

**АКАДЕМИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ПРИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**



**ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПРОКУРОРОМ ДОЛЖНИКА
К АДМИНИСТРАТИВНОЙ И УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
В РАМКАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

КОСШЫ, 2025

УДК 347.962
ББК 67.411+67.408
О-65

Рецензенты:

Амерханов Р.А. – доцент кафедры общеправовых дисциплин Института послевузовского образования Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, кандидат юридических наук.

Есенов Р.К. – прокурор Щербактинского района Павлодарской области, старший советник юстиции.

Оралбек Е.Т., Кабиденев Р.Ш., Мукушев Т.К. Привлечение прокурором должника к административной и уголовной ответственности в рамках исполнительного производства: методические рекомендации / Е.Т. Оралбек, Р.Ш. Кабиденев, Т.К. Мукушев – Косшы: Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, 2025. – 49 с.

ISBN 978-601-82341-9-4

В методических рекомендациях предлагается пошаговый алгоритм по привлечению прокурором должника к административной и уголовной ответственности в рамках исполнительного производства.

Методические рекомендации подготовлены в помощь слушателям, впервые поступающим на службу в органы прокуратуры, а также сотрудникам органов прокуратуры и преподавателям Академии.

УДК 347.962
ББК 67.411+67.408
О-65

Рекомендовано к опубликованию решением Учебно-методического совета Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (протокол №4 от 12.12.2025 г.).

ISBN 978-601-82341-9-4

© Академия правоохранительных органов, 2025
© Е.Т. Оралбек, Р.Ш. Кабиденев, Т.К. Мукушев, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Обстоятельства, исключающие возможность привлечения к ответственности.....	5
2. Привлечение к административной ответственности.....	6
3. Привлечение к уголовной ответственности.....	31
Заключение.....	54
Список литературы.....	55

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации посвящены вопросам привлечения должников к административной и уголовной ответственности в рамках исполнительного производства.

Исполнительное производство представляет собой установленную законом совокупность процессуальных действий и мер, осуществляемых судебными исполнителями, направленных на своевременное и полное исполнение судебных актов и иных исполнительных документов.

Эффективность данного процесса во многом зависит от правильного и своевременного привлечения должников к установленной законом ответственности.

Методическая рекомендация разработана для оказания практической помощи прокурорам, в которой рассматриваются основания и порядок привлечения должников к ответственности, определяемые законодательством Республики Казахстан.

За неисполнение исполнительного документа должник может быть привлечен к **административной** или **уголовной ответственности**.

Привлечение к ответственности должников необходимо для обеспечения неотвратимости исполнения исполнительных документов.

В соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» применение мер принудительного исполнения по исполнению исполнительных документов возлагается на судебных исполнителей.

В этой связи действующим законодательством (КоАП и УПК) на должностных лиц уполномоченных государственных органов (государственные судебные исполнители, органы внутренних дел) возложены полномочия и права по привлечению должников к ответственности.

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Конституционного закона Республики Казахстан «О прокуратуре» (далее – Конституционный закон) при осуществлении надзора органы прокуратуры не подменяют функции иных государственных органов.

Основными задачами органов прокуратуры являются надзор за законностью исполнительного производства и координация деятельности уполномоченных органов.

Вместе с тем прокурор не подменяя функции государственных органов, обладает процессуальным правом на возбуждение дел об административных правонарушениях и начало досудебных расследований (статья 37 Конституционного закона).

Таким образом, грамотное применение норм законодательства об ответственности и активный прокурорский надзор являются ключевыми факторами, способствующими реальному исполнению исполнительных документов и защите интересов общества и государства.

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ

В соответствии с п.1-1 Нормативного постановления Верховного Суда «Об ответственности за неисполнение судебных актов» №12 от 19 декабря 2003 года (далее – НП ВС) отсутствие у должника реальной возможности исполнить судебный акт или исполнительный документ в определенной его части либо в полном объеме, исключает возможность привлечения лица к административной или уголовной ответственности.

Реальная невозможность исполнить судебный акт, исполнительный документ является оценочным понятием и вывод о ее наличии или отсутствии должен основываться на полном, всестороннем и объективном анализе представленных сторонами доказательств имущественного состояния, в том числе с учетом состава семьи, состояния (статуса) должника.

Обстоятельствами, подтверждающими реальную невозможность исполнения судебного акта, исполнительного документа, могут быть:

- ✓ невыплата работодателем заработной платы;*
- ✓ прекращение или приостановление выплаты пенсии и пособия, если они являлись единственным источником доходов;*
- ✓ инвалидность, длительное заболевание, в связи с которым должник находится на лечении и не получает пособие по нетрудоспособности и заработную плату;*
- ✓ нахождение на принудительном лечении от алкоголизма, наркомании, токсикомании и туберкулеза по постановлению суда;*
- ✓ переобучение в связи с получением в будущем другой работы, по специальности, которой ранее должник не владел и др.*

Вышеперечисленные обстоятельства в случае подтверждения наличия у должника другого имущества (имущественных, в том числе наследственных прав), по своей стоимости позволяющих полностью или частично погасить имеющиеся обязательства, не могут быть подтверждением реальной невозможности исполнить судебный акт, исполнительный документ.

Освобождение в указанных случаях должника от ответственности за неисполнение судебного акта, исполнительного документа не исключает его обязанности исполнить судебный акт, а также принимать все зависящие от него меры, направленные на исполнение исполнительного документа, в соответствии с законом после того, как указанные обстоятельства отпали, в том числе с учетом образовавшейся задолженности.

Лицо не может быть привлечено к ответственности за неисполнение судебного акта, если взыскателем пропущен установленный законом срок для предъявления исполнительного документа к исполнению (см. статью 11 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»), и он не был восстановлен (п.10 НП ВС).

2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

За неисполнение должником приговора суда, решения суда или иного судебного акта и исполнительного документа, если это действие не содержит признаков уголовно наказуемого деяния, предусмотрена административная ответственность по ч.1 ст.669 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее - КоАП).

Административная ответственность наступает при неисполнении судебных актов, исполнительного документа.

Под неисполнением, влекущим административную ответственность, следует понимать действие или бездействие должника, которое выражается в уклонении его от исполнения судебного акта, исполнительного документа и не содержит признаков уголовно наказуемого деяния (п.6-1 НП ВС).

В случаях, когда должником по исполнительному производству является юридическое лицо, к административной ответственности за его неисполнение по ст.669 КоАП подлежит привлечению юридическое лицо.

Если должником по исполнительному производству является работник юридического лица, то к административной ответственности за его неисполнение привлекается должностное лицо, по вине которого не исполнен судебный акт или исполнительный документ (п.6-3 НП ВС).

Для того, чтобы привлечь должника к административной ответственности по ст.669 КоАП, прокурору необходимо вынести постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата и место вынесения постановления;
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление;
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело (для **физических лиц** – фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, место работы, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются); для **юридических лиц** – наименование, место нахождения, номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, идентификационный номер и банковские реквизиты, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются);
- 4) место, время совершения и существо административного правонарушения;
- 5) статья 669 КоАП, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение;
- 6) объяснение физического лица либо представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело;
- 7) иные сведения, необходимые для разрешения дела, в том числе время и место рассмотрения дела об административном правонарушении, а также прилагаются документы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения (копия материалов исполнительного

производства; объяснение лица в отношении которого ведется производство по делу; копия документа, удостоверяющего личность; ответы на запросы через систему информационного обмена правоохранительных и специальных органов Республики Казахстан (СНО ПСО): «специальные учеты – на судимость или привлечение к административной ответственности», «сведения о постановке на наркологический и психиатрический диспансерные учеты», «об инвалидности»).

При вынесении постановления о возбуждении дела об административном правонарушении определяется язык производства. Лицу, в отношении которого возбуждено дело, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные КоАП, о чем делается отметка в постановлении.

При вынесении постановления о возбуждении дела об административном правонарушении защитнику разъясняется его право обратиться с ходатайством о передаче дела по подсудности в специализированный районный и приравненный к нему суд по административным правонарушениям, а при его отсутствии на территории соответствующей административно-территориальной единицы – в районный (городской) суд.

Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении подписывается лицом, его вынесшим, и лицом (представителем лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных КоАП.

В случае отказа в принятии под расписку постановления о возбуждении дела об административном правонарушении лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в постановлении производится соответствующая запись лицом, его вынесшим.

Физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, должна быть предоставлена возможность ознакомления с постановлением о возбуждении дела об административном правонарушении. Указанные лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию постановления, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания, которые прилагаются к постановлению. В случае отказа этих лиц от подписания постановления о возбуждении дела об административном правонарушении в нем производится соответствующая запись. Факт подписания постановления лицом, в отношении которого возбуждено дело, свидетельствует об ознакомлении данного лица с постановлением и не является признанием его вины в совершении административного правонарушения.

Физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, копия постановления о возбуждении дела об административном правонарушении вручается под расписку немедленно после его вынесения (за исключением отсутствия лица).

При вынесении постановления в электронной форме, уполномоченное лицо сообщает участникам производства по делу о его размещении на веб-портале «Электронного правительства» и (или) информационном сервисе уполномоченного органа в области правовой статистики и специальных учетов. По просьбе лица (представителя лица) в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, копия постановления представляется немедленно посредством вручения на бумажном носителе либо направления на указанный им почтовый или электронный адрес, а также иным способом, предусмотренным порядком ведения Единого реестра административных производств (далее – ИС ЕРАП).

ПОРЯДОК ВОЗБУЖДЕНИЯ ПРОКУРОРОМ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В ИС «ЕРАП».

Для входа в ИС ЕРАП необходимо иметь защищенный носитель информации «Казтокен», на котором записана электронная цифровая подпись пользователя системы. Введите пароль, нажмите на кнопку «Открыть», затем на кнопку «ОК», «Войти в систему» (Рисунок 1).

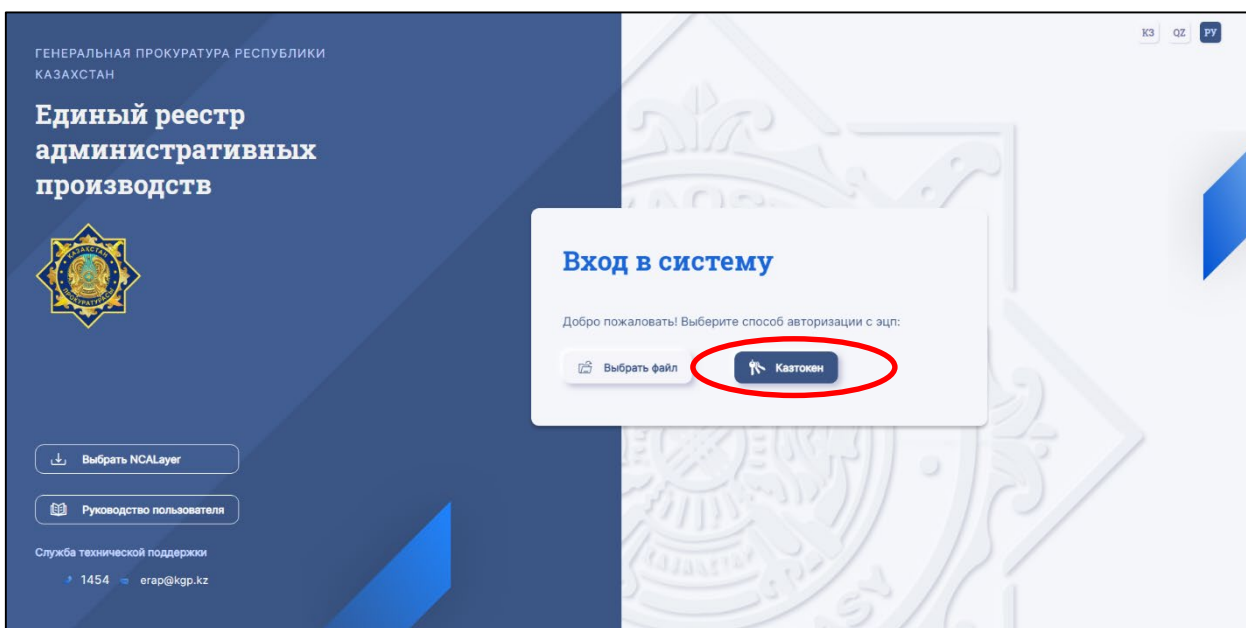


Рисунок 1

В левой части рабочей панели откройте раздел «Ведение дела» (Рисунок 2).

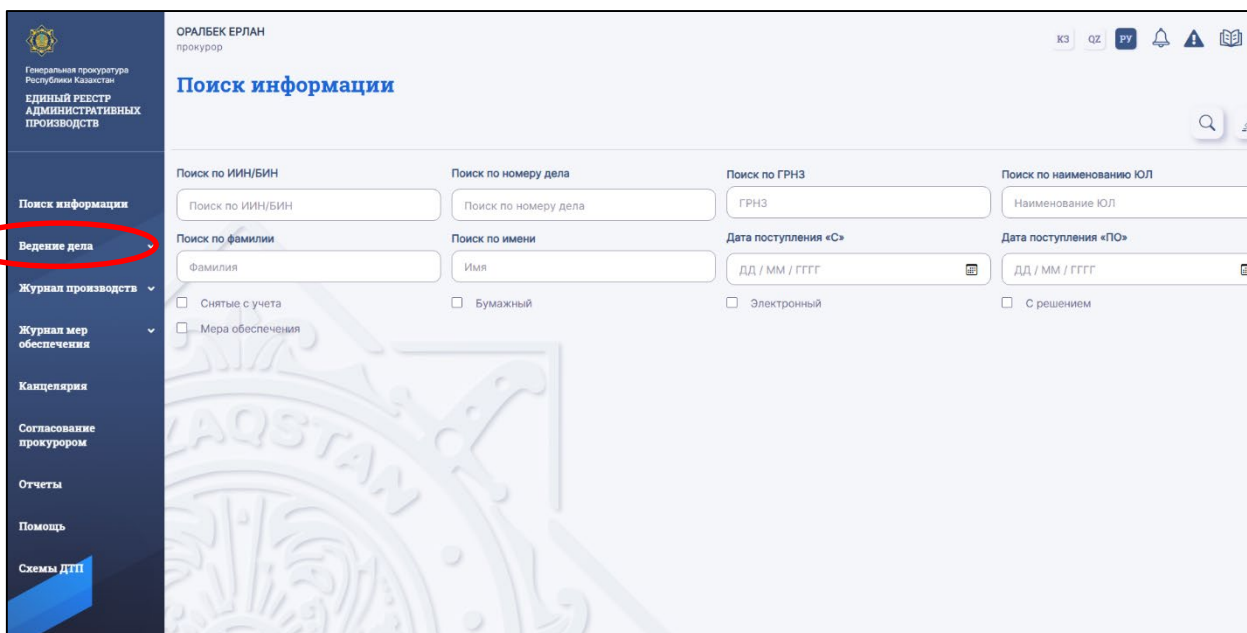


Рисунок 2

Внизу выберите строку – «Эл.ведение дела» (Рисунок 3).

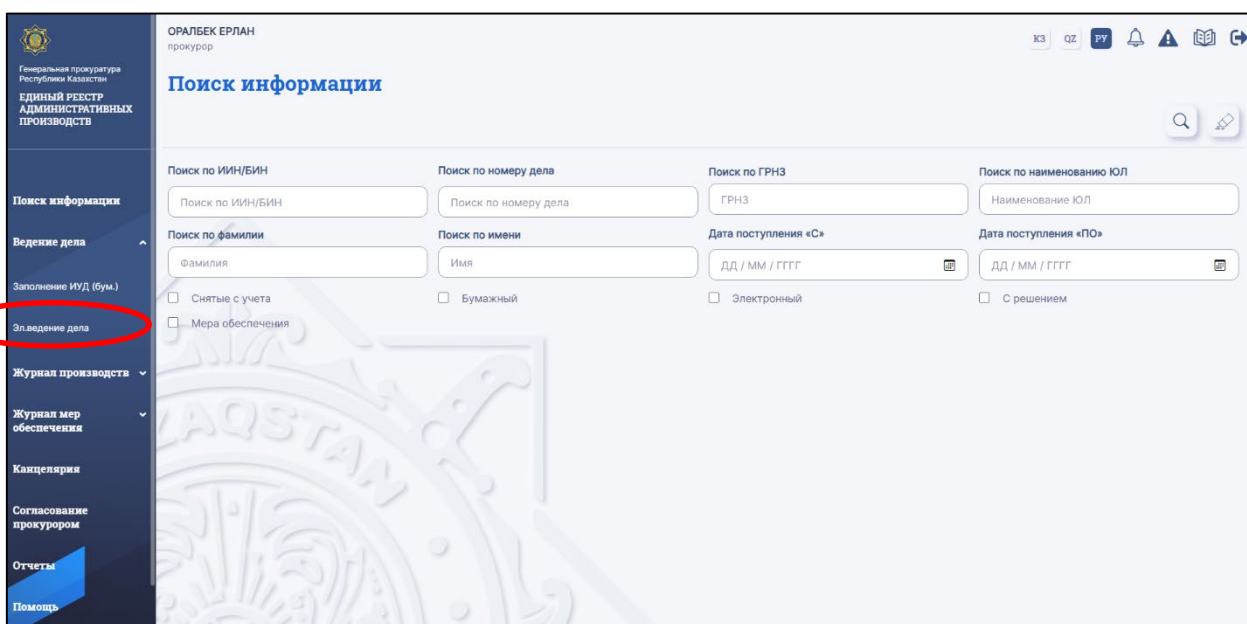


Рисунок 3

Перед Вами откроется рабочая панель для возбуждения материала посредством постановления прокурора (Рисунок 4).

ЭЛЕКТОННОЕ ВЕДЕНИЕ ДЕЛА
Электронное ведение дела
Постановление прокурора

1 Форма

1 Орган выявивший правонарушение

19000001 Генеральная прокуратура

1.1 Повод к возбуждению административного дела

Выберите из списка

По инициативе гос.органа

Код Наименование

2 Регион совершения 2 Район совершения

1900 Центральный ре... Выберите из списка

2.1 Место совершения

Место совершения

Рисунок 4

Далее необходимо последовательно заполнить реквизитный состав постановления прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении.

Поля, по которым необходимо проставить реквизиты:

- **Орган, выявивший правонарушение.** Заполняется автоматически прокуратурой, в которой зарегистрирован сотрудник, создающий Постановление. Состоит из кода органа и наименования органа (Рисунок 5).

