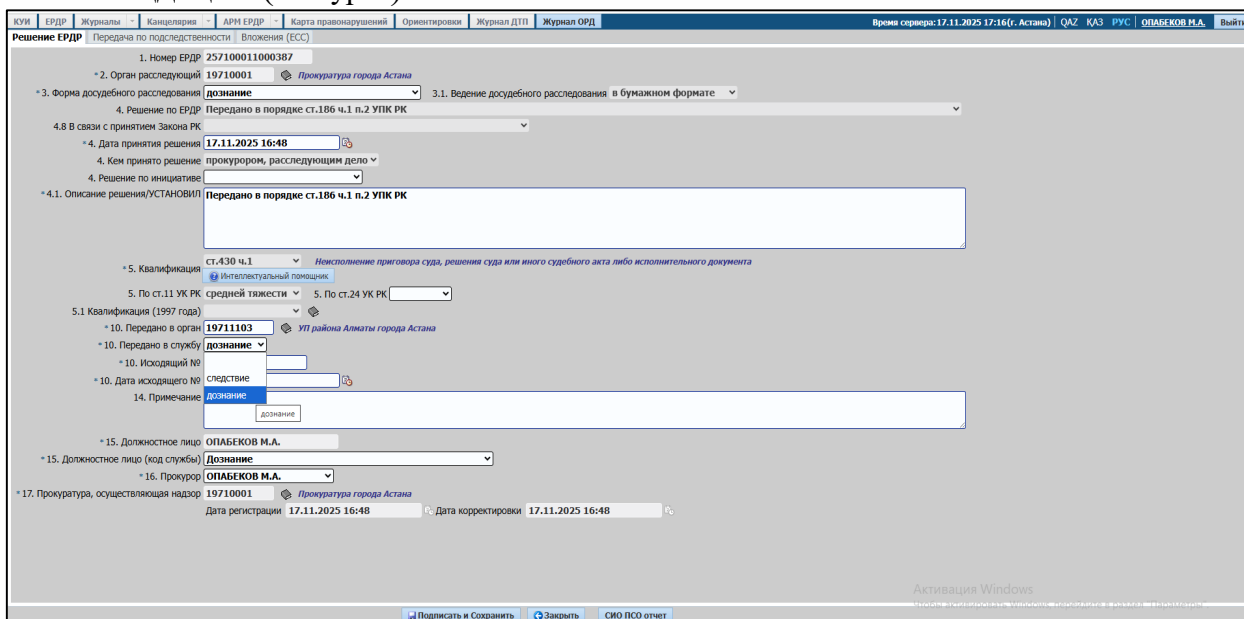
88-сурет

- 10-деректеме. «Органға берілді» - кітапшаны басып, анықтамалықтан СДТБТ-ны беретін полиция басқармасын (бөлімін)



89-сурет

- 10 «Қызметке берілді» деректемесі - анықтамалықтан «Анықтау» мәнін таңдаңыз (90-сурет).



90-сурет

10-деректемеде. «ШЫҒЫС №» Сіз «Қадағалау» АЖ-де алған ШЫҒЫС ілеспе хаттың нөмірін 10. «ШЫҒЫС № күні» ШЫҒЫС хатының күні мен

Решение ЕРДР | Передано по подследственности | Вложения (ЕСС)

1. Номер ЕРДР: 257100011000387

\* 2. Орган расследующий: 19710001 | Прокуратура города Астана

\* 3. Форма досудебного расследования: дознание | 3.1. Ведение досудебного расследования: в бумажном формате

4. Решение по ЕРДР: Передано в порядке ст.186 ч.1 п.2 УПК РК

4.8 В связи с принятием Закона РК: [dropdown]

\* 4. Дата принятия решения: 17.11.2025 16:48

4. Кем принято решение: прокурором, расследующим дело

4. Решение по инициативе: [dropdown]

\* 4.1. Описание решения/УСТАНОВКИ: Передано в порядке ст.186 ч.1 п.2 УПК РК

\* 5. Квалификация: ст.430 ч.1 | Невыполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта либо исполнительного документа

5. По ст.11 УК РК: средней тяжести | 5. По ст.24 УК РК: [dropdown]

5.1 Квалификация (1997 года): [dropdown]

\* 10. Передано в орган: 19711103 | УП района Алматы города Астана

\* 10. Передано в службу: дознание

\* 10. Исходящий №: 2-20-23-00515

\* 10. Дата исходящего №: 17.11.2025 16:00

14. Примечание: [text area]

\* 15. Должностное лицо: ОПАБЕКОВ М.А.

\* 15. Должностное лицо (код службы): Дознание

\* 16. Прокурор: ОПАБЕКОВ М.А.

\* 17. Прокуратура, осуществляющая надзор: 19710001 | Прокуратура города Астана

Дата регистрации: 17.11.2025 16:48 | Дата корректировки: 17.11.2025 16:48

91-сурет

Деректемелерді толтырғаннан кейін «Қол қою және сақтау» түймешігін басыңыз және пайда болған терезеде «Иә» түймешігін басыңыз (92-сурет).

**Сохранение данных**

Дело будет передано в орган

**19711103 УП района Алматы города Астана**

Вы уверены, что хотите передать уголовное дело в этот орган?

Да Нет

92-сурет

Қылмыстық іс ЕРДР-2 ақпараттық есепке алу құжатының «Қадағалауды жүзеге асыратын прокуратура» 17-деректемесінде көрсетілген прокуратураға келісуге түседі.

Қадағалаушы прокурормен келісілгеннен кейін қылмыстық іс қылмыстық қудалау органына түседі.

