

**Академия правоохранительных органов  
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан**

# **ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

# Вопросы государственной службы и государственного управления

УДК 351/354  
ББК 67.401.21  
А61

**Рецензенты:** Директор Института Сорбонна-Казахстан КазНПУ им. Абая, **д.ю.н., профессор Сабитова А.А.**  
Профессор кафедры общеправовых дисциплин Института послевузовского образования Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, **д.ю.н., профессор Ещанов А.Ш.**

**Вопросы государственной службы и государственного управления: учебное пособие в схемах /** Амерханов Р.А., Кумарбеккызы Ж., Нурлыбекова Ж.А. — Косшы: Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, 2023. — 145 с.

ISBN 978-601-7969-88-2

В предлагаемом учебном пособии рассматриваются вопросы курса «Государственная служба и государственное управление в Республике Казахстан». Материал излагается в удобной для понимания форме – в схемах.

Учебное пособие посвящено вопросам государственного управления и государственной службы. Пособие предназначено для обучающихся и преподавателей высших учебных заведений.

УДК 351/354  
ББК 67.401.21  
А61

*Рекомендовано к опубликованию решением Учено-методического совета Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (протокол №6 от 26 декабря 2023 г.)*

ISBN 978-601-7969-88-2

© Р.А. Амерханов, Ж. Кумарбеккызы, Ж.А. Нурлыбекова, 2023

© Академия правоохранительных органов, 2023

# Вопросы государственной службы и государственного управления

<b>Введение</b>	<b>4</b>
<b>1. Понятие и особенности государственного управления в Республике Казахстан</b>	<b>5</b>
<b>2. Вопросы государственной службы, как правового института государственного управления</b>	<b>18</b>
<b>3. Принципы и функции государственного управления</b>	<b>33</b>
<b>4. Правовые акты управления</b>	<b>49</b>
<b>5. Вопросы правового положения государственных служащих Республики Казахстан</b>	<b>60</b>
<b>6. Содержание государственного управления</b>	<b>72</b>
<b>7. Актуальные вопросы обеспечения государственного управления: тенденции и развитие</b>	<b>89</b>
<b>8. Правовое положение государственных служащих в Республике Казахстан</b>	<b>104</b>
<b>9. Повышение эффективности государственного аппарата на основе нового Закона «О государственной службе», Кодекса чести государственных служащих Закона «О противодействии коррупции»</b>	<b>118</b>
<b>10. Модернизация государственного управления и государственной службы в Республике Казахстан</b>	<b>128</b>
<b>Список литературы</b>	<b>141</b>

## **Введение**

Государственная служба и государственное управление играют ключевую роль в обеспечении эффективного функционирования современных обществ. Эти две сферы представляют собой основные инструменты, с помощью которых государство реализует свои функции, обеспечивает правопорядок, социальную справедливость и экономическое развитие.

В наше время, когда мир подвергается быстрым трансформациям и вызовам, понимание принципов государственной службы и государственного управления становится критически важным для обеспечения устойчивости и процветания общества. В данном учебном пособии мы рассмотрим основные аспекты государственной службы и государственного управления, предоставляя необходимые знания для понимания и участия в этом важном общественном процессе.

# 1. Понятие и особенности государственного управления в Республике Казахстан

- 1.1 Сущность и особенности государственного управления.
- 1.2 Государственная служба как правовой и организационный институт.
- 1.3 Система государственного управления – как основной элемент функционирования и деятельности государства.

## 1.1 Сущность и особенности государственного управления

Управление в тех или иных формах имело место со времени появления человеческого общества.

**Управление»** означает осознанное воздействие одного субъекта на другой объект, включая возможность изменить состояние последнего.

Государственное управление – это деятельность государства, которая проявляется в практическом, организационном и регулирующем воздействии на различные аспекты общественной жизни людей с целью достижения её систематизации, сохранения или изменения

Государственное управление в узком понимании относится к деятельности специальных государственных органов, которые действуют от имени государства и осуществляют **исполнительные функции**.

# 1.1 Сущность и особенности государственного управления

Государственное управление имеет ряд аспектов:

общественно-политический

государственное управление определяет основные закономерности и ключевые идеологические и политические параметры системы государственного управления.

организационно-структурный

который отображает особенности и характеристики организационной структуры государственного управления

структурно-функциональный

одна из составляющих, формирующих механизм реализации функции управления.

# 1.1 Сущность и особенности государственного управления

## государственное управление

проявляется в форме совместной деятельности людей, формируя их для такой деятельности в соответствующие коллективы и организационно оформляет

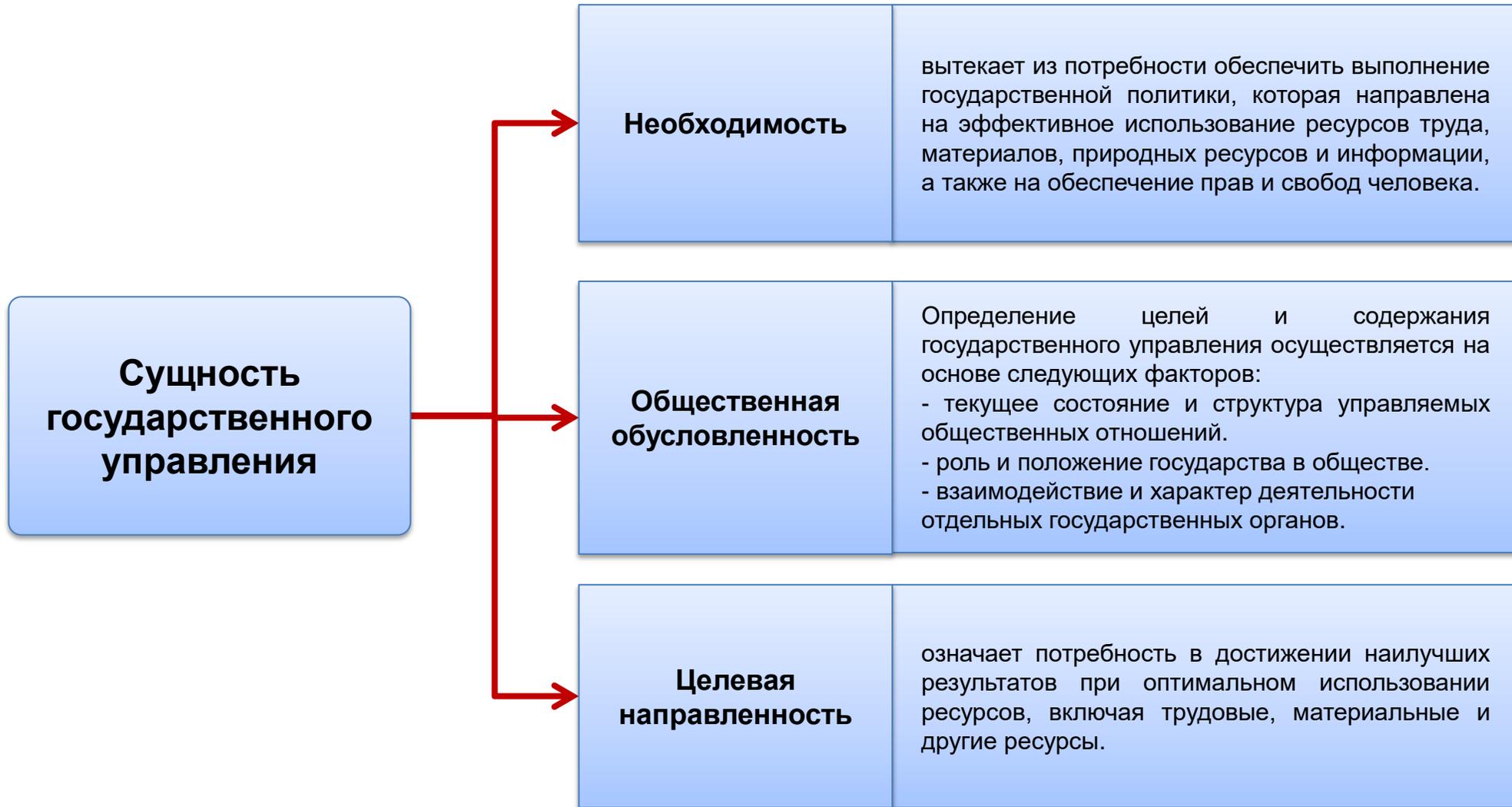
ставит перед собой цель упорядочение совместной деятельности путем обеспечения слаженных индивидуальных действий участников данной деятельности с помощью воздействия на их поведение (волю)

выступает в роли регулятора управленческих взаимных отношений, возникающие между субъектом и объектом в процессе исполнения функций социального управления

является властным, так как основывается на подчинении воли участников управленческих отношений

имеет особый аппарат реализации через организационно сформированные группы людей

# 1.1 Сущность и особенности государственного управления



# 1.1 Сущность и особенности государственного управления

Рассматривая государственное управление, можно выявить следующие характеристики и особенности данного процесса:

государственное управление, в первую очередь, направлено на обеспечение соблюдения законов и поэтому обладает второстепенным, подзаконным характером.

организующий характер, который проявляется в координации, согласовании, объединении, регулировании и контроле, а также с применением властных и регулятивных мер государства.

государственное управление представляет собой систематическую и постоянную деятельность, целью которой является сохранение, укрепление и развитие социальной системы. Оно является неотъемлемой частью сущности общества и работает совместно с ним, стремясь обеспечить функционирование общества как самоуправляемой системы.

государственное управление имеет универсальный характер и применяется постоянно в различных временных и пространственных рамках. Оно реализуется внутри круга, в котором функционируют человеческие коллективы.

субъекты государственного управления могут использовать доступные им правовые и фактические средства для применения административного принуждения.

органы государственного управления обладают различными видами ресурсов - правовыми, экономическими, техническими, информационными, организационными и идеологическими, которые они могут использовать в своей деятельности.

присутствие обширного государственного аппарата.

характер деятельности, осуществляемой под контролем.

## 1.2 Государственная служба как правовой и организационный институт

С правовой точки зрения, государственная служба представляет собой уникальный правовой институт.



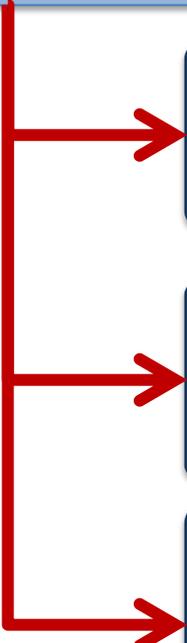
Основная задача правового института состоит в обеспечении систематического и полного регулирования правовых отношений в определенной сфере общественных взаимодействий.



Правовая составляющая государственной службы проявляется в целях, принципах, функциях, структуре, формах и методах её осуществления, а также в разработке и практической реализации нормативно-правовых актов и методических материалов, направленных на обеспечение эффективного функционирования государственной службы.

## 1.2 Государственная служба как правовой и организационный институт

Государственная служба проявляется в множестве управленческих отношений и связей, требующих регулирования с помощью норм, относящихся к государственной службе. Это комплекс управленческих отношений, который включает в себя:



Организационно-управленческие отношения

отношения, связанные с процессом организации и функционирования государственного аппарата в целом

отношения, формирующиеся между различными структурами исполнительной власти и между органами местного самоуправления

## 1.2 Государственная служба как правовой и организационный институт

В содержание организационно-правового института государственной службы входят три взаимосвязанных элемента:

1) Структурирование деятельности персонала государственных органов и их сотрудников, включая создание должности в структуре государственного аппарата, определение функциональных обязанностей и полномочий, процедуру замещения этой должности и т.д.

2) Сама профессиональная деятельность персонала государственных органов (их служащих) осуществляется в процессе и в результате, что позволяет реализовать компетенцию конкретного государственного органа.

3) Данная служебная профессиональная деятельность государственных служащих подлежит правовому регулированию, которое включает законодательное определение задач, функций и полномочий, организационных и правовых форм и методов осуществления этой деятельности каждым государственным служащим.