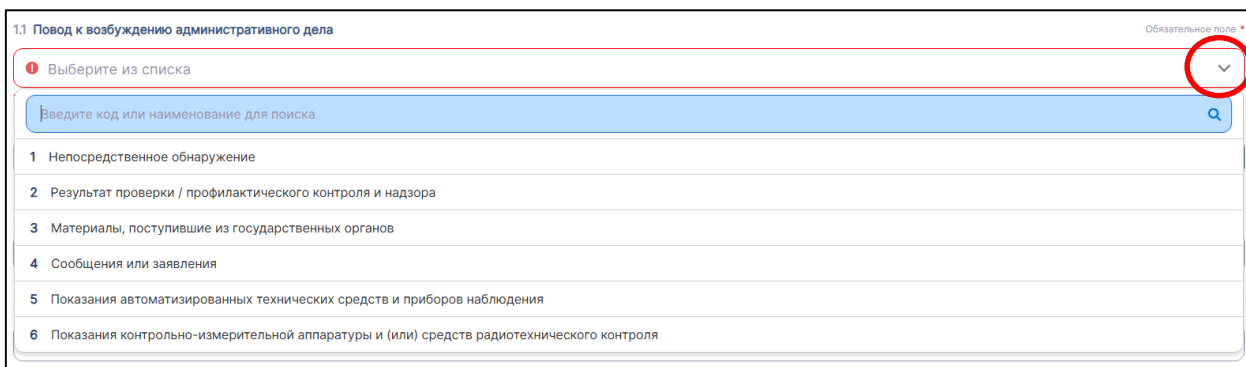
Значения справочника органов актуализируются по данным ИС Аналитический центр (далее – ИС АЦ).



The screenshot shows a web form with the title "1 Орган выявивший правонарушение" and a label "Обязательное поле" in the top right corner. There are two input fields: the first contains the number "19000001" and has a lock icon; the second contains the text "Генеральная прокуратура" and also has a lock icon.

Рисунок 5

- **Повод к возбуждению административного дела.** Нажатием на галочку выбирается необходимое значение из списка согласно КоАП (Рисунок 6).



The screenshot shows a dropdown menu titled "1.1 Повод к возбуждению административного дела" with a label "Обязательное поле" in the top right corner. The dropdown is open, showing a search bar with the placeholder "Введите код или наименование для поиска" and a list of six options:

- 1 Непосредственное обнаружение
- 2 Результат проверки / профилактического контроля и надзора
- 3 Материалы, поступившие из государственных органов
- 4 Сообщения или заявления
- 5 Показания автоматизированных технических средств и приборов наблюдения
- 6 Показания контрольно-измерительной аппаратуры и (или) средств радиотехнического контроля

A red circle highlights a small downward arrow icon in the top right corner of the dropdown menu.

Рисунок 6

- **Регион совершения.** При помощи модального окна выбирается регион совершения из справочника регионов. Реквизит является обязательным для

заполнения (Рисунок 7). Значения справочника регионов актуализируются в соответствии с данными в ИС АЦ.

2 Регион совершения Обязательное поле *

1900 Центральный ре... X ▾

Введите код или наименование для поиска 🔍

- 1900 Центральный регион
- 1910 Область Абай
- 1911 Акмолинская область
- 1915 Актюбинская область
- 1919 Алматинская область
- 1923 Атырауская область

Рисунок 7

- **Район совершения.** При помощи модального окна выбирается район совершения из справочника районов. Реквизит является обязательным для заполнения (Рисунок 8).

2 Район совершения Обязательное поле *

❗ Выберите из списка X ▾

Введите код или наименование для поиска 🔍

- 191110 г.Кокшетау
- 191118 г.Степногорск
- 191120 г.Косшы
- 191132 Аккольский район
- 191134 Аршалынский район
- 191136 Астраханский район

Рисунок 8

- **Место совершения,** заполняется вручную при заполнении постановления (Рисунок 9).

Рисунок 9

- **Место составления.** Заполняется в текстовом окне место составления постановления. Реквизит является обязательным для заполнения (Рисунок 10).

Рисунок 10

- **Номер административного дела.** Пропустите данный шаг, т.к. реквизит заполняется системой автоматически. Сохраняется генерируемый системой 15-значный цифровой код – уникальный номер материала. Реквизит является обязательным (Рисунок 11).

- **Дата заведения.** Располагается справа от реквизита «Номер административного дела». Реквизит по умолчанию автоматически заполнен датой составления постановления. Реквизит недоступен для корректировки (Рисунок 11).

- **Номер протокола.** Пропустите данный шаг (реквизит заполняется при вводе в ИС ЕРАП учетного документа на основании постановления, составленного в бумажной форме).

- **Дата заведения.** Реквизит по умолчанию автоматически заполняется датой составления постановления.

Рисунок 11

- **КБК, КНО, КНП.** Пропустите данные шаги, т.к. реквизиты заполняются автоматически (Рисунок 12). Значения справочника «Коды бюджетной классификации», «Код КНО оплаты», «Номер КНП оплаты» актуализируются в соответствии с данными в ИС АЦ.

3.2 КБК	
Код	Наименование
3.3 КНО	
Код	Наименование
3.4 КНП	
913	Штрафы за нарушение законодательства Республики Казахстан

Рисунок 12

- **Материал является ранее укрытым административным правонарушением.** По умолчанию указывается - нет. При необходимости - проставьте отметку (Рисунок 13).

3.5 Материал является ранее укрытым административным правонарушением
<input type="checkbox"/> Нет

Рисунок 13

- **Номер в ЕРДР.** Текстовое поле, где необходимо проставить номер уголовного дела из ИС ЕРДР (Рисунок 14).

3.6 Номер в ЕРДР
<input type="text" value="Номер в ЕРДР"/>

Рисунок 14

- **Ф.И.О. лица, составившего протокол.** Текстовое поле, содержащее фамилию, имя и отчество составившего постановление. Реквизит заполняется автоматически из данных о пользователе. Реквизит доступен для корректировки. Реквизит является обязательным для заполнения (Рисунок 15).

- **Должность лица, составившего протокол** Текстовое поле, содержащее должность лица, составившего постановление. Данные реквизита заполняются автоматически. Реквизит доступен для корректировки. Реквизит является обязательным для заполнения (Рисунок 15).

- **Дата поступления в органы КПСиСУ.** Содержит в себе дату составления постановления. Данный реквизит заполняется автоматически и не редактируется. Данный реквизит не изменяется, даже если постановление корректировалось (Рисунок 15).

- **Дата корректировки.** Содержит в себе дату последней корректировки постановления. Для первоначального (не корректированного) постановления значение данного реквизита совпадает с реквизитом «Дата поступления в органы КПСиСУ». Данный реквизит не редактируется (Рисунок 15).

6.1 Ф.И.О. лица составившего протокол	Обязательное поле *	6.2 Должность лица составившего протокол	Обязательное поле *
ОРАЛБЕК ЕРЛАН ТӨЛЕУҰЛЫ		ПРОКУРОР	
7.1 Дата поступления в органы КПСисУ	Обязательное поле *	7.2 Дата корректировки	Обязательное поле *
13 / 11 / 2025		13 / 11 / 2025	

Рисунок 15

- **Субъект.** Выбор субъекта из справочника субъектов. В зависимости от типа субъекта, к которому относится выбранное значение, становится доступным определенный набор полей для заполнения. Реквизит является обязательным для заполнения (Рисунок 16).

8 Субъект Обязательное поле *

! Выберите из списка ▼

Введите код или наименование для поиска 🔍

01 физическое лицо
02 индивидуальный предприниматель
03 юридическое лицо
04 иностранное юридическое лицо
05 юридическое лицо с иностранным участием
25 должностное лицо

Рисунок 16

- **Язык производства.** Выбор из справочника: 1 государственный, 2 русский. Реквизит является обязательным для заполнения (Рисунок 17).

8.1 Язык производства Обязательное поле *

2 русский ▼

Рисунок 17

- **Дата совершения.** Реквизит представляет собой поле для ввода даты совершения правонарушения вручную либо с использованием календаря. Реквизит обязательный (Рисунок 18).

Дата совершения Обязательное поле *


ДД / ММ / ГГГГ 


Рисунок 18

- **Правонарушение связано с предпринимательской деятельностью.** Выбирается реквизит «нет». Реквизит обязательный (Рисунок 19).

8.2 Правонарушение связано с предпринимательской деятельностью Обязательное поле *

Да Нет

Рисунок 19

- **Квалификация КРКоАП.** Выбирается из справочника кода наименования квалификации КРКоАП. Нажмите на кнопку  рядом с полем 9 для перехода к выбору квалификации (Рисунок 20, 21).

9 Квалификация КРКоАП Обязательное поле *

Код Наименование 

Рисунок 20

Квалификация КРКоАП

Поиск по коду или наименованию

Код	Наименование	Субъект/МРП
0730002	Противоправные действия в сфере семейно-бытовых отношений	индивидуальный предприниматель (общественное объединение): 55599931
0730003	Противоправные действия в сфере семейно-бытовых отношений Пункты: ()	физическое лицо: 15
0731001	статья 73-1 Умышленное причинение легкого вреда здоровью	физическое лицо: 15
0731002	статья 73-1 Умышленное причинение легкого вреда здоровью	МРП не указан
0750001	Ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан о языках	МРП не указан
0800022	Несоблюдение порядка, стандартов и некачественное оказание медицинской помощи	МРП не указан

Рисунок 21

- **Дата адм. задержания ст.787 КРКоАП.** Реквизит представляет собой поле для ввода даты вручную либо с использованием календаря. Реквизит не обязательный (Рисунок 22).

9.1 Дата адм. задержания ст.787 КРКоАП

ДД / ММ / ГГГГ

The screenshot shows a date input field with the placeholder text "ДД / ММ / ГГГГ" and a calendar icon on the right side.

Рисунок 22

- **Форма вины.** Реквизит представляет собой выпадающий список для выбора значения из справочника. Реквизит является обязательным (Рисунок 23).

10 Форма вины

Выберите из списка

Введите код или наименование для поиска

1 умышленно

2 по неосторожности

The screenshot shows a dropdown menu with the title "10 Форма вины". The dropdown is open, showing a search bar and two options: "1 умышленно" and "2 по неосторожности". A red circle highlights the dropdown arrow icon.

Рисунок 23

- **Сумма ущерба государству.** В зависимости от выбранной квалификации КРКоАП реквизит становится активным и его можно заполнить. Если квалификация не подразумевает административный штраф за совершение административного правонарушения, то реквизит не активен. Сумма вводится вручную (Рисунок 24).

12 Сумма ущерба государству

Сумма ущерба государству

The screenshot shows a text input field with the placeholder text "Сумма ущерба государству".

Рисунок 24

- **Правонарушение в отношении...** Реквизит заполняется путем выбора значения из справочника (Рисунок 25). В чекбоксе проставьте галочку на одно выбранное значение. Реквизит не является обязательным.

14 Правонарушение в отношении

Выберите из списка

-
- 01 гражданина РК
- 02 иностранного гражданина
- 03 женщины
- 04 военнослужащего
- 05 несовершеннолетнего
- 06 должностного лица

Рисунок 25

- **Фабула.** Реквизит представляет собой поле для ввода описания правонарушения. Реквизит является обязательным (Рисунок 26).

13 Фабула Обязательное поле *

Введите фабулу правонарушения

Рисунок 26

- **Сведения о физическом лице.** Если в поле / реквизите 8 «Субъект» было выбрано значение «физическое лицо», то появится дополнительный блок сведений «Сведения о физическом лице» (Рисунок 27).

Сведения о физическом лице

24 ИИН 15.1 Фамилия Обязательное поле * 15.2 Имя Обязательное поле *

ИИН

15.3 Отчество 16 Дата рождения Обязательное поле * 17 Пол Обязательное поле *

Отчество

Рисунок 27

- **ИИН.** Реквизит текстовое поле для ввода 12-тизначного числового значения. Справа от данного поля располагается кнопка запроса данных в ГБД ФЛ (Рисунок 28).

24 ИИН

ИИН

Рисунок 28

- **Фамилия, Имя, Отчество.** Реквизит заполняется автоматически посредством запроса через ГБД ФЛ (Рисунок 27).

- **Дата рождения.** При запросе данных о нарушителе через ГБД ФЛ реквизит заполняется автоматически (Рисунок 27).

- **Пол.** При запросе данных о нарушителе через ГБД ФЛ реквизит должен быть заполнен автоматически (Рисунок 27).

- **Возраст на момент совершения.** Реквизит представляет собой выпадающий список для выбора возрастного промежутка, в который входит возраст правонарушителя. Заполняется автоматически в зависимости от полученных из ГБД ФЛ данных (Рисунок 29).

- **Правонарушение совершено.** Реквизит представляет собой выпадающий список для выбора значения, относящегося к типу гражданства, из справочника. При запросе данных о нарушителе через ГБД ФЛ реквизит «Правонарушение совершено» заполняется автоматически (Рисунок 29).

- **Гражданство.** Реквизит заполняется из справочника. При запросе данных о нарушителе через ГБД ФЛ реквизит «Гражданство» заполняется автоматически (Рисунок 29).

- **Национальность.** Реквизит заполняется из справочника. При запросе данных о нарушителе через ГБД ФЛ реквизит «Национальность» заполняется автоматически (Рисунок 29).

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, labeled '18 Возраст на момент совершения' (Age at the time of the offense), contains a dropdown menu with the value '10 60 лет и старше' and a 'Обязательное поле' (Required field) indicator. The second section, labeled '19 Правонарушение совершено' (Offense committed), contains a dropdown menu with the value 'Выберите из списка' and a 'Обязательное поле' indicator. Below these are two more sections: '19.1 Гражданство' (Citizenship) and '20 Национальность' (Nationality), each with a 'Код' (Code) and 'Наименование' (Name) field, and a 'Обязательное поле' indicator.

Рисунок 29

- **«Республика», «Область», «Район», «Населенный пункт»** - текстовые поля заполняются вручную или автоматически через ГБД ФЛ;

- **Место жительства.** Реквизит состоит из следующих полей:

- **«Улица», «Дом», «Корпус», «Квартира»** - текстовые поля заполняются вручную или автоматически через ГБД ФЛ (Рисунок 30).

The screenshot shows a web form with several text input fields. The first row contains '22.1 Республика' and '22.2 Область' (with a 'Обязательное поле' indicator). The second row contains '22.3 Район' and '22.4 Нас. пункт' (with a 'Обязательное поле' indicator). The third row contains '22.5 Улица' (with a 'Обязательное поле' indicator), '22.6 дом' (with a 'Обязательное поле' indicator), '22.7 корпус' (with a 'Обязательное поле' indicator), and '22.8 квартира'.

Рисунок 30

- **Документ, удостоверяющий личность.** Выпадающий список,

заполняется вручную либо через интеграцию с ГБД ФЛ.

- «№ документа» - текстовое поле для ввода номера документа, удостоверяющего личность, заполняется вручную либо через интеграцию с ГБД ФЛ.

- «Дата выдачи документа» - ввод даты вручную при помощи календаря либо через интеграцию с ГБД ФЛ.

- «Кем выдан документ» - через интеграцию с ГБД ФЛ (Рисунок 31).

23.1 Документ, удостоверяющий личность Обязательное поле 23.2 № документа Обязательное поле

Выберите из списка № документа

23.3 Дата выдачи Обязательное поле 23.4 Кем выдан документ

ДД / ММ / ГГГГ Кем выдан документ

Рисунок 31

- **Род занятий.** Реквизит «выбирается из справочника (Рисунок 32).

- **Доп. отметки к роду занятий.** Реквизит выбирается из справочника (Рисунок 32).

- **Место работы.** Реквизит заполняется вручную. Если при заполнении реквизита «Род занятий» из справочника выбрано значение «не работающий», в текстовое поле Реквизита «Место работы» автоматически вставляется текст – «не работающий» (Рисунок 32).

- **Должность.** Реквизит - текстовое поле, которое расположено под реквизитом «Место работы». Если в реквизите «Род занятий» из справочника выбрано значение «не работающий», то реквизит становится не обязательным для заполнения, во всех остальных случаях реквизит обязательный (Рисунок 32).

25 Род занятий Обязательное поле 25.1 Доп.отметки к роду занятий Обязательное поле

Выберите из списка Выберите из списка

26 Место работы Обязательное поле 26 Должность


Место работы Должность


Не работает либо место работы не установлено

Рисунок 32

- **Совершено в состоянии....** Реквизит заполняется значением из выпадающего списка (Рисунок 33).

27 Совершенно в состоянии

Выберите из списка 

Введите код или наименование для поиска 

- 1 алкогольного
- 2 наркотического
- 3 токсикоманического опьянения
- 4 в трезвом

Рисунок 33

- **Телефон.** Ввод номера телефона ФЛ. Необязательный реквизит (Рисунок 34).

- **E-mail.** Ввод адреса электронной почты ФЛ. Необязательный реквизит (Рисунок 34).

32 Телефон 33 E-mail

Телефон E-mail

Рисунок 34

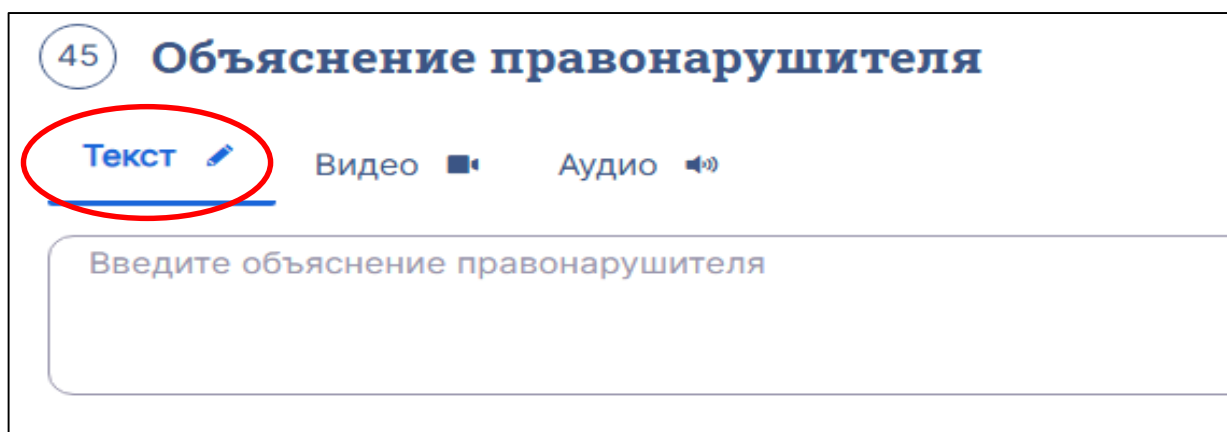
- **Правонарушителем является инвестор.** Выбирается реквизит «нет». Реквизит обязательный (Рисунок 35).