Осы бөлімде қаралған алгоритм борышкерді қылмыстық жауаптылыққа тартуға бағытталған атқарушылық іс жүргізудің заңдылығын қадағалау шеңберіндегі прокурордың іс-әрекеттерін сипаттайды.

Атап айтқанда, прокурор сот актісін немесе басқа да атқару құжатын орындаудан жалтарған адамға қатысты қылмыстық іс қозғауға құқылы.

Борышкерді қылмыстық жауаптылыққа тарту сот шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етудің маңызды құралы, құқықтық қатынастарға жосықсыз қатысушылар үшін тежеуші және заң үстемдігі қағидаттарын нығайтатын фактор болып табылады.

## **ҚОРЫТЫНДЫ**

Атқарушылық іс жүргізу шеңберінде борышкерлерді әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тарту заңдылық қағидатын іске асыруға және өндіріп алушылардың құқықтарын қорғауға кепілдік бере отырып, сот актілері мен атқарушылық құжаттардың орындалуын қамтамасыз етудің негізгі тетігі болып табылады.

Осы тетіктің тиімділігі азаматтардың, ұйымдар мен мемлекеттің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға бағытталған жүйелі прокурорлық қадағалауға тікелей байланысты.

Прокурорлар жеке және мемлекеттік сот орындаушылары әрекеттерінің заңдылығын қадағалауды жүзеге асырады, өкілеттіктерін теріс пайдалану фактілерін және сот шешімдерін орындауға кедергі келтіретін өзге де бұзушылықтарды анықтайды.

Прокурор өндіріп алушының бұзылған құқықтарын қалпына келтіру, сот актісінің орындалуын қамтамасыз ету, борышкердің міндеттемелерді орындаудан жалтаруға бағытталған құқыққа қарсы мінез-құлқының жолын кесу үшін, сондай-ақ мұндай бұзушылықтардың болашақта жасалуының алдын алу үшін борышкерді жауаптылыққа тарту жөнінде шаралар қабылдайды.

Прокурорлық ықпал ету шараларын (қаулы және т.б.) қолдануға байланысты құжаттарды дұрыс ресімдеудің бірінші дәрежелі мәні бар, өйткені қабылданатын шешімдердің заңдылығы мен негізділігін қамтамасыз етеді, сондай-ақ атқарушылық іс жүргізуге барлық қатысушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға кепілдік береді.

Аталған ұсынымдар атқарушылық іс жүргізу саласындағы құқық бұзушылықтарды анықтау, тиісті құқықтық біліктілікті анықтау және әкімшілік құқық бұзушылықтар және қылмыстық істер туралы істерді қозғауды қоса алғанда, прокурорлық ден қою шараларын қабылдау кезінде прокуратура қызметкерлеріне практикалық көмек көрсетуге арналған.

Бұзушылықтардың себептері мен жағдайларын талдауға негізделген кешенді тәсіл, прокурорлық қадағалау және ден қою шараларын уақтылы қолдану, сондай-ақ ішкі істер органдарымен және басқа да уәкілетті құрылымдармен өзара іс-қимыл жасау бұзылған құқықтарды нақты қалпына келтіруді, заңдылықты нығайтуды және атқарушылық іс жүргізудің тиімділігін арттыруды қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

## ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы: 1995 ж. 30 авг. Республикалық референдумда қабылданды [Электрондық ресурс] - Қол жеткізу режимі: [https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000\\_](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_) (өтініш берген күні: 21.11.2024).

2. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы: 2014 жылғы 5 шілдедегі № 235-V ҚРЗ Кодексі [Электрондық ресурс] - Қол жеткізу режимі: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235> (өтініш берген күні: 21.11.2024).

3. «Прокуратура туралы»: Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 5 қарашадағы № 155-VII Конституциялық заңы [Электрондық ресурс] - Қол жеткізу режимі: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z2200000155/info> (жүгінген күні: 21.11.2024).

4. «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы»: Қазақстан Республикасының Заңы Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 2 сәуірдегі № 261-IV Заңы [Электрондық ресурс] - Қол жеткізу режимі: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z100000261> (өтініш берген күні: 21.11.2024).

5. «Прокурорлық қадағалауды ұйымдастырудың кейбір мәселелері туралы»: Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2023 жылғы 17 қаңтардағы № 32 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2023 жылғы 18 қаңтарда № 31753 болып тіркелді [Электрондық ресурс] - Қолжетімділік режимі: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031753> (жүгінген күні: 21.11.2024).

6. Әділет министрлігі мен Ішкі істер министрлігінің 2017 жылғы 18 тамыздағы № 570 бірлескен бұйрығы Әділет министрлігі мен Әкімшілік полиция комитетінің аумақтық бөлімшелерінің атқарушылық іс жүргізу бойынша борышкерлерге тиесілі көлік құралдарын ұстау және борышкерлерге жүргізуші куәліктерінің қолданылуын тоқтата тұру тәртібін айқындау бойынша өзара іс-қимылын жетілдіру бойынша бекітілді.

7. «Қылмыстық құқық бұзушылық туралы арызды, хабарламаны немесе рапортты қабылдау және тіркеу, сондай-ақ Сотқа дейінгі тергеп-тексерулердің бірыңғай тізілімін жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2014 жылғы 19 қыркүйектегі № 89 бұйрығы [Электрондық ресурс] - Қол жеткізу режимі: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V14W0009744> (жүгінген күні: 18.11.2025).

8. «Әкімшілік іс жүргізудің бірыңғай тізілімін жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының м.а. 2020 жылғы 10 шілдедегі № 85 бұйрығы [Электрондық ресурс] - Қол жеткізу режимі: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020962> (жүгінген күні: 18.11.2025).