## 1.2 Государственная служба как правовой и организационный институт

Институт государственной службы является юридически исходным правовым средством в сфере построения государственности, поскольку он объединяет правовой материал, который применяется в каждодневной практике органов государственной власти, других органов, на которые распространяется действие закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК.

Системность правового института государственной службы раскрывается в:

ориентации на достижение целей, задач и функций государственной службы

использовании множества правовых норм из различных областей права, таких как конституционное, трудовое, административное и другие.

присутствии отдельных подинститутов в рамках института государственной службы

наличии собственной законодательной базы, которая является определяющей для всего института.

## 1.2 Государственная служба как правовой и организационный институт

Комплексность института государственной службы заключается:

включает в себя множество правовых норм из различных отраслей права: конституционного, административного, трудового.

Включает в себя отдельные компоненты, которые являются автономными и охватывают принципы государственной службы, правовой статус государственных служащих, процедуры аттестации работников и условия прохождения службы.

Современный правовой институт государственной службы представляет собой систему правовых норм, которая регулирует отношения, возникающие в процессе организации системы государственной службы, определяет статус государственных служащих, устанавливает гарантии и процедуры для их реализации, а также устанавливает механизм прохождения государственной службы.

## 1.3 Система государственного управления – как основной элемент функционирования и деятельности государства

Система государственного управления охватывает широкий спектр функций и включает в себя деятельность государства в целом. Её задачи варьируются от обеспечения национального суверенитета и защиты национальных интересов до создания условий для социального, политического, экономического и правового развития общества. Это властное, политическое управление делами общества, которое основывается на правовых основах (легитимности) и осуществляется с использованием механизмов государственного аппарата, включая средства принуждения..

Государственное управление делами реализуется через систему государственных органов управления, которые принято называть органами исполнительной власти.

Государственный аппарат представляет собой группу людей, которые профессионально занимаются управленческими функциями в обществе. В отличие от производства материальных и духовных благ, кадры государственного аппарата не производят такие блага напрямую. Тем не менее, их роль в организации производства и других сфер жизни общества крайне важна. Управленческая деятельность государственного аппарата в первую очередь направлена на создание правовых и организационных условий для развития всех сфер жизни общества, включая социальные, экономические и другие.

## 1.3 Система государственного управления – как основной элемент функционирования и деятельности государства

Органы исполнительной власти разрабатывают основные направления социально-экономической политики государства, его безопасности, обороноспособности, обеспечения общественного порядка и организуют их исполнение; управляют государственной собственностью; организуют управление государственной собственностью; разрабатывают меры по проведению внешней политики, а так же выполняют иные функции, возложенные законодательством республики.



Осуществляют деятельность, которая по своему содержанию является исполнительной и распорядительной. В соответствии с законодательством органы исполнительной власти обладают государственно-властными полномочиями, в том числе по изданию нормативных актов и их реализации.

## **2. Вопросы государственной службы, как правового института государственного управления**

- 2.1 Понятие и сущность государственной службы.**
- 2.2 Принципы государственной службы.**
- 2.3 Цели, задачи и функции государственной службы.**

## 2.1 Понятие и сущность государственной службы

**Согласно п. 6) ст. 1 Закона РК от 23 ноября 2015 года № 416-V  
«О государственной службе»,**

**Государственная служба Республики Казахстан – деятельность государственных служащих в государственных органах по исполнению должностных полномочий, направленная на реализацию задач и функций государственной власти.**

Становление и правовое регулирование государственной службы представляют собой неотъемлемую часть жизненного цикла государства, его задач и функций. Это обусловлено необходимостью формирования квалифицированных кадров для государственных органов различных ветвей власти (законодательной, исполнительной, судебной). Служащие выполняют роль персонала в разнообразных структурах государственных учреждений и организаций, входящих в систему управления. Компетентность служащих играет ключевую роль в обеспечении эффективного управления с целью установления необходимого правового порядка в государстве и обществе.

## 2.1 Понятие и сущность государственной службы

### Государственная служба Республики Казахстан

- 1) представляет собой профессиональную деятельность, которая является основным видом занятия государственного служащего и связана с осуществлением им специальных полномочий;
- 2) в ходе осуществления деятельности выполняются задачи, связанные с реализацией компетенции государственных органов;
- 3) включает в себя деятельность, направленную на обеспечение эффективного функционирования государственных органов;
- 4) данная деятельность представляет собой исполнение должностных обязанностей, и в данном случае личностный аспект понятия государственной службы становится очевидным, поскольку обязанности принадлежат не самой государственной службе или должности, а самому государственному служащему.

## 2.1 Понятие и сущность государственной службы

**Государственная служба** – это государственно-правовой институт, который функционирует на основе законов и подзаконных нормативных правовых актов.

Основная суть законодательства и сущность нормативных положений направлена на рассмотрение следующих процедур:

поступление на государственную службу;

прохождение государственной службы и служебная карьера;

прекращение государственной службы государственными служащими.

## 2.2 Принципы государственной службы

Понятие «**принцип**» (от лат. principium – начало, основа) означает первоначало, руководящую идею, основное правило поведения людей.



Принципы государственной службы представляют собой основополагающие концепции и нормы, отражающие объективные закономерности и устанавливающие научно обоснованные направления для осуществления компетенции, задач и функций государственных органов, а также полномочий государственных служащих, включенных в систему государственной службы. Эти принципы служат фундаментом для всей системы управления и государственной службы.



Принципы государственной службы представляют собой относительное понятие, которое формулируется законодателем, исходя из конкретного правового опыта и культуры в государстве. Они базируются на ключевых принципах правовой системы, учитывая текущий уровень развития отраслевого законодательства.

## 2.2 Принципы государственной службы

Государственная служба в Республике Казахстан основывается на принципах:

1) законности;

2) казахстанского патриотизма;

3) единства системы государственной службы независимо от разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную ветви;

4) приоритета прав, свобод и законных интересов граждан перед интересами государства;

5) эффективности, результативности, прозрачности в деятельности государственных органов;

## 2.2 Принципы государственной службы

Государственная служба в Республике Казахстан основывается на принципах:

6) равного права граждан на доступ к государственной службе;

7) добровольности поступления граждан на государственную службу;

8) профессионализма государственных служащих;

9) меритократии – признания личных заслуг и достижений государственного служащего, его продвижения по государственной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

10) обязательности исполнения решений, принятых вышестоящими государственными органами и должностными лицами в пределах их полномочий, для подчиненных государственных служащих и государственных служащих нижестоящих государственных органов;

## 2.2 Принципы государственной службы

Государственная служба в Республике Казахстан основывается на принципах:

11) подконтрольности и подотчетности государственных служащих;

12) личной ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение государственным служащим должностных обязанностей и превышение им своих должностных полномочий;

13) этичности;

14) нетерпимости к правонарушениям;

15) учета общественного мнения и гласности, за исключением деятельности, составляющей государственные секреты или иную охраняемую законом тайну;

## 2.2 Принципы государственной службы

Государственная служба в Республике Казахстан основывается на принципах:

16) правовой и социальной защищенности государственных служащих;

17) равной оплаты труда за выполнение равнозначной работы;

18) поощрения государственных служащих за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности;

19) непрерывности обучения государственных служащих и развития необходимых компетенций;

20) практической ориентированности подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

## 2.2 Принципы государственной службы

«Принципы государственной службы обусловлены важностью, законностью и социальной ценностью отношений, возникающих в рамках системы государственной службы».



«Отсутствие законных принципов в государственной службе может привести к проявлению бюрократизма, неорганизованности, произвола, несправедливости, беззакония и аморальности».

## 2.3 Цели, задачи и функции государственной службы

В научной литературе существует разнообразие подходов к определению целей государственной службы, причем наиболее распространенными являются уровневая и отраслевая классификации.

С уровневой точки зрения, основные цели государственной службы принято делить на:

стратегические

оперативные

текущие

Основной стратегической целью государственной власти является служение интересам государства, а также интересам общества и человека через государство. Государственная служба ставит перед собой важную цель – обеспечение качественного исполнения основных функций и задач государства, его должностных лиц и органов, а также повышение эффективности работы государственного механизма. Кроме того, в зависимости от социально-экономической и политической ситуации в государстве, перед системой государственной службы политической властью могут ставиться текущие и среднесрочные цели.

## 2.3 Цели, задачи и функции государственной службы

С отраслевой точки зрения все цели государственной службы подразделяются на:

### Социальные

- «выполнение требований Конституции в области государственной поддержки социальной сферы. Она также исполняет обязательства государства по обеспечению благосостояния общества и удовлетворению материальных потребностей людей, обеспечивая определенный уровень жизни».

### Административно-политические

- «содействие взаимодействию государственного аппарата с населением; гарантирование и исполнение полномочий государства и его органов; практическое осуществление функций государства; выполнение общественных обязанностей; решение широкого круга государственных управленческих задач».

### Правовые

- «гарантирование обществу правовых условий для эффективного функционирования государственного аппарата и осуществление контроля за соблюдением законодательства».

### Организационные

- «повышение квалификации государственных служащих, адаптация структуры органов власти к требованиям государственной службы, а также обеспечение необходимых технических и организационных условий для эффективной работы государственных органов».

### Экономические

- «финансирование расходов на государственную службу; осуществление управления государственной собственностью от имени государства; оптимизация расходов на поддержание аппарата государственной власти; предоставление государственной поддержки предпринимательству».

## 2.3 Цели, задачи и функции государственной службы

**К основным задачам государственной службы относится:**

«Обеспечение стабильности конституционного строя, защита прав, свобод и законных интересов граждан, создание предпосылок для развития общества».

«Создание социально-правовых условий, необходимых для практической реализации функций органов государственной власти».

«Увеличение эффективности деятельности государственных органов в пределах их полномочий и улучшение условий государственной службы, а также профессиональной деятельности служащих».

«Формирование и поддержание в органах государственной власти благоприятной межличностной обстановки, способствующей развитию положительных личных качеств государственных служащих».

## 2.3 Цели, задачи и функции государственной службы

Функции государственной службы можно разделить на: основные и специфические.

К основным функциям государственной службы можно отнести:

«Предоставление информационной поддержки для функционирования государственных органов».

«Разработка моделей и прогнозирование развития системы государственной службы, а также основных стандартов управления государством».

«Планирование включает в себя установление скорости, направлений, качественных и количественных параметров развития конкретных процессов в системе государственного управления».

«Организация включает в себя систематизацию структуры государственных органов, персонала, штатов и процессов в рамках системы государственного управления».

«Контроль заключается в определении соответствия или несоответствия фактического состояния системы государственной службы и её структуры установленным стандартам и уровням, а также в изучении и оценке результатов общего функционирования государственной службы и конкретных действий государственных служащих».

«Координация представляет собой согласование усилий государственных служащих с целью достижения общих целей и задач государственной службы».

«Регулирование представляет собой применение различных методов и способов управления в организации и функционировании системы государственной службы».

«Руководство заключается в установлении основных стандартов, правил, направлений деятельности и конкретных действий для органов государственной власти и управляемых объектов».

## 2.3 Цели, задачи и функции государственной службы

Специфические функции государственной службы представляют собой организационные воздействия, направленные на рациональное влияние в сфере социально-культурного развития и экономики. В данных областях объекты управления обычно находятся вне собственности государства и обладают значительной степенью автономии в принятии решений и их реализации.

У каждого вида государственной службы, который осуществляется специальным органом государственной власти, есть свои задачи, которые определены в соответствующих нормативных актах.

Многообразие функций, осуществляемых государственной службой, подчеркивает значимость института государственной власти в жизни как государства, так и общества.