Правонарушителем является Инвестор Обязательное поле *

Да Нет

Рисунок 35

- **Объяснение правонарушителя.** Необязательный реквизит - текстовое поле для ввода объяснительной речи правонарушителя в форме текста, видео и аудио (Рисунок 16, 37, 38).

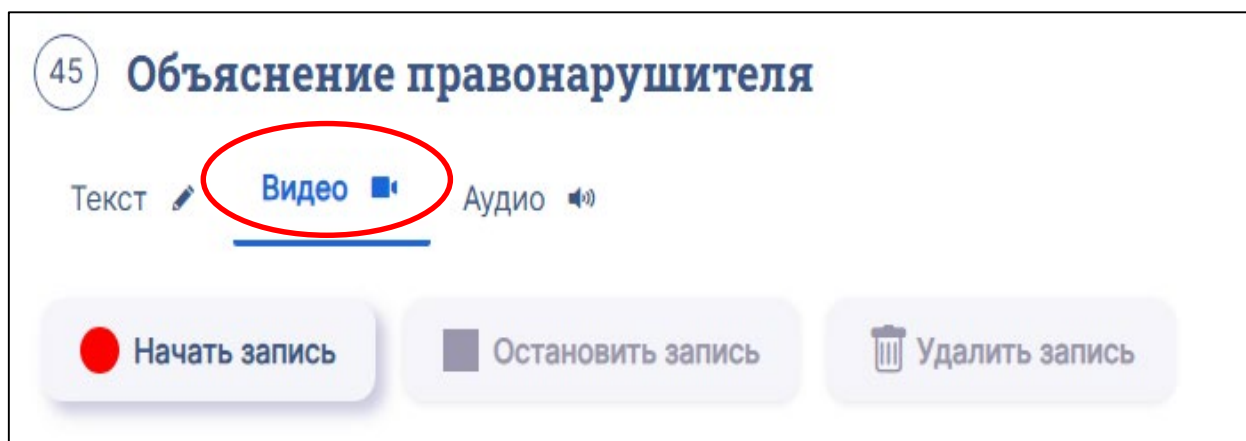


45 **Объяснение правонарушителя**

Текст ✎ Видео 📺 Аудио 🎧

Введите объяснение правонарушителя

Рисунок 36

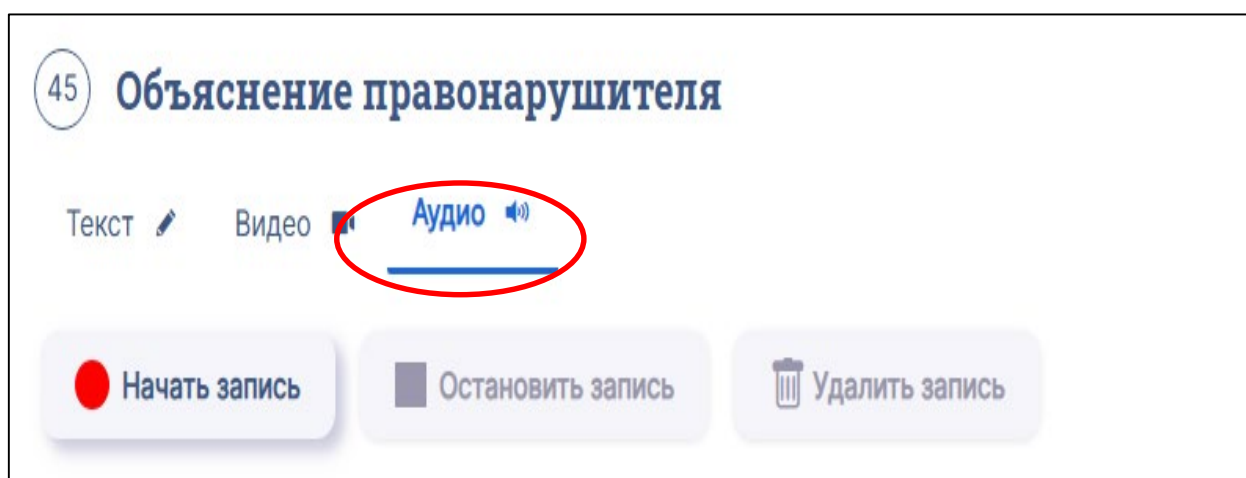


45 **Объяснение правонарушителя**

Текст ✎ Видео 📺 Аудио 🎧

● Начать запись ■ Остановить запись 🗑 Удалить запись

Рисунок 37



45 **Объяснение правонарушителя**

Текст ✎ Видео 📺 Аудио 🎧

● Начать запись ■ Остановить запись 🗑 Удалить запись

Рисунок 18

- «Составить протокол опроса», «Нуждаюсь в услугах адвоката», «Нуждаюсь в услугах переводчика», «Права и обязанности,

предусмотренные статьей 744 КРКоАП, разъяснены». Представляет собой чекбоксы. Выбирается необходимое значение (Рисунок 39).

45.1 Составить протокол опроса
 Нет

46. Нуждаюсь в услугах адвоката
 Нет

47. Нуждаюсь в услугах переводчика
 Нет

48. Права и обязанности, предусмотренные статьей 744 КРКоАП разъяснены
 Нет

Рисунок 39

- **Используемые технические средства.** Вводится перечень технических средств, с помощью которых было установлено правонарушение. Реквизит необязательный (Рисунок 40).

48.2 Используемые технические средства

Введите список используемых технических средства

Рисунок 40

- **Меры обеспечения производства.** Указывается, если было применение соответствующих мер (Рисунок 41).

48.3 Меры обеспечения производства

Введите меру обеспечения производства

Рисунок 41

- **К протоколу прилагается.** Указывается, если имеется приложение (Рисунок 42).

48.4 К протоколу прилагается

Введите материалы прилагаемые к протоколу

Рисунок 42

- **Для рассмотрения дела по существу необходимо явиться в....** Проставляется, если дело подлежит рассмотрению. Первое поле предназначено для ввода наименования органа (Рисунок 43). Второе текстовое поле предназначено для ввода адреса. Реквизит необязательный (Рисунок 44).

48.5 Для рассмотрения дела по существу необходимо явиться в

Код Наименование

Другой орган

Для рассмотрения дела по существу необходимо явиться в

Поиск по коду Регион Район

Код органа	Наименование органа
197911	ОРГАНЫ АБАЙСКОГО Р-НА Г.ШЫМКЕНТ
444444	44444
2011111	МВД РК2
11000002	Суд Республики Азербайджан
11000003	МВД Республики Азербайджан
120000002	Суд Республики Армения

« < 1 2 3 4 5 > »

Рисунок 43

48.5 по адресу

Рисунок 44

- **С содержанием протокола ознакомлен.** Представляет собой кнопку со значениями «ознакомлен» и «отказался ознакомиться». Реквизит обязательный (Рисунок 45).

49 С содержанием протокола ознакомлен

ознакомлен **отказался ознакомиться**

Рисунок 45

- **Временное водительское удостоверение получил.** Реквизит заполняется органами полиции. Реквизит необязательный (Рисунок 46).

- **«Копию протокола получил», «с разъяснением прав и обязанностей, предусмотренных ст.744 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»»** Представляет собой

радиокнопки со значениями «получил», «отказался», «ознакомлен», «отказался ознакомиться». Реквизиты являются обязательными (Рисунок 46).

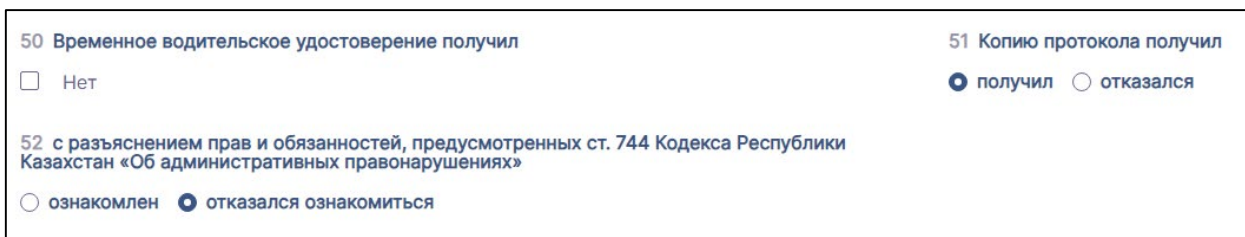


Рисунок 46

- Изучив материалы... В данном поле пишется принимаемое решение прокурором (к примеру, изучив материалы дела, в действиях Иванова И.И. содержатся признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст.669 КоАП и дело подлежит направлению в суд). Реквизит обязательный (Рисунок 47).



Рисунок 47

- Загрузка файлов. Файлы могут добавляться на любом этапе работы (Рисунок 48). Опция размещена в самом конце формирования постановления о возбуждении (допустимые форматы файлов и размеры будут указаны при загрузке).

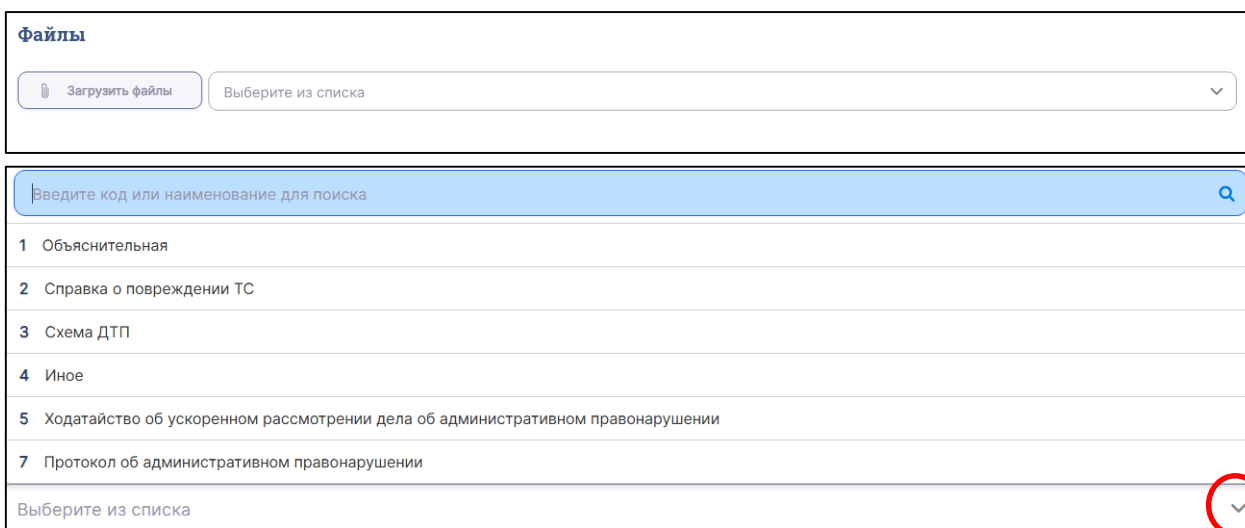


Рисунок 48

После заполнения всех необходимых реквизитов, отображения документов от участников процесса и загрузки файлов, пользователю предлагается осуществить предпросмотр постановления. Для этого необходимо нажать одноименную опцию в верхнем правом углу и на экране отобразится проект составленного постановления (Рисунок 49).

Электронное ведение дела

Постановление прокурора

← Предпросмотр

1 Форма

1 Орган выявивший правонарушение Обязательное поле *

19000001 Генеральная прокуратура

1.1 Повод к возбуждению административного дела Обязательное поле *

Выберите из списка

По инициативе гос.органа

Код Наименование

2 Регион совершения Обязательное поле * 2 Район совершения Обязательное поле *

1900 Центральный ре... Выберите из списка

2.1 Место совершения Обязательное поле *

Место совершения

Рисунок 49

При успешном составлении постановления необходимо нажать на кнопку «Сохранить и подписать». (Рисунок 50, 51).

Электронное ведение дела

Постановление прокурора

← Предпросмотр

Выберите из списка

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

Введите иные сведения, необходимые для разр...

Изучив материалы

Изучив материалы дела Обязательное поле *

7 Иные участники процесса

Файлы

!

Вы действительно хотите сохранить и подписать протокол?

Рисунок 50

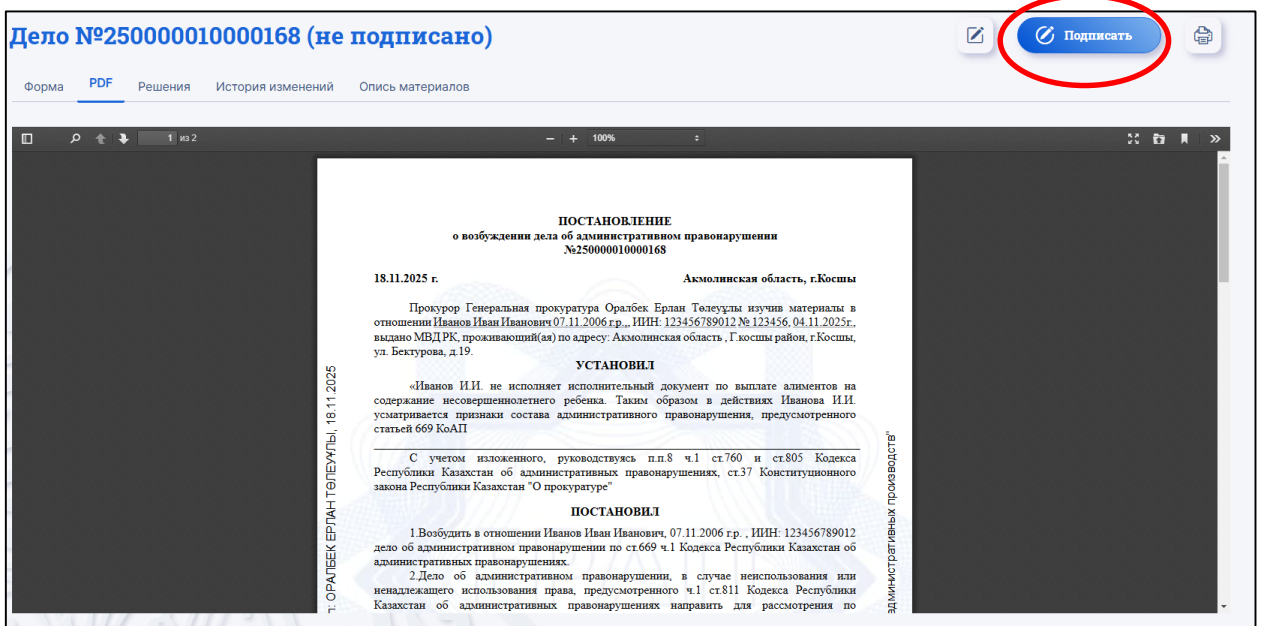


Рисунок 51

Затем постановление подписывается правонарушителем и прокурором через подключенный планшетный стилус, ЭЦП или QR (осуществив выбор хранилища, в котором находится электронная подпись). (Рисунок 52).

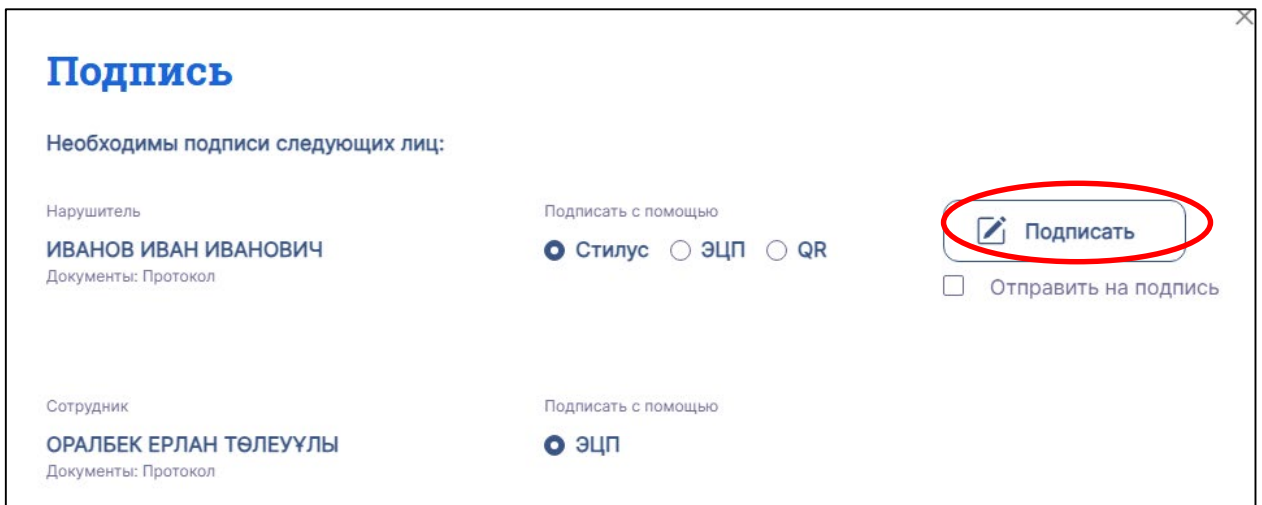


Рисунок 52

После составления постановления о возбуждении дела об административном правонарушении в ИС ЕРАП, необходимо передать материал дела для рассмотрения в судебные органы.

В ИС ЕРАП в левом меню нажмите на «Поиск информации», в поисковой форме в поле «Поиск по номеру дела» введите свой номер дела об административном правонарушении (Рисунок 53).

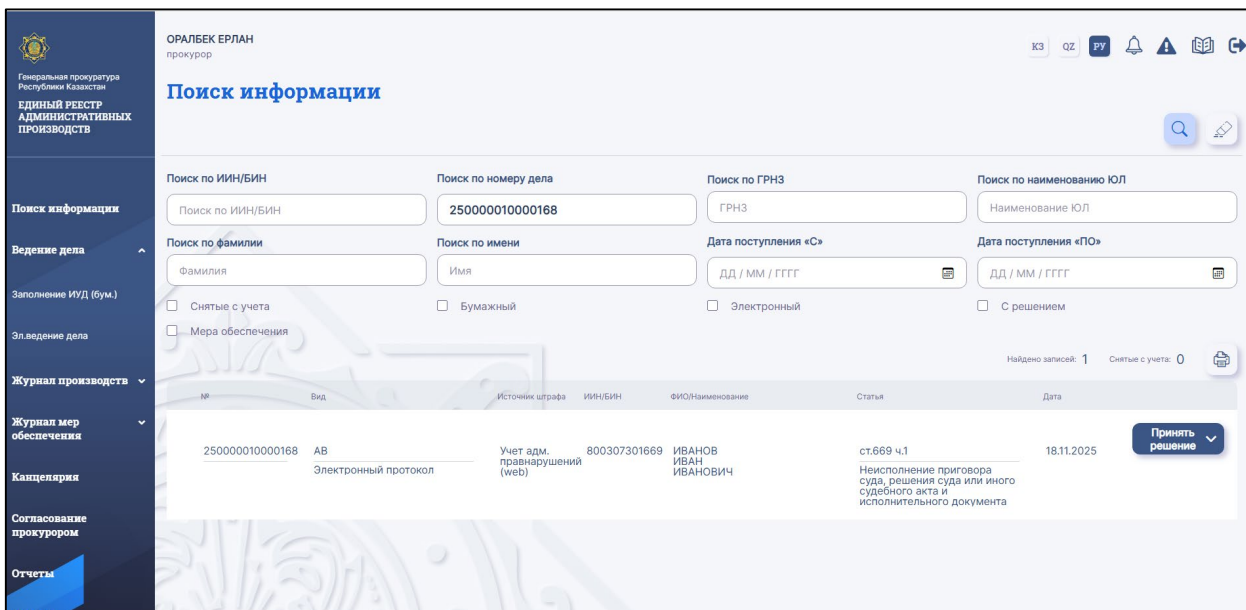


Рисунок 53

Система выведет искомый номер материала, нажмите на кнопку «Принять решение», которая находится справа и выберите «Иное решение» (Рисунок 54).

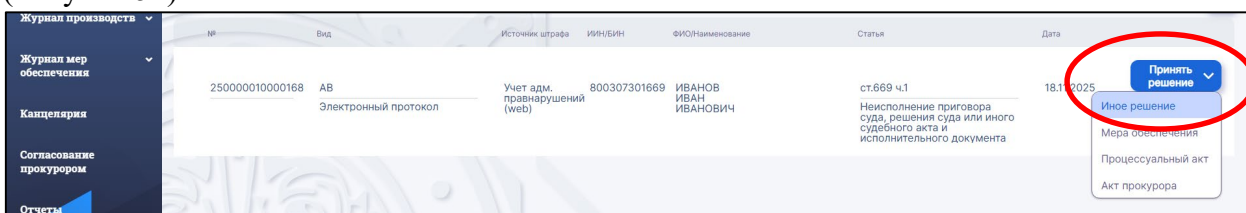


Рисунок 54

В открывшейся форме последовательно заполните реквизиты:

- **7.1 «Решение по материалу/протоколу»** - выберите из справочника «08 – материал/протокол передан»;
- **8.1 «Характер передачи материала»** - нажмите на книжку и выберите из справочника 03 «в судебные органы»;
- **8.3 «Орган, в который передан материал»** - выберите из справочника судебный орган (Рисунок 55).

Рисунок 55

Далее нажмите кнопку «**Предпросмотр**», которая находится вверху экрана, система выведет сообщение «Вы действительно хотите сохранить решение?», нажмите «Да».

Далее система выведет сообщение «**Внимание! Проверьте заполненные данные, а после подпишите!**» - нажмите «ОК».

В следующем окне «**Опись материалов**» проставьте номера листов и нажмите кнопку «**Подписать**» (Рисунок 56).

Рисунок 56

В следующем окне подписания документа правонарушителем выберите способ подписания: стилусом или ЭЦП и нажмите «**Подписать**» (Рисунок 57).

Рисунок 57

В следующем окне выберите хранилище, на котором хранится ЭЦП: «Казтокен» или «Выбрать файл» (хранится на компьютере или USB-флешке) и нажмите «ОК» (Рисунок 58).

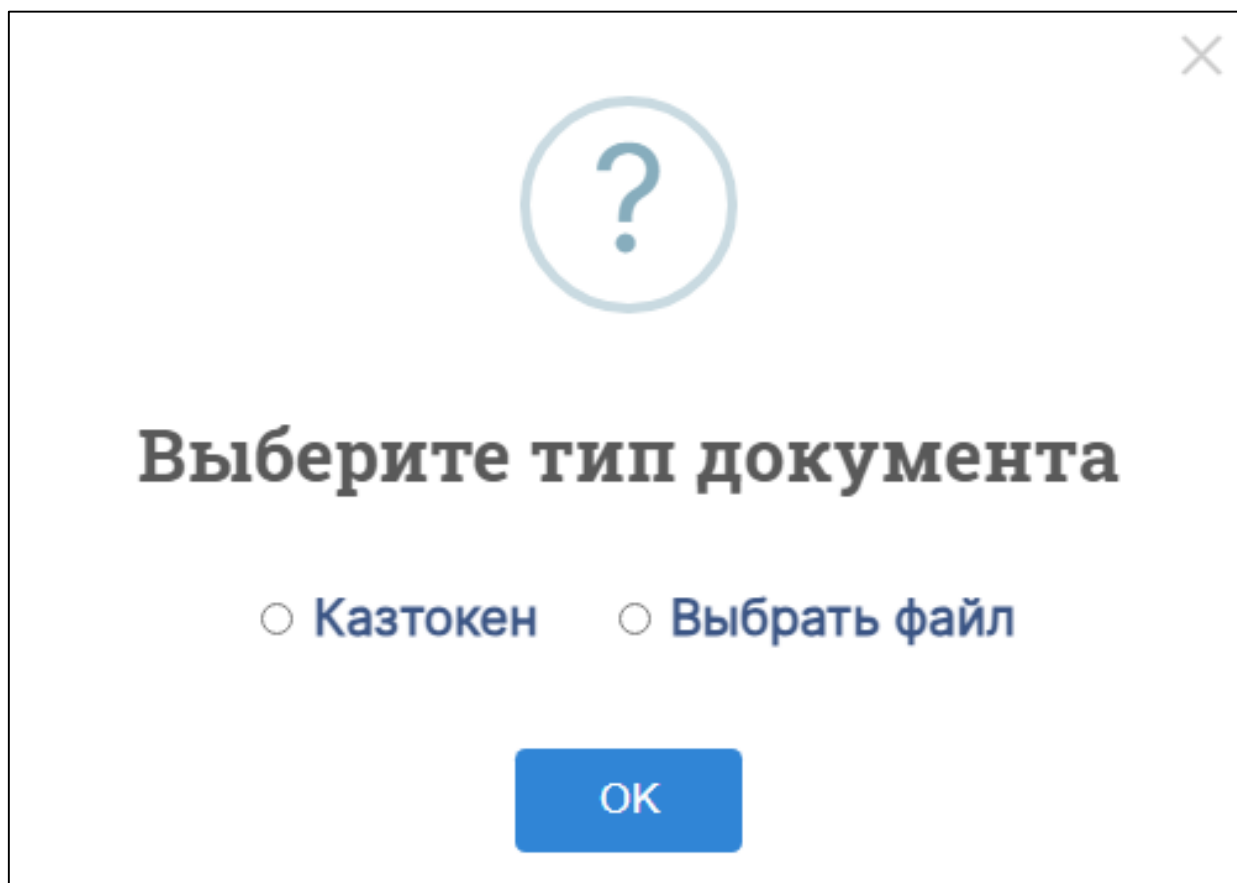


Рисунок 58

После сохранения информационного документа в системе сформируется сопроводительное письмо в суд в PDF формате, и материал будет направлен в суд путем интеграционного взаимодействия.

Таким образом, данный раздел представляет собой подробное руководство по оформлению и направлению материалов об административном правонарушении в суд по факту неисполнения судебных актов и исполнительных документов.

3. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

За неисполнение вступивших в законную силу приговора, решения суда или иного судебного акта либо исполнительного документа более шести месяцев, а равно воспрепятствование их исполнению, предусмотрена уголовная ответственность по ч.1 ст.430 Уголовного кодекса Республики Казахстан (далее – УК).

***Справочно:** шестимесячный срок следует исчислять с момента вступления судебного акта в законную силу (п.12 НП ВС).*

За неисполнение обязанностей более трех месяцев родителем по уплате средств по решению суда на содержание несовершеннолетних детей, а равно нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, предусмотрена уголовная ответственность по ст.139 УК.

Неисполнением судебного акта и исполнительного документа следует считать (п.12 НП ВС):

- ✓ *непринятие должником мер к исполнению судебного акта;*
- ✓ *сокрытие заработка и другого имущества, на которое может быть обращено взыскание (участие в азартных играх (в казино, онлайн-казино, букмекерских конторах, электронных биржах ценных бумаг) и сокрытие выигрышей при наличии задолженности; сокрытие электронных денег на электронных кошельках и иных платежных системах и т.д.);*
- ✓ *непредставление информации о месте работы, о доходах от занятия предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (получение прибыли от предпринимательской деятельности, в т.ч. сокрытие доходов, получаемых на интернет-платформах по оказанию платных услуг (службы такси и доставки) и т.д.);*
- ✓ *заключение сделок по отчуждению имущества с целью уклонения от исполнения обязательств;*
- ✓ *иные действия, связанные с использованием денежных средств и имущества на другие цели (снятие денежных средств с банковских счетов в целях уклонения от исполнения).*

Уклонением от исполнения вступивших в законную силу судебных актов и исполнительного документа имущественного характера, а также о взыскании средств на содержание несовершеннолетних детей, нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, следует считать (п.1-2 НП ВС):

- ✓ *отказ должника без уважительных причин (с момента уведомления судебного исполнителя) либо с момента увольнения с места работы, в течение месяца обратиться в компетентные государственные органы для постановки его на учет как лица, нуждающегося в трудоустройстве;*
- ✓ *отказ два и более раз после постановки на учет в качестве нуждающегося в работе от предложенной вакантной должности;*
- ✓ *увольнение по собственному желанию с места работы в течение месяца после трудоустройства;*

✓ приобретение путевок в курортно - оздоровительные комплексы страны и за ее пределами, иных предметов роскоши и получение дорогостоящих платных услуг;

✓ сокрытие части фактической заработной платы и (или) дохода в результате трудоустройства с установлением официальной заниженной заработной платы и (или) дохода от предпринимательской деятельности с целью занижения ежемесячных выплат взыскателю;

✓ намеренные, в нарушение установленной законом очередности погашения долга, исполнение денежных обязательств и (или) уступка права требования денег и имущества третьим лицам при непогашенной задолженности по решению суда или исполнительному документу.

Внесение должником с целью создания видимости исполнения судебного акта незначительных денежных сумм, при наличии возможности исполнения обязательства в полном или значительно большем объеме, следует рассматривать как одну из форм неисполнения в виде уклонения.

Начало течения срока давности привлечения к уголовной ответственности за неисполнение судебных актов и исполнительных документов следует исчислять с момента фактического совершения деяний, свидетельствующих о неисполнении вступивших в законную силу приговора, решения суда или иного судебного акта, а равно воспрепятствовании их исполнению. При этом не имеет значения время вынесения судебного акта и его вступление в законную силу (п.10 НП ВС).

В соответствии с п.п.2 п.3 ст.77 Конституции Республики Казахстан никто не может быть подвергнут повторно уголовной или административной ответственности за одно и то же правонарушение. В этой связи лицо, ранее привлеченное к административной ответственности по ст.669 КоАП за неисполнение судебного акта, может быть привлечено к уголовной ответственности по ст.430 УК лишь за новые деяния, совершенные в течение шести месяцев со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и только по истечении указанного срока (п.12-1 НП ВС).

Для привлечения должника к уголовной ответственности в ходе досудебного расследования должны быть добыты доказательства умышленного уклонения, т.е. что должник, имел реальную возможность исполнить судебный акт (что у него было имущество, деньги и доходы), но не принял мер к погашению задолженности (хотя бы частично).

Это требует системного подхода, включающего детальное изучение имущественного положения должников, их доходов и других обстоятельств, свидетельствующих о сознательном неисполнении судебных актов.

Для того, чтобы привлечь должника к уголовной ответственности по ст.430 УК или по ст.139 УК, прокурору необходимо составить рапорт об обнаружении уголовного правонарушения, который подлежит регистрации в Книге учета информации (далее - КУИ), с последующим переносом в Единый реестр досудебных расследований (далее - ЕРДР).

Далее, материалы уголовного дела необходимо передать по подследственности в органы внутренних дел.

Таким образом, уголовная ответственность за неисполнение судебных актов и исполнительных документов в Республике Казахстан наступает при наличии умысла и реальной возможности исполнения обязательств.

Процедура привлечения к ответственности требует тщательной проверки имущественного положения должника, сбора доказательств уклонения от исполнения, и соблюдения сроков давности и принципа недопустимости двойного привлечения к ответственности за одно и то же правонарушение.

Возбуждение уголовного дела требует составления рапорта прокурором и регистрации в ЕРДР, а дальнейшее расследование проводится органами внутренних дел. Ключевым моментом является доказательство умышленного уклонения, а не просто невозможности исполнения обязательств.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРОКУРОРОМ МАТЕРИАЛОВ В ИС «ЕРДР».

Для входа необходимо иметь защищенный носитель информации «Казтокен», на котором записана электронная цифровая подпись пользователя (на физическое лицо). Введите пароль на «Казтокен», нажмите на кнопку «Прочитать носитель», затем на кнопку «Вход» (Рисунок 59).

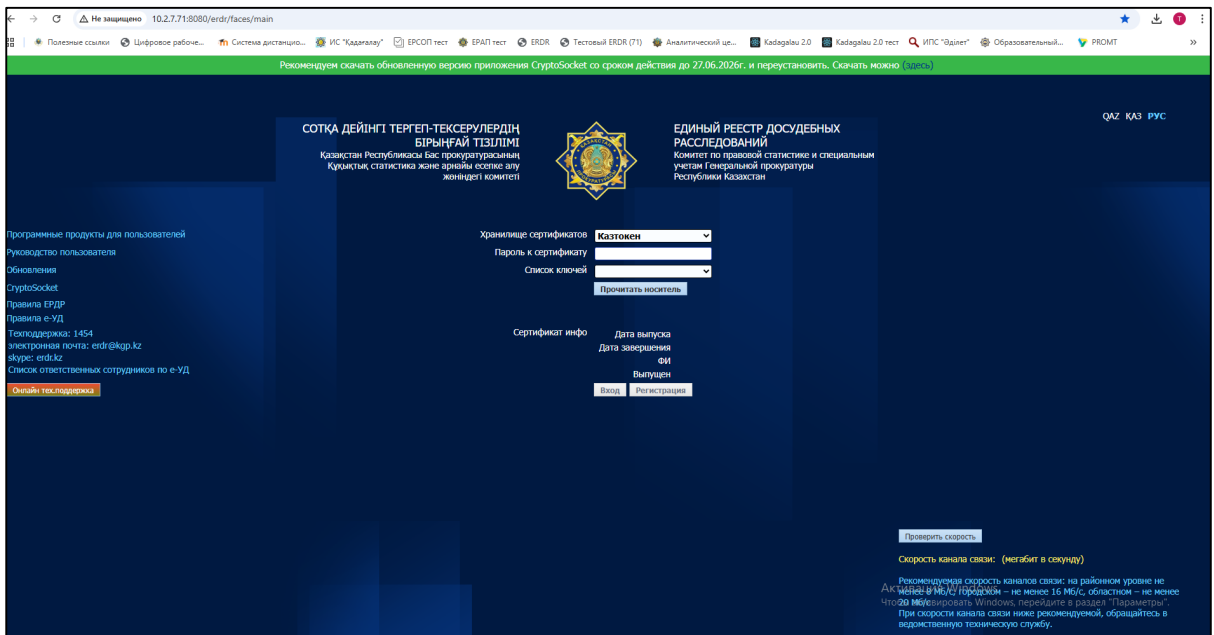


Рисунок 59

Далее в верхнем меню нажмите на «КУИ» для входа в одноименный журнал (Рисунок 60).



Рисунок 60

Для регистрации материала в Журнале «КУИ» нажмите на кнопку «Регистрация» (Рисунок 61).

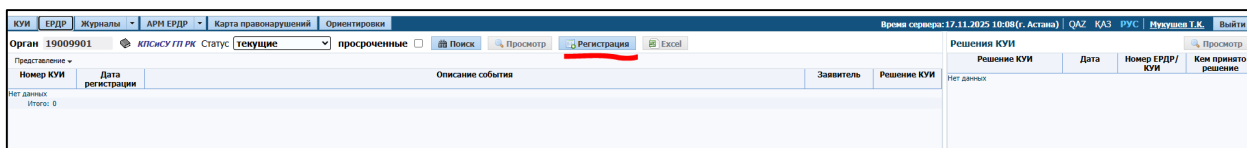


Рисунок 61

После нажатия на кнопку «Регистрация» откроется информационный учетный документ формы КУИ-1 (Рисунок 62). В данной форме необходимо последовательно заполнить реквизиты, обязательные для заполнения отмечены звездочкой - *.