## **3. Принципы и функции государственного управления**

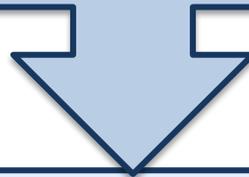
- 3.1 Понятие принципов государственного управления.**
- 3.2 Классификация принципов государственного управления.**
- 3.3 Функции и виды государственного управления.**
- 3.4 Новая модель государственного управления**

## 3.1 Понятие принципов государственного управления

**Принципы управления** — это наиболее общие положения правила, в соответствии с которыми осуществляется управленческая деятельность.



**Принципы государственного управления** представляют собой основополагающие, научно обоснованные положения, которые в большинстве случаев закреплены в законодательстве и служат основой для формирования и деятельности системы государственного управления.



В рамках системы каждый принцип занимает определенное структурное положение, через которое он выражает свою уникальность. Также система определяет методы, рамки и другие проявления конкретного применения принципов.

## 3.2 Классификация принципов государственного управления

К систематизации и классификации принципов государственного управления существуют разные подходы. Можно выделить следующие подсистемы принципов управления:

«общие (общесистемные) принципы государственного управления представляют собой методологические принципы, выработанные на основе изучения общих законов социального и государственного управления. Они закреплены в правовых и политических нормах или используются в качестве научно-практических рекомендаций. Эти принципы определяют общие направления управления и формируют содержание государственного управления».

«принципы организационно-технологического характера охватывают аспекты технологического и организационного уровней».

«частные принципы государственного управления относятся в основном к прямому руководству деятельностью людей, которые являются участниками управленческого процесса».

## 3.2 Классификация принципов государственного управления



## 3.2 Классификация принципов государственного управления

### Организационно-технологические принципы

**Принцип разделения труда** предусматривает разделение рабочей деятельности с назначением конкретных прав и обязанностей соответствующим органам или должностным лицам.

**Принцип иерархии** предусматривает, что нижестоящие уровни управления отчитываются перед вышестоящими. Каждый сотрудник в административной иерархии несет ответственность за свою сферу работы и за подчиненных, находящихся под его руководством.

**Принцип оптимального сочетания централизма и децентрализации** направлен на предотвращение хаоса путем определения пределов автономии местных органов власти. Централизация включает в себя распределение государственного управления по всей территории государства. В то время как децентрализация предполагает передачу полномочий и компетенции из центральных органов управления на местные и самоуправляемые органы.

**Принцип субсидиарности** подразумевает, что вопросы, которые могут быть успешно решены на местном уровне, должны оставаться в компетенции органов местной власти. Полномочия на региональном, общегосударственном и более высоких уровнях следует передавать лишь в том случае, если эффективное решение данных задач на более низком уровне публичной власти невозможно.

**Принцип сочетания единоначалия и коллегиальности** направлен на увеличение степени ответственности должностных лиц и включение руководящих сотрудников разных уровней в процесс принятия решений.

## 3.2 Классификация принципов государственного управления

Организационно-технологические принципы, согласно своему назначению, могут быть разделены на четыре основные категории:

**«Структурно-целевые:** непротиворечивость, согласованность, взаимодополняемость, иерархия целей; последовательность в достижении всей совокупности целей.

**Структурно-функциональные:** исключение параллелизма и дублирования в работе органов государственного управления; правовое закрепление управленческих функций в компетенции соответствующих органов государственного управления.

**Структурно-организационные:** единство системы государственной власти при раздельности ее по горизонтали (на законодательную, исполнительную и судебную) и вертикали (центральная, региональная и местная), что обеспечивает ее целостность, согласованность и последовательность принимаемых решений.

**Структурно-процессуальные** принципы включают конкретизацию управленческой деятельности и личную ответственность за ее результаты, а также соответствие стадий, форм и методов управленческой деятельности их функциям и организации».

## 3.2 Классификация принципов государственного управления

### Частные принципы управления

```
graph LR; A[Частные принципы управления] --- B[1. «Принципы, применяемые в различных сферах или подсистемах общества»]; A --- C[2. Принципы функционирования различных институтов (например: принципы подбора кадров, принципы государственной службы и т.д.)];
```

1. «Принципы, применяемые в различных сферах или подсистемах общества».

2. Принципы функционирования различных институтов (например: принципы подбора кадров, принципы государственной службы и т.д.).

### 3.3 Функции и виды государственного управления

Государственное управление многофункционально.

Функции - это элементы, части управленческой деятельности.

Совокупность функций составляет содержание управления.



Функции государственного управления представляют собой осознанные и целенаправленные меры государства, обусловленные объективными обстоятельствами. Они направлены на осуществление власти, установление целей, организацию и регулирование воздействия на общественные процессы.

Виды функций государственного управления могут быть разделены на две категории: общие и специальные.

### 3.3 Функции и виды государственного управления

«К общим функциям управления относятся:

1) сбор и обработка (анализ) социальной информации.

2) Прогнозирование — это научный процесс предсказания изменений в развитии определенных явлений или процессов, основанный на объективных данных и достижениях науки.

3) Планирование представляет собой процесс установления целей, определения направлений управленческой деятельности, а также выбора средств и методов для достижения этих целей.

4) Организация — это процесс создания системы управления, структурирование управленческих взаимоотношений между управляющим и управляемым, установление прав и обязанностей, организационной структуры органов и предприятий, подбор и расстановка персонала, и другие аспекты.

5) Регулирование, или распорядительство, представляет собой установление определенного режима деятельности для достижения управленческих задач и целей. Это включает в себя контроль и коррекцию поведения управляемых объектов, выдачу предписаний, указаний, директив и прочих управленческих указаний.

6) Взаимодействие и координация используются для достижения общих целей управления.

7) Учет и контроль направлены на определение соответствия текущего состояния управляемого объекта установленным стандартам или заданным параметрам».

### 3.3 Функции и виды государственного управления

**Специальные функции государственного управления** характеризуют особенности конкретного субъекта (*Президент РК, Министерства, местные органы власти и др.*) и объекта управления (*различные общественные сферы: социальная, экономическая, административная, культурная, политическая и др.*).

К специальным функциям государственного управления можно отнести:

- 1) разработку и введение нормативов численности, материальных, финансовых, трудовых затрат государственных органов.
- 2) обоснование финансовых и иных материальных затрат на содержание персонала государственного органа.
- 3) выработку критериальной оценки эффективности и качества деятельности государственных служащих.
- 4) проведение исследований в различных государственных органах.
- 5) разработку нормативно-правовых актов, устанавливающих государственно-служебные отношения либо другие правоотношения в специальных государственных органах и др.

## 3.3 Функции и виды государственного управления

Видами государственного управления являются:

**Внутреннее государственное управление** представляет собой деятельность исполнительных органов, направленную на организацию структуры этих органов и обеспечение правовых режимов их функционирования.

**Внешнее государственное управление** осуществляется исполнительными органами для выполнения "внешних" полномочий, направленных к субъектам права, не входящим в структуру государственной администрации.

**Внутриорганизационное государственное управление** представляет собой осуществление исполнительно-распорядительных функций органами законодательной власти, прокуратурой, судами и прочими государственными органами, не являющимися частью исполнительных органов государственной власти.

### 3.4 Новая модель государственного управления.

**Концепция развития государственного управления до 2030 года, утверждена Указом Президента РК от 26.02.2021 № 522**

«Слышащее» государство



Результативное государство



Подотчетное государство



Профессиональное государство



Прагматичное государство

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ : ЭФФЕКТИВНЫЙ ГОСАППАРАТ ВО БЛАГО ОБЩЕСТВА**

### Новые приоритеты (задачи) в развитии государственного управления:

формирование клиентоориентированного и открытого государственного аппарата.

совершенствование подходов к стратегическому и бюджетному планированию, а также проведению реформ.

формирование оптимального и эффективного государственного аппарата.

переход к проактивным государственным услугам на основе потребностей граждан.

### Новые приоритеты (задачи) в развитии государственного управления:

дальнейшее совершенствование местного самоуправления.

создание благоприятных условий для развития бизнеса.

трансформация судебной системы и администрирования, а также правоохранительной системы для построения сервисной модели государства.

формирование эффективного, оптимального и транспарентного квазигосударственного сектора.

### В период реализации Концепции планируется:

усовершенствовать законодательство в сфере государственного управления.

обеспечить повышение эффективности деятельности государственного аппарата и профессионализации государственных служащих.

принять меры по развитию регуляторной политики с целью снижения административного давления на бизнес.

трансформировать судебную и правоохранительную системы.

продолжить формирование и внедрение сервисной модели государства.

### 3.4 Новая модель государственного управления.

Ожидаемые результаты от реализации к 2030 году - повышение эффективности государственного управления, открытости и подотчетности государственного аппарата, профессионализма государственных служащих, отражаемое в достижении среднего уровня стран ОЭСР по:

Индексу эффективности государственного управления Всемирного Банка - не ниже 80 перцентиля

Индексу верховенства права World Justice Project - не ниже 0.60 баллов

Индексу восприятия коррупции Transparency International - не ниже 55 баллов

Индикатору "Независимость судебной системы" Глобального индекса конкурентоспособности Всемирного экономического форума - не ниже 50 места

Индикатору "Надежность полицейских служб" Глобального индекса конкурентоспособности Всемирного экономического форума - не ниже 60 места.

## 4. Правовые акты управления

- 4.1 Понятие и признаки правовых актов управления.
- 4.2 Сущность правовых актов управления.
- 4.3 Основные виды правовых актов управления.

## 4.1 Понятие и признаки правовых актов управления

**Правовой акт управления** представляет собой официальный документ, в котором содержится юридически обязывающее выражение воли уполномоченного органа государственного управления. Этот документ может иметь форму нормативного акта, устанавливающего общие правила и нормы, либо индивидуального предписания, применяемого в конкретной ситуации. Принятие такого акта осуществляется в соответствии с полномочиями уполномоченного органа и направлено на решение управленческих задач. Принятие правового акта имеет юридические последствия и обязательно для исполнения.

### Основные черты правовых актов управления:

Правовой акт управления – юридически властное волеизъявление органа государственного управления или его должностного лица;

Правовой акт управления имеет подзаконный характер;

Принимается в одностороннем порядке;

Устанавливает обязательные правила поведения субъектов в сфере государственного управления.

# 4.1 Понятие и признаки правовых актов управления

## Признаки правового акта управления



## 4.2 Сущность правовых актов управления

«Правовые акты управления представляют собой значимый инструмент реализации управленческих мероприятий с целью достижения поставленных целей и решения задач общественного управления. Акты управления издаются органами исполнительной власти, а также принимаются государственными органами, относящимися к иным ветвям государственной власти - органами судебной и законодательной властей».

### Требования, применяемые к акту управления

Целесообразность  
административного  
акта

**Законность** (*наличие полномочий на принятие соответствующего акта, соответствие законодательству в целом, соблюдение процессуальных правил издания*).

**Организационные требования** (*соблюдение грамматических норм, структура документа*).

## 4.2 Сущность правовых актов управления

Правовые акты управления имеют следующее юридическое значение

«выступают средством объективизации управленческой деятельности субъектов государственного управления.

устанавливают, изменяют или отменяют нормы права.

устанавливают правовой статус субъектов административного права.

выступают в качестве юридических фактов.

служат основанием для издания других актов управления.

служат основанием для возбуждения гражданского судопроизводства и уголовного дела.

являются доказательством в суде и в других органах юрисдикции.

могут быть условием действительности других актов» [17].

## 4.2 Сущность правовых актов управления

**Создание правового акта управления осуществляется с помощью следующих стадий:**

**Подготовка проекта правового акта управления** – на этой стадии определяется срок подготовки проекта и ведется разработка самого акта одним из органов исполнительной власти.



**Издание правового акта управления** – издание правового акта управление в коллегиальных органах отличается от издания в единоличных органах. В коллегиальном органе моментом издания акта признается принятие членами данного органа решения об издании большинством голосов. В единоначальном органе моментом принятия акта является его подписание (утверждение) руководителем данного органа.



**Официальное опубликование правового акта управления** – опубликование акта в официальных источниках.



**Вступление в силу** – правовой акт может вступить в силу со дня опубликования, по истечении определенного времени со дня опубликования либо с даты, указанной в данном акте.

## 4.2 Сущность правовых актов управления

Оспаривание актов управления обосновывается нарушением соответствия акта закону или другому нормативному правовому документу, обладающему более высоким юридическим статусом. Также основанием для оспаривания может быть нарушение данным актом прав и свобод граждан, а также прав и законных интересов организаций или неопределенного круга лиц.

Основными формами оспаривания актов управления являются:

**Опротестование** – может осуществлять только прокурор.

**Обжалование** – граждане, участвующие в процессе по делам об административном правонарушении, имеют право обжаловать правовые акты управления, которые противоречат их правам и законным интересам.

## 4.3 Основные виды правовых актов управления

### Виды правовых актов управления

#### Юридические свойства актов управления:

**Нормативные** – акты правления, которые изменяют, устанавливают или отменяют юридические нормы, то есть содержат общие правила, не обращенные к конкретным лицам. Нормативные акты могут издавать органы исполнительной власти различного уровня (*постановления правительства*).

**Индивидуальные** – юридические акты, направленные на изменение, возникновение или прекращение административных правоотношений, носящие правоприменительный характер, издающиеся в отношении определенного круга лиц указанных в акте. Данные акты решают конкретные административные дела (*постановление о наложении административного взыскания, приказ о назначении на должность и т.д.*).

**Смешанные акты управления** – акты, в которых содержатся правоприменительные решения и нормы права одновременно.

## 4.3 Основные виды правовых актов управления

### Виды правовых актов управления

#### По органу, издавшему акты:

Указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства;

Нормативно-правовые акты министерств и иных органов исполнительной власти (постановления, распоряжения, приказы, инструкции и др.);

Акты органов исполнительной власти субъектов.

## 4.3 Основные виды правовых актов управления

### Виды правовых актов управления

#### По юридической силе:

Акты президента

Акты правительства

Ведомственные акты.

#### По территории действия:

Действующие на всей территории Республики Казахстан

Действующие на территории областей и городов республиканского значения

Действующие на территории учреждения, предприятия.

## 4.3 Основные виды правовых актов управления

### Виды правовых актов управления

#### По порядку принятия:

Акты принятые коллегиальным органом

Акты принятые единолично.

#### По характеру компетенции:

Общей компетенции

Межотраслевой компетенции

Отраслевой компетенции.

## **5. Вопросы правового положения государственных служащих Республики Казахстан**

- 5.1 Понятие государственного служащего, должностного лица: правовая характеристика и сущностные признаки.**
- 5.2 Классификация государственных должностей.**
- 5.3 Деление государственных служащих на политических и административных: их единство и различие.**

## 5.1 Понятие государственного служащего, должностного лица: правовая характеристика и сущностные признаки

**Государственный служащий** – гражданин Республики Казахстан, занимающий в установленном законодательством Республики Казахстан порядке оплачиваемую из республиканского или местных бюджетов либо из средств Национального Банка Республики Казахстан государственную должность в государственном органе и осуществляющий должностные полномочия в целях реализации задач и функций государства.



**Государственная служба** играет ключевую роль в функционировании государства. Ее эффективное функционирование требует хорошей организации и привлечения высококвалифицированных специалистов, способных анализировать сложные процессы, предвидеть будущее и успешно реализовывать принятые решения. Государственная служба всегда была и остается сложным и динамичным институтом в обществе.



Обеспечение выполнения задач государственной службы практически осуществляется государственным аппаратом, который представляет собой систему органов, ответственных за осуществление власти и функций государства.

## 5.1 Понятие государственного служащего, должностного лица: правовая характеристика и сущностные признаки

В системе государственной службы ключевым элементом, формирующим ее структуру, является должность, представляющая собой основной строительный блок органов государственной власти. Внутренняя организация каждого государственного органа рассматривается как система, включающая различные должности с различными функциональными обязанностями и уровнями.



***Должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах.*



Должность существует независимо от того, занята она в данный момент или вакантна, и ее правовые и функциональные аспекты объективированы. Эти характеристики становятся актуальными, когда конкретное лицо занимает данную должность, и только в этом случае оно приобретает статус служащего.

## 5.1 Понятие государственного служащего, должностного лица: правовая характеристика и сущностные признаки

Разрабатываемые квалификационные стандарты предназначены для установления обязанностей, а также квалификационных требований к кандидатам на государственные должности определенного уровня. Они формируют структуру взаимосвязей между различными специальностями с учетом характера и уровня работы, а также требуемой квалификации. Это обеспечивает определенный порядок карьерного продвижения, оптимальные источники подбора персонала и доступные вакансии.



Квалификационные стандарты играют ключевую роль в системе управления персоналом, представляя собой эффективный инструмент. Выявление и анализ общих требований к должностям поднимает вопрос о необходимости классификации должностей, т.е. их группировки на основе заранее определенных критериев или признаков.

## 5.2 Классификация государственных должностей

Классификация государственных должностей представляет собой упорядочение государственных должностей в определенные категории, основываясь на соответствующих критериях.

Критерии классификации государственных должностей представляют собой установленные законодательством условия, которые служат основой для объединения данных должностей в определенные категории, выделяемые общими характеристиками.

При классификации государственных должностей особое внимание уделяется организационной структуре, где должности выступают в роли ячеек. Должности внутри аппарата управления предоставляют сотрудникам организационный статус, определяют их положение в служебной иерархии, а также предоставляют возможности для продвижения по службе и получения материальных стимулов.

## 5.2 Классификация государственных должностей

Классификация должностей государственных служащих ставит перед собой одну из ключевых задач - объединение разрозненных групп служащих в организационные и иерархически связанные подразделения, способные эффективно и качественно выполнять свои обязанности.

Классификация должностей государственных служащих:

содействует усовершенствованию структуры государственной службы и обеспечивает эффективный отбор персонала, основанный на достижениях, профессиональных и личностных качествах, а также на способностях кандидатов.

содействует стандартизации заработной платы, систематизации процедуры карьерного роста, обеспечивая возможность получения более высокого звания и перспектив для занятия более высоких должностей.

способствует улучшению квалификации и открывает возможности для развития профессиональных навыков.

## 5.2 Классификация государственных должностей

По законодательству Республики Казахстан основными характеристиками административных государственных должностей являются:

бессрочный характер – поступление на административную государственную службу не обусловлено установленным сроком.

отбор на должность осуществляется только на основе профессиональных критериев.

отбор и замещение административных должностей реализовывается в конкурсном порядке.

при поступлении на административную должность предусмотрен испытательный срок, все административные служащие периодически проходят аттестацию.

прекращение государственной службы на административных должностях осуществляется только по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством.

## 5.2 Классификация государственных должностей

Государственные должности делятся на три группы:

### Республиканские

должности, занимаемые в Администрации Президента, аппаратах Парламента, Правительства, Верховного Суда и других центральных государственных органах».

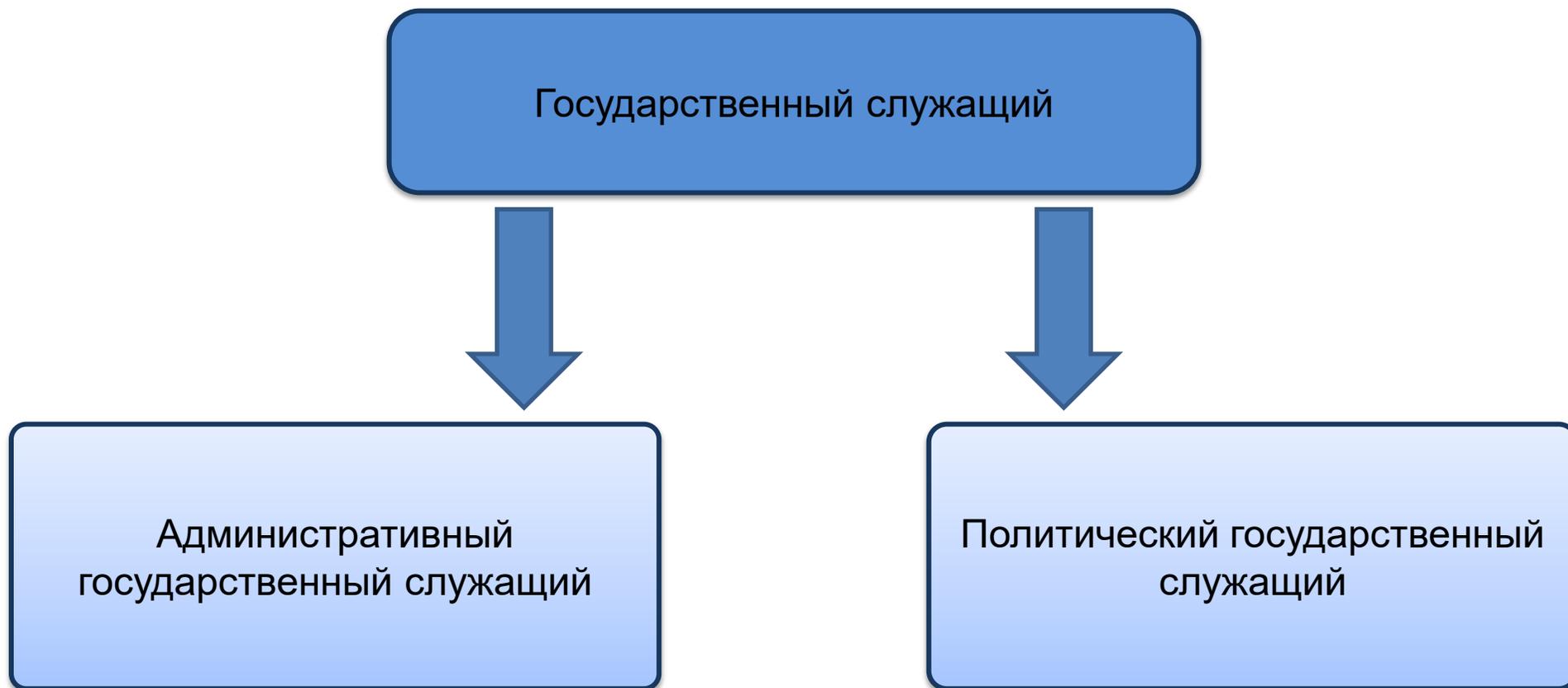
### Региональные

должности, занимаемые в областных, столичном, Шымкентском, Алматинском, городских представительных и исполнительных органах.

### Местные

должности, занимаемые в районных и городских представительных и исполнительных органах, а также в исполнительных органах городских районов, городов районного подчинения, поселковых аульных советов.

## 5.3 Деление государственных служащих на политических и административных: их единство и различие



## 5.3 Деление государственных служащих на политических и административных: их единство и различие

**Политический государственный служащий** – это государственный служащий, назначение (избрание), освобождение и деятельность которого носит политико-определяющий характер и который несет ответственность за реализацию политических целей и задач.

«По законодательству РК к политическим государственным служащим относятся:

Премьер-Министр и иные члены Правительства; к иным членам Правительства относятся вице-Премьеры, министры;

Министр иностранных дел – Государственный секретарь Республики;

Руководитель Администрации Президента и его заместители;

Помощники, Советники Президента Республики;

Руководители Администрации Президента Республики;

Акимы областей, городов Астаны и Алматы;

Чрезвычайные и полномочные послы Республики;

Первый заместитель и заместитель Руководителя Канцелярии Премьер-Министра;

Первые заместители и заместители министров;

Руководители центральных исполнительных органов, не входящих в состав Правительства, их первые заместители и т.д.

## 5.3 Деление государственных служащих на политических и административных: их единство и различие

**Административный государственный служащий** – государственный служащий, осуществляющий свою деятельность на постоянной профессиональной основе, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.



Для административных государственных служащих устанавливаются категории, которые не определены законом. Перечень этих категорий и порядок классификации административных должностей утверждается Президентом по представлению соответствующего уполномоченного органа. Законом также не предусмотрены квалификационные классы для административных государственных служащих.