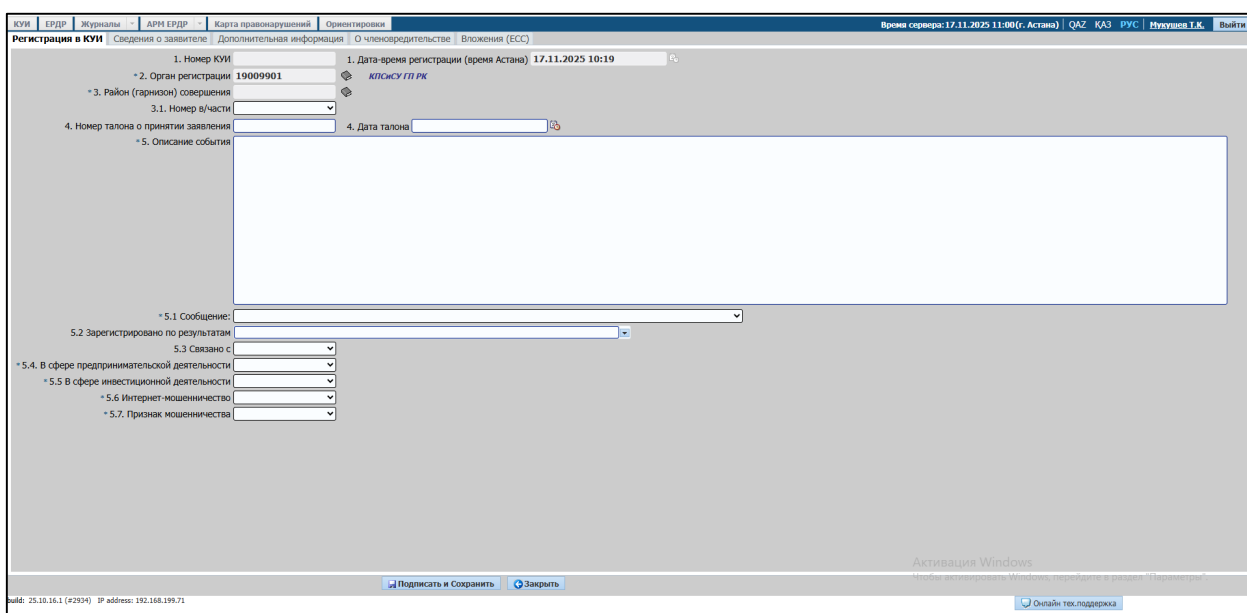


Рисунок 62

Реквизит 1 «Номер КУИ», «Дата-время регистрации» (время Астана) заполняется системой автоматически после сохранения информационного учетного документа.

Реквизит 2 «Орган регистрации» заполняется системой автоматически, система проставляет тот орган, в котором зарегистрирован ваш пользователь.

Реквизит 3 «Район (гарнизон) совершения» заполняется пользователем самостоятельно, необходимо нажать на значок книжки и выбрать из справочника район совершения правонарушения (Рисунок 63).

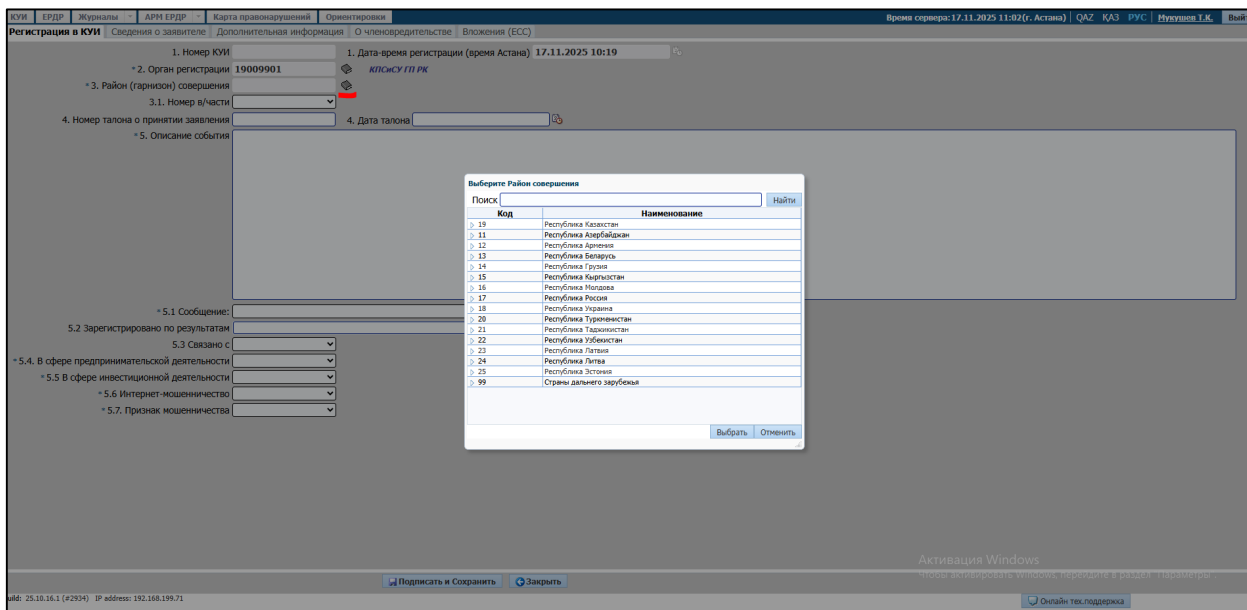


Рисунок 63

Реквизит 3.1. «**Номер в/части**» заполняете в том случае, если правонарушение совершено на территории воинской части.

Реквизит 4 «**Номер талона о принятии заявления**» и «**Дата талона**» в данном случае не заполняем, так КУИ регистрируем на основании рапорта прокурора по результатам изучения исполнительных производств.

Реквизит 5 «**Описание события**» в данном реквизите подробно опишите фабулу события. *К примеру, «Мной прокурором прокуратуры г.Косшы Акмолинской области Ибраевым А.А. в ходе изучения исполнительных производств был установлен факт неисполнения исполнительного документа в пользу государства о взыскании с гражданина Ахметова А.К. в течение 2 лет. Таким образом, в действиях гражданина Ахметова А.К. усматриваются признаки состава уголовного правонарушения, предусмотренного статьей 430 УК»*

Реквизит 5.1 «**Сообщение:**» заполняется пользователем путем выбора соответствующего значения из справочника (Рисунок 64).

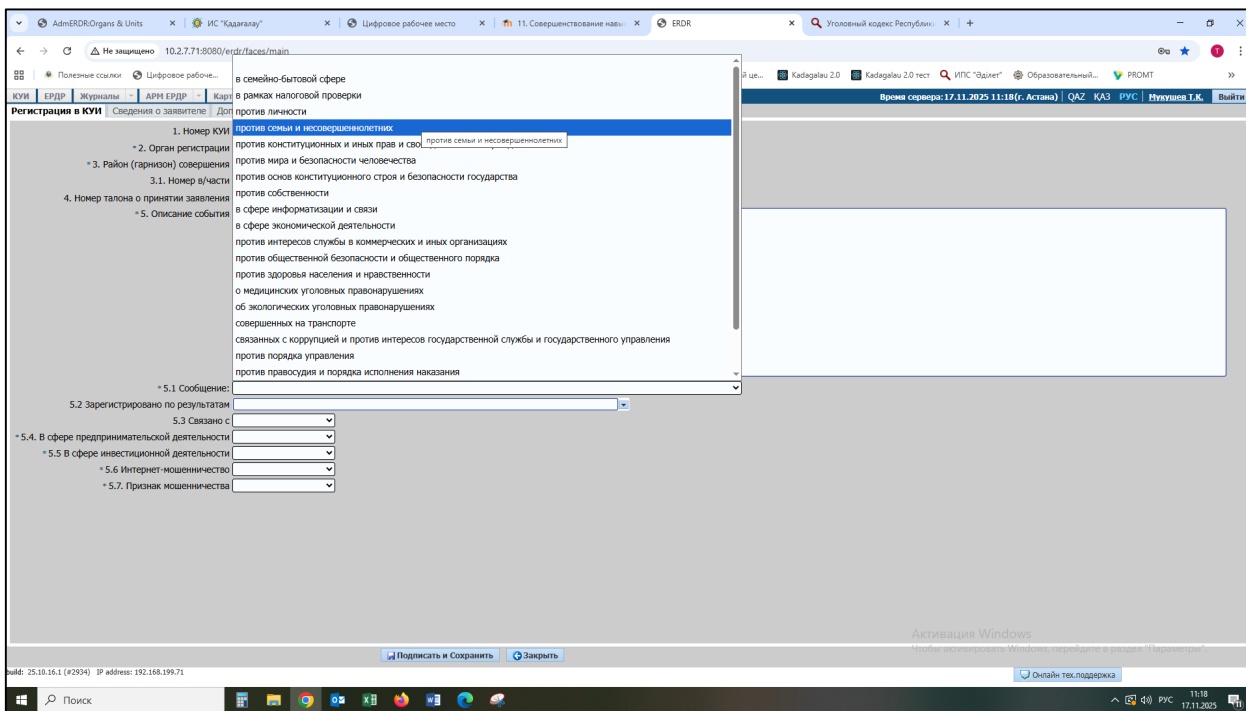


Рисунок 64

Реквизит 5.2 «Зарегистрировано по результатам», 5.3 «Связано с» в данном случае не заполняете.

В реквизитах 5.4. «В сфере предпринимательской деятельности», 5.5 «В сфере инвестиционной деятельности», 5.6 «Интернет-мошенничество», 5.7 «Признак мошенничества» выберите из справочника значение «Нет» (Рисунок 65).

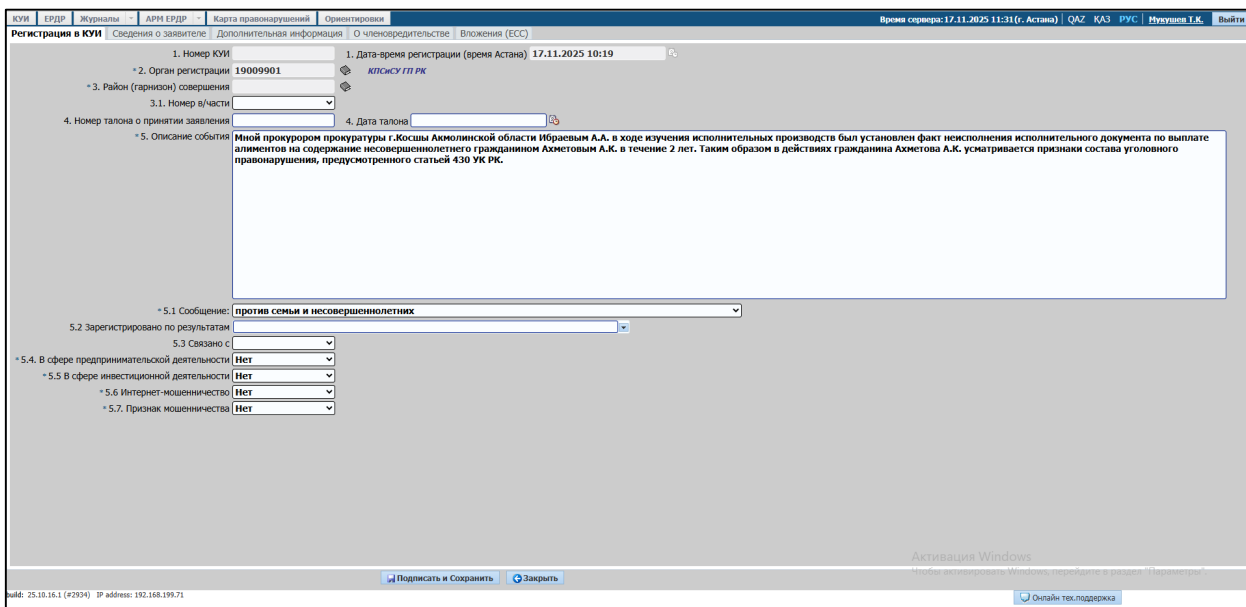


Рисунок 65

После заполнения с 1 по 5.7 реквизитов перейдите во вкладку «Сведения о заявителе» в этом же информационном учетном документе «КУИ-1».

В данной вкладке в реквизите 20 «Вид сообщения» выберите «07 Рапорт должностного лица» (Рисунок 66).

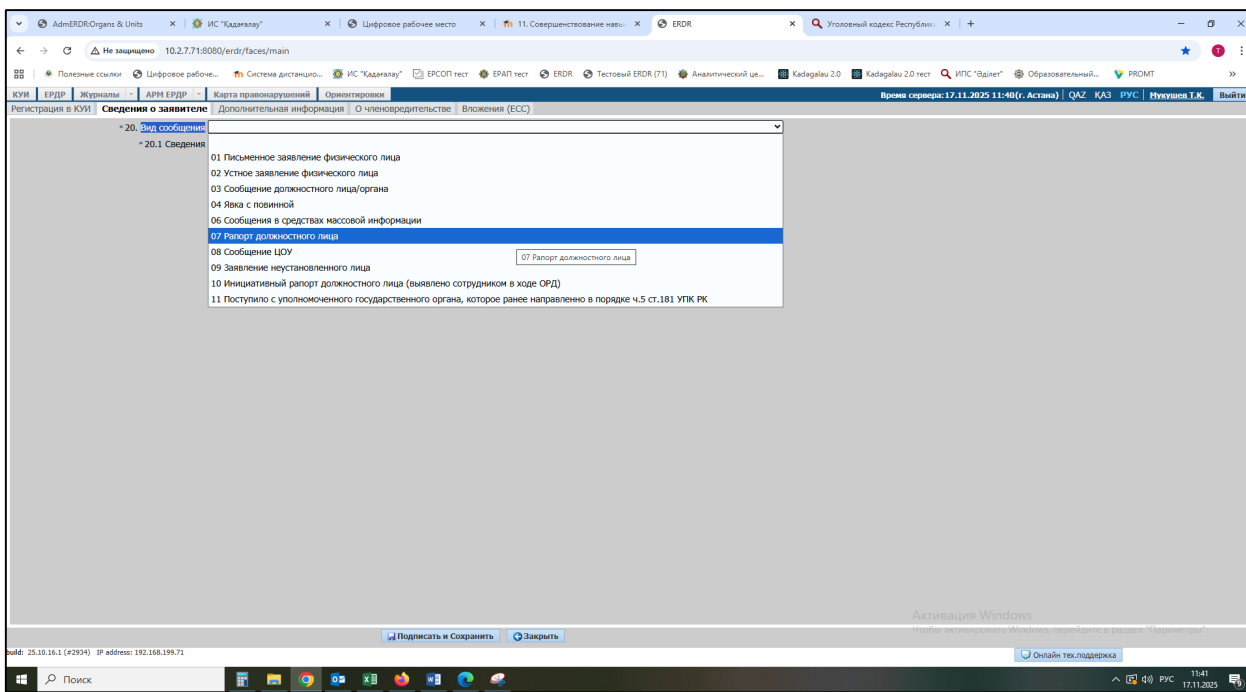


Рисунок 66

В реквизите 20.1 «Сведения» выберите «не конфиденциально, не секретно» (Рисунок 67).

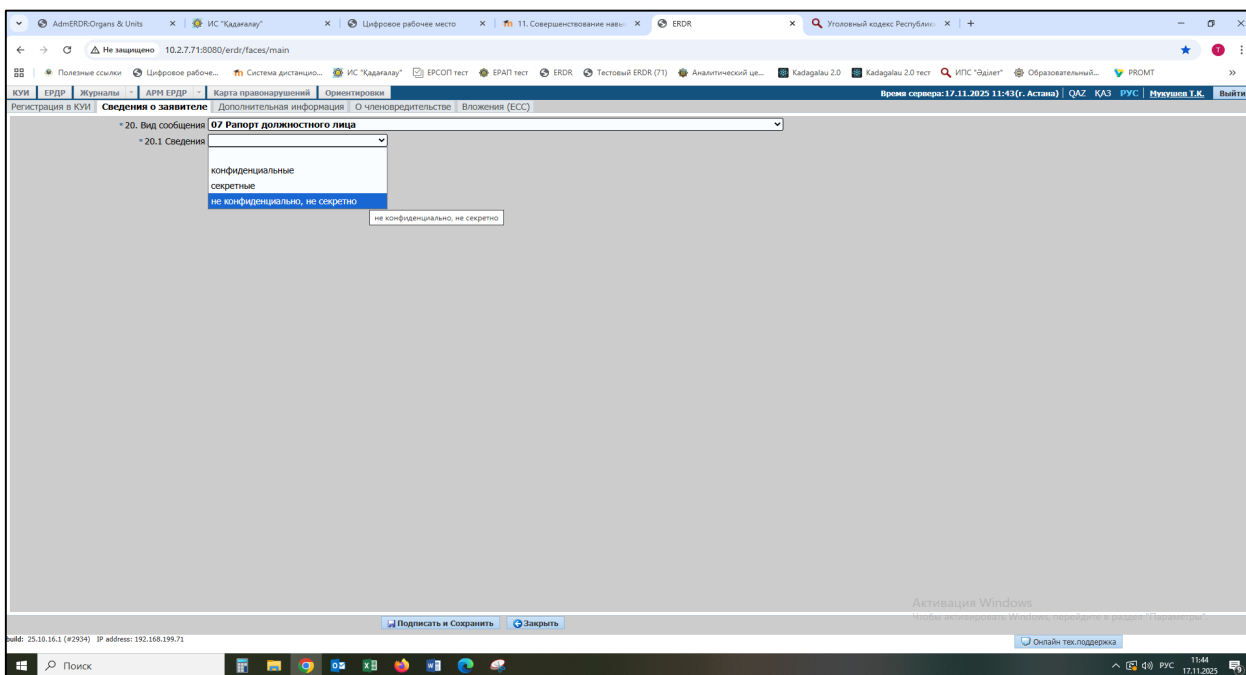


Рисунок 67

Далее перейдите во вкладку «Дополнительная информация» и нажмите на кнопку «Подписать и сохранить» (Рисунок 68).

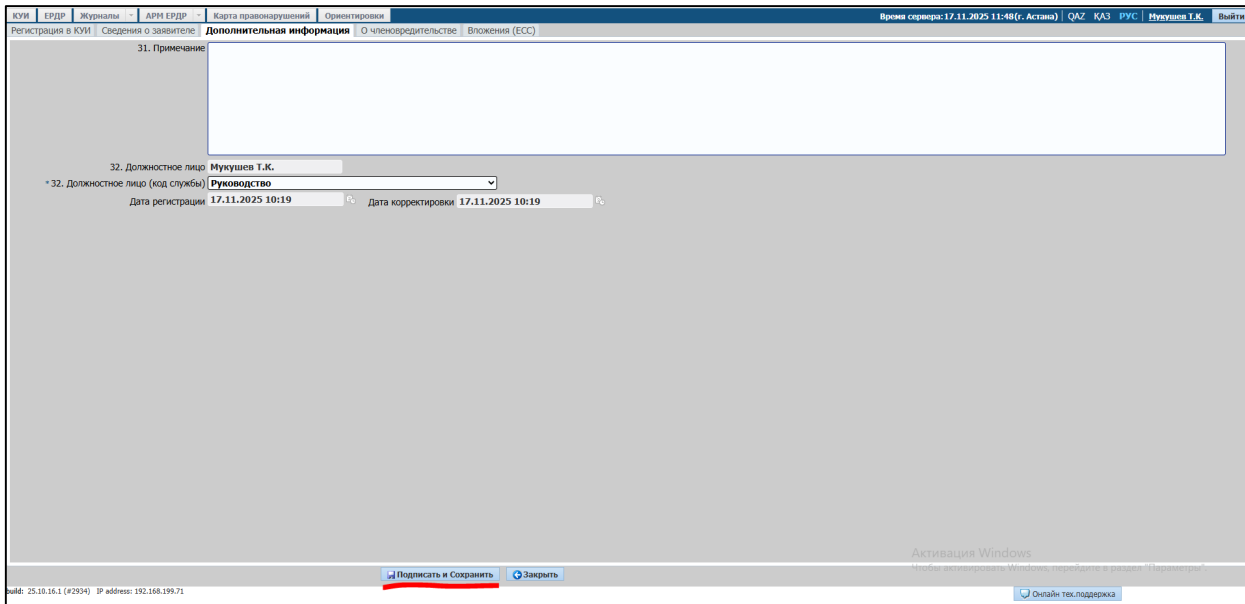


Рисунок 68

После успешного сохранения КУИ-1 система выведет соответствующее сообщение (Рисунок 69).