## 5.3 Деление государственных служащих на политических и административных: их единство и различие

Административные служащие подразделяются на следующие категории:

А - Администрация Президента;

В - Аппараты конституционных государственных органов, представляющих все ветви власти;

С - Государственные органы, непосредственно подчиненные и подотчетные Президенту Республики Казахстан, центральные исполнительные органы;

Д - Аппараты маслихатов и акимов;

Е - Местные исполнительные органы.

## 6. Содержание государственного управления

**6.1 Понятие и характерные особенности методов государственного управления.**

**6.2 Виды методов государственного управления.**

**6.3 Государственно-административное управление.**

## 6.1 Понятие и характерные особенности методов государственного управления

**Содержание государственного управления** – это совокупность целей, задач, механизмов, принципов, функций, методов государственного управления, которые в своей совокупности образуют данное явление.



**Методы государственного управления** представляют собой средства и стратегии, которые субъект управления использует для воздействия на объект управления в управленческих взаимоотношениях. Они применяются с целью достижения управленческих задач, выполнения функций управления и реализации поставленных целей.

## 6.1 Понятие и характерные особенности методов государственного управления

### **Характерные особенности методов государственного управления:**

- ✓ используются органами исполнительной власти и связаны с существованием соответствующей ветви государственной власти;
- ✓ использование методов осуществляется в процессе управленческой деятельности соответствующих субъектов;
- ✓ целью использования является обеспечение государственного управления, управленческой деятельности субъектов государственного управления;
- ✓ отражают характер связи, взаимоотношений, возникающих между субъектом и объектом государственного управления, а также характер применяемых в отношении объекта управления правомочий властного субъекта административного права;
- ✓ являются средством осуществления субъектами государственного управления их компетенции;
- ✓ имеют организующее предназначение, упорядочивая происходящие в системе управления процессы;
- ✓ в каждом конкретном случае подбираются в зависимости от специфики объекта управления, ситуации и других подобного рода существенных обстоятельств;
- ✓ применение часто зависит от субъективных факторов, в том числе политического характера;
- ✓ присущ динамизм;
- ✓ порядок применения устанавливается законодательством;
- ✓ неразрывно связаны с формами государственного управления, так как периодически сама форма устанавливает применяемый метод управления, и наоборот, необходимость использования определенного метода диктует необходимость применения конкретной формы.

## 6.1 Понятие и характерные особенности методов государственного управления

### Основные черты методов государственного управления:

- 1) осуществляются в процессе управленческой деятельности;
- 2) органически связаны с целевым назначением определенного вида управленческой деятельности;
- 3) выражают управленческое воздействие субъекта государственного управления на объект управления;
- 4) адресованы конкретному объекту управления;
- 5) выступают средством реализации субъектом управления своих полномочий в рамках компетенции;
- 6) связаны с характеристикой (состоянием) объекта управленческого воздействия;
- 7) являются оптимальным способом достижения поставленных управленческих целей в определившихся условиях;
- 8) нуждаются в правовом опосредовании;
- 9) имеют масштабную (территориальную и временную) привязку. По характеру воздействия бывают прямые (административные) и косвенные (неадминистративные) методы государственного управления.

## 6.2 Виды методов государственного управления

### Методы прямого (административного) воздействия

Административные методы представляют собой способы воздействия со стороны органов государственного управления на деятельность учреждений, организаций, предприятий, а также на поведение должностных лиц, трудовых коллективов и граждан. Этот вид воздействия осуществляется через прямое установление обязанностей или с использованием формальных указаний, опираясь на полномочия и иерархию подчиненности. При использовании административных методов должностное лицо явно указывает управляемым, что и как они должны исполнять.

#### Особенности административных методов:

- 1) осуществляют прямое воздействие субъекта на объект управления;
- 2) носят императивный, директивный характер;
- 3) однозначность (конкретность) указаний;
- 4) широкое применение административных актов;
- 5) осуществляются в режиме контрольно-надзорной деятельности;
- 6) обязательность наступления негативных последствий в случае оказания объектом противодействия;
- 7) результат воздействия наступает быстро (оперативно), но может и не наступить;
- 8) результат может исчезнуть в случае прекращения управленческого (принудительного) воздействия.

## 6.2 Виды методов государственного управления



## 6.2 Виды методов государственного управления

Санкционирование и применение негативных последствий являются основой принуждения в государственном управлении, которое может привести к юридической ответственности. Эти методы применяются в различных аспектах государственного управления. Принуждение является основным методом, который придает ему свойство обязательности, в рамках правового регулирования.



Принуждение играет ключевую роль в организации и функционировании государственного аппарата. Одним из сильных проявлений принуждения является возможность использования административной ответственности в качестве негативного следствия за неправомерные действия, нарушающие положения административного законодательства и установленные нормы государственного управления.

## 6.2 Виды методов государственного управления

### Убеждение как метод государственного управления

**Убеждение** представляет собой систематическое воздействие субъекта управления на управляемый объект с целью внедрения ценностей, идей и установок субъекта во внутренний мир и личные убеждения объекта управления.

#### «Средства (способы) убеждения»

Обучение представляет собой целенаправленный процесс развития умений, приобретения знаний и формирования навыков.

Агитация – деятельность, направленная на распространение идей с целью мобилизации людей к участию в активной общественно-политической деятельности в области государственного управления.

Пропаганда – активное распространение, включая использование средств массовой информации, с целью популяризации учений, идей и знаний в обществе.;

Разъяснительная работа – усилия, направленные на толкование смысла и содержания конкретного вопроса или явления.

Критика – выявление недостатков и выражение негативного мнения относительно определенной деятельности или действий.

Осуждение антисоциального поведения представляет собой выражение негодования и критики в отношении отклоняющегося (девиантного) образа поведения» [28].

## 6.2 Виды методов государственного управления

### Поощрение как метод государственного управления

**Поощрение** – способ воздействия субъекта управления, применяемый к объекту управления при помощи позитивной оценке его деятельности, наличия заслуг с целью побуждения к дальнейшим успехам в деятельности.

#### Особенности поощрения:

- 1) является методом государственного управления;
- 2) фактическим основанием для применения поощрения выступают высокие результаты деятельности, заслуга;
- 3) является реакцией на прошлое поведение (деятельность) объекта управления;
- 4) реализуется путем применения конкретных мер поощрения;
- 5) имеет конкретного адресата;
- 6) осуществляется в рамках особого административно-поощрительного производства;
- 7) результат применения поощрений не может быть обжалован;
- 8) стимулирует дальнейшую активную деятельность объекта управления.

## 6.2 Виды методов государственного управления

По содержанию выделяют такие виды поощрений:

Моральное (*Почетная грамота, благодарность, занесение на доску почета*)

Материальное (*денежная премия, ценный подарок*)

Статусное (*присвоение почетного звания «Почетный профессор»*)

Смешанное (*содержит как материальное, так и моральное или статусное поощрение, например присвоение звания Халық Қаһарманы*)

## 6.2 Виды методов государственного управления

### Методы косвенного государственного управления

#### Особенности косвенных методов:

- 1) являются видом методов государственного управления;
- 2) субъект управления воздействует на объект управления, изменяя условия его функционирования через опосредованные методы;
- 3) объекты управления обладают возможностью выбора различных вариантов поведения в пределах, установленных законодательством рамок;
- 4) результат проявляется значительно позже, чем при использовании административных мер воздействия;
- 5) обеспечивается системой гарантий.

## 6.2 Виды методов государственного управления

**Социально-психологические методы** – методы государственного управления, ориентированные на создание подходящего морально-психологического окружения в обществе.

### Виды социально-психологических методов:

1) методы управления общественными процессами (формирование кадров, укрепление авторитета органа исполнительной власти и прочее).;

2) методы управления коллективными субъектами (формирование единого коллектива, повышение коллективной ответственности, взаимопонимания и др.);

3) методы управления поведением индивидуальных субъектов (формирование чувства ответственности, единения и др.).

### Виды психологических методов:

1) гуманизация труда;

2) комплектование малых групп и коллективов на основе психологической совместимости работников;

3) методы психологического побуждения;

4) методы психологического отбора работников при приеме на службу.

## 6.2 Виды методов государственного управления

**Экономические методы** государственного управления представляют собой формы воздействия, основанные на учете экономических отношений, потребностей и интересов.

### Виды экономических методов:

- 1) Прибыль - это конечный результат экономической деятельности хозяйствующего субъекта, представляющий собой часть прироста стоимости произведенной продукции после вычета всех расходов на производство, включая заработную плату.
- 2) Кредит - это предоставление средств или товаров с определенными характеристиками на условиях последующего возврата или отсрочки платежа, обычно с уплатой процентов.
- 3) Лицензия представляет собой разрешение на занятие определенным видом деятельности с соблюдением установленных лицензионных требований и условий. Это разрешение выдается юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям соответствующим лицензирующим органом.
- 4) Налогообложение - это процесс, осуществляемый государственными органами в соответствии с законодательством, направленный на взимание налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- 5) Премия представляет собой поощрение, осуществляемое через предоставление финансовой суммы или ценного подарка, с целью стимулирования личности.
- 6) Квота - числовое ограничение на выполнение определенной деятельности.

## 6.3 Государственно-административное управление

**Государственное управление** — это управляющее воздействие (государства как субъекта управления) на все общество, реализация публичной власти всех трех ветвей и трех уровней.



Государственно-административное управление представляет собой составную часть более обширной системы государственного управления.



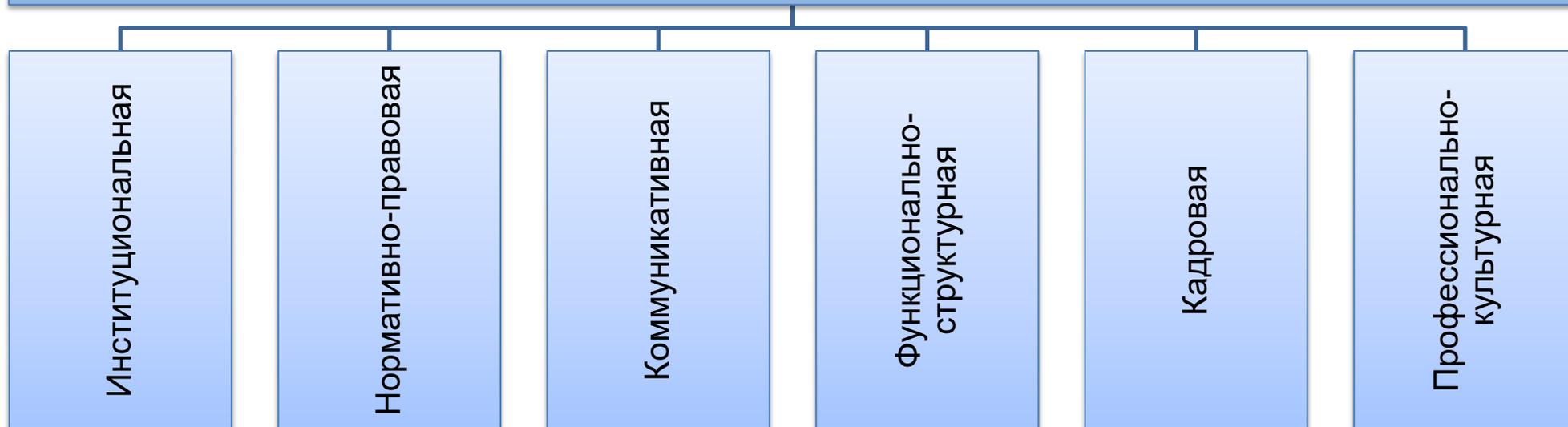
Государственно-административное управление представляет собой управление государственными делами, а также государственными социальными и экономическими сферами. Оно осуществляется через исполнительную власть и охватывает все уровни управления - от центральных органов до местной власти. Таким образом, государственно-административное управление представляет собой иерархическую систему государственной власти.