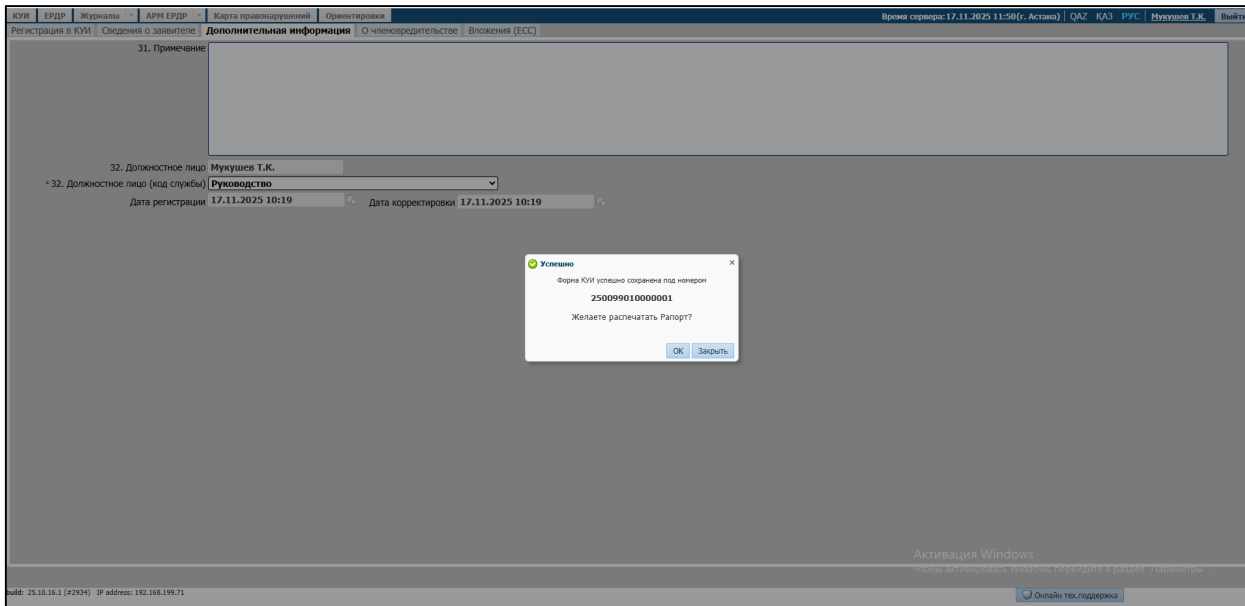


Рисунок 69

Для распечатывания рапорта нажмите на кнопку «ОК», система сохранит на компьютер рапорт (Рисунок 70).

Заместитель Председателя
Комитета

Ахметов Д.С.

РАПОРТ

г.Астана

17 ноября 2025 года

В период дежурства поступило сообщение следующего содержания: Мной прокурором прокуратуры г.Косшы Акмолинской области Ибраевым А.А. в ходе изучения исполнительных производств был установлен факт неисполнения исполнительного документа по выплате алиментов на содержание несовершеннолетнего гражданином Ахметовым А.К. в течение 2 лет. Таким образом в действиях гражданина Ахметова А.К. усматривается признаки состава уголовного правонарушения, предусмотренного статьей 139 УК РК..

Для принятия решения о возможности начала досудебного расследования данное сообщение зарегистрировано в КУИ № 250099010000001 дата регистрации 17.11.2025 время 10:19.

Зарегистрированное сообщение передано на рассмотрение сотруднику Мукушев Т.К..

старший преподаватель КПСиСУ
ГП РК

Мукушев Т.К.



QR-код содержит хэш-сумму электронного документа в PDF формате, подписанного ЭЦП

QR-код содержит данные ЭЦП подписавшего лица, должность, наименование государственного органа, дату и время подписания документа

Рисунок 70

В журнале «КУИ» появится сохраненный информационный учетный документ «КУИ-1» (Рисунок 71).

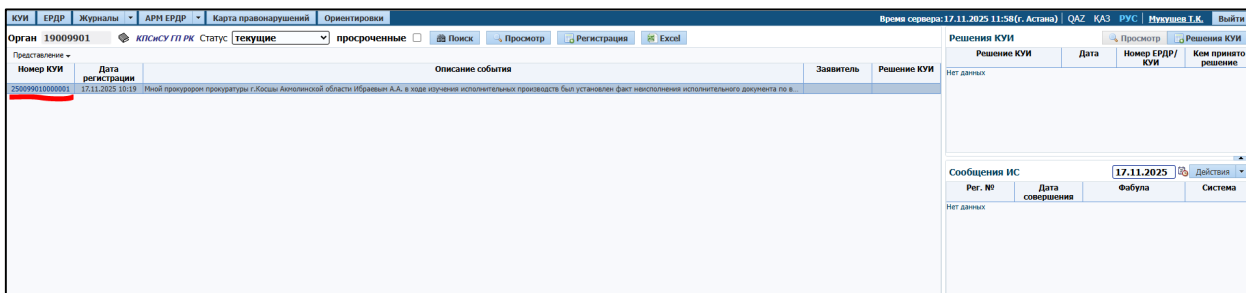


Рисунок 71

Далее, необходимо принять решение по данному КУИ (в соответствии с пунктом 8 Правил приема и регистрации заявления, сообщения или рапорта об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года №89, информация об уголовном правонарушении, зафиксированная в КУИ, подлежит рассмотрению в течение 24 часов с принятием решений, предусмотренных настоящими Правилами).

Для принятия решения в журнале «КУИ» выделите свой информационный учетный документ и нажмите кнопку «Решения КУИ», которая находится в правом верхнем углу экрана (Рисунок 72) и выберите решение «01 Регистрация в ЕРДР».

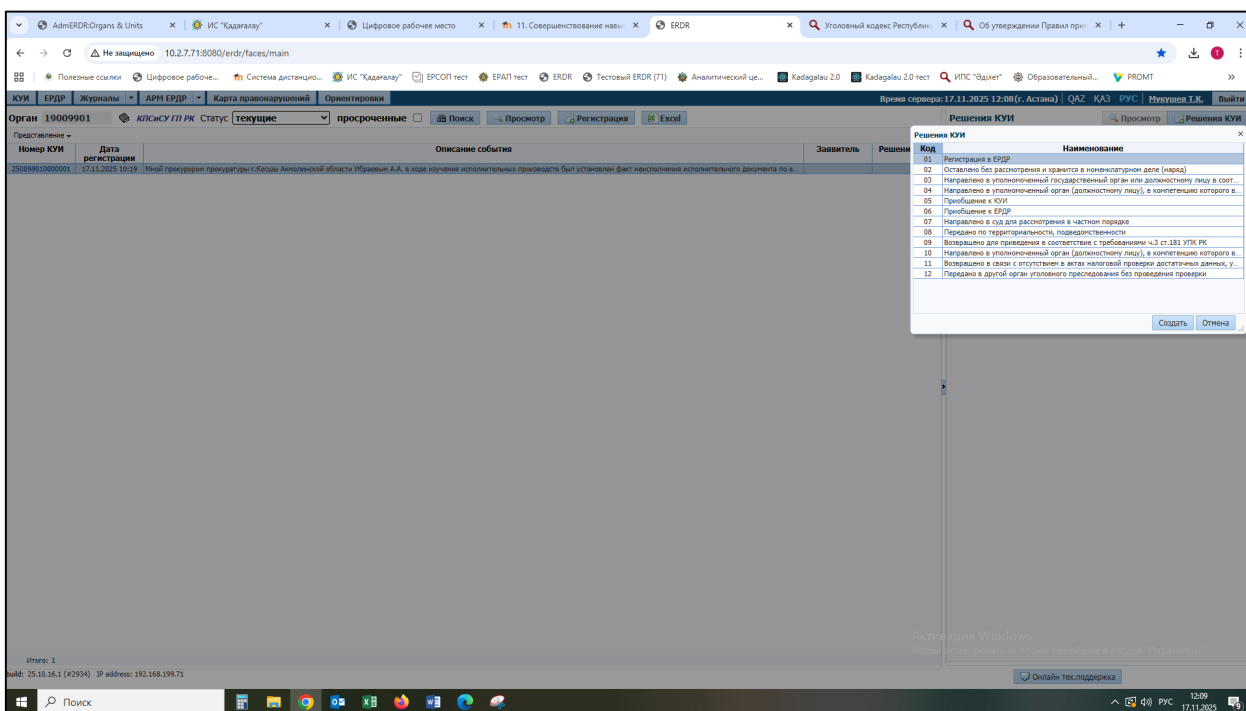


Рисунок 72

В открывшемся информационном учетном документе необходимо последовательно заполнить все реквизиты. Часть реквизитов (реквизит 2 «*Орган регистрации*», 3 «*Район (гарнизон, на транспорте) совершения*», 4. «*Номер КУИ*», «*Дата КУИ*», 9.1. «*Описание преступления/проступка*», 10.9 «*Интернет-мошенничество*») уже предзаполнена из сведений, отраженных в информационном учетном документе КУИ-1.

Реквизит 1. «**Номер ЕРДР**» заполняется системой автоматически после сохранения информационного учетного документа ЕРДР-1.

В реквизите 8. «**Зарегистрировано по результатам**» выберите из справочника значение «**Исполнительного и административного производства**» (Рисунок 73).

Рисунок 73

В реквизите 8.1 «**Основания регистрации**» выберите из справочника значение «**Исполнительного производства**» (Рисунок 74).

1. Номер ЕРДР: [input type="text"] Дата-время регистрации: 17.11.2025 14:43

2. Орган регистрации: 19710001 Прокуратура города Астана

3. Район (гарнизон, на транспорте) совершения: 197111 Алматинский р.н.

3.1. Номер в/части: [input type="text"]

4. Номер КИИ: 257100010000780 Дата КИИ: 17.11.2025 14:41

5. Выделен из ЕРДР №: [input type="text"]

6. Открыто от учета путем: [input type="text"]

6. Открытое от учета вывлено (инициатор): [input type="text"]

6.1 Вывлено в результате совместной работы: [input type="text"]

6.2. Орган, укrywший преступление: [input type="text"]

6.2. Ф.И.О. сотрудника укrywшего уголовное правонарушение (преступление): [input type="text"]

6.2 должность сотрудника укrywшего правонарушение (преступление): [input type="text"]

6.3. Орган, в котором совершены попытки: [input type="text"]

6.3. Подразделение органа, в котором совершены попытки: [input type="text"]

7. Вывлено в результате совместной работы: [input type="text"]

8. Зарегистрировано по результатам: Исполнительного и административного производства

8.1 Основания регистрации: Исполнительного производства

*9. Дата совершения: [input type="text"]

*9.1. Описание преступления/проступка: [input type="text"]

*10. Квалификация: [input type="text"]

По ст.11 УК РК: [input type="text"]

10.1 Квалификация (1997 года): Исполнительного производства

10. Квалификация (на момент регистрации): [input type="text"]

По ст.11 УК РК (на момент регистрации): [input type="text"]

Подписать и Сохранить Закрыть

Рисунок 74

В реквизите 9. «Дата совершения» проставьте дату, нажав на календарь (Рисунок 75).

3.1. Номер в/части: [input type="text"]

4. Номер КИИ: 250099010000001 Дата КИИ: 17.11.2025 10:19

5. Выделен из ЕРДР №: [input type="text"]

6. Открыто от учета путем: [input type="text"]

6. Открытое от учета вывлено (инициатор): [input type="text"]

6.1 Вывлено в результате совместной работы: [input type="text"]

6.2. Орган, укrywший преступление: [input type="text"]

6.2. Ф.И.О. сотрудника укrywшего уголовное правонарушение (преступление): [input type="text"]

6.2 должность сотрудника укrywшего правонарушение (преступление): [input type="text"]

6.3. Орган, в котором совершены попытки: [input type="text"]

6.3. Подразделение органа, в котором совершены попытки: [input type="text"]

7. Вывлено в результате совместной работы: [input type="text"]

8. Зарегистрировано по результатам: [input type="text"]

8.1 Основания регистрации: [input type="text"]

*9. Дата совершения: [calendar]

*9.1. Описание преступления/проступка: [input type="text"]

*10. Квалификация: [input type="text"]

По ст.11 УК РК: [input type="text"]

10.1 Квалификация (1997 года): [input type="text"]

10. Квалификация (на момент регистрации): [input type="text"]

По ст.11 УК РК (на момент регистрации): [input type="text"]

10.2 Зарегистрировано в отнош.сотрудника: [input type="text"]

10.3 Совершено в отношении: [input type="text"]

10.4. Совершено: [input type="text"]

Подписать и Сохранить Закрыть

Рисунок 75

В реквизите 10. «Квалификация» выберите квалификацию, нажав на книжку (Рисунок 76).

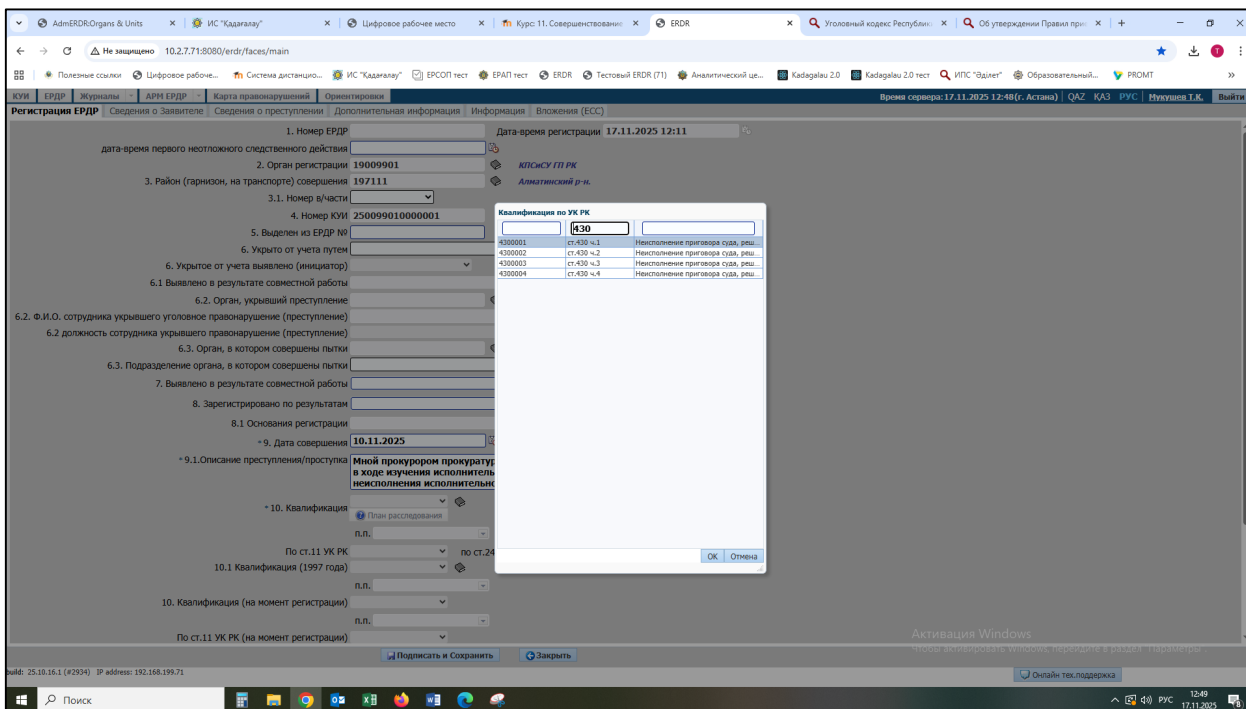


Рисунок 76

В реквизитах 10.7 «В сфере предпринимательской деятельности», 10.8 «В сфере инвестиционной деятельности» выберите значение «Нет» (Рисунок 77).

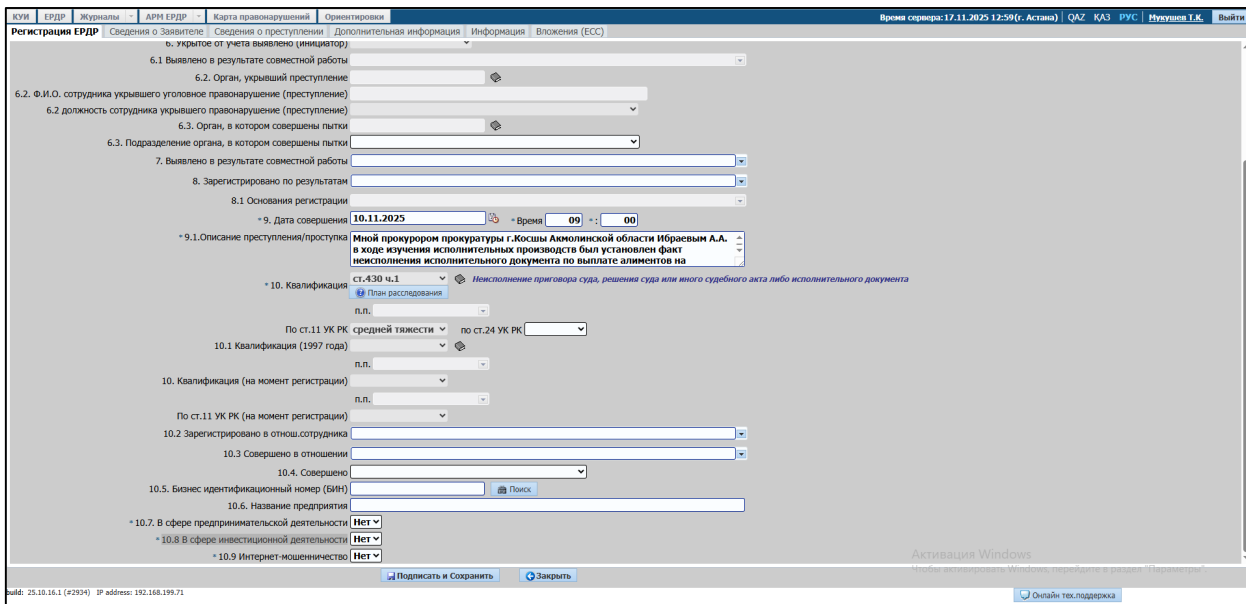


Рисунок 77

Во вкладке «Сведения о заявителе» реквизиты 20. «Вид заявления» и 20.1. «Сведения» предзаполнены, остальные реквизиты не заполняются (Рисунок 78).