## 6.3 Государственно-административное управление

Система государственно-административного управления — это определенная совокупность иерархически связанных между собой органов исполнительной власти и государственно-административного управления, во взаимодействии реализующих управление государственной сферой экономики и социальной жизни и обеспечивающих исполнение законов, конституционно установленных прав и свобод граждан.



Шесть системообразующих компонентов (подсистем)  
административно-государственного управления:



## 6.3 Государственно-административное управление

**Институциональная подсистема** - это комплекс органов управления в публичном секторе и должностных лиц в структуре государственных учреждений. Изучение этой подсистемы позволяет определить, кто конкретно обладает полномочиями и выполняет функции государственной власти, а также реализует принятые решения.

**Нормативно-правовая подсистема** представляет собой совокупность норм, включая конституционные и административные, которые служат основой для формирования и функционирования институциональной подсистемы. Деятельность государственных учреждений подвергается более строгому регулированию, чем деятельность частных организаций или частных лиц.

**Компонент нормативно-правового регулирования** в государственном администрировании включает в себя конституционные и законодательные положения, а также административно-правовые решения вышестоящих управленческих органов на уровне внутренних норм, а также административно-правовые акты и управленческие решения, направленные на воздействие на внешнюю среду.

**Коммуникативная подсистема** характеризуется преобладанием неравных, субъективно-объективных и иерархических отношений в сети взаимодействия государственных учреждений и их должностных лиц. Помимо официальных коммуникаций, основанных на нормативных документах, существуют неформальные (деловые и неофициальные) отношения горизонтального характера.

## 6.3 Государственно-административное управление

**Функционально-структурная подсистема** в государственных учреждениях различается по масштабам, содержанию и методологии управленческой работы. Это требует не только описания видов деятельности данных учреждений, но и анализа распределения функций между управленческими органами как на вертикальном, так и на горизонтальном уровнях, включая иерархическую структуру и внутренние отношения в рамках каждого государственного учреждения. В связи с этим возникает потребность в оптимизации структуры учреждений, их подразделений, а также разработке методов организационных изменений.

**Кадровая подсистема** в государственной службе требует наличия квалифицированных управленческих специалистов, обладающих необходимыми знаниями и навыками для правильного и своевременного применения нормативно-правовых положений. Также важно учитывать достижения в области естественных, социальных и точных наук при осуществлении практических управленческих функций.

**Профессионально-культурная подсистема** имеет значительное воздействие на зрелость и эффективность государственных учреждений. Профессионально-управленческая культура представляет собой субъективный фактор, объединяющий интеллект и деятельность государственных служащих и организаций. Эта культура охватывает различные аспекты, включая политическую, правовую, и профессиональную культуру, а также культуру взаимодействия, принятия решений, мотивации, информации и другие.

## **7. Актуальные вопросы обеспечения государственного управления: тенденции и развитие**

**7.1 Кадровое обеспечение государственного управления.**

**7.2 Информационное обеспечение государственного управления.**

**7.3 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.**

## 7.1 Кадровое обеспечение государственного управления

Кадры представляют собой основной штат квалифицированных работников в организациях, предприятиях, учреждениях и общественных организациях, а также в системе производства и управления. Термин «кадры» используется взаимозаменяемо с понятием «персонал» и охватывает человеческие ресурсы общества.



Кадровое обеспечение органов государственного управления осуществляется через государственную кадровую политику.



Основной целью кадровой политики государства является формирование высокопрофессионального, сбалансированного, стабильного государственного аппарата.

## 7.1 Кадровое обеспечение государственного управления

Приоритетными стратегическими направлениями реализации государственной кадровой политики являются:

оптимальное использование человеческих ресурсов, стимулирование продуктивности труда, улучшение механизмов подготовки, переобучения и повышения квалификации кадров, а также создание благоприятных условий для их трудовой деятельности и профессионального роста.

создание эффективного запаса руководящих кадров и установление систематической работы с ним для достижения целей.

разработка актуальных стандартов для кадров в разнообразных областях и на различных уровнях управления.

отбор персонала, учитывая их этические и профессиональные характеристики.

улучшение подходов и инструментов для оценки производительности персонала.

## 7.1 Кадровое обеспечение государственного управления

Обеспечение кадровых ресурсов органов государственного управления ориентировано на достижение следующих важных задач:

1) улучшение организационной структуры и функциональности государственных органов.

2) согласование перечня должностей государственных служащих с приоритетами социально-экономического развития государства и актуальными задачами в области государственного управления.

3) улучшение численности и профессиональной структуры кадров государственных органов с учетом развития местного самоуправления и децентрализации управленческих функций.

4) формирование документа, устанавливающего систему ценностных и моральных принципов, этических стандартов в отношениях государственных служащих с обществом и отдельными гражданами.

## 7.1 Кадровое обеспечение государственного управления

Обеспечение кадровых ресурсов органов государственного управления ориентировано на достижение следующих важных задач:

5) улучшение процессов и средств отбора высшего руководящего персонала государственных учреждений, создание кадрового резерва для будущих руководящих позиций и обеспечение профессиональной подготовки кандидатов, входящих в резерв.

6) разработка системы профессионального продвижения государственных служащих, гарантирующей их карьерный рост на основе учета морально-психологических аспектов и оценки достижений в деятельности.

7) усовершенствование средств и методов оценки личностных характеристик, а также результатов работы руководителей и лиц, включенных в резерв и предлагаемых на должности руководителей.

8) создание механизма обеспечения социальной и профессиональной защищенности государственных служащих, основанного на улучшении системы оплаты труда, независимой оценке деятельности и обеспечении правовых гарантий занятости.

## 7.1 Кадровое обеспечение государственного управления

Обеспечение кадровых ресурсов органов государственного управления ориентировано на достижение следующих важных задач:

9) установление процедур и правил для механизма осуществления административного и общественного надзора за работой лиц в государственном аппарате.

10) разработка механизма прогнозирования и формирования планов по потребности в кадрах для государственного управления.

11) создание и расширение системы психологического сопровождения в области кадровой работы в государственных учреждениях, обеспечивающей наблюдение и коррекцию личностных характеристик руководящих сотрудников.

12) создание и реализация программ переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов в государственных органах.

## 7.1 Кадровое обеспечение государственного управления

**Механизм обеспечения кадровой деятельности** в государственной службе включает в себя установленные принципы, инструменты, формы и методы, а также определенный порядок осуществления этой деятельности.

**Выбор механизмов и технологий работы с кадрами обусловлен многими факторами и прежде всего:**

изменения в социально-политических и экономических условиях приводят к перераспределению полномочий и функций в управлении «человеческими ресурсами». Эти изменения характеризуются целенаправленным и выборочным вмешательством государства в сферу труда, а также усилением взаимодействия кадровой службы с государственными органами.

изменения в структуре и экономике включают в себя создание новых высокотехнологичных отраслей, изменение структуры и форм занятости, усложнение трудовой мотивации, увеличение роли интеллектуального ресурса в управлении. Также происходит дифференциация персонала, что отражает повышенную значимость квалифицированных кадров и развитие общего уровня образования работников.

## 7.1 Кадровое обеспечение государственного управления

Средства осуществления государственной кадровой политики – это формы и методы работы с персоналом, которые регламентированы и оснащены соответствующим методическим обеспечением.

К ним относятся:

*планирование*

*прогнозирование*

*стимулирование*

*социальная защита*

*квотирование рабочих мест*

*переподготовка кадров*

*профессиональное образование*

*профессиональное развитие*

*оценка личностных качеств*

## 7.2 Информационное обеспечение государственного управления

**Информация** представляет собой объединенную и систематизированную совокупность сведений, фактов, данных, характеристик о составляющих объектах, процессах, явлениях, событиях, отношениях и других аспектах. Она собирается и структурируется таким образом, чтобы быть удобной для использования, и является основой для государственного управления.



**Информационное обеспечение** – это комплекс информационных ресурсов (баз данных), методов, средств и технологий, предназначенных для сбора, накопления, обработки и предоставления информации.



**Управленческая информация** представляет собой отдельный сегмент социальной информации, который выделяется на основе определенных критериев с учетом ее пригодности для поддержки государственно-правовых процессов и осуществления управленческих воздействий.

## 7.2 Информационное обеспечение государственного управления

«Источники, объективно порождающие управленческую информацию:

Положения законодательных и других нормативных актов, предоставляющие государственным органам и служащим полномочия для принятия определенных управленческих решений или осуществления управленческих действий в установленные сроки и в соответствии с определенным направлением;

обращения граждан в государственные органы для осуществления своих субъективных прав и законных интересов (*обслуживание и защита прав и свобод граждан*);

указания вышестоящих государственных органов, подлежащие обязательному исполнению нижестоящими и обеспечивающие реальность государственного управления;

факты, выявляемые отношения в процессе контроля, которые отражают реальное состояние управляемых объектов, а также уровень функционирования управляющих компонентов;

конфликтные, проблемные, экстремальные и иные сложные ситуации, нуждающиеся в активном и оперативном, вмешательстве государственных органов и должностных лиц (*управленческая информация о кризисных состояниях общественных процессов*).

## 7.2 Информационное обеспечение государственного управления

Направления в области информационного обеспечения государственного управления

**Технико-технологическое**, решаемое специалистами в области электронно-вычислительной техники и информатики.

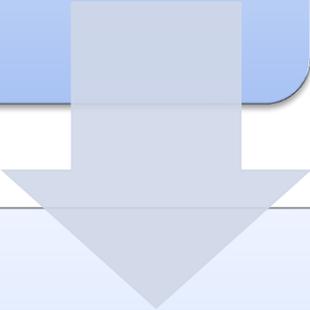
Непосредственно управленческое состоит в **стандартизации и унификации управленческой информации**.

Обусловливаться развитием психологической и профессиональной подготовки персонала управления.

В государственном управлении информация, хранящаяся и обрабатываемая различными средствами, в значительной степени обладает правовым характером, опираясь на правовые нормы, и часто представляет собой юридическую основу для принятия управленческих решений.

## 7.3 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

**Законность** в первую очередь определяется наличием действующих юридических норм и последовательным, неизменным их исполнением всеми участниками правовых отношений.



Законы и другие правовые нормы, как инструменты регулирования общественных отношений, должны быть согласованы с текущим уровнем экономического развития, уровнем личной свободы, культурными особенностями и морально-этическими стандартами, принятыми в государстве.

## 7.3 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

**Режим законности** обязан охватывать деятельность всех государственных и негосударственных учреждений и организаций, всех граждан, но особенную роль он играет в области исполнительной деятельности, где имеет свои специфические проявления.

Органы государственного управления, администрация государственных учреждений, организаций и предприятий представляют собой наиболее многочисленную группу субъектов власти. Именно с ними граждане и их организации чаще всего взаимодействуют. Главной задачей аппарата государственного управления является обеспечение соблюдения юридических норм множеством субъектов права.

Субъекты исполнительной власти издают правовых предписаний, которые должны соответствовать действующему законодательству, а также применяют законы и другие законодательные акты.

Субъекты государственного управления применяют меры административного принуждения, осуществляют юрисдикционную деятельность.

Они наделены широкими властными полномочиями (*которые могут расширяться в чрезвычайных условиях*). В их ведении находятся армия, органы внутренних дел, учреждения уголовно-исполнительной системы и т.п.

## 7.3 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Поддерживание режима законности в государственном управлении осуществляется путем

**контроля** (его составной частью - проверки исполнения)

**Контрольная деятельность** направлена на систематическую проверку соблюдения законов, других нормативных актов, а также поддержание дисциплины и правопорядка. Контроль является важным элементом управления, выполняющим функцию реализации поставленных задач. Проверка исполнения законов и нормативных актов аппаратом управления проводится регулярно и фокусируется на тематическом анализе соблюдения предписаний.

**надзора**

**Надзор** направлен на предотвращение, выявление и устранение правонарушений, а также на привлечение ответственных лиц к судебной ответственности.

Органы, осуществляющие функции надзора, не обладают полномочиями по вмешательству в оперативные и хозяйственные аспекты деятельности контролируемых объектов.

Они не могут отменять или изменять акты органов государственного управления.

## 7.3 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

### *Существует два вида надзора:*

а) надзор, осуществляемый органами прокуратуры, - общий надзор

б) надзор со стороны различных государственных инспекций и служб - административный надзор

**Прокурорский надзор** направлен на контроль за соблюдением и правильным применением законов. В ходе осуществления этого надзора органы прокуратуры лишены полномочий использования принудительных мер и могут только поднимать вопросы о возможном наложении административных, дисциплинарных санкций или о возбуждении уголовного дела.

**Административный надзор** также направлен на предотвращение, выявление и прекращение незаконных действий, а также на устранение причин и условий правонарушений.

В процессе осуществления административного надзора государственные инспекции и службы могут использовать средства административного воздействия при выявлении нарушений соответствующих предписаний в области деятельности, подведомственной той или иной инспекции или службе.

## **8. Правовое положение государственных служащих в Республике Казахстан**

- 8.1 Статус государственных служащих и их правовые гарантии.**
- 8.2 Основные права государственных служащих.**
- 8.3 Основные обязанности государственных служащих.**

## 8.1 Статус государственных служащих и их правовые гарантии

Одной из главных задач государственной службы является создание условий для роста профессионализма служащих, обеспечение эффективной работы системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

Достижение более высокой эффективности работы достигается путем учета мотивов и ценностных ориентаций сотрудников в системе стимулов. Также проводятся специальные исследования, опросы, тестирование и другие методы для оценки и повышения эффективности работы.

Основными ориентациями при поступлении на государственную службу являются: условия труда, характер работы, вознаграждение, карьера.

## 8.1 Статус государственных служащих и их правовые гарантии

Статус государственного служащего включает общие права, свободы и обязанности государственного служащего как гражданина Республики Казахстан с ограничениями, установленными законами Республики Казахстан, связанными с пребыванием на государственной службе, а также права, обязанности и ответственность, обусловленные особенностями государственной службы.



Граждане Республики Казахстан приобретают статус государственного служащего с момента назначения или избрания на государственную должность и утрачивают с момента прекращения государственной службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

## 8.1 Статус государственных служащих и их правовые гарантии

### Государственный служащий не вправе:

- 1) быть депутатом представительного органа;
- 2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в управлении коммерческой организацией независимо от ее организационно-правовой формы, если непосредственное участие в управлении коммерческой организацией не входит в его должностные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном;
- 5) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;
- 6) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению должностных обязанностей, включая забастовки;
- 7) в связи с исполнением должностных полномочий пользоваться в личных целях услугами граждан и юридических лиц.

## 8.2 Основные права государственных служащих

Государственный служащий имеет право:

1) пользоваться правами и свободами, гарантируемыми гражданам Республики Казахстан Конституцией и законами Республики Казахстан;

2) на правовую и иную защиту в соответствии с законодательством Республики Казахстан в случае доведения им до сведения руководства государственного органа, в котором он работает, и (или) до правоохранительных органов о ставших ему известными достоверных случаях коррупционных правонарушений;

3) на охрану труда, здоровья, безопасные и необходимые для эффективной работы условия труда;

4) на социальную и правовую защиту;

## 8.2 Основные права государственных служащих

Государственный служащий имеет право:

5) участвовать в пределах своих должностных полномочий в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, требовать их исполнения соответствующими органами и должностными лицами;

6) посещать в установленном порядке для исполнения должностных полномочий организации;

7) требовать от руководителя точного определения задач и объема должностных полномочий в соответствии с государственной должностью, занимаемой государственным служащим;

8) на уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе со стороны руководителей, иных должностных лиц и граждан;

## 8.2 Основные права государственных служащих

Государственный служащий имеет право:

9) на стимулирование и оплату труда в зависимости от государственной должности, которую он занимает, качества работы, опыта и иных оснований, установленных Законом «О государственной службе»;

10) на подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета и средств Национального Банка Республики Казахстан;

11) на сохранение места работы (государственной должности) в случаях направления его государственным органом на обучение в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан или стажировку, а также в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

## 8.2 Основные права государственных служащих

Государственный служащий имеет право:

12) беспрепятственно знакомиться с материалами, которые касаются прохождения им государственной службы, в необходимых случаях давать личные объяснения;

13) на продвижение по государственной службе с учетом квалификации, компетенций, способностей, заслуг и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей;

14) требовать служебного расследования при наличии безосновательных, по мнению государственного служащего, обвинений;

15) на увольнение с государственной службы по собственному желанию, за исключением случаев рассмотрения его ответственности за коррупционное правонарушение либо за дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;

## 8.2 Основные права государственных служащих

Государственный служащий имеет право:

16) на пенсионное и социальное обеспечение;

17) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий;

18) на внесение вышестоящим государственным органам и должностным лицам предложений по совершенствованию государственной службы.

Иные права государственного служащего могут устанавливаться законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

## 8.3 Основные обязанности государственных служащих

Государственные служащие обязаны:

- 1) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;
- 2) приносить присягу государственного служащего в порядке, утвержденном Президентом Республики Казахстан;
- 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;
- 4) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

## 8.3 Основные обязанности государственных служащих

Государственные служащие обязаны:

5) при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

6) соблюдать служебную дисциплину;

7) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

8) соблюдать служебную этику;

9) выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их должностных полномочий;

## 8.3 Основные обязанности государственных служащих

Государственные служащие обязаны:

10) хранить государственные секреты и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения государственной службы, в течение времени, установленного законом, о чем дают подписку;

11) не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

12) обеспечивать сохранность государственной собственности, использовать вверенную государственную собственность только в служебных целях;

## 8.3 Основные обязанности государственных служащих

Государственные служащие обязаны:

13) незамедлительно доводить до сведения руководства государственного органа, в котором они работают, и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

14) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения должностных обязанностей;

15) отработать в государственном органе, направившем их на обучение в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования, непосредственно после завершения обучения, а также на государственной службе в порядке и сроки, определенные Президентом Республики Казахстан по представлению уполномоченного органа. Неисполнение данного обязательства влечет возмещение государственным служащим государству бюджетных средств, выделенных на его обучение и связанных с обучением затрат, пропорционально неисполненным обязательствам;

## 8.3 Основные обязанности государственных служащих

Государственные служащие обязаны:

16) обеспечивать информационную безопасность в процессе работы с информационными ресурсами государственного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Иные обязанности государственных служащих могут устанавливаться законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

## **9. Повышение эффективности государственного аппарата на основе нового Закона «О государственной службе», Кодекса чести государственных служащих Закона «О противодействии коррупции»**

**9.1 Вопросы профессионализации государства.**

**9.2 Некоторые вопросы антикоррупционного поведения государственных служащих.**

**9.3 Превентивные меры противодействия коррупции на государственной службе**

## 9.1 Вопросы профессионализации государства

Понятие профессионализма связано с понятием компетентности. Процесс развития профессиональной компетентности рассматривается как четырехступенчатый и включает:

**бессознательную некомпетентность** – человек не знает, что именно ему неизвестно;

**осознанную некомпетентность** – в результате возникновения желания или потребности совершить какое-либо действие человек приобретает знание о своей некомпетентности;

**осознанную компетентность** – в следствии обучения приобретаются знания о выполнении определенных операций, но навыки еще не закрепились, и требуется постоянное усилие, напряжение памяти и внимания для того, чтобы их реализовывать;

«**бессознательную компетентность** – навыки усваиваются в виде опыта, что позволяет делать рутинные операции без анализа действий».

## 9.1 Вопросы профессионализации государства

Компетенция государственных служащих имеет три уровня:

- **Гражданский уровень** компетенции является базовым. Какой бы деятельностью ни занимался гражданин, она регламентирована Конституцией, законами, представлениями о морали, нравственности, справедливости, сформированные в обществе.

- **Профессиональный уровень** компетенции характеризуется спецификой сферы деятельности, квалификацией.

- **Политический уровень** компетенции связан с первыми двумя, но качественно отличается от них, характеризует политическую культуру профессионала-управленца как целостную систему его знаний, действий и убеждений, позволяющую рассматривать политическое сознание и политическую деятельность в целостности.

## 9.1 Вопросы профессионализации государства

Основной целью государственной службы является практическое осуществление функций государства, решение его задач, обеспечение благосостояния общества, удовлетворение публичных интересов на основе принципов и положений, установленных в Конституции и законах Республики Казахстан.



В Казахстане проводится целенаправленная деятельность по совершенствованию современного, профессионального и автономного государственного аппарата, способного обеспечить качественную реализацию экономических программ и предоставление государственных услуг.



Одним из первых этапов в реализации реформы по формированию профессионального государства является модернизация процедуры поступления на государственную службу. Система государственной службы Республики Казахстан перешла на конкурсно-карьерную модель. При внедрении конкурсно-карьерной модели был использован опыт стран с показательной системой государственной службы, таких как Франция, Германия, Швейцария, Австрия, Испания.

## 9.1 Вопросы профессионализации государства

Имидж государственного служащего имеет важное значение, поскольку является показателем уровня доверия к государственной службе населения и критерием оценки обществом эффективности управленческой деятельности, проводимых государством преобразований.

Основные положения, предъявляемые к позитивному имиджу государственного служащего, предусмотрены в Этическом кодексе государственных служащих Республики Казахстан.

В Этическом кодексе отмечается: «Несение государственной службы является выражением особого доверия со стороны общества и государства и предъявляет высокие требования к морально-этическому облику государственных служащих. Общество рассчитывает, что государственные служащие будут вкладывать все свои силы, знания и опыт в осуществляемую ими профессиональную деятельность, беспристрастно и честно служить своей Родине – Республике Казахстан».

## 9.2 Некоторые вопросы антикоррупционного поведения государственных служащих

**Коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

## 9.2 Некоторые вопросы антикоррупционного поведения государственных служащих

С целью недопущения государственными служащими действий, которые могут повлечь использование ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции», принимают на себя антикоррупционные ограничения:

1) по осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций

2) по недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников

3) по использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ

4) по принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 9.2 Некоторые вопросы антикоррупционного поведения государственных служащих

### Государственные служащие должны:

противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений;

пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих.

### 9.3 Превентивные меры противодействия коррупции на государственной службе

пересмотр системы оценки эффективности  
государственных служащих



сокращение условий для командных перемещений



переход к «карьерной» модели государственной  
службы



новая система оплат труда в зависимости от  
результатов работы

### 9.3 Превентивные меры противодействия коррупции на государственной службе

антикоррупционное ограничение для государственных служащих, депутатов Парламента и судей на владение счетами в зарубежных банках



полный запрет на получение и дарение подарков в связи с исполнением служебных обязанностей



недопустимость совместной службы (работы) указанных лиц с близкими родственниками, супругами и свойственниками

## **10. Модернизация государственного управления и государственной службы в Республике Казахстан**

**10.1 Развитие системы государственного управления в Казахстане (с 1991 г. по настоящее время)**

**10.2 Концептуальные основы модернизации государственного управления в Республике Казахстан.**

**10.3 Правовое обеспечение реформы государственного управления и государственной службы.**

## 10.1 Развитие системы государственного управления в Казахстане Первый этап (1991-1997 гг.)

### Институционализация государственного управления

внедрение базовой модели государственного управления

создание основ государственной независимости

старт структурной реформы государственно-управленческой системы

децентрализация государственных функций и их вовлечение в конкурентную среду

## Социальное государство

принцип “сначала экономика, потом политика”

децентрализация государственных функций

“государство всеобщего благосостояния” или “государство всеобщего благоденствия”.