* 20. Вид заявления: **рапорт должностного лица**
 * 20.1. Сведения: **не конфиденциально, не секретно**
 21. БИН:
 21.1 Название организации:
 22. ИИН:
 22.1 Фамилия: 22.2 Имя:
 23. Дата рождения:
 24. Гражданство:
 25. Документ, удостоверяющий личность:
 № документа: дата выдачи:
 кем выдан документ:
 26. Адрес Республика: Область:
 Район: Населенный пункт:
 Улица:
 Дом: Корпус: Квартира:
 27. Телефон: Телефон мобильный: e-mail:

Рисунок 78

Далее перейдите во вкладку «Сведения о преступлении», в которой заполните следующие реквизиты:

- 28. «Преступление совершено» - заполните значением из справочника. В данном случае выбираем значение «в городе» (Рисунок 79).

* 28. Преступление совершено: **в городе**
 * 29. Место совершения:
 29.1 Общественное место:
 30. Охрана объекта:
 31. Место совершения:
 * Республика:
 * Район:
 * Улица:
 * Дом:
 32. Предмет посягательства:
 32.1 Находился в собственности:
 32.2 Номер телефона подозреваемого:
 32.3 Номер банковского счета/карты подозреваемого:
 32.4 Аккаунт:
 32.5 Номер сообщения/инцидента с Антифрод-центра:
 33. Дополнительные отметки:
 33.1 Дополнительные сведения:
 33.2. Преступление выявлено:
 33.3 В сфере экономики:
 34. Совершено путем:
 35.1 Совершено с применением:
 36. Сумма причиненного ущерба: тенге
 * государству: юридическим лицам: физическим лицам:
 36. Сумма причиненного ущерба (на момент регистрации): тенге

Рисунок 79

- 29. «Место совершения» - заполняется значением из справочника. В данном случае выбираем значение «021 квартира» (Рисунок 80).

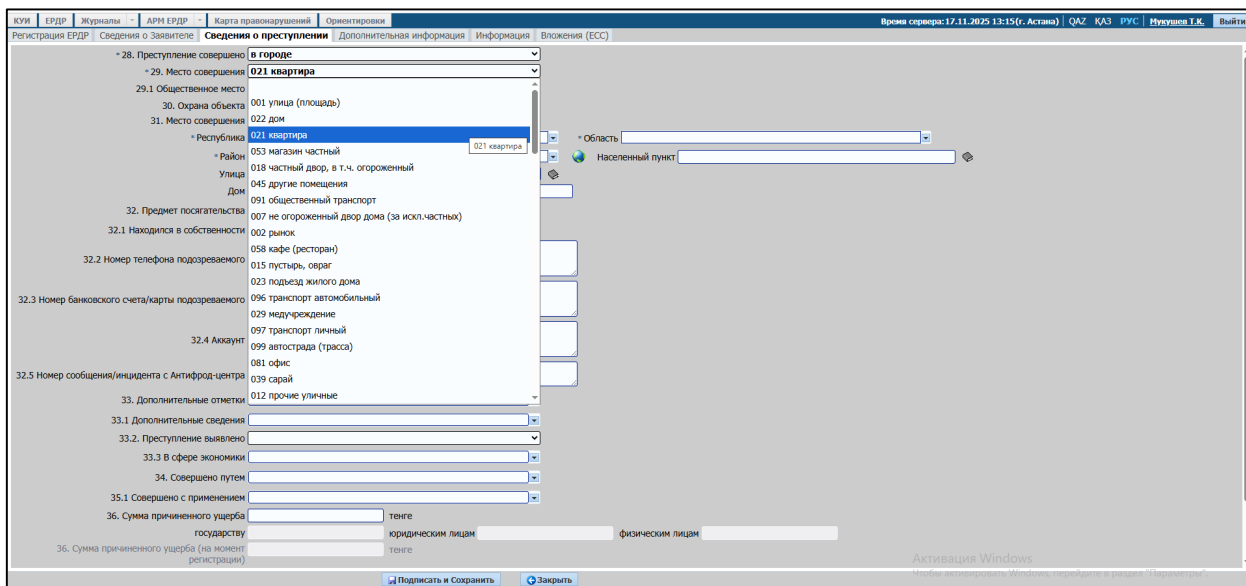


Рисунок 80

- 31. «Место совершения» - в данном реквизите необходимо отразить место совершения уголовного правонарушения. Значения выбираются из справочника «Республика», «Область», «Район», «Населенный пункт», «Улица», «Дом», «Квартира». Также можно выбрать место совершения уголовного правонарушения, нажав на значок глобуса и отметив точку на карте.

- 36. «Сумма причиненного ущерба» - в данном реквизите укажите сумму задолженности, продублировав ее в реквизит «физическим лицам» (Рисунок 81).

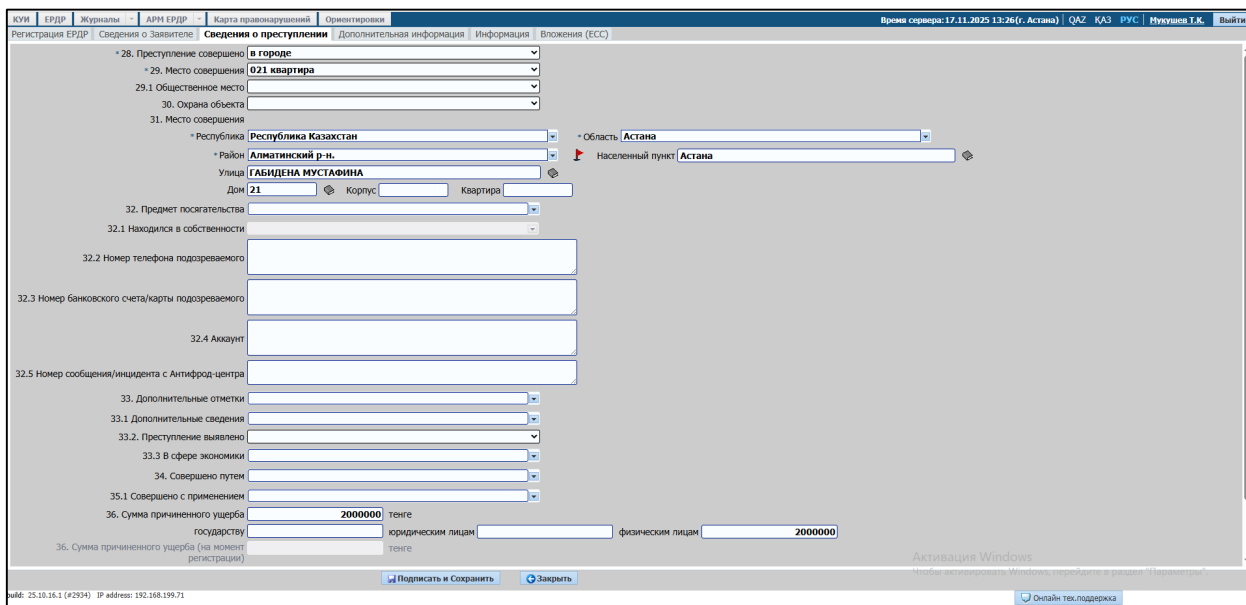


Рисунок 81

Далее переходим во вкладку «Дополнительная информация», заполняем реквизит 37. Должностное лицо (код службы) и 38. «Прокуратура, в

которую направлено уведомление» значением из справочника и нажимаем на кнопку «Подписать и сохранить» (Рисунок 82).

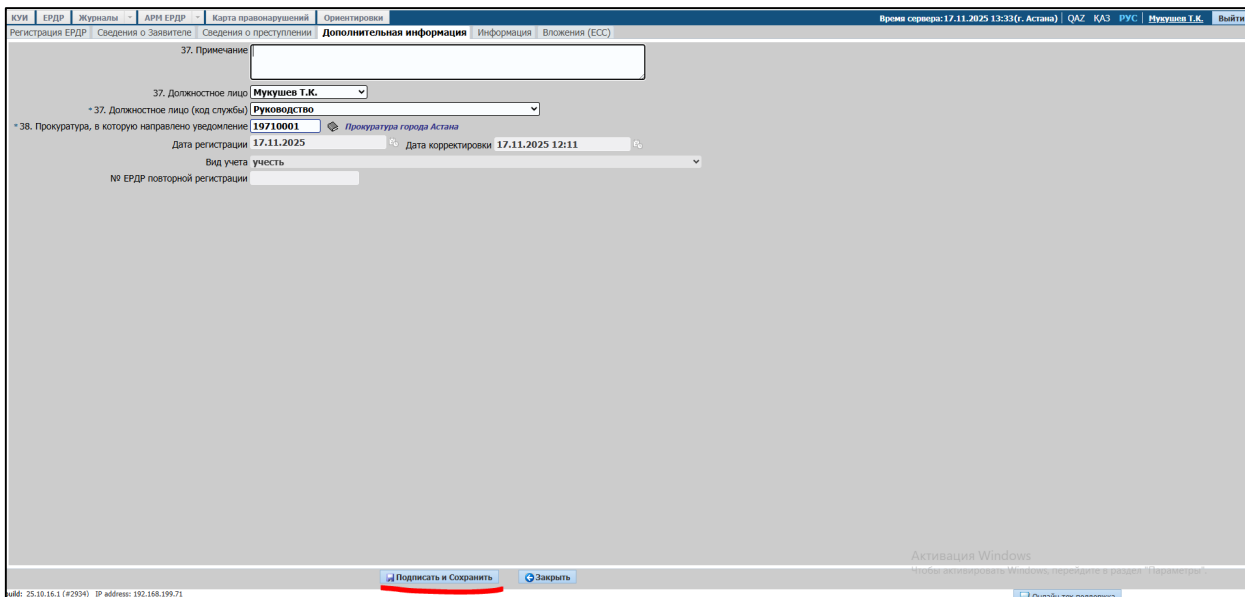


Рисунок 82

В случае успешного сохранения информационного учетного документа формы ЕРДР-1 система выведет соответствующее сообщение (Рисунок 83).

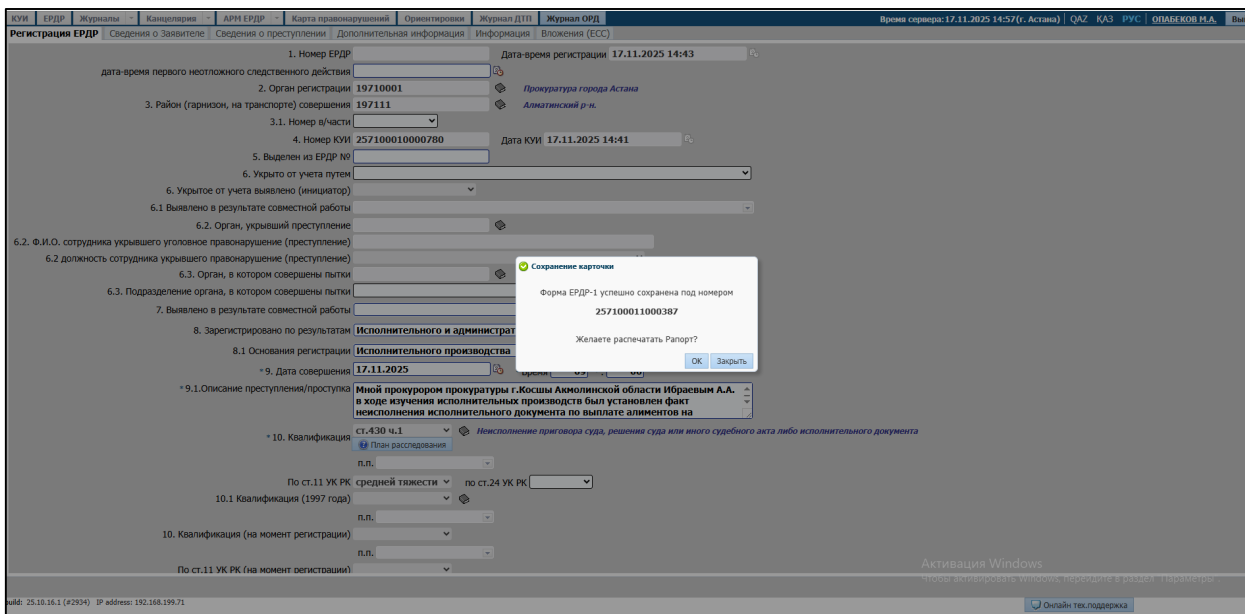


Рисунок 83

Нажмите кнопку «ОК», система сохранит на компьютер рапорт (Рисунок 84).

Қарауды _____ тапсырамын
тапсырылған қызметкердің Т.А.Ә.

(бастықтың Т.А.Ә., лауазымы, күні және уақыты)

Начальник отдела
С.М.Рустемов

БАЯНАТ
қылмыстық құқық бұзушылық туралы
мәліметтердің табылғаны жөнінде

Астана қаласы

2025 жыл 17 қараша

Мен, Прокурор города Астаны (тест) Астана қаласының прокуратурасы ОПАБЕКОВ М.А., келесіні хабарлаймын:

17.11.2025 жылғы 14 сағат 43 минутта Мной прокурором прокуратуры г.Косшы Акмолинской области Ибраевым А.А. в ходе изучения исполнительных производств был установлен факт неисполнения исполнительного документа по выплате алиментов на содержание несовершеннолетнего гражданином Ахметовым А.К. в течение 2 лет. Таким образом в действиях гражданина Ахметова А.К. усматривается признаки состава уголовного правонарушения, предусмотренного статьей 430 УК РК.

Қазақстан Республикасы ҚК-нің 430-бабы 1-бөлігі көрсетілген қылмыстық құқық бұзушылықтың белгілерін дәлелдейтін жеткілікті деректердің бар екенін назарға ала отырып, Қазақстан Республикасы ҚПК-нің 179, 184-баптарына сәйкес осы факт 17.11.2025 жылғы, уақыты (14 сағат 43 минутта) №257100011000387 болып СДТБТ-де тіркеу жүргізіледі.

Баянатқа қылмыстық құқық бұзушылық туралы алынған куәландыратын мәліметтерді қоса жалғаймын:

1) _____ парақта.
(барлық заттардың және материалдардың толық тізілімі көрсетілген)

Прокурор города Астаны (тест)
Астана қаласының прокуратурасы

ОПАБЕКОВ М.А.

Рисунок 84

В соответствии с частью 2 статьи 191 УПК РК органами внутренних дел дознание производится по делам об уголовных правонарушениях, предусмотренных ст.430 УК РК.

Таким образом, после регистрации уголовного правонарушения в ЕРДР необходимо передать его по подследственности в органы внутренних дел.

В системе электронного документооборота ЕИАС «Қадағалау» оформите сопроводительное письмо для направления бумажных материалов и получения исходящего номера.

В ИС ЕРДР зайдите в Журнал расследований во вкладку «Не принятые», в поле «Пользователь» выберите значение «Все», в списке уголовных дел найдите зарегистрированный вами ЕРДР (Рисунок 85).

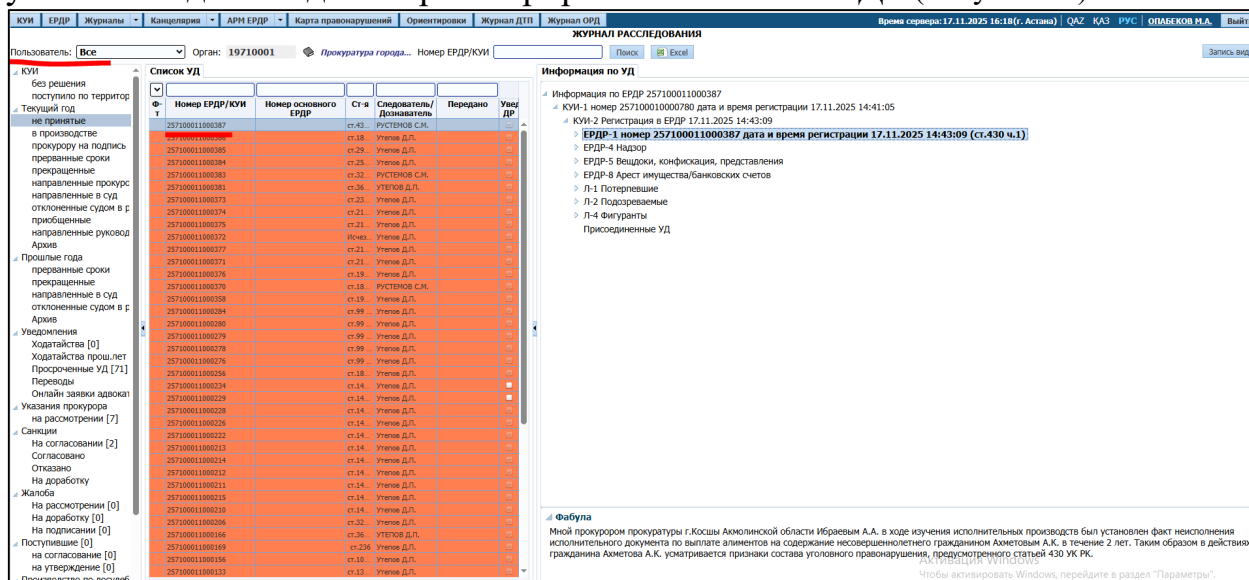


Рисунок 85

Справа в окне отражается «Информация по УД», то есть все решения принятые по уголовному делу.