переход с директивной на индикативную модель

## 10.1 Развитие системы государственного управления в Казахстане Третий этап (2007-2017 гг.).

### Новые подходы стратегического планирования

Приняты Стратегия "Казахстан-2050" и Стратегический план развития до 2020 года

Реализация программ индустриально-инновационного развития, комплексной цифровизации страны и строительства новой инфраструктуры (транспортной, жилищной, энергетической, социальной и др.)

сформированы национальные холдинги по управлению государственными активами.

Концепция новой модели государственной службы (2011)

внедрены пятилетние стратегические планы государственных органов

институт профессиональных управленцев корпуса "А" и ответственных секретарей

система государственного аудита

система ежегодной оценки эффективности деятельности государственных органов

## 10.1 Развитие системы государственного управления в Казахстане Четвертый этап (2015-2020 гг.)

### Пять институциональных реформ (2015)

сокращение количества государственных программ

начато внедрение инициатив «Открытого правительства»

формирование компактного, профессионального  
государственного аппарата

переход на карьерную модель государственной службы

конституционная реформа по перераспределению  
полномочий между ветвями власти (2017)

## 10.1 Развитие системы государственного управления в Казахстане Пятый этап (2020 г. по настоящее время)

### Фокус на проблемных зонах современной системы государственного управления

отсутствие должного взаимодействия между гражданами и государством

недостаточная эффективность стратегического планирования и подходов по проведению реформ

функции государственного аппарата, не ориентированные на потребности населения и бизнеса

административный характер государственных услуг

## 10.1 Развитие системы государственного управления в Казахстане Пятый этап (2020 г. по настоящее время)

### Фокус на проблемных зонах современной системы государственного управления

неконкурентоспособная государственная служба

неэффективный квазигосударственный сектор

неразвитое местное самоуправление

чрезмерное регулирование, препятствующее развитию бизнеса

низкий уровень доверия граждан к судебной и правоохранительной системам

## 10.2 Концептуальные основы модернизации государственного управления в Республике Казахстан

С обретением Республикой Казахстан своей независимости идет непрерывный процесс поиска наиболее совершенной организационной структуры государственного аппарата и компетенции государственных органов.



В стратегии развития республики на период до 2030 года поставлена задача - создать для Казахстана эффективную, современную государственную службу и структуру управления, которая была бы оптимальной для рыночной экономики.



Модернизация государственного управления предполагает организацию управленческой деятельности на научных основах, то есть с использованием выводов и рекомендаций науки управления.



Необходимость научного обеспечения государственного управления, системного решения практических задач и реализации основных направлений реформирования государственного управления в Казахстане.

## 10.2 Концептуальные основы модернизации государственного управления в Республике Казахстан

Разработка концепции реформирования государственного управления в Республике Казахстан связана с изучением широкого спектра проблем теоретического и практического характера:

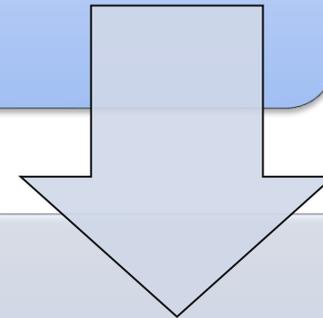
взаимосвязь философских, правовых, экономических, социологических, организационных и других аспектов государственного управления;

изучение закономерностей развития отдельных отраслей управления и государственного управления в целом, с учетом происходящих в Республике Казахстан политических и социально-экономических преобразований;

целевое описание действующей системы государственного управления.

## 10.2 Концептуальные основы модернизации государственного управления в Республике Казахстан

Основная цель научного обеспечения модернизации государственного управления состоит в успешном решении задачи и нахождении путей повышения эффективности управления социальной сферы, отраслями экономики и административно-политического строительства.



Поиск способов достижения наилучших результатов в управленческой практике при наименьших затратах усилий, времени и средств.

## 10.2 Концептуальные основы модернизации государственного управления в Республике Казахстан

В Стратегии развития Казахстана на период до 2030 года остро ставится вопрос о том, что «государственное управление сложными системными преобразованиями общества и экономики само должно стать системным».

В процессе реформирования государственного управления рекомендуется также обширно применять исторический подход, дающий ключ к выявлению зависимости системы государственных органов от исторических условий развития Казахстана.

Многочисленные преобразования в государственном аппарате за период получения республикой своей независимости подчеркивают взаимосвязь системы государственных органов и меняющихся общественных потребностей, предоставляют возможность обобщать практику государственного строительства в Казахстане.

## 10.3 Правовое обеспечение реформы государственного управления и государственной службы

В процессе реформ государственной службы разработаны и внедрены многочисленные нормативы и правила, позволившие заложить правовую основу казахстанской модели государственной службы.



Правовое обеспечение модернизации государственного управления призвано определять основные направления развития правовой системы, а также согласованность правовой политики с политическими и социально-экономическими преобразованиями в стране.



Формирование правовой основы современной государственной службы должно базироваться на конституционной идее правового государства, другими словами воплощение в законодательстве идей права, гуманизма, справедливости, создании, эффективных средств укрепления правопорядка, материальных, организационно-правовых и политических гарантий прав и свобод человека и гражданина.

Наряду с этим, следует повышать ответственность государственных служащих и иных граждан за неукоснительное выполнение своих конституционных обязанностей.

## 10.3 Правовое обеспечение реформы государственного управления и государственной службы

Совершенствование правовых основ государственного управления и организации государственной службы в республике, улучшение качества принимаемых решений обеспечивается путем осуществления следующих мер:

- восполнения пробелов в правовом регулировании и углубления его в наиболее важных сферах общественных отношений;

- продолжения и расширения практики проведения научной экспертизы законопроектов, в том числе на предмет соответствия интересам национальной безопасности;

- формирования в целях унификации законодательства единого перечня используемых в них терминов на государственном и русском языках;

- создания условий для эффективной реализации всех принимаемых законов, четкого соблюдения принципа достаточности их финансового обеспечения;

- выявления предпосылок, прямо или косвенно создающих условия для совершения преступлений, коррупционных и административных правонарушений, введения в практику криминологической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- улучшения планирования законопроектной деятельности путем введения в практику ее перспективного планирования.

## Литература

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Республики Казахстан 30 августа 1995 года (с изменениями и дополнениями).
2. Конституционный закон Республики Казахстан «О прокуратуре» от 5 ноября 2022 года № 155-VII.
3. Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V ЗРК.
4. Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года № 235-V.
5. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.
6. Закон Республики Казахстан «О государственной службе в Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года № 416-V.
7. Закон Республики Казахстан «О правоохранительной службе» от 6 января 2011 года № 380-IV.
8. Закон Республики Казахстан «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года № 480-V .
9. Закон Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года №148.
10. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V.
11. Указ Президента Республики Казахстан от 26.02.2021 № 520 «Об утверждении Общенациональных приоритетов страны до 2025 года».
12. Указ Президента Республики Казахстан от 26.02.2021 № 521 «Об утверждении Национального плана развития РК до 2025 года».

13. Указ Президента РК от 26.02.2021 № 522 «Об утверждении Концепции развития государственного управления до 2030 года»
14. Указ Президента Республики Казахстан от 18 августа 2021 года № 639 «Об утверждении Концепции развития местного самоуправления в Республике Казахстан до 2025 года»
15. Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан»
16. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2021 года № 358 «Об утверждении Правил осуществления проектного управления»
17. Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 23 февраля 2021 года № 37-р « О создании Офиса по мониторингу реализации национальных проектов»

## Основная литература

18. Атаманчук Г.В. Государственное управление. Учебное пособие. – М.: Экономика, 2000.
19. Бельгибаев С.Т., Морозов А.А., Тастенов А.Ж., и др. Реформирование системы государственного управления: зарубежный опыт и Казахстан. КИСИ при Президенте РК, 2005 г.
20. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с.
21. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.

22. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.
23. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.
24. Дуйсенов, Э. Э. Государственная служба Республики Казахстан: учебник для студ. вузов, обучающихся по напр. "Право" / Э. Э. Дуйсенов, А. Ж. Шпекбаев. - Алматы : Асыл кітап, 2021. - 488 с.
25. Дуйсенов, Э. Э. Комментарий к закону Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" (постатейный) [Текст] : официальное издание / Э. Э. Дуйсенов. - Изд. 2-е, доп. - Алматы : Асыл кітап, 2016. - 359 с
26. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 342 с.
27. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
28. Садыкова, К. К. Трудовое право Республики Казахстан: учебное пособие / К. К. Садыкова. - Караганды : Болашак-Баспа, 2017. - 255 с.
29. Сапарғалиев Г., Шиллер С., Жалбуров Е.Т., и др. Правовые проблемы реформирования государственной службы суверенного Казахстана. ЗАО «Институт законодательства Республики Казахстан», 2003 г.
30. Уваров В.Н., Уварова Н.В. Теория государственного управления: Учебник. – Алматы: Гуманитарный университет транспорта и права, 2014. – 584 с.

31. Уваров В.Н., Уварова-Патенко Н.В. Государственная служба Республики Казахстан: Учебное пособие. – Алматы, 2019. – 559 с.

## Дополнительная литература

32. Атаманчук Г.В. Обеспечение рациональности государственного управления: проблемы методологии правового исследования. – М.:Юрид.лит.,1990 г.
33. Атаманчук Г.В. Управление социальная ценность и эффективность. М.,1990 г.
34. Дзина, М. А. Совершенствование механизма управления муниципальным образованием / М. А. Дзина // Экономика и предпринимательство. – 2020. – № 1(114). – С. 512-517.
35. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 139 с.
36. Искусство администрирования. Практическое пособие. Пер. с англ.-М.: Издательство Финпресс, 1998.
37. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в Республике Казахстан в соответствии с принципом ее разделения на ветви. Алматы: Жеты Жаргы, 1999.
38. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 386 с. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 415 с.Токтыбеков А.А. Сущность государственного управления. Алматы, 1996.
39. Назарбаев Н.А. Казахстан -2030. Послание Президента страны народу Казахстана: Процветание, безопасность и улучшение благосостояния всех Казахстанцев //Казахстанская правда. 1997. 11 окт.

40. Назарбаев Н.А. Казахстан на пороге нового рывка вперед в своем развитии. Стратегия вхождения Казахстана в число пятидесяти наиболее конкурентоспособных стран мира. Послание Президента народу Казахстана//Казахстанская правда. 2002.
41. Назарбаев Н.А. Казахстанский путь: стабильность, модернизация и процветание. Выступление на открытии 2-й сессии Парламента Республики Казахстан 1 сентября 2005 года //Казахстанская правда. 2005. 2 сент.
42. Назарбаев Н.А. Стратегия становления и развития Казахстана как суверенного государства. – Алма-Ата, 1992
43. Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «СПРАВЕДЛИВОЕ ГОСУДАРСТВО. ЕДИНАЯ НАЦИЯ. БЛАГОПОЛУЧНОЕ ОБЩЕСТВО» от 1 сентября 2022 года.
44. Токтыбеков А.А. Теоретические основы реформирования государственного управления //В кн.: Модернизация: мировой опыт и современный Казахстан. Ч.1. Алматы, 1998.С.51-60.
45. Турисбек А.З. Государственная в Республике Казахстан: Учебно-методический Комплекс.-Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2004.
46. Турисбеков З.К. Актуальные проблемы совершенствования государственной службы в Казахстане//Государственная служба в суверенном Казахстане: опыт, задачи и перспективы. Материалы международной научно-практической конференции. – Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2002.
47. Цабрия Д.Д. Система управления: к новому облику (государственно-правовые аспекты). – М.:Юрид.Лит.,1990.
48. Чеботарев А. Реформы в Казахстане: от намерений к действиям. Новый курс Президента РК Касым-Жомарта Токаева. Аналитический доклад 2021 г.

Амерханов Р.А., Кумарбеккызы Ж., Нурлыбекова Ж.А.

**Вопросы государственной службы и  
государственного управления**

*учебное пособие в схемах*

ISBN 978-601-7969-88-2



9|786017|969882|