Нажмите на стрелочку возле информационного учетного документа ЕРДР-1 и два раза нажмите левой кнопкой мыши на знак + (Рисунок 86).

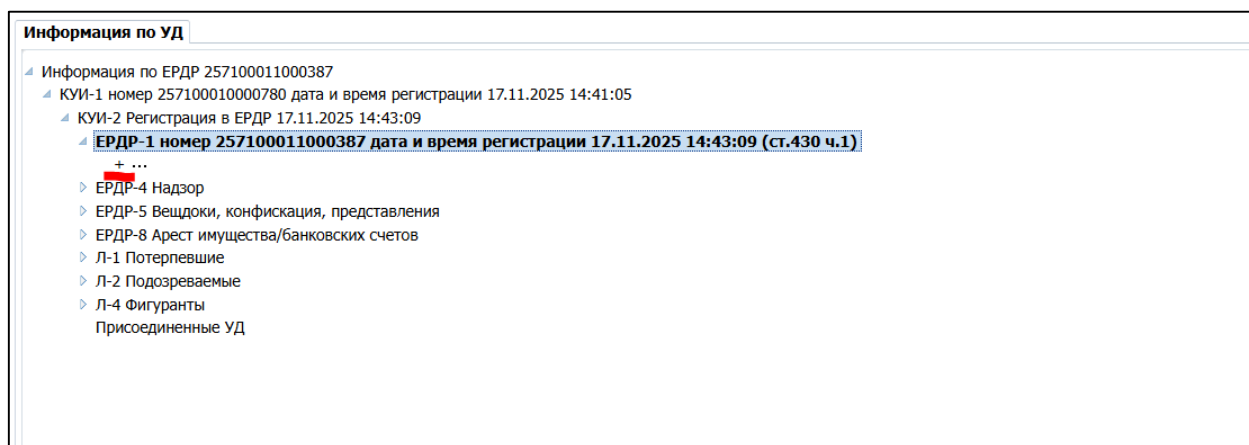


Рисунок 86

В справочнике выберите решение «0050 Передано в порядке ст.186 ч.1 п.2 УПК РК» (Рисунок 87).

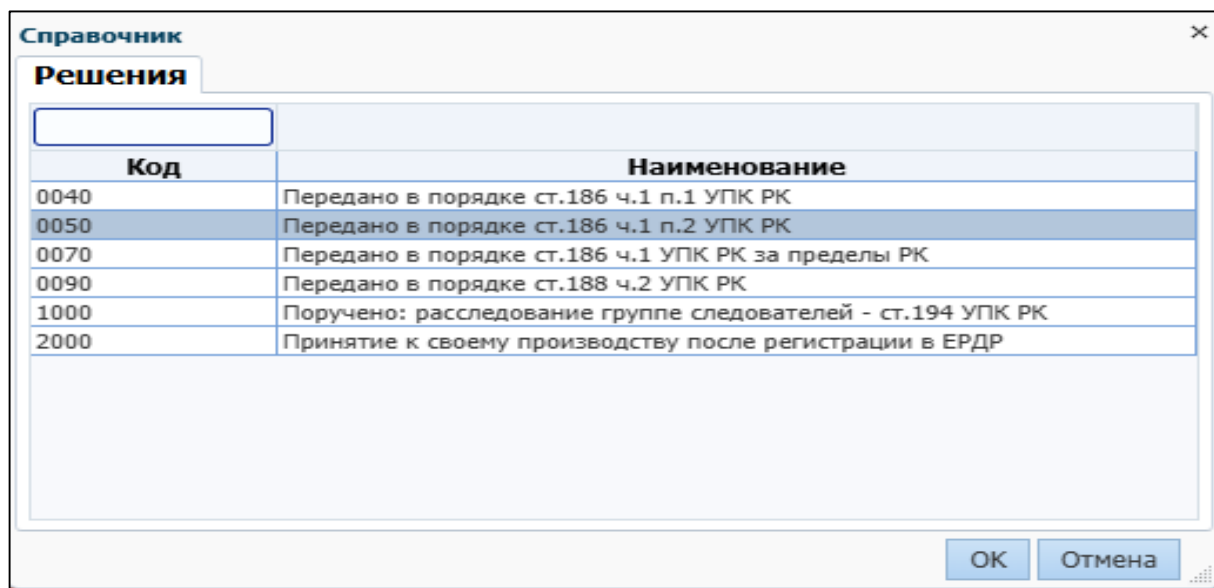


Рисунок 87

После нажатия на кнопку «ОК» откроется информационный учетный документ формы ЕРДР-2, в котором последовательно заполните реквизиты:

- 3. «Форма досудебного расследования» - выберите из справочника значение «Дознание» (Рисунок 88).

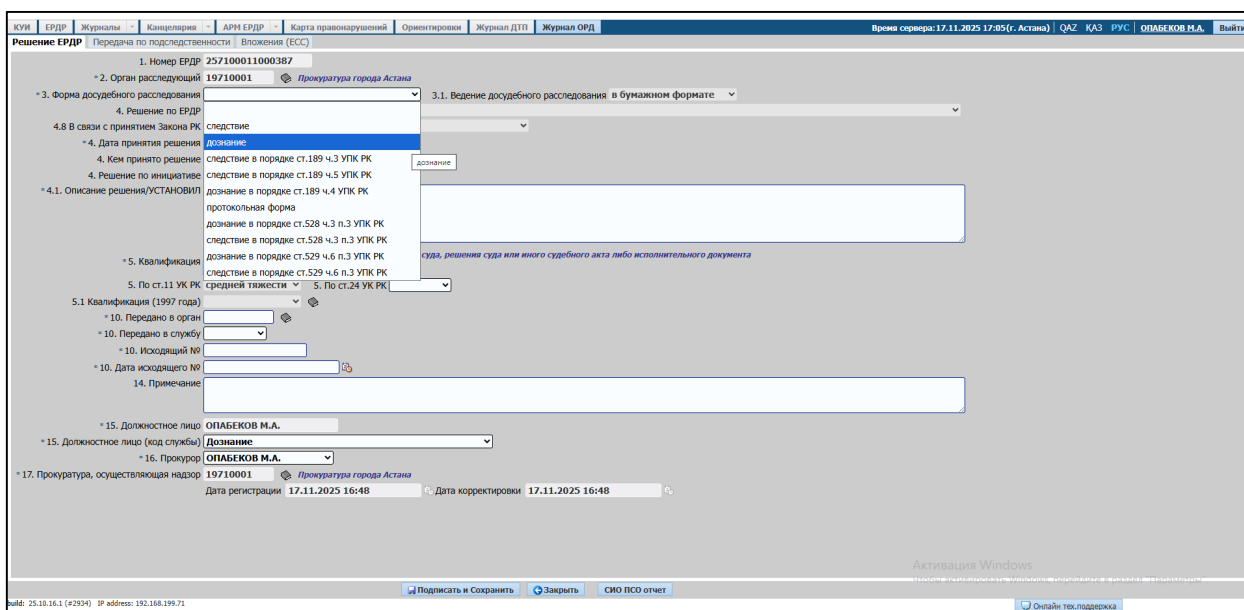


Рисунок 88

- Реквизит 10. «Передано в орган» - нажмите на книжку и выберите из справочника управление (отдел) полиции, куда передаете ЕРДР (Рисунок 89).

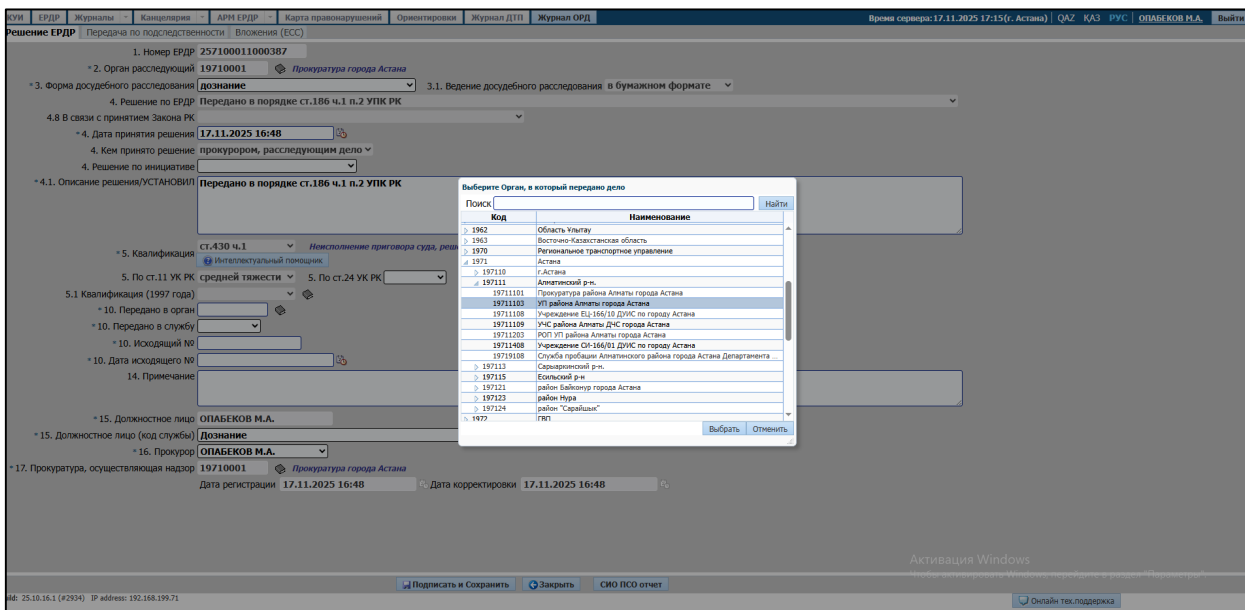


Рисунок 89

- Реквизит 10 «Передано в службу» - выберите из справочника значение «Дознание» (Рисунок 90).

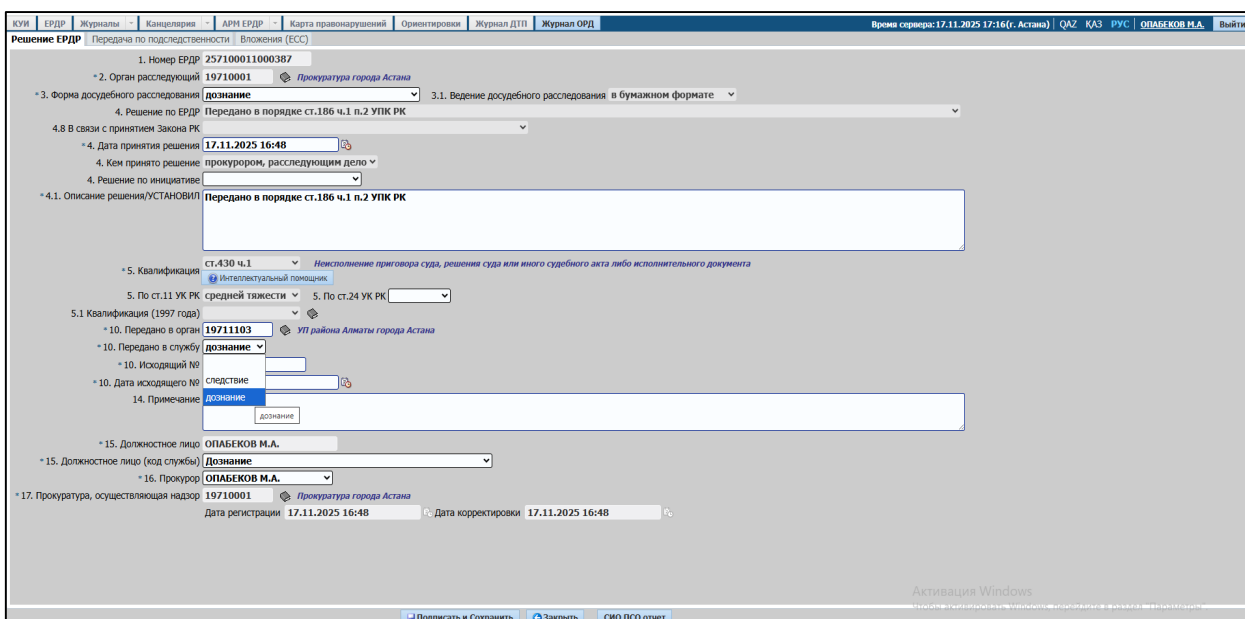


Рисунок 90

В реквизите 10. «Исходящий №» укажите номер исходящего сопроводительного письма, который вы получили в ИС «Кадағалау», в 10. «Дата исходящего №» укажите дату и время исходящего письма (Рисунок 91).

Решение ЕРДР | Передача по подследственности | Вложения (ЕСС)

1. Номер ЕРДР: 257100011000387

* 2. Орган расследующий: 19710001 Прокуратура города Астана

* 3. Форма досудебного расследования: дознание 3.1. Ведение досудебного расследования: в бумажном формате

4. Решение по ЕРДР: Передано в порядке ст.186 ч.1 п.2 УПК РК

4.8 В связи с принятием Закона РК

* 4. Дата принятия решения: 17.11.2025 16:48

4. Кем принято решение: прокурором, расследующим дело

4. Решение по инициативе: Передано в порядке ст.186 ч.1 п.2 УПК РК

* 4.1. Описание решения/СТАНОВИЛ: Передано в порядке ст.186 ч.1 п.2 УПК РК

* 5. Квалификация: ст.430 ч.1 Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта либо исполнительного документа

5. По ст.11 УК РК: средней тяжести 5. По ст.24 УК РК:

5.1 Квалификация (1997 года): 19711103 УП района Алматы города Астана

* 10. Передано в орган: дознание

* 10. Передано в службу: 2-20-23-00515

* 10. Исходящий №: 17.11.2025 16:00

14. Примечание:

* 15. Должностное лицо: ОПАБЕКОВ М.А.

* 15. Должностное лицо (код службы): Дознание

* 16. Прокурор: ОПАБЕКОВ М.А.


* 17. Прокуратура, осуществляющая надзор: 19710001 Прокуратура города Астана

Дата регистрации: 17.11.2025 16:48 Дата корректировки: 17.11.2025 16:48

Активация Windows

Рисунок 91

После заполнения реквизитов нажмите на кнопку «Подписать и сохранить» и в появившемся окне нажмите кнопку «Да» (Рисунок 92).

 **Сохранение данных**

Дело будет передано в орган

19711103 УП района Алматы города Астана

Вы уверены, что хотите передать уголовное дело в этот орган?

Да **Нет**

Рисунок 92

Уголовное дело поступит на согласование в прокуратуру, которую указали в реквизите 17 «**Прокуратура, осуществляющая надзор**» информационного учетного документа ЕРДР-2.

После согласования надзирающим прокурором уголовное дело поступит в орган уголовного преследования.

Алгоритм, рассмотренный в данном разделе, описывает действия прокурора в рамках надзора за законностью исполнительного производства, направленные на привлечение должника к уголовной ответственности.

В частности, прокурор вправе возбудить уголовное дело в отношении лица, уклоняющегося от исполнения судебного акта или другого исполнительного документа.

Привлечение должника к уголовной ответственности служит важным инструментом обеспечения исполнения судебных решений, сдерживающим фактором для недобросовестных участников правовых отношений и укрепляющим принципы верховенства закона.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Привлечение должников к административной и уголовной ответственности в рамках исполнительного производства является механизмом обеспечения исполнения судебных актов и исполнительных документов, гарантируя реализацию принципа законности и защиту прав взыскателей.

Эффективность данного механизма напрямую зависит от системного прокурорского надзора, направленного на защиту прав и законных интересов граждан, организаций и государства.

Прокуроры осуществляют надзор за законностью действий частных и государственных судебных исполнителей, выявляют факты злоупотребления полномочиями и иные нарушения, препятствующие исполнению судебных решений.

Меры по привлечению должника к ответственности применяются для восстановления нарушенных прав взыскателя, обеспечения исполнения судебного акта, пресечения противоправного поведения должника, направленного на уклонение от исполнения обязательств, а также для предупреждения совершения подобных нарушений в будущем.

Правильное оформление документов, связанных с применением мер прокурорского воздействия (постановления и т.д.), имеет первостепенное значение, поскольку обеспечивает законность и обоснованность принимаемых решений, а также гарантирует защиту прав и законных интересов всех участников исполнительного производства.

Данные рекомендации призваны оказать практическую помощь сотрудникам прокуратуры при выявлении правонарушений в сфере исполнительного производства, определении надлежащей правовой квалификации и принятии мер прокурорского реагирования, включая возбуждение дел об административных правонарушениях и уголовных дел.

Комплексный подход, основанный на анализе причин и условий нарушений, своевременное применение мер прокурорского надзора и реагирования, а также взаимодействие с органами внутренних дел и другими уполномоченными структурами, позволят обеспечить реальное восстановление нарушенных прав, укрепление законности и повышение эффективности исполнительного производства.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Республики Казахстан: принята на республиканском референдуме 30 авг. 1995 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_ (дата обращения: 21.11.2024).

2. Об административных правонарушениях: Кодекс Республики Казахстан от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235> (дата обращения: 21.11.2024).

3. «О прокуратуре»: Конституционный закон Республики Казахстан от 5 ноября 2022 года № 155-VII ЗРК [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://adilet.zan.kz//rus/docs/Z2200000155/info> (дата обращения: 21.11.2024).

4. «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»: Закон Республики Казахстан Закон Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года № 261-IV [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://adilet.zan.kz//rus/docs/Z100000261> (дата обращения: 21.11.2024).

5. «О некоторых вопросах организации прокурорского надзора»: Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 17 января 2023 года № 32. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 января 2023 года № 31753 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://adilet.zan.kz//rus/docs/V2300031753> (дата обращения: 21.11.2024).

6. Совместный приказ Министерства юстиции и Министерства внутренних дел от 18 августа 2017 года утвержден за №570 по совершенствованию взаимодействия территориальных подразделений Министерства юстиции и Комитета административной полиции по задержанию транспортных средств, принадлежащих должникам по исполнительным производствам и определения порядка приостановления действия водительских удостоверений должникам.

7. Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 89 «Об утверждении Правил приема и регистрации заявления, сообщения или рапорта об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V14W0009744> (дата обращения: 18.11.2025).

8. Приказ и.о. Генерального Прокурора Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 85 «Об утверждении Правил ведения Единого реестра административных производств» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020962> (дата обращения: 18.11.2